



Bicskei Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Bicskei Polgármesteri Hivatal Műszaki iroda

Építésügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2060 Bicske, Hősök tere 4.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1.sz. melléklet 15. Építésügyi igazgatási feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Építésügyi hatósági ügyekben a döntéseket szakmailag előkészíti, az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszert (ÉTDR) kezeli, építésügyi hatósági eljárások lefolytatása, biztosítja a jogszabályok végrehajtását. Helyszíni szemléket, hatósági ellenőrzéseket tart. Ügyfeleket fogad a hivatalos ügyfélfogadási időben. Közreműködik szakhatóságokkal. Állampolgári bejelentéseket kivizsgál, eljárást indít, vagy kezdeményez más szervnél

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, főiskolai szintű magasépítő üzemmérnöki, építészmérnöki, építőmérnöki (magasépítő területen szerkezetépítő szakirány) vagy városgazdasági üzemmérnöki (ezzel egyenértékű településmérnöki) szakképzettség vagy ezekkel egyenértékűnek elismert szakképzettség, vagy alapképzésben szerzett építész , épületszerkezeti konstruktor vagy magasépítési szakirányán szerzett szakképzettség, mesterfokozatú képzésben szerzett tervező építészmérnöki, szerkezettervező építészmérnöki szakképzettség, osztatlan képzésben szerzett építész szakképzettség vagy ezekkel egyenértékűnek elismert szakképzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban hasonló munkakörben szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- ÉTDR felhasználói szintű ismerete
- Közigazgatási szakvizsga
- Építésügyi vizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz a 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint
- kézzel írt motivációs levél
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló okmányok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylésről szóló feladóvevény másolata
- adatvédelmi és adatkezelési előírások betartása miatt kérjük az önéletrajzra, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokra ráírni: Pályázói nyilatkozat: " Hozzájárulok ahhoz, hogy a Bicskei Polgármesteri Hivatal az állaspályázat elbírálása céljára kezelje és tárolja a pályázatban megadott személyes adataimat."

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Fritz Gábor nyújt, a 06 22 565 464 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Fritz Gábor részére a jegyzo@bicske.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat Bicske Város Jegyzője bírálja el. A kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor. A munkáltató az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. január 23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Bicske Város Önkormányzat honlapja - 2018. december 17.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bicske.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. december 17.