



## **Bicskei Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### **Bicskei Polgármesteri Hivatal Szervezési iroda**

#### **Szervezési és titkársági ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 2060 Bicske, Hősök tere 4.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. sz. melléklet 27. Titkársági feladatkör az I. besorolási osztályban

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

1) Közreműködik a Képviselő-testület, a bizottságok, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, alapítványok működésével kapcsolatos hivatali teendők ellátásában, illetve azok végrehajtásában a) közreműködik a Képviselő-testületi ülések előkészítésében, az előterjesztések összeállításában, a meghívók és az anyagok kiküldésében, b) figyelemmel kíséri az önkormányzati döntések végrehajtását, részt vesz azok megszervezésében és ellenőrzésében, c) közreműködik a határozat – és rendelettervezetek szerkesztésében, illetve azok véglegesítésében, 2) részt vesz a választások és népszavazások előkészítésével kapcsolatos hivatali teendők ellátásában, 3) elvégzi az önkormányzat és költségvetési szervei

alapító okiratainak aktualizálását, megküldését a Magyar Államkincstár részére, 4) ellátja a működési engedélyekkel, egészségügyi ellátással, oktatással kapcsolatos feladatokat,

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) önkormányzati rendeletben foglaltak az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- jogász,
- hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylésről szóló feladóvevény másolata
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló okmányok másolata
- adatvédelmi és adatkezelési előírások betartása miatt kérjük az önéletrajzra, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokra ráírni: Pályázói nyilatkozat: "Hozzájárulok ahhoz, hogy a Bicskei Polgármesteri Hivatal az álláspályázat elbírálása céljára kezelje és tárolja a pályázatban megadott személyes adataimat."

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. október 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Fritz Gábor nyújt, a 06 22/565-464 - os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Fritz Gábor részére a jegyzo@bicske.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Fritz Gábor, Fejér megye, 2060 Bicske, Hősök tere 4.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat Bicske Város Jegyzője bírálja el. A kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor. A munkáltató az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. november 3.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Bicske Város Önkormányzat honlapja - 2021. szeptember 27.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.bicske.hu](http://www.bicske.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021. szeptember 27.