



## **Bicskei Polgármesteri Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

## **Bicskei Polgármesteri Hivatal**

### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 2060 Bicske, Hősök tere 4.

#### **A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. melléklet 19. pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az önkormányzat és költségvetési szerveik gazdálkodásáról szóló beszámolóinak, mérlegeinek elkészítése, gazdasági események kontírozása, főkönyvi könyvelés, kincstári adatszolgáltatások elkészítése, analitikus nyilvántartások vezetése, előirányzatok nyilvántartása, vagyonyilvántartás, ÁFA bevallások.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, pénzügyi-számviteli szakképesítés, regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés,
- Közigazgatási gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ECDL
- Közigazgatási alapvizsga
- Szakirányú felsőfokú végzettség

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Az önéletrajzot a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012.(III.20.) Kormány rendelet 1. mellékletben meghatározott adattartalommal kell benyújtani
- Iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (teljes körű), vagy másolat, vagy igénylőlap

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. május 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Molnár Enikő nyújt, a 06/20/452-6815- os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Bicskei Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2060 Bicske, Hősök tere 4). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 01-73-1/2018, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Fritz Gábor részére a [jegyzo@bicske.hu](mailto:jegyzo@bicske.hu) E-mail címen keresztül
- Személyesen: Fritz Gábor, Fejér megye, 2060 Bicske, Hősök tere 4.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat Bicske Város Jegyzője bírálja el. A kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor. A munkáltató az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. május 14.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Bicske Város Önkormányzata honlapja - 2018. április 9.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.bicske.hu](http://www.bicske.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. április 9.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.