

Előterjesztés

Közbeszerzési feladatok ellátásáról

1. előterjesztés száma: 102/2023.
2. előterjesztést készítő személy neve: Druzsins László
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve: -
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
 - 1. melléklet: határozati javaslat
 - 2. melléklet: beérkezett árajánlatok
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása: -
6. előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyilvános
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
 - A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2016. március 31. napján, a 67/2016. (III.23.) képviselő-testületi határozatban foglaltak alapján keretszerződést kötött az Első Magyar Közbeszerzési Tanácsadó Zrt.-vel, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás nyújtására.

Ezt követően az alapszerződés meghosszabbításra került, mely keretszerződés 2023. áprilisában a határozott időtartam lejártakor hatályát veszítette. A jelen pillanatban futó, közbeszerzésekkel kapcsolatos teendőket még az Első Magyar Közbeszerzési Tanácsadó Zrt. látja el.

Fentiek miatt a leendő új közbeszerzésekre való tekintettel a polgármester árajánlatokat kért közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására.

Az elmúlt évek tapasztalataiból kiindulva az ajánlati felhívásban a szerződés időtartama alatt lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárások során teljes körű felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás nyújtását (Bicske Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala és szükség esetén az Önkormányzat intézményei, érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok, egyesületek, önkormányzati közalapítványok részére) az alábbiak szerint határoztuk meg:

Általános jellegű közbeszerzés-jogi tanácsadó feladatok:

- tanácsadás az Ajánlatkérő számára a leginkább megfelelő közbeszerzési eljárási forma kiválasztása során; közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége alóli, jogszabály által lehetővé tett mentesítések dokumentálása;
- Ajánlatkérő közbeszerzési tervének áttekintése, véleményezése;
- folyamatos közbeszerzési jogi tanácsadás, állásfoglalások, szakvélemények elkészítése Ajánlatkérő utasítása alapján.

Közbeszerzések lebonyolításával kapcsolatos feladatok:

- Ajánlatkérőtől kapott adatok, utasítások (különösen a közbeszerzés tárgyának, a részletes műszaki leírásnak és az alapvető szerződéses feltételeknek), illetve az értékelési szempontokra, kizáró okokra és az alkalmissági követelményekre tett javaslatok alapján az eljárást megindító közbeszerzési dokumentumok összeállítása;
- az eljárást megindító hirdetmény/felhívás közzététele; az eljárást megindító dokumentumok megküldése a gazdasági szereplők részére;
- közbeszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérések vonatkozásában, a gazdasági szereplők részére adandó válaszok tervezetének előkészítése (a műszaki tartalmat érintő kérdések megválaszolása Ajánlatkérő feladatát képezi);
- bontási eljárás lebonyolítása, dokumentálása, bontási jegyzőkönyv megküldése;
- közbeszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás az esetleges hiánypótlási felhívások, felvilágosítás-kérések, indoklás kérések és számítási-hiba javítás vonatkozásában, ezzel kapcsolatos dokumentumok megszerzése és megküldése ajánlattevők részére (a műszaki-szakmai szakértelem biztosítása Ajánlatkérő feladata);
- az ajánlatok értékelésében történő közreműködés, a döntés előkészítő javaslatok, az írásbeli szakvélemény, a bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvének, a bírálati lapok elkészítésében történő közreműködés az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott műszaki értékelés felhasználásával;
- az esetleges előzetes vitarendezési kérelemre adandó válaszok tervezetének előkészítése (a műszaki tartalmat érintő válaszok meghatározása Megbízó feladatát képezi) és megküldése a gazdasági szereplők részére;
- az írásbeli összegezés tervezetének elkészítése és megküldése ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
- az eljárás eredményről szóló tájékoztató elkészítése és közzétételre történő megküldése;
- a közbeszerzési szerződés előkészítése az eljárás megindításakor kiadásra került szerződéstervezet és a nyertes ajánlat adatai alapján (a szerződés aláírása nem képezi Megbízott feladatát);
- a közbeszerzési eljárás lefolytatásának dokumentálása (Kbt. 46. § (1) bek.) az eljárás lezárultáig (Kbt. 37. § (2) bek.), illetve az eljárás lezárását követően az eljárás lebonyolítása során keletkezett iratanyag átadása Megbízó részére a szerződéskötést követő 15 napon belül;
- a közbeszerzések központi ellenőrzésével kapcsolatos ajánlatkérői feladatok támogatása a hatályos jogszabályoknak megfelelően (különös tekintettel a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és ellenőrzéséről szóló 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet.

Egyéb alkalmisság terén az alábbi elvárásokat támasztottuk:

a) Pénzügyi alkalmisság:

- Alkalmatlan a szerződés teljesítésére, amennyiben saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolója alapján a mérleg szerinti eredménye a felhívás kiküldését közvetlenül megelőző három lezárt üzleti évben kettőnél több üzleti évben negatív volt.

b) egyéb feltételek

- A részletezett feladatok, közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása tekintetében Ajánlatkérő egyösszegű megbízási díjat fizet, minden egyes lebonyolított eljárást követően, az eljárás beszerzési tárgya tekintetében a becsült érték nyertes ajánlattevő által megajánlott százalékos mértéke szerint az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladását követően.

A beérkezett ajánlatokat megvizsgálva látható, hogy a legkedvezőbb ajánlatot az InTender Consulting Kft. adta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és nyertes ajánlattevő kihirdetésére, a vele kötendő szerződés-tervezet jóváhagyására!

Bicske, 2023. június 23.

Tisztelettel:

**Bálint Istvánné
polgármester**

1. melléklet a 102/2023. számú előterjesztéshez

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Közbeszerzési feladatok ellátásáról

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Bicske Város Önkormányzata, a Bicskei Polgármesteri Hivatal és szükség esetén az Önkormányzat intézményei, érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok, egyesületek, önkormányzati közalapítványok felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatainak ellátására a szerződéskötéstől számított 2 évig tartó határozott idejű időtartamra vonatkozóan megbízási szerződést köt az **InTender Consulting Kft-vel (1036 Budapest, Perc utca 8. I. em., adószáma: 24136853-2-41), jelen határozat 1. számú, elválaszthatatlan mellekletét képező árajánlata alapján.**
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy jelen határozati javaslat 2. számú mellékletét képező megbízási szerződést aláírja.

Határidő: 2023. július 10.

Felelős: polgármester

2. sz. melléklet

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Bicske Város Önkormányzata

Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 4.

Adószám: 15727048-2-07

Törzskönyvi száma: 727046

Statisztikai számjel: 15727048-8411-321-07

Képviseli: **Bálint Istvánné polgármester**

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az

InTender Consulting Kft.

Székhely: 1036 Budapest, Perc u. 8. I. em.

Cégjegyzékszám: [...]

Adószám: [...]

Bankszámlaszám: [...]

Képviseli: [...]

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

(a továbbiakban együttesen mint Felek, illetve Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

1.) A Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés keretei között felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatásokat nyújt Megbízó részére az alábbiak szerint:

A szerződés időtartama alatt Megbízó által lefolytatni kívánt valamennyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában teljes körű felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás nyújtása, illetve Bicske Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala és esetlegesen az Önkormányzat intézményei, érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok, egyesületek, önkormányzati közalapítványok általános jellegű közbeszerzés-jogi tanácsadó feladatok ellátása mely különösen az alábbi feladatokra terjed ki:

Általános jellegű közbeszerzés-jogi tanácsadó feladatok:

- tanácsadás az Ajánlatkérő számára a leginkább megfelelő közbeszerzési eljárási forma kiválasztása során; közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége alóli, jogszabály által lehetővé tett mentesítések dokumentálása;
- Ajánlatkérő közbeszerzési tervének áttekintése, véleményezése;
- folyamatos közbeszerzési jogi tanácsadás, állásfoglalások, szakvélemények elkészítése Ajánlatkérő utasítása alapján.

Közbeszerzési eljárás vonatkozásában teljes körű felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás nyújtása:

- Megbízótól kapott adatok, utasítások (különösen a közbeszerzés tárgyának, a részletes műszaki leírásnak és az alapvető szerződéses feltételeknek), illetve az értékelési szempontokra, kizáró

okokra és az alkalmassági követelményekre tett javaslatok alapján az eljárást megindító közbeszerzési dokumentumok összeállítása;

- az eljárást megindító hirdetmény/felhívás közzététele; az eljárást megindító dokumentumok megküldése a gazdasági szereplők részére;
- közbeszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérések vonatkozásában, a gazdasági szereplők részére adandó válaszok tervezetének előkészítése (a műszaki tartalmat érintő kérdések megválaszolása Megbízó feladatát képezi);
- bontási eljárás lebonyolítása, dokumentálása, bontási jegyzőkönyv megküldése;
- közbeszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás az esetleges hiánypótlási felhívások, felvilágosítás-kérések, indokolás kérések és számítási-hiba javítás vonatkozásában, ezzel kapcsolatos dokumentumok megszerkesztése és megküldése ajánlattevők részére (a műszaki-szakmai szakértelem biztosítása Megbízó feladata);
- az ajánlatok értékelésében történő közreműködés, a döntés előkészítő javaslatok, az írásbeli szakvélemény, a bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvének, a bírálati lapok elkészítésében történő közreműködés a Megbízó által rendelkezésre bocsátott műszaki értékelés felhasználásával;
- az esetleges előzetes vitarendezési kérelemre adandó válaszok tervezetének előkészítése (a műszaki tartalmat érintő válaszok meghatározása Megbízó feladatát képezi) és megküldése a gazdasági szereplők részére;
- az írásbeli összegezés tervezetének elkészítése és megküldése ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
- az eljárás eredményről szóló tájékoztató elkészítése és közzétételre történő megküldése;
- a közbeszerzési szerződés előkészítése az eljárás megindításakor kiadásra került szerződéstervezet és a nyertes ajánlat adatai alapján (a szerződés aláírása nem képezi Megbízott feladatát);
- a közbeszerzési eljárás lefolytatásának dokumentálása (Kbt. 46. § (1) bek.) az eljárás lezárultáig (Kbt. 37. § (2) bek.), illetve az eljárás lezártaát követően az eljárás lebonyolítása során keletkezett iratanyag átadása Megbízó részére a szerződéskötést követő 15 napon belül;
- a közbeszerzések központi ellenőrzésével kapcsolatos ajánlatkérői feladatok támogatása a hatályos jogszabályoknak megfelelően (különös tekintettel a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet, és a 2014-2020 programozási időszakban és a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló Korm. rendeletek előírásaira);
- a lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatos közbeszerzési jogi tanácsadás (esetleges jogorvoslati eljárásban, illetve felülvizsgálati eljárásban történő közreműködés) az eljárás lezárultáig.

A Megbízott a megbízást jelen szerződés aláírásával elfogadja és kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges szakértelemmel rendelkezik, és vele szemben összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. Megbízott kijelenti, a teljesítés során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (3) bekezdésében előírt bejegyzett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködését biztosítja.

II. Felek jogai és kötelezettségei

2.) Megbízott teljesítése során köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelően eljárni, különös tekintettel a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok előírásaira. Megbízott a Megbízótól sem irodahelyiséget, sem adminisztratív feladatok ellátására alkalmas személyt nem igényel, kivéve, ha az elvégzendő feladat jellegénél fogva a Megbízónál történő ügyintézését igényel.

3.) Megbízott köteles a szerződés szerű teljesítés érdekében az adott helyzetben elvárható gondossággal, Megbízó érdekeire figyelemmel eljárni. Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. Megbízott Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és Megbízó előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgy ennek tényére Megbízott köteles őt figyelmeztetni. Amennyiben Megbízó az utasításhoz ennek ellenére ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk őt terhelik. Felek egyezően rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó a Megbízott szakmai javaslataival ellentétesen hagy jóvá bármilyen dokumentumot, azért Megbízottat semmiféle felelősség nem terheli. Megbízott tevékenységéről köteles Megbízót kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.

4.) A Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat, dokumentációt/műszaki leírást Megbízott részére rendelkezésre bocsátani, illetve szükség szerint biztosítani szakembereinek és szervezeti egységeinek együttműködését. Megbízó köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges valamennyi információt Megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek helyességéért és időben történő továbbításáért Megbízó tartozik felelősséggel. Megbízó a fentiekben felül is az adott helyzetben elvárható módon köteles Megbízott tevékenységét elősegíteni.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges feladatleírást és műszaki tartalmat/szakértelmet Megbízó biztosítja. Jelen megbízás kizárólag közbeszerzési tanácsadásra terjed ki, a műszaki-szakmai tartalom meghatározására, illetve az eljárás tárgya szerinti szakértelem biztosítására nem.

5.) A feladatok teljesítésének megkezdését megfelelő határidő tűzésével a Megbízó köteles a Megbízott felé jelezni e-mail vagy fax útján (eseti megrendelés), és a feladat teljesítéséhez szükséges valamennyi adatot, dokumentumot Megbízott rendelkezésére bocsátani. Felek rögzítik, hogy amennyiben eltérően nem állapodnak meg, az eljárást megindító dokumentumok elkészítésére Megbízó által tűzött teljesítési határidő nem lehet kevesebb, mint a feladat elvégzéséhez szükséges dokumentumok kézhezvételétől számított 7. munkanap. A Megbízó a Megbízott által előkészített anyagokat véleményezi, a Megbízott a véleményezésnek megfelelő anyagokat köteles véglegesíteni 3 munkanapon belül.

Felek rögzítik, hogy az egymással történő kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során fő szabályként a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

6.) Szerződő Felek kötelesek haladéktalanul értesíteni a másik felet a tudomásukra jutott minden értesülésről, dokumentumról, információról, amely jelen szerződés céljának elérését akadályozhatja, vagy befolyásolhatja.

7.) Megbízott jelen megbízási jogviszonyban felróható magatartásával Megbízónak esetlegesen okozott kár vonatkozásában kártérítési felelősséggel tartozik. Felek rögzítik, hogy Megbízott nem tartozik felelősséggel olyan kárért, amely akár a neki szolgáltatott helytelen adat miatt, vagy abból kifolyólag következett be, hogy Megbízó vagy a Megbízó érdekkörében eljáró más személy az eljárás lefolytatása szempontjából releváns tény, adatot nem, vagy nem megfelelő időben közölt Megbízottal. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy felelősségbiztosítása évente 20 000 000.- Ft, kárónként 5 000 000.- Ft értékhatárig terjed és kötelezettséget vállal, hogy a felelősségbiztosítását jelen szerződés hatálya alatt mindvégig fenntartja. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy Megbízott által nyújtott szolgáltatások alapján a Megbízottat terhelő anyagi felelősség felső határa felelősségbiztosításának legmagasabb összege.

8.) Megbízó a megbízási tevékenység elvégzéséért a III. pontban meghatározott megbízási díjat köteles megfizetni.

9.) Megbízott részéről jelen szerződés teljesítése során Megbízott valamennyi alkalmazottja/megbízottja jogosult eljárni. Megbízott a szerződés teljesítése érdekében jogosult harmadik személy közreműködését igénybe venni. A közreműködő tevékenységéért úgy felel Megbízott, mintha maga járt volna el.

10.) Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek megbízottaikkal, alkalmazottaikkal és foglalkoztatottakkal is betartatni.

Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság kötelezi feleket az információ harmadik személy részére történő átadására.

III. A megbízási díj

11.) A megbízási díj összege a következőképpen alakul

- a) Bonyolítási díj (eljárásonként a becsült érték %-ban nettó Ft) 0,75 % + ÁFA,
- b) Óradíj (nettó Ft / óra): 25.000,- Ft + ÁFA / óra,
- c) Eredménytelen eljárás esetén a következő eljárás vállalási árához viszonyítva: 50 %,
- d) Minimum díj:
 - Beszerezési eljárás (nettó Ft / eljárás): 250.000,- Ft + ÁFA / eljárás
 - Kbt. 115§-a szerinti eljárás (nettó Ft / eljárás): 250.000,- Ft + ÁFA / eljárás
 - Kbt. 112. §-a szerinti eljárás áru szolgáltatás (nettó Ft / eljárás): 750.000,- Ft + ÁFA / eljárás
 - Kbt. 112. §-a szerinti eljárás építési beruházás (nettó Ft / eljárás): 750.000,- Ft + ÁFA / eljárás
 - Kbt. 81. §-a szerinti eljárás áru szolgáltatás (nettó Ft / eljárás): 750.000,- Ft + ÁFA / eljárás
 - Kbt. 81. §-a szerinti eljárás építési beruházás (nettó Ft / eljárás): 750.000,- Ft + ÁFA / eljárás

Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési lebonyolítói feladatok bármelyike eseti megrendelés keretében kerül le hívásra.

12.) Megbízott az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladását követően jogosult a 11.) pontban rögzített megbízási díjra.

Megbízó a hirdetmény feladását követő 5 napon belül állítja ki teljesítési igazolását Megbízott részére. A teljesítési igazolás formanyomtatványa jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi. Megbízott a teljesítési igazolás birtokában jogosult számlájának kiállítására, melyet Megbízó annak kiállításától számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni átutalással. Megbízott szakszerű és jogszerű teljesítése esetén az adott eljárás eredményességétől, ill. esetleges eredménytelenségétől (Kbt. 75. §) függetlenül jogosult a megbízási díjra.

Amennyiben a Megbízó eljárása európai uniós alapokból származó támogatásokkal kapcsolatos, úgy Megbízó az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló mindenkor hatályos jogszabály(ok) rendelkezései szerint – utó- vagy szállítói finanszírozás formájában – tesz eleget fizetési kötelezettségének.

13.) Felek rögzítik, hogy az eljárás során közzéteendő hirdetmény(ek) ellenőrzési díját (illetve az esetleges közzétételi költségtérítést) a megbízási díj nem tartalmazza, annak megfizetése Megbízót terheli. Megbízottat kizárólag akkor terheli a fenti díj/költségtérítés megtérítésének kötelezettsége, ha e költség esetleges hibás teljesítésével okozati összefüggésben merülne fel.

IV. A szerződés hatálya

15.) Jelen szerződés mindkét fél által aláírással lép hatályba, és határozott 2 éves (24 hónapos) időtartamra szól.

16.) Mindkét szerződő fél jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

Szerződő felek rögzítik, hogy a rendkívüli felmondás jogát kizárólag az alábbi esetekben jogosultak gyakorolni:

Megbízó részéről:

- amennyiben Megbízott felróható okból késedelembe esik, és Megbízó 8 napos határidő túlézése mellett történő szerződés szerű teljesítésre történő írásbeli felszólításának nem tesz eleget,
- amennyiben Megbízott a jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a megbízói írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem hárítja el,
- amennyiben Megbízott titoktartási kötelezettségét súlyosan megszegi.

Megbízott részéről:

- amennyiben Megbízó, vagy más személy a szerződés szerű teljesítést akadályozza, a szerződés teljesítéséhez szükséges kiegészítő információkat felhívás ellenére nem bocsátja Megbízott részére, és a hivatkozott állapot 15 napon keresztül fennáll,
- amennyiben Megbízó jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a megbízotti írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem hárítja el,
- amennyiben Megbízó titoktartási kötelezettségét súlyosan megszegi.

17.) Jelen szerződés – bármely okból történő – megszűnésével egyidejűleg felek teljes körűen kötelesek elszámolni egymással.

V. Vegyes és záró rendelkezések

18.) Megbízó rögzíti, hogy a Kbt. 5. § (1) bek. c) pontja alapján tartozik a Kbt. hatálya alá.

19.) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a felek egyező akaratnyilvánításával, írásban módosítható.

20.) Felek a kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

A Megbízó részéről:

név: Druzsins László
tel.: 06/22/565-464
e-mail: druzsin.laszlo@bicske.hu

A Megbízott részéről:

név: [...]
értesítési cím: [...]
tel.: [...]
fax: [...]
e-mail: [...]

Jelen pontban meghatározott személyek változásáról a felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást. A kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetére a felek haladéktalanul kötelesek helyettesről gondoskodni.

21.) Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott – szerződés szerű teljesítés esetén – referenciaként hivatkozzon jelen megbízásra.

22.) Megbízott kijelenti, hogy Megbízott megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésben és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésben foglaltaknak, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek, ezért átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott

kötelezettséget vállal arra, hogy az átlátható szervezet fogalmához kapcsolódó változásról, az átláthatóság megszűnéséről köteles írásban tájékoztatni a Megbízót.

23.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései irányadóak.

Szerződő Felek jelen szerződés elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták az alulírott napon és helyen.

Bicske, 2023. [...]

Mellékletek:

- 1. számú melléklet – Teljesítési igazolás formanyomtatványa**

Bicske Város Önkormányzata
képviseli: Bálint Istvánné
polgármester
Megbízó

[...]
képviseli: [...]
[...]
Megbízott

Ellenjegyzem:

1. sz. melléklet:

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

Megbízó: **Bicske Város Önkormányzata**
2060 Bicske, Hősök tere 4

Megbízott: [...]

Vonatkozó szerződés: 2023. [...] napján kelt megbízási keretszerződés

Megbízás tárgya:

Teljesítés dátuma:

A megbízott jelen teljesítésigazolás alapján :,- Ft + **ÁFA**, azaz :
+**ÁFA** összegű számla benyújtására jogosult.

A teljesítés és a megbízási díj kifizetés jogosságát aláírással igazolom:

....., 201.

.....
képviseli:
Megbízó

AJÁNLAT

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására vonatkozóan

AJÁNLATKÉRŐ:

Bicske Város Önkormányzata
2060 Bicske, Hősök tere 4.

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:


Ajánlattevő neve: CORDICT Kft.
Ajánlattevő címe/ székhelye: 1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.
Cégjegyzékszám: 01-09-190577
Adószáma: 24939948-2-41
Kapcsolattartó neve: dr. Panácz István
Kapcsolattartó telefonszáma: +36-1-792-7404
Kapcsolattartó e-mail címe: info@cordict.hu

Alulírott dr. Panácz István ügyvezető, mint a **CORDICT Kft.**, 1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7. nevében cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az előzetes megkeresés alapján az alábbi ajánlatot adom:

- közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításának díja nettó 1%+ÁFA, melynek alapja a lebonyolítandó közbeszerzési eljárás nettó becsült értéke,
- minimum díj nettó 1.000.000 Ft + ÁFA/eljárás,
- egyéb közbeszerzési tanácsadás óradíja 35.000 Ft +ÁFA összegért vállaljuk.

Nyilatkozom, hogy az eljárás során közzeendő hirdetmény(ek) ellenőrzési díját és az EKR rendszerhasználati díjat a megbízási díj nem tartalmazza.

Kelt: Budapest, 2023. június 12.



CORDICT Kft.
dr. Panácz István
ügyvezető

CORDICT Kft.
1012 Budapest
Attila út 79. I/7.
Adószám: 24939948-2-41

**Bicske Város Önkormányzat**

2060 Bicske, Hősök tere 4.

druzsins.laszlo@bicske.hu

Druzsins László részére

Műszaki irodavezető

Tárgy: Tájékoztató ajánlat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása vonatkozásában

Kelt: Budapest, 2023. június 2.

Tisztelt Műszaki Irodavezető Úr!

Alulírott **dr. Pongor Dániel** ügyvezető, mint az **InTender Consulting Kft.** (székhely: 1036 Budapest, Perc utca 8. I. emelet, cégjegyzékszám: 01-09-992167, vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában) képviselőjeként eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a **2023. június 1.** napján megküldött ajánlatkérésre ezúton teszek ajánlatot.

Az ajánlatkérést megvizsgálva kijelentem, hogy az abban foglalt feladatokat az alábbi ellenértéken vállaljuk:

Havi átalánydíj (rendelkezésre állási díj nettó Ft):	0,- Ft + ÁFA / hónap
Bonyolítási díj (eljárásonként a becsült érték %-ában nettó Ft)	0,75 % + ÁFA
Óradíj (nettó Ft / óra):	25.000,- Ft + ÁFA / óra
Eredménytelen eljárás esetén a következő eljárás vállalási árához viszonyítva:	50 %
Minimum díj:	
Beszerzési eljárás (nettó Ft / eljárás):	250.000,- Ft +ÁFA / eljárás
Kbt. 115§-a szerinti eljárás (nettó Ft / eljárás):	250.000,- Ft +ÁFA / eljárás
Kbt. 112. §-a szerinti eljárás áru szolgáltatás (nettó Ft / eljárás):	750.000,- Ft +ÁFA / eljárás
Kbt. 112. §-a szerinti eljárás építési beruházás (nettó Ft / eljárás):	750.000,- Ft +ÁFA / eljárás
Kbt. 81. §-a szerinti eljárás áru szolgáltatás (nettó Ft / eljárás):	750.000,- Ft +ÁFA / eljárás
Kbt. 81. §-a szerinti eljárás építési beruházás (nettó Ft / eljárás):	750.000,- Ft +ÁFA / eljárás

Az **az előzetes piaci konzultációk**, továbbá a beszerzési eljárás lefolytatása, az eredménytájékoztató utáni feladatok (utóellenőrzés, szerződésmódosítás, stb.) és az állásfoglalások, illetve óradíjas elszámolás szerint kerülnek elszámolásra.

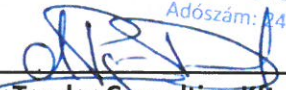
Tájékoztatom Önöket, hogy fenti megajánlás nem tartalmazza az eljárás során felmerülő igazgatás szolgálati, illetve rendszerhasználati díjakat.

Fenti ajánlatunk ajánlati kötöttséget nem keletkeztet, az kizárólag a felek közötti egyeztetésekkel összefüggésben került összeállításra.

k . m . f .

Tisztelettel:

InTender Consulting Kft.
1036 Budapest, Perc utca 8. I. emelet
Adószám: 24136853-2-41


InTender Consulting Kft.
dr. Pongor Dániel
ügyvezető