



Bicskei Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Bicskei Polgármesteri Hivatal Műszaki iroda

Építésügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2060 Bicske, Hősök tere 4.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1.sz. melléklet 15. Építésügyi igazgatási feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Építésügyi hatósági ügyekben a döntéseket szakmailag előkészíti, az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszert (ÉTDR) kezeli, építésügyi hatósági eljárások lefolytatása, biztosítja a jogszabályok végrehajtását. Helyszíni szemléket, hatósági ellenőrzéseket tart. Ügyfeleket fogad a hivatalos ügyfélfogadási időben. Közreműködik szakhatóságokkal. Állampolgári bejelentéseket kivizsgál, eljárást indít, vagy kezdeményez más szervnél.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, főiskolai szintű magasépítő üzemtechnológus, építészmérnök, építőmérnök (magasépítő területen szerkezetépítő szakirány) vagy városgazdasági üzemtechnológus (ezzel egyenértékű településmérnök) szakképzettség vagy ezekkel egyenértékűnek elismert szakképzettség, vagy alapképzésben szerzett építész, épületszerkezeti konstruktor vagy magasépítési szakirányán szerzett szakképzettség, mesterfokozatú képzésben szerzett tervező építészmérnök, szerkezettervező építészmérnök szakképzettség, osztatlan képzésben szerzett építész szakképzettség vagy ezekkel egyenértékűnek elismert szakképzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban hasonló munkakörben szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- ÉTDR felhasználói szintű ismerete
- Közigazgatási szakvizsga
- Építésügyi vizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. mellékletben foglaltak szerint.
- kézzel írt motivációs levél
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló okmányok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylésről szóló feladóvevény másolata
- adatvédelmi és adatkezelési előírások betartása miatt kérjük az önéletrajzra, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokra ráírni: Pályázói nyilatkozat: "Hozzájárulok ahhoz, hogy a Bicskei Polgármesteri Hivatal az álláspályázat elbírálása céljára kezelje és tárolja a pályázatban megadott személyes adataimat."

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. december 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Fritz Gábor nyújt, a 06 22 565 464 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Fritz Gábor részére a jegyzo@bicske.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat Bicske Város Jegyzője bírálja el. A kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor. A munkáltató az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. december 12.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Bicske Város Önkormányzata honlapja - 2018. november 6.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bicske.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. november 6.