Előterjesztés
Hiányzó gyermekotthoni kapacitások létrehozásának támogatásáról

1. előterjesztés száma: 189/2017
2. előterjesztést készítő személy neve: Soós Attila
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve:
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
    1. melléklet – határozati javaslat
    2. melléklet – kérelem
    3. melléklet – pályázati felhívás
    4. melléklet – tulajdonosi nyilatkozat
    5. melléklet – helyszínrajz
    6. melléklet – SZGYF 2017.05.30. napján kelt levele

5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása: -
6. előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
    - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény
    - az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás alapjairól szóló 29/2014. (XII. 22.) rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

Megkeresés érkezett a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Megyei Kirendeltségétől (8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14.), mely szerint a Bicskei Kossuth Zsuzsa Gyermekotthon Batthyány- kastélyból történő kiváltása érdekében lakásotthonok építésére kívánnak pályázni, amelyhez lakótelekre lenne szükségük.

Az előzetes egyeztetések alapján javaslatot tettünk két, önkormányzati tulajdonban lévő lakótelek felhasználására a tervezett lakásotthonok építéséhez.
A 4209/80; és :/81 hrsz-ú ingatlanok, a természetben az Akácfa utcai lakótömbök környezetében, az OVIT telephely mellett találhatóak, 1200-1200 m^2 alapterületűek, forgalomképesek.
Az alapvető közművek közül a szennyvízcsatorna utolsó aknája a telek mellett található, a többi közmű legfeljebb az Akácfa utcában, megfelelő szabad kapacitással rendelkezésre áll.
A lakóotthonok kialakításához a szükséges közműveket várhatóan a pályázati források igénybe vételével lehet kiépíteni, ez lehetővé teszi a további építési telkek közművesítését és értékesítését is.

Az ingatlanok Lk4 (kisvárosias lakóterület) építési övezetbe tartoznak, a tervezett lakások/lakásotthonok elhelyezhetőek rajtuk.

A telkeket adásvétel jogcímén javasoljuk biztosítani a Főigazgatóság részére.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás alapjairól szóló rendelet szerint az 1 millió forintot meghaladó értékű vagyontárgyak esetében a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja, 10 millió forint feletti érték esetén pedig kötelezően pályáztatást ír elő.

A rendelet 28. § (2) bekezdés b) pontja szerint az ingatlan vagyontárgy értékesítésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét három hónapnál nem régebbi értékbecslés alapján kell meghatározni.

A rendelet 19. § szerint a rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület jelöli ki értékesítésre, az alábbi tartalommal:

a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén a helyrajzi számának a megjelölése,
b) forgalmi értékének a megjelölése,
c) átruházás jogcíme, módja,
d) pályázat esetén a pályázati feltételek meghatározása,
e) árverés esetén az árverésre bocsátás szándékának a kinyilvánítása.

Az ingatlan kijelölt célra történő hasznosítása érdekében javasolom, hogy az értékbecslés elkészülése után biztosítsuk a lakásotthonok építéséhez a lakótelkeket.

Bicske, 2017. június 13.

Tisztelettel:

Pálffy Károly
polgármester

1. melléklet a 189/2017. számú előterjesztéshez

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Lakótelkek biztosítása lakóotthonok építéséhez

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Megyei Kirendeltség (8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14.) részére – az EFOP-2.1.1-16 „Gyermekotthonok kiváltása, gyermekotthonok korszerűsítése, hiányzó gyermekotthoni kapacitások létrehozása" című pályázat keretében lakóotthon építésére – felajánlja adásvétel formájában a tulajdonában álló bicskei 4209/80 és 4209/81 hrsz-ú ingatlant.
2. Az ingatlanok értékét az M-Censeo Bt. (1195 Budapest, Petőfi u. 17/B III/8; adószám: 21418677-1-43) által készített értékbecslés alapján határozza meg.
3. Az ingatlant pályázati eljárás mellőzésével – az 1. pontban meghatározott célra – értékesíti az igénylő számára.
4. Az ingatlanok közműellátását és a megközelítését biztosító út kiépítését a vevő alakítja ki saját költségén, az önkormányzat ehhez minden szükséges jognyilatkozatot biztosít.
5. Felhatalmazza a polgármestert az értékbecslés megrendelésére, valamint a pályázati dokumentációhoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás és szándéknyilatkozat, továbbá az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2017. június 30.
Felelős: polgármester

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
FEJÉR MEGYEI KIRENDELTSÉG
8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14.
Tel.: 22/769-152, e-mail cím: fejer@szgyf.gov.hu

Iktatószám: FEMK- 1405 /2017.
Ügyintéző: Pál Mária

Melléklet: 2 db

Ez a levél csak elektronikus úton kerül továbbításra.

Bicske Város Polgármesterének
Pálffy Károly úrnak

Bicske
Kossuth tér 14.
2060

Tárgy: Gyermekotthon kiváltáshoz telkek biztosítása

Tisztelt Polgármester Úr!

Mint ahogy szóbeli megbeszéléseink során tájékoztattam, írásban is megerősítem, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (továbbiakban SZGYF) Fejér Megyei Kirendeltsége pályázatot kíván benyújtani az EFOP-2.1.1-16 azonosítószámú „Gyermekotthonok kiváltása, gyermekotthonok korszerűsítése, hiányzó gyermekotthoni kapacitások létrehozása" című pályázati konstrukcióra (Pályázati felhívást mellékelem.). A konstrukció célja, hogy támogassa a nagy létszámú és/vagy korszerűtlen gyermekotthonok kiváltását, a településbe integrált lakásotthonok létrehozásával. Terveink szerint a bicskei Kossuth Zsuzsa Gyermekotthon Batthyány kastélyból történő kiváltására 2 lakásotthoni egységet (4-4 lakás) hoznánk létre a fenti pályázati forrás támogatásával. Ehhez Bicskén 4 lakás megépítésére van szükség, melyből kettő a pályázat első fordulójában elnyert támogatásból már a megvalósítás stádiumában van. Az újabb pályázat benyújtásához szükséges további két lakás megépítése Bicskén, melyhez kérjük Bicske Város Önkormányzatának segítségét, az ehhez alkalmas telkek biztosítását. A telkek biztosításával nyerhet megoldást a városi koncepcióba illeszkedően a kastély kulturális és turisztikai célokra történő átadása a kiváltási folyamatot követően, várhatóan 2018 őszén. Fontosnak tartom megjegyezni, hogy a gyermekotthon szervezeti átalakítását követően a jelenlegi gyermekvédelmi funkciót ellátó ún. belső iskolát az SZGYF tovább működteti, melyről az SZGYF Főigazgatója 2017. május 30-án kelt SZGYF-IKT 13651/2017. iktatószámú levelében már nyilatkozott Polgármester Úrnak.

A további két lakásotthon megépítéséhez alkalmas 2 db. telek biztosításáról a pályázat beadási határidejéig kérjük, szíveskedjen nyilatkozni a mellékelt dokumentum kitöltésével és

aláírásával. Kérjük, hogy a nyilatkozatot a magyar.katalin@szgyf.gov.hu és a matrahalmi.tibor@szgyf.gov.hu címre legkésőbb 2017. június 15-én 13.00 óráig szíveskedjen elektronikus formában, majd ezt követően postai úton is kirendeltségünkre megküldeni.

Kérem Polgármester Úr hathatós segítségét a telkek biztosításában, illetve a pályázat benyújtásához szükséges dokumentum határidőre történő rendelkezésre bocsátásában.

Eddigi segítségét és együttműködését megköszönve,

Székesfehérvár, 2017. június 08.

tisztelettel:

Mátrahalmi Tibor
igazgató

FELHÍVÁS

A gyermekvédelmi bentlakásos intézmények férőhelyeinek kiváltása, a településbe integrált lakásotthonok, gyermekotthonok korszerűsítése és a speciális gyermekotthoni ellátás biztosítása érdekében.

A felhívás címe:

Gyermekotthonok kiváltása, gyermekotthonok korszerűsítése, hiányzó gyermekotthoni kapacitások létrehozása

A felhívás kódszáma:

EFOP-2.1.1-16

Magyarország Kormányának felhívása állami, egyházi és nem állami intézményfenntartók részére[1] a gyermekvédelmi szakellátás területén működő nagy férőhelyszámú és/vagy korszerűtlen bentlakásos intézmények férőhelyeinek kiváltása, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NMr.) előírásainak megfelelő, kis férőhelyszámú, településbe integrált lakásotthonok, gyermekotthonok korszerűsítése, a speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek ellátására szolgáló kapacitások, valamint a befogadó gyermekotthoni kapacitások fejlesztésének [2] érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a nemzeti, regionális és helyi fejlődést szolgáló egészségügyi és szociális infrastruktúrába történő beruházást, a bentlakásos intézmények kiváltását, a jó minőségű gyermekvédelmi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítását, az egészségi állapotbeli egyenlőtlenségek csökkentését, a társadalmi, kulturális és rekreációs szolgáltatásokhoz való jobb hozzáférés megteremtésével a társadalmi befogadás előmozdítását, valamint az intézményi szolgáltatásokról a közösségi alapú szolgáltatásokra való átállást. A célok elérését az állami, egyházi és nem állami intézmények fenntartói közreműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről *a* jogszabály által meghatározott határidőn belül [3] dönt.

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

[2] Kapacitásfejlesztés: a pályázati felhívás keretében kapacitásfejlesztésnek minősül a speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekeket fogadó (Gyvt. 58. §, Gyvt. 59. § (2a) bek.), valamint a befogadó gyermekotthoni (Gyvt. 61. §) férőhelyek számának a meglévő gyermekotthoni férőhelyek bázisán történő növelésére irányuló beruházás. A meglévő gyermekotthoni férőhelyek bázisán történő fejlesztés azt jelenti, hogy a pályázó fenntartásában levő valamennyi gyermekotthoni férőhely száma nem növekszik, azonban az összes férőhelyszámon belül emelkedik a speciális vagy kettős szükségletű gyermekeket ellátó, vagy befogadó gyermekotthoni férőhelyek aránya.

[3] A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 24 millió Ft – 900 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó fenntartók az együttműködés keretében vállalják[4], hogy projektjük megvalósításával:

- biztosítják a gyermekvédelmi szakellátás területén működő, nagy férőhelyszámú és/vagy korszerűtlen bentlakásos intézményeik férőhelykiváltását, és/vagy
- felújítják, korszerűsítik az NMr. előírásainak megfelelő férőhelyszámú, településbe integrált lakásotthonokat és gyermekotthonokat, és/vagy
- fejlesztik a befogadó gyermekotthoni kapacitásokat, és/vagy
- fejlesztik a speciális és a kettős ellátási szükségletű gyermekek ellátását szolgáló férőhelyeket a fenntartásukban meglévő gyermekotthoni férőhelyeknek a jelen felhívás megjelenésének időpontját megelőző 6 hónapon belüli legmagasabb bázisán.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet

[4] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere ... 6
1.1. A Felhívás indokoltsága és célja ... 6
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 7
1.3. A támogatás háttere ... 7
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 7
3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások ... 7
3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása ... 7
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása ... 11
3.3. Nem támogatható tevékenységek ... 12
3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ... 12
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások ... 12
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások ... 12
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 19
3.4.1.3. Egyéb elvárások ... 20
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások ... 20
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások 21
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások ... 21
3.5. A projektvégrehajtás időtartama ... 21
3.5.1. A projekt megkezdése ... 21
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 21
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások ... 22
3.6.1. A projekt területi korlátozása ... 22
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek ... 22
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás ... 22
3.7.1. Indikátorok ... 22
3.7.2. Szakpolitikai mutatók ... 23
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén ... 23
3.8. Fenntartási kötelezettség ... 23
3.9. Biztosítékok köre ... 24
3.10. Önerő ... 24
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei ... 24
4.1 Támogatást igénylők köre ... 24
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre ... 24
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja ... 25
4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend ... 26

4.4.1 Kiválasztási eljárásrend 26
4.4.2 Kiválasztási kritériumok 26
5. A finanszírozással kapcsolatos információk 31
5.1 A támogatás formája 31
5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége 31
5.3 A támogatás mértéke, összege 31
5.4 Előleg igénylése 32
5.5 Az elszámolható költségek köre 33
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei 38
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 43
5.8 Nem elszámolható költségek köre 44
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 44
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 44
6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 46
7. További információk 46
8. A felhívás szakmai mellékletei 47

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A gyermekvédelmi bentlakásos intézmények férőhelyeinek átalakításáról a Gyvt. 1997. november 1. óta rendelkezik. A kiváltási folyamat befejezéseképpen már csak néhány nagy létszámú gyermekotthon vár kiváltásra, mindemellett férőhelyszámában az NMr.-nek megfelelő gyermekotthonok kiváltása is szükséges a gyermekközpontú elhelyezés biztosítása érdekében.

A legalább 8-10 éve működő kis férőhelyszámú, településbe integrált lakásotthonok, gyermekotthonok többségének állapota mára elöregedett, felújításuk és korszerűsítésük aktuálissá vált. A felújításra, korszerűsítésre szoruló gyermekotthonok/lakásotthonok egy része az NMr. szerinti tárgyi-környezeti feltételek hiánya miatt határozott idejű szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel (működési engedéllyel) rendelkezik, rossz állapotú, elhasználódott. Az épületek energiahatékonysági mutatói rosszak, vagy az ingatlanok belső elosztása, berendezése a szakmai feladatoknak nem felel meg. Egyes intézményekben a gyermekközpontú elhelyezési feltételek hiányoznak, az elhelyezési körülmények méltatlanok.

A gyermekvédelmi szakellátásban részesülő gyermekek számának növekedésével egyenes arányban növekszik a speciális és a kettős ellátási szükségletű gyermekek száma. Valamennyi gyermek nevelőszülői elhelyezésére nincs lehetőség, és a speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekeket ellátó gyermekotthoni kapacitások sem elegendőek. Szükséges ezért olyan gyermekotthonok, gyermekotthoni csoportok létrehozása a meglévő férőhelyek bázisán, ahol a magasabb kontrollszintet igénylő gyermekek szakmailag megfelelő körülmények között helyezhetők el.

Ezen kívül a befogadó gyermekotthoni kapacitások sem elegendőek.

E célok eléréséhez nélkülözhetetlen:

- a nagy létszámú és/vagy korszerűtlen gyermekotthonok kiváltása az NMr. szabályainak megfelelő, településbe integrált lakásotthonokkal, gyermekotthonokkal és egyidejűleg a kiváltással érintett intézményekben ellátott gyermekek, fiatal felnőttek, valamint az intézményekben foglalkoztatott szakemberek felkészítése az új körülményekre;
- a bentlakásos gyermekvédelmi szakellátást biztosító épületek gyermekközpontú elhelyezési feltételeket szem előtt tartó felújítása, energiahatékonysági szempontokat is figyelembe vevő korszerűsítése, szükség esetén bővítése, belső átalakítása az ellátott gyermekek, fiatal felnőttek munkaerő-piaci és társadalmi integrációja, jogaik érvényesülése érdekében,
- a befogadó gyermekotthoni, speciális gyermekotthoni és kettős szükségletű gyermekeket ellátó férőhelyek fejlesztése a meglévő férőhelyek bázisán és egyidejűleg az intézményekben foglalkoztatott vagy foglalkoztatni kívánt szakemberek felkészítése az új feladatra.

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (továbbiakban: EFOP) 2.2 intézkedése („A társadalmi együttműködést szolgáló intézmények és szolgáltatások fejlesztése, bentlakásos intézmények kiváltása, új kapacitások létesítése”) egyedi célként tűzi ki a nagy létszámú gyermekotthonok kiváltásának befejezését, a gyermekvédelmi szakellátási feladatot ellátó bentlakásos intézmények korszerűsítését, a hiányzó gyermekvédelmi szakellátási kapacitások kialakítását, továbbá ahol szükséges,a befogadó gyermekotthoni ellátás megteremtését.

A projekt célcsoportja:

Közvetlen célcsoport: Gyermekvédelmi szakellátás keretében ellátott gyermekek, fiatal felnőttek és a velük foglalkozó szakemberek.

Közvetett célcsoport: Az ellátott gyermekek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói, a fejlesztéssel érintett település helyi társadalma.

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg **4,59 milliárd Ft**.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 21-25 db.

Jelen kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (továbbiakban: EFOP) éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II. 9.) Kormány határozat jóváhagyta az EFOP-2.1.1 „Gyermekotthonok kiváltása, gyermekotthonok korszerűsítése, hiányzó gyermekotthoni kapacitások létrehozása" című felhívás meghirdetését.

Jelen felhívást az EFOP keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (továbbiakban: Támogató) hirdeti meg.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

I/A. Projekt előkészítés keretében <u>kötelezően</u> megvalósítandó tevékenységek:

- Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése

- Lakosság tájékoztatása már a támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább egy tevékenységgel (kivéve kizárólag gyermek- és lakásotthon korszerűsítés megvalósítása esetén)

I/B. Projekt előkészítés keretében <u>szabadon</u> választható tevékenységek:

- A szükséges háttértanulmányok, hatástanulmányok, szakvélemények, elemzések, felmérések engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, tervdokumentációk elkészítése
- Közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása
- Egyéb előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás
- Társadalmi partnerek, érintettek bevonása, felmérések készítése

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

III/1/A. *Nagy létszámú, korszerűtlen gyermekotthon kiváltása célkitűzés megvalósítására* irányuló támogatási kérelem keretében <u>kötelezően</u> megvalósítandó tevékenységek:

- a Gyvt. előírásainak nem megfelelő, nagy létszámú, korszerűtlen gyermekotthon a hatályos jogi szabályozásnak megfelelő lakásotthonnal, kis létszámú gyermekotthonnal történő kiváltása
    - új épület építése/meglévő épület átalakítása, bővítése, korszerűsítése
    - az NMr. szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítása a határozatlan idejű szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés megszerzése érdekében
- a kiváltás eredményeként létrejövő intézményben elhelyezendő gyermekek, fiatal felnőttek, és a velük foglalkozó szakemberek felkészítése a változásra, az új feladatokra felkészítő program keretében
- a kiváltás eredményeképpen létrejövő intézmény környezetében, az adott település(rész)en élő lakosság érzékenyítése, felkészítése az intézmény helyi, társadalmi környezetébe történő integrálása céljából
    - legalább egy - személyes jelenléttel járó- érzékenyítő rendezvény (lakossági tájékoztatás, bemutató, személyes egyéni konzultáció, csoportos találkozó, ellátottak és lakókörnyezet képviselőinek közös programja) szervezése, lebonyolítása és
    - legalább egy alkalommal intézménylátogatás (nyílt nap) megszervezése és
    - legalább egy egyéb kommunikációs csatorna használata (pl. internet, szórólap, helyi sajtó) a lakókörnyezet tájékoztatására

III/1/B. *Nagy létszámú, korszerűtlen gyermekotthon kiváltása célkitűzés megvalósítására* irányuló támogatási kérelem keretében <u>szabadon</u> választható tevékenységek

- ingatlanvásárlás, telekalakítás, szükséges bontási munkálatok az új intézmény(ek) területén, infrastruktúra (víz- és energiaelosztási, távközlési és úthálózatok) fejlesztése, közművesítés, közmű felújítása

- zöldmezős beruházás (kizárólag építési telken)
- szakmai szempontoknak megfelelő, a gyermekellátáshoz illeszkedő berendezési tárgyak, eszközök beszerzése
- sportolásra, játékra alkalmas udvar kialakítása az NMr. előírásainak megfelelően
- a kiváltott intézmény ellátottak fejlesztésére és használatára szolgáló informatikai ellátottság javítása
- önkéntes tevékenység bevonása a lakosság érzékenyítésébe, a nyilvánosság elősegítésébe, a változásra felkészítő képzések lebonyolításába

III/2/A. *Gyermek- és lakásotthon korszerűsítés célkitűzés megvalósítására* irányuló támogatási kérelem keretében <u>kötelezően</u> elvégzendő tevékenységek

- az NMr. előírásainak megfelelő férőhelyszámú, településbe integrált lakásotthonok és gyermekotthonok fejlesztése
    - meglévő épület átalakítása, bővítése, korszerűsítése
- az NMr. szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítása a határozatlan idejű szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzéshez szükséges feltételeknek megfelelően

III/2/B. *Gyermek- és lakásotthon korszerűsítés célkitűzés megvalósítására* irányuló támogatási kérelem keretében <u>szabadon</u> választható tevékenységek

- a szakmai szempontoknak megfelelő, a gyermekek eredményes gondozását-nevelését, fejlesztését, önálló életre való felkészítését, illetve a fiatal felnőttek foglalkoztatását segítő tárgyak, eszközök beszerzése
- sportolásra, játékra alkalmas udvar kialakítása az NMr. előírásainak megfelelően
- közművesítés, közmű felújítása
- a korszerűsítésre kerülő intézményben az ellátottak fejlesztésére és használatára szolgáló informatikai ellátottság javítása
- a korszerűsítésre kerülő intézményben elhelyezett gyermekek, fiatal felnőttek, és a velük foglalkozó szakemberek felkészítése az új körülményekre, változó feladatokra felkészítő program keretében
- önkéntes tevékenység bevonása a lakosság tájékoztatásába, a nyilvánosság elősegítésébe, a változásra felkészítő képzések lebonyolításába
- a korszerűsítés idején indokolt esetben az ellátottak időszakos elhelyezésének biztosítása külső szolgáltató által biztosított helyszínen
- a korszerűsítendő intézmény környezetében az adott település(rész)en élő lakosság tájékoztatása a fejlesztésről az intézmény helyi, társadalmi környezetébe való integrációjának fejlesztése céljából

III/3/A. *Speciális, kettős szükségletű, illetve befogadó gyermekotthoni férőhelyek fejlesztése célkitűzés megvalósítására* irányuló támogatási kérelem keretében <u>kötelezően</u> elvégzendő tevékenységek

- speciális, kettős szükségletű, illetve befogadó gyermekotthoni férőhelyek fejlesztése a meglévő férőhelyek bázisán

- új épület építése / meglevő épület átalakítása, bővítése, korszerűsítése
- az NMr. szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítása a határozatlan idejű szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés megszerzése érdekében

o a fejlesztés eredményeként létrejövő férőhelyeken elhelyezendő gyermekekkel foglalkozó szakemberek felkészítése az új feladatokra felkészítő program keretében

o a fejlesztéssel érintett intézmény (telephely) környezetében, az adott település(rész)en élő lakosság érzékenyítése, felkészítése az intézmény (telephely) helyi, társadalmi környezetébe történő integrálása céljából

- legalább egy - személyes jelenléttel járó - érzékenyítő rendezvény (lakossági tájékoztatás, bemutató, személyes egyéni konzultáció, csoportos találkozó, ellátottak és lakókörnyezet képviselőinek közös programja) szervezése, lebonyolítása, és
- legalább egy alkalommal intézménylátogatás (nyílt nap) megszervezése, és
- legalább egy egyéb kommunikációs csatorna használata (pl. internet, szórólap, helyi sajtó) a lakókörnyezet tájékoztatására

III/3/B. *Speciális, kettős szükségletű, illetve befogadó gyermekotthoni férőhelyek kialakítása célkitűzés megvalósítására* irányuló támogatási kérelem keretében <u>szabadon</u> választható tevékenységek

o ingatlanvásárlás, telekalakítás, szükséges bontási munkálatok az új intézmény(ek) területén, közművesítés, közmű felújítása

o zöldmezős beruházás (kizárólag építési telken)

o a szakmai szempontoknak megfelelő, a speciális, illetve kettős ellátási szükségletű, valamint befogadó gyermekotthoni gyermekellátáshoz illeszkedő berendezési tárgyak, eszközök beszerzése

o sportolásra, játékra alkalmas udvar kialakítása az NMr. előírásainak megfelelően

o a fejlesztésre kerülő intézményben az ellátottak fejlesztésére és használatára szolgáló informatikai ellátottság javítása

o gépjármű beszerzése a gyermekellátás céljához kapcsolódóan

o önkéntes tevékenység bevonása a lakosság tájékoztatásába, a nyilvánosság elősegítésébe, a változásra felkészítő képzések lebonyolításába

Egy támogatási kérelemben több célkitűzés megvalósítására irányuló fejlesztést is meg lehet jelölni.

Egy támogatási kérelemben több telephelyre[5] vagy több, azonos szakmai egységben működő lakásotthonra vonatkozó fejlesztést is meg lehet jelölni.

A szabadon választható tevékenységek kizárólag az adott célkitűzés esetében meghatározott valamennyi kötelező tevékenység megvalósítása esetén támogathatók.

IV. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

A tevékenységeket részletesen lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

[5] Telephely: kiváltandó vagy korszerűsítendő, vagy kapacitásfejlesztéssel érintett ingatlan(ok)

V. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás III/2/B - közművesítés, közmű felújítása pontban megjelölt támogatható tevékenységek finanszírozása a ***tulajdonos szintjén*** abban az esetben **nem minősül** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak, amennyiben** az elszámolható költségek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján települési önkormányzatok vagy a Magyar Állam tulajdonába kerülő eszközökhöz kapcsolódó beruházásra aktiválhatóak.

A ***támogatást igénylő szintjén*** abban az esetben **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak**, amennyiben

a. a támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, vagy

b. a támogatást igénylő a támogatott tevékenység végzése vonatkozásában az uniós joggal összhangban létrehozott jogi monopóliummal rendelkezik, nem versenyez hasonló (liberalizált) szolgáltatásokkal, valamint a szabályozási környezet alapján más liberalizált földrajzi- vagy termékpiacon nem tevékenykedhet.

Az elnyert finanszírozásból megvalósított közmű-infrastruktúra kiépítés, fejlesztés, felújítás **üzemeltető részére történő átadása** abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben

a. az üzemeltető az üzemeltetési tevékenység végzése vonatkozásában az uniós joggal összhangban létrehozott jogi monopóliummal rendelkezik, nem versenyez hasonló (liberalizált) szolgáltatásokkal, valamint a szabályozási környezet alapján más liberalizált földrajzi- vagy termékpiacon nem tevékenykedhet, vagy

b. az üzemeltető az infrastruktúrát piaci feltételek mellett üzemelteti.

Amennyiben a támogatható tevékenységek finanszírozása **a fentiek alapján** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak minősül**, az a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi **táblázatban szereplő jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg.**

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
III/2/B - közművesítés, közmű felújítása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 10 §. 12. a társadalmi együttműködést szolgáló intézmények és szolgáltatások fejlesztése, bentlakásos intézmények kiváltása, új kapacitások létesítése,	11. § 18. Közszolgáltatásért járó ellentételezés

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

A megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére vonatkozó elvárások:

A megvalósíthatósági tanulmányt a jelen felhívás mellékletét képező „Megvalósíthatósági tanulmány formai-tartalmi követelményei" c. dokumentumban foglaltaknak megfelelően kell elkészíteni és benyújtani.

Kiváltásra, új kapacitás létrehozására irányuló projekt esetén kötelező – korszerűsítésre irányuló projekt esetében választható – tevékenység az intézmény ellátottjai és a szakemberek részére a változásra / új feladatra felkészítő képzés megtartása, melyről a képzési programonként külön adatlapot szükséges benyújtani, az adott releváns sablonok szerint.

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

Általános elvárások <u>a kiváltást, kapacitásfejlesztést</u> célzó tevékenységek megvalósítása esetén:

Csak olyan telephely (épület) kiváltása támogatható, amely

- a TIOP-3.4.1.B-11/1. „Bentlakásos intézmények kiváltása" „B" gyermekvédelmi komponense keretében nem részesült támogatásban,
- a TIOP-3.4.1.B-11/1. „Bentlakásos intézmények kiváltása" „B" gyermekvédelmi komponense keretében részleges kiváltása valósult meg és a támogatási kérelem ennek folytatására vagy befejezésére irányul,
- a TIOP-3.4.2-08. - Bentlakásos intézmények korszerűsítése és a TIOP-3.4.2-11/1. „Önkormányzati, állami, egyházi, nonprofit fenntartású bentlakásos intézmények korszerűsítése" c. pályázatból nem részesült támogatásban,
- egyéb forrásból nem részesült kiváltási vagy korszerűsítési célú támogatásban, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor a projekt egyéb pályázati felhívás szerinti kötelező programfenntartási időszaka lezárult

A támogatást igénylőnek a fentiekről nyilatkoznia kell a Felhívás mellékletét képező nyilatkozatsablon szerint.

Minden esetben alapfeltétel, hogy a kiváltással vagy új kapacitásként létrehozandó, ellátási célokat szolgáló épületek belterületen, jól megközelíthetően helyezkedjenek el, legfeljebb 1 km-en belül tömegközlekedési lehetőség elérésével. Ez alól kivételt jelenthet a kiváltással vagy új kapacitásként létesített speciális illetve kettős szükségletű gyermekeket ellátó gyermekotthon vagy férőhely, amely esetenként éppen az izolációval képes megvédeni – pl. a pszichoaktív szerhasználó, illetve áldozattá vált - ellátottakat a problémák súlyosabbá válásától.

A korszerűtlen, nagy létszámú intézmények kiváltása esetében a fejlesztésben közvetlenül érintett szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásban rögzített férőhelyszámát maximum 10 százalékkal lehet bővíteni a beruházás során, de a vonatkozó NMr. előírásokban foglalt férőhelynormák betartásával. Amennyiben a 10%-os bővítés nem éri el a jogszabályban meghatározott férőhelyszámot (8-10-12), akkor a létesülő új férőhelyek számát az NMr.-nek megfelelő maximális férőhelyszámig ki lehet egészíteni.

A kiváltás eredményeként létrejövő intézményben elhelyezendő gyermekek, fiatal felnőttek és a velük foglalkozó valamennyi továbbfoglalkoztatott, illetve újonnan felvételre kerülő szakember felkészítése a változásra, az új feladatokra, valamint a kapacitásfejlesztés eredményeként létrejövő férőhelyeken elhelyezendő gyermekekkel foglalkozó valamennyi továbbfoglalkoztatott, illetve újonnan felvételre kerülő szakember felkészítése az új feladatokra felkészítő program keretében kötelező. A felkészítő programokban való részvételt jelenléti ívvel, fotódokumentációval és a programokról készült beszámolóval szükséges igazolni a projektdokumentáció részeként.

A kiváltást követően az otthont nyújtó ellátás és az utógondozói ellátás biztosítására nem kerülhet sor a kiváltott ingatlanban, melyről a kedvezményezettnek a projekt záró beszámolójában nyilatkoznia szükséges.

A kiváltás eredményeként, vagy új kapacitásként létesített gyermekotthon/lakásotthon, speciális, kettős szükségletű vagy befogadó gyermekotthon tárgyi-környezeti feltételeinek az NMr. alapján meg kell felelniük a határozatlan idejű szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés feltételeinek.

Általános elvárások <u>a korszerűsítést, bővítést, felújítást</u> célzó támogatási kérelmekkel szemben:

Csak olyan telephely (épület) felújítása, bővítése, korszerűsítése támogatható, amely

- a TIOP-3.4.1.B-11/1. „Bentlakásos intézmények kiváltása” „B” gyermekvédelmi komponense keretében nem részesült támogatásban,
- a TIOP-3.4.2-08. - Bentlakásos intézmények korszerűsítése és a TIOP-3.4.2-11/1. „Önkormányzati, állami, egyházi, nonprofit fenntartású bentlakásos intézmények korszerűsítése” c. pályázatból nem részesült támogatásban
- egyéb forrásból nem részesült kiváltási vagy korszerűsítési célú támogatásban, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor a projekt egyéb pályázati felhívás szerinti kötelező programfenntartási időszaka lezárult.

A támogatást igénylőnek a fentiekről nyilatkoznia kell a megvalósíthatósági tanulmány mellékletét képező nyilatkozat szerint.

A korszerűsítés, felújítás során a fejlesztésben közvetlenül érintett szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásban rögzített férőhelyszámát maximum 10 százalékkal lehet bővíteni a beruházás során, de a vonatkozó NMr. előírásokban foglalt férőhelynormák betartásával. Amennyiben a 10%-os bővítés nem éri el a jogszabályban meghatározott férőhelyszámot (8-10-12), akkor a létesülő új férőhelyek számát az NMr.-nek megfelelő maximális férőhelyszámig ki lehet egészíteni.

A projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárások:

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsment ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

1. **Nagy létszámú, korszerűtlen gyermekotthon kiváltása, speciális, kettős szükségletű, illetve befogadó gyermekotthoni férőhelyek létrehozása esetén (támogatási összegtől függetlenül):**
    - projektmenedzser

A projektgazdának vállalnia kell, hogy az építési beruházási projekt megvalósítása teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment és építési beruházási projektben szerzett tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy megbízási jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel, és legalább 3 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

- pénzügyi vezető

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell a projekt megvalósításának teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy megbízási jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és legalább 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati vagy megbízási jogviszony keretében **projektasszisztens(ek)** alkalmazására, figyelembe véve a projektmenedzsmentre vonatkozó százalékos korlátot.

2. Gyermek- és lakásotthon korszerűsítés esetén:

- projektmenedzser

A projektgazdának vállalnia kell, hogy az építési beruházási projekt megvalósítása teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment és építési beruházási projektben szerzett tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy megbízási jogviszony keretében. Az 500 millió forint támogatási összeget elérő vagy meghaladó projekt esetén a projektmenedzser munkára fordított idejének a projektben, bizonyíthatóan el kell érnie a **heti 10 órát**.

- pénzügyi vezető

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell a projekt megvalósításának teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy megbízási jogviszony keretében. Az 500 millió forint támogatási összeget elérő vagy meghaladó projekt esetén a pénzügyi vezető munkára fordított idejének a projektben, bizonyíthatóan el kell érnie a **heti 10 órát**

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati vagy megbízási jogviszony keretében **projektasszisztens(ek)** alkalmazására, figyelembe véve a projektmenedzsmentre vonatkozó százalékos korlátot.

A projektmenedzsment és a pénzügyi vezetői feladatokat 500 millió forint támogatási összeget el nem érő projekt esetén ugyanaz a személy is ellátathatja, akinek a projektben munkára fordított idejének el kell érnie a heti 20 órát.

Speciális elvárások a szakmai tevékenységekkel kapcsolatban:

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében az Nmr. 2. sz. mellékletében bármely felsőfokú végzettséghez kötött gyermekotthoni munkaköröknek megfelelő képesítéssel rendelkező **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati, kormánytisztviselői vagy megbízási jogviszony keretében. Az 500 millió forint támogatási összeget elérő vagy meghaladó projekt esetén, a szakmai vezetőt legalább heti 20 órában kell alkalmazni. Az 500 millió forintot támogatási összeget el nem érő projekt ese-

tében a szakmai vezetőt legalább havi 10 órában kell alkalmazni. A szakmai vezetőnek gyermekvédelmi szakellátással kapcsolatos, legalább 5 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

Beszámolási kötelezettség

Az 500 millió forint támogatási összeget elérő vagy meghaladó projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának havonta pénzügyi-szakmai beszámolót kell tartania az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) illetékes szervezeti egységei részére, a szervezeti egységek által kért formában.

Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól, a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Gépjárműbeszerzésre vonatkozó elvárások a <u>speciális és kettős szükségletű gyermekeket ellátó férőhelyek fejlesztéséhez</u> kapcsolódóan:

Kizárólag a speciális és kettős szükségletű gyermekeket ellátó, minimum 8 férőhely kapacitásfejlesztés esetében megengedett 1 darab (személy szállítására alkalmas, legfeljebb 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömegű) kisbusz beszerzése és szükséges esetén átalakítása, gyermekülés, ülésmagasító beszerzése maximum nettó 13 millió Ft összértékben.

A gépjárműbeszerzést a megvalósíthatósági tanulmányban minden esetben szükséges indokolni.

Az alapfelszereltségen túl gyermekülés, ülésmagasító beszerzése, a gépjármű átalakítása támogatható a gyermekek szükségleteinek megfelelően. Átalakítása esetén a gépjárműnek rendelkeznie kell mobil rámpával vagy emelőszerkezettel, valamint 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel.

Kizárólag új gépjármű beszerzése támogatható, és a gépjármű beszerzés egyedül hivatalos magyarországi márkakereskedői hálózatból megengedett. Az üzemeltetést, fenntartást (5 év), forgalomképesség és káresemények költségeit a kedvezményezett vállalja.

Építés, bővítés, felújítás, korszerűsítéshez kapcsolódó elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során a kedvezményezettnek - különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi jogszabályokban rögzített előírásokat figyelembe kell vennie:

- az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendelet,
- a 39/2015. (IX. 14.) MvM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet módosításáról,
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II.25.) Korm. határozat,
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló1997. évi LXXVIII. törvény

- Magyarország Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terve 2020-ig

Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítás esetén elvárás, hogy az átalakítási terv megfelelőségét rehabilitációs szakmérnöki szakvélemény támassza alá.

A meglévő épületek átalakítása, bővítése és korszerűsítése során elvárás, hogy a megvalósított fejlesztés illeszkedjen az épületek későbbi energiahatékonyság növelését célzó beruházásaihoz.

Az első kifizetési kérelem benyújtásáig szükséges az építési engedély köteles tevékenység esetén a támogatást igénylő szervezet nevére szóló jogerős építési engedély csatolása, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumok.

A támogatást igénylőnek a záró beszámoló benyújtásának határidejéig a támogatási kérelemben érintett infrastruktúrára vonatkozóan rendelkeznie kell a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.) szerinti **szakhatósági engedélyekkel** és azokat a projekt zárójelentésével együtt be kell nyújtania.

A támogatást igénylőnek a projekt záró kifizetési igényléséhez csatolnia kell a beruházással érintett intézmény érvényes és jogerős **szolgáltatói nyilvántartásba vételéről szóló határozatot**, a szolgáltatói nyilvántartásba vételre kötelezett ellátások tekintetében. A projekt záró beszámolójának elfogadása csak határozatlan idejű, vagy kizárólag a személyi feltételek tekintetében határozott idejű szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés birtokában hagyható jóvá.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Könyvvizsgálat

A projekt befejezésekor a 150 millió forintot elérő vagy meghaladó megítélt támogatási összeg felett kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani**.**

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára, a támogatási kérelemben az alábbi, számszerűsített szakmai eredményeket szükséges tervezni. A vállalt célérték meghatározásához az egy férőhelyre igényelhető támogatási összeget szükséges figyelembe venni az alábbi szabályok szerint:

A támogatás összegéből számított egy férőhelyre igényelhető támogatás maximuma (amelybe az infrastrukturális beruházások költségei, azaz építés, felújítás, bővítés, korszerűsítés, eszközbeszerzés, és ingatlanvásárlás költségei tartoznak):

- a gyermekvédelmi szakellátás területén működő, nagy férőhelyszámú és/vagy korszerűtlen bentlakásos intézményeik férőhely kiváltása **átlagos** szükségletű gyermekek ellátása esetén átlagosan bruttó 6 millió Ft/kiváltott férőhely;

- a gyermekvédelmi szakellátás területén működő, nagy férőhelyszámú és/vagy korszerűtlen bentlakásos intézményeik férőhely kiváltása **különleges**[6] szükségletű gyermekek ellátása esetén átlagosan bruttó 7 millió Ft/kiváltott férőhely
- az NMr. előírásainak megfelelő férőhelyszámú**, településbe integrált lakásotthonok és gyermekotthonok korszerűsítése** átlagosan bruttó 2 millió Ft/korszerűsített férőhely;
- **befogadó gyermekotthoni, speciális**[7] **és a kettős ellátási**[8] **szükségletű gyermekek ellátását szolgáló férőhelyek fejlesztése** átlagosan bruttó 7 millió Ft/fejlesztett férőhely.

Amennyiben a korszerűsítéssel egyidejűleg a férőhelyszám fejlesztése is megtörténik a meglévő gyermekotthoni férőhelyek bázisán (legfeljebb az NMr. szerint meghatározott legmagasabb férőhelyszámig), az újonnan létrehozott férőhely(ek)re jutó támogatási összeg 6 millió Ft/férőhely.

Az NMr. előírásainak megfelelő férőhelyszámú, településbe integrált lakásotthonok és gyermekotthonok korszerűsítése esetén:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A korszerűsített gyermekvédelmi szakellátási férőhelyek száma
Az eredmény leírása	Azon férőhelyek száma, amelyek nem számítanak új férőhelynek a korszerűsített, bővített, felújított ingatlanban.
Igazolás módja	szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	az alábbi módszertan alapján szükséges tervezni
Minimálisan elvárt célérték= a korszerűsítéssel érintett gyermekvédelmi ellátási hely(ek)en (a támogatási kérelembe bevont valamennyi telephely vonatkozásában együttesen) az infrastrukturális beruházásokra (építés, felújítás, bővítés, korszerűsítés, eszközbeszerzés, és ingatlanvásárlás költségei) igényelt bruttó támogatási összeg és az egy főre jutó maximálisan igényelhető támogatási összeg (2.000.000 Ft.) hányadosa.	

A speciális és a kettős ellátási szükségletű gyermekek ellátását szolgáló gyermekotthonok, férőhelyek fejlesztése esetén:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A létrehozott speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekvédelmi szakellátási férőhelyek száma
Az eredmény leírása	A létrehozott speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekvédelmi szakellátási férőhelyek száma
Igazolás módja	szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	az alábbi módszertan alapján szükséges tervezni

[6] Gyvt. 53. § (2) a) pontja szerint különleges ellátást kell biztosítani a tartósan beteg, a fogyatékos, a három év alatti gyermek számára;

[7] Gyvt. 53. § (2) b) pontja szerint speciális ellátást kell biztosítani a súlyos személyiségfejlődési, érzelmi élet- és impulzuskontroll-zavarokkal küzdő, illetve súlyos pszichotikus vagy neurotikus tüneteket mutató gyermek (súlyos pszichés tüneteket mutató gyermek), a súlyos magatartási és beilleszkedési zavarokat vagy súlyos antiszociális viselkedésformákat tanúsító gyermek (súlyos disszociális tüneteket mutató gyermek), az alkohol, drog és egyéb pszichoaktív szert használó gyermek (pszichoaktív szert használó gyermek számára;

[8] Gyvt. 53. § (2) c) pontja szerint különleges és speciális ellátást együttesen kell biztosítani a különleges és speciális szükségletet egyidejűleg mutató gyermek számára.

Minimálisan elvárt célérték= a speciális és a kettős ellátási szükségletű gyermekek ellátását szolgáló kapacitásfejlesztéssel érintett gyermekvédelmi ellátási hely(ek)en (a támogatási kérelembe bevont valamennyi telephely vonatkozásában együttesen) az infrastrukturális beruházásokra (építés, felújítás, bővítés, korszerűsítés, eszközbeszerzés, és ingatlanvásárlás költségei) igényelt bruttó támogatási összeg és az egy főre jutó maximálisan igényelhető támogatási összeg (7.000.000 Ft.) hányadosa.

A befogadó gyermekotthoni férőhelyek fejlesztése esetén:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A létrehozott befogadó gyermekotthoni férőhelyek száma
Az eredmény leírása	A létrehozott befogadó gyermekotthoni férőhelyek száma
Igazolás módja	szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	az alábbi módszertan alapján szükséges tervezni
Minimálisan elvárt célérték= a befogadó gyermekotthoni ellátást szolgáló kapacitásfejlesztéssel érintett gyermekvédelmi ellátási hely(ek)en (a támogatási kérelembe bevont valamennyi telephely vonatkozásában együttesen) az infrastrukturális beruházásokra (építés, felújítás, bővítés, korszerűsítés, eszközbeszerzés, és ingatlanvásárlás költségei) igényelt bruttó támogatási összeg és az egy főre jutó maximálisan igényelhető támogatási összeg (7.000.000 Ft.) hányadosa.	

Amennyiben a korszerűsítéssel egyidejűleg a kapacitás fejlesztése is megtörténik a meglévő gyermekotthoni férőhelyek bázisán (legfeljebb az NMr. szerint meghatározott legmagasabb férőhelyszámig), az újonnan létrehozott férőhely(ek)re az alábbi számszerűsített szakmai célt szükséges tervezni a támogatási kérelemben:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A korszerűsítéssel egyidejűleg kapacitásfejlesztés eredményeként létrejövő gyermekotthoni férőhelyek száma
Az eredmény leírása	A korszerűsítéssel érintett telephelye(ke)n a korszerűsítéssel egyidejűleg kapacitásfejlesztés eredményeként létrejövő férőhelyek száma
Igazolás módja	szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	az alábbi módszertan alapján szükséges tervezni
Minimálisan elvárt célérték= az érintett telephelye(ke)n korszerűsítéssel egyidejűleg megvalósított kapacitásfejlesztést szolgáló (a támogatási kérelembe bevont valamennyi telephely vonatkozásában együttesen) az infrastrukturális beruházásokra (építés, felújítás, bővítés, korszerűsítés, eszközbeszerzés, és ingatlanvásárlás költségei) igényelt bruttó támogatási összeg és az egy főre jutó maximálisan igényelhető támogatási összeg (6.000.000 Ft.) hányadosa.	

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404) 12. fejezetében.

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A horizontális szempontokkal kapcsolatos elvárások vonatkozásában a projektnek az alábbi kritériumoknak is meg kell felelnie:

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: http://www.etikk.hu)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/ felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.

Akadálymentesítéssel kapcsolatos elvárások:

A projektarányos akadálymentesítés azt jelenti, hogy olyan mértékben szükséges az akadálymentesítést biztosítani, amilyen mértékben a beruházási tevékenység érintette az ingatlant. A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékossági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez például a festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében a megfelelő színkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása), vagy elektromos hálózat teljes felújításánál a helyiségek kapcsolóinak a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba történő áthelyezését. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

Új építés esetén teljes körű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.

Egy célcsoport számára nem elegendő akadálymentesítést biztosítani, de a fejlesztések során alkalmazható a funkcionális akadálymentesítés elve: amennyiben az intézményekben minden szolgáltatáshoz kap-

csolódó funkció elérhető a földszinten, abban az estben az emeletre való feljutást nem szükséges akadálymentesen biztosítani. A cél, hogy bárki számára hozzáférhetőek legyenek azok a funkciók, amelynek kiszolgálására az épület létrejött.

A projekt tervezésekor elvárás, hogy minden tervezett tevékenység megfelelően megalapozott és alátámasztott legyen, ezért a rehabilitációs szakmérnöki vélemény szükséges, a költsége elszámolható.

Az akadálymentesítéssel kapcsolatban a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért NKft. honlapján található és letölthető egy segédlet az akadálymentesítésre vonatkozóan: http://fszk.hu/kiadvany/segedlet-a-kozszolgaltatasokhoz-valo-egyenlo-eselyu-hozzaferes-megteremtesehez-2015/ Nem kötelező útmutató, de hasznos segítséget nyújthat a tervezéshez.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetén nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi 4 mérföldkövet szükséges tervezni, a mérföldkő eléréséhez tervezett dátum megadásával. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

1. mérföldkő: rendelkezik a kivitelezéshez szükséges engedélyekkel, valamint a kapcsolódó (köz)beszerzések kiírásra kerültek a projekt megkezdésétől számított legkésőbb: 3 hónapon belül
2. mérföldkő: a kivitelezések készültségi foka eléri a legalább 60%-ot legkésőbb: projekt megkezdésétől számított 20 hónapon belül
3. mérföldkő: kivitelezések sikeres műszaki átadása-átvétele és az intézmények NMr.-ben meghatározott tárgyi-környezeti feltételeinek biztosítása érdekében a beszerzések teljesültek legkésőbb: projekt megkezdésétől számított 30 hónapon belül
4. mérföldkő: használatba vételi, az NMr. szerinti tárgyi-környezeti feltételek biztosítása a határozatlan idejű szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés megszerzése érdekében és egyéb szakhatósági engedélyek iránti kérelem bemutatása, projekt fizikai befejezésére

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4.A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1.A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenését követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2.A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **36 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben meghatározott időpont.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási helye kizárólag Magyarország kevésbé fejlett régióiban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) lehet.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyokat** a támogatást igénylő biztosítja, igazolja **legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig**.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Amennyiben a támogatási kérelem a gyermekvédelmi szakellátás területén működő nagy férőhelyszámú és/vagy korszerűtlen bentlakásos intézmények férőhely kiváltására irányul, a következőkben meghatározott indikátort szükséges tervezni, a projekt keretében vállalt célérték meghatározásával, az alábbiakban leírt módszertan szerint:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[1]	Célérték	Azonosító	Mutató forrása
A kitagolt gyermekvédelmi és szociális ellátási helyek férőhely kapacitása	ERFA	fő	közös kimeneti		5.6	szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés

Indikátor definíciója:

A kitagolt gyermekvédelmi és szociális ellátási helyek férőhely kapacitása: Az ERFA rendelet 5. cikk (9) a.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében a fejlesztéssel érintett gyermekvédelmi és szociális ellátást nyújtó intézmények épületeinek névleges kapacitása összesítve.

Névleges kapacitás: Az a maximális létszám főben kifejezve, ahány igénybe vevőt az infrastruktúra egyidejűleg szolgáltatásban részesíteni képes.

A projekt keretében vállalt célérték meghatározásához a jelen felhívás 3.4 pontjában a számszerűsíthető szakmai elvárások pontban jelzett egy férőhelyre maximum igényelhető támogatási összeget szükséges figyelembe venni az alábbi szabályok szerint:

Átlagos szükségletű gyermekek ellátása esetén:

Minimálisan elvárt célérték= a kiváltott gyermekvédelmi szakellátási hely(ek)en (a pályázatba bevont valamennyi telephely vonatkozásában együttesen) az infrastrukturális beruházásokra (építés, felújítás, bővíi-

tés, korszerűsítés, eszközbeszerzés, és ingatlanvásárlás költségei) igényelt bruttó támogatási összeg (millió forint)/6.000.000.

Különleges szükségletű gyermekek ellátása esetén:

Minimálisan elvárt célérték= a kiváltott gyermekvédelmi szakellátási hely(ek)en (a pályázatba bevont valamennyi telephely vonatkozásában együttesen) az infrastrukturális beruházásokra (építés, felújítás, bővítés, korszerűsítés, eszközbeszerzés, és ingatlanvásárlás költségei) igényelt bruttó támogatási összeg (millió forint)/7.000.000.

Indikátor-célérték vállalása bármely célkitűzés megvalósítása esetében kötelező!

A vállalt indikátor-célérték elérését legkésőbbi a záró kifizetési igényléskor kell igazolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4 fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A fentieken túl a projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt befejezésétől számított 5 évig a fejlesztés eredményeképpen létrejövő infrastruktúrát csak térítésmentes szolgáltatás nyújtására használja fel, így elkerülve a jövedelemtermelést. Ezen felül vállalnia kell, hogy az eszközöket és az épületeket csak a jelen útmutatóban körülírt célok érdekében használja, valamint a fejlesztett férőhelyeket megtartja a fenntartási időszak végéig, amelyekről nyilatkoznia is szükséges.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására állami, egyházi, nem állami fenntartású, érvényes szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés birtokában otthont nyújtó ellátást és/vagy utógondozói ellátást nyújtó intézmények fenntartói jogosultak, amelyek a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozásával, a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet szerint az alábbi GFO besorolások valamelyikébe tartoznak:

311 – Központi költségvetési irányító szerv
312 – Központi költségvetési szerv
563 – Egyéb alapítvány önálló intézménye
565 – Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
569 – Egyéb alapítvány
529 – Egyéb egyesület
551 – Bevett egyház
552 – Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
555 – Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
559 – Egyházi szervezet technikai kód

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására **konzorciumi formában nincs** lehetőség.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF c. dokumentumban található 2. fejezet Kizáró okok listáján túl, amennyiben a támogatás a 3.1.1. pont szerinti állami támogatásnak minősül:

a) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,

b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2016. június 01-től 2018. június 01-ig** van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2016. június 01. - 2016. július 31.

2016. augusztus 01. - 2016. október 14.

2016. október 15. - 2016. december 30.

2017. május 15 – 2017. június 15.

2017. június 22. - 2018. június 01.

A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[9] látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[10]/futárposta-szolgáltatás[11] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

[9] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[10] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás;
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[11] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2 Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok:

a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és - elektronikus aláírás használatának kivételével - papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.

b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.

d) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazda körébe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

a) A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.

b) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás
1.	**A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok**	**14**	**8**
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott - alkalmas és felhatalmazott: 1 pont - nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	0-1	1
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal - rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 5 pont - részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 3 pont - nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	0-5	3
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel - részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont - csak részben került bemutatásra: 1 pont - nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	0-2	1
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek) - részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont - csak részben került bemutatásra: 1 pont - nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	0-2	1
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül - a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 4 pont - csak részben került bemutatásra: 2 pont - nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont	0-4	2
2.	**A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai**	**18**	**8**
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat - teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 6 pont - a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása elnagyolt: 3 pont - nem ítélhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0	0-6	3

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás
	pont		
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz - teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont - nem ítélhető meg az illeszkedés: 0 pont	0-2	2
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana - megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont - elnagyolt bemutatás: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-4	1
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott - megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont - elnagyolt bemutatás: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-4	1
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott - a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját:2 pont - a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont - nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont	0-2	1
3.	**A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata**	**36**	**21**
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza - kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az adott fejlesztési célhoz tartozó kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 5 pont - az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 3 pont - nem tartalmazza az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelező tevékenységet tartalmaz: 0 pont	0-5	3
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez - részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 7 pont - elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 4 pont	0-7	4

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás
	- nem kerül bemutatásra: 0 pont		
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez - teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 7 pont - teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont - nem kerül bemutatásra: 0 pont	0-7	3
3.4	A vállalt indikátor és/vagy műszaki-szakmai eredmények célértéke reálisan teljesíthető - az indikátor és/vagy műszaki-szakmai eredmények célértékeinek teljesítése előkészített, reálisan tervezett: 2 pont - az indikátor és/vagy műszaki-szakmai eredmények célértéke nem reálisan tervezett: 0 pont	0-2	2
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított - megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 5 pont - a projekt ütemezése részben előkészített: 3 pont - nem megítélhető: 0 pont	0-5	3
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. - megfelelően bemutatásra került: 5 pont - részben került bemutatásra: 3 pont - nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	0-5	3
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű - releváns és teljes körű: 5 pont - releváns és nem teljes körű: 3 pont - nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont	0-5	3
4.	**Pénzügyi szempontok vizsgálata**	**15**	**7**
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez - teljes mértékben: 9 pont - elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 4 - nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont	0-9	4
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelőség) - teljes mértékben: 6 pont - részben: 3 pont	0-6	3

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimá-lis elvá-rás
	- nem megítélhető: 0 pont		
5.	**Fenntarthatósági és horizontális szempontok**	**4**	**4**
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került - teljes mértékben: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-1	1
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása fenntartási időszakban bemutatásra került - teljes mértékben: 2 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-2	2
5.3	Az esélyegyenlőségi szempontok, illetve a Környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek - teljes mértékben: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-1	1
6.	**Specifikus kiválasztási szempontok**	**12**	**8**
6.2.	A fejlesztés közvetetten hozzájárul a gyermekvédelmi szakellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek társadalmi aktivitásának erősítéséhez és a helyi közösségben való aktív részvételének növekedéséhez. - teljes mértékben bemutatásra került: 5 pont - részben került bemutatásra: 3 pont - nem megítélhető: 0 pont	0-5	3
6.3.	A kiváltást, kapacitásfejlesztést célzó tevékenység esetén, a szakemberek részvételével megvalósítandó – változásra/új feladatra – felkészítő képzés tematikája és módszere alkalmas a képzési cél elérésére, elősegíti az új körülmények közötti/ új feladatok melletti elvárt színvonalú szakmai tevékenység elvégzését. - teljes mértékben alátámasztott vagy nem releváns: 2 pont - nem felelt meg: 0 pont	0-2	2
6.4	Az infrastrukturális beruházás, a tárgyi eszközbeszerzés során érvényesülnek a gyermekellátás szempontjai - teljes mértékben bemutatásra került és alátámasztott: 5 pont - részben került bemutatásra: 3 pont - nem megítélhető: 0 pont	0-5	3
	MINDÖSSZESEN:	**99**	**56**

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer 1.1, 3.1 és 3.4 pontjai esetében a kapott pontszám 0 (nulla).

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális *56* pontot. **Az 56 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

Nem támogathatók továbbá azok a kérelmek, amelyek az egyes részpontszámok tekintetében nem érik el a fenti táblázatban rögzített minimum értéket.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára az Irányító Hatóság a Projektgazdának legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **minimum 24 millió Ft, maximum 900 millió Ft.**

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

Közszolgáltatásért járó ellentételezés

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a, figyelemmel az állami támogatási szabályokra. különös tekintettel arra, hogy:

Az ellentételezés összege évente és feladatonként nem haladhatja meg a 15 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben az ellentételezés összege a megbízás időszaka alatt változik, úgy az éves összeget a megbízási időtartamra tervezett ellentételezés éves összegeinek átlagaként kell kiszámítani.

A támogatás éves átlagos összege túllépése esetén a közszolgáltatásért járó ellentételezést előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére.

5.4 Előleg igénylése

Támogatási előleg

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 450 millió forint,

b) 100 %-a központi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

A 2017. február 4-t követően benyújtott támogatási előlegigénylésekre vonatkozó további szabályok:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az adott naptári évben folyósított támogatási előleg összege nem haladhatja meg a likviditási tervben támogatási előlegként az adott naptári év vonatkozásában eredetileg meghatározott összeg 150%-át. Az

adott naptári évre a támogatási előleg likviditási tervben eredetileg meghatározott összege 150%-ánál több támogatási előleg akkor kerülhet folyósításra, ha a már folyósított támogatási előleggel a kedvezményezett elszámolt, és a likviditási terv módosítását az irányító hatóság jóváhagyta.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani. A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Szállítói előleg

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Fordított áfa előleg

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Közszolgáltatásért járó ellentételezés

A működtetésre a későbbiek során odaítélendő ellentételezés megállapításakor a támogatásból megvalósított beruházás értékét is figyelembe kell venni, tekintettel arra, hogy azt a kedvezményezett nem a saját költségén valósította meg. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásból (ide értve a csekély összegű támogatást is) és az Altmark-feltételeknek megfelelő támogatásból megvalósult beruházások esetében az értékcsökkenés vonatkozásában működési támogatás nem nyújtható

A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét. A nettó költség kiszámítható a 2012/21/EU bizottsági határozat szerint meghatározott költségek és bevételek közötti különbségként. Kiszámítható továbbá a közszolgáltatási kötelezettséget teljesítő vállalkozás nettó költsége és ugyanazon vállalkozás közszolgáltatási kötelezettség nélküli nettó költsége vagy haszna közötti különbségként. A közszolgáltató részére a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján ésszerű nyereség adható.

A projekt keretében beszerzett, az állam tulajdonába kerülő érték (eszközbeszerzés, immateriális javak értéke) nem minősül állami támogatásnak, azaz a közszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségnek, tekintettel arra, hogy az adott eszköz tulajdonosa az állam lesz, és így az nem jelent előnyt a támogatást igénylő részére.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei: összes költségtípus vonatkozásában, **kivéve:**
    - előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
        - szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli tervek és ezek hatósági díjának költségei
    - közbeszerzés költségei
        - közbeszerzési eljárás díja
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: összes költségtípus vonatkozásában
- Projektmenedzsment költségek: összes költségtípus vonatkozásában, **kivéve:**
    - egyéb projektmenedzsment költség

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

<u>Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:</u>

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza az EFOP éves fejlesztési keretét megállapító 1037/2016 (II.9) Korm. határozat megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, a szükséges engedélyezési dokumentumok, műsza-

ki tervek, kiviteli- és tender tervek és ezek hatósági díjának költségei, valamint a tervellenőr költségei, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
    - megvalósíthatósági tanulmány költsége
    - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat költsége
    - egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények, felmérések költsége
    - szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli tervek és ezek hatósági díjának költségei
    - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
    - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
    - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
    - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség
- Közbeszerzés költsége
    - közbeszerzési szakértő díja
    - közbeszerzési eljárás díja
    - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
    - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
    - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Ingatlan vásárlás költségei
    - ingatlan bekerülési értéke
- Ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költség

Az ingatlanvásárlás összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2 %-át.

- Terület-előkészítési költség
- Építéshez kapcsolódó költségek
    - új építés
    - átalakítás
    - bővítés
    - felújítás
    - beüzemelési költségek

Az építéshez kapcsolódó költségek között elszámolható továbbá az alábbi költségelemek:

    - bontási költség
    - a beruházáshoz kapcsolódó közműépítések, telefon, kábelhálózat átalakításának, felújításának költsége
- Eszközbeszerzés költségei
    - bekerülési érték

- korszerűsített/újonnan épített épületekhez kapcsolódó berendezési, informatikai eszközök beszerzése,
- gyermekellátáshoz illeszkedő eszközök költségei (ide értve a játszóudvar kialakításához szükséges eszközöket is)
- speciális, kettős szükségletű gyermekek ellátásához gépjármű beszerzése (maximum nettó 13 millió Ft/db értékben)

- Immateriális javak beszerzésének költsége
    - szoftver bekerülési értéke
    - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
    - egyéb mérnöki szakértői díjak
    - horizontális követelmények megvalósításának költsége
- Képzésekhez kapcsolódó költségek
    - változásra felkészítő tananyag kivitelezése
    - tananyagkészítéshez kapcsolódó költségek személyi jellegű ráfordítások - munkabér
    - tananyagkészítéshez kapcsolódó költségek személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
    - tananyagkészítéshez kapcsolódó költségek személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
    - egyéb szakértői szolgáltatás költsége
    - vállalkozási/megbízási szerződés keretében foglalkoztatott szakmai megvalósítók költsége
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
    - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
    - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
    - a beruházás helyén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
    - sajtónyilvános események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)
    - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: Széchényi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége

A 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összeg felett kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
    - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérlési költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
    - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
    - vagyonbiztosítás díja (az új építményre vonatkozóan)

- egyéb igénybe vett szolgáltatás költsége

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
  - önkéntes tevékenységgel kapcsolatos juttatások
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

5. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
  - ellátottak fejlesztési időszakban történő időleges áthelyezésével kapcsolatos költségek (max. 2000 Ft / fő / nap)
- Célcsoport útiköltsége
  - ellátottak fejlesztési időszakban történő időleges áthelyezésével kapcsolatos szállítási költségek
- Célcsoport képzési költségei
  - képzéshez kapcsolódó költség (érzékenyítő, felkészítő tréningek, képzések költségei)
  - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség

6. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér,
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja

Közszféra szervezet kedvezményezettek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költség
    - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz bérleti költsége
    - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

7. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség
    - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
    - közüzemi szolgáltatások költsége
    - általános vállalat-irányítási költség
    - őrzés költsége
    - karbantartás/állagmegóvás költsége
    - bankszámla nyitás és vezetés költsége, tranzakciós költségek
    - dokumentációs/archiválási költség

8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

9. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 5%-a lehet.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának **kezdete:** a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja **(2016. február 9.)**, **vége:** a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A projektelőkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja.

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: / a felhívás megjelenését követő naptól.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával

összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződései, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.

2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.

3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.

4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alapbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árnak való megfelelőség igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Standard vagy egyszerűsített kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport útiköltsége – (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség
- Általános (rezsi) költség összesítő
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

A személyi jellegű költségösszesítő a www.szechenyi2020.hu felületen az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) aloldalon a „Segédletek elszámolásokhoz" című menüpont alatt érhető el, melyet kitöltve az EPTK felületen az **elszámoló bizonylat rögzítése** menüponton keresztül, excel táblázat formájában kell csatolni a bizonylathoz.

Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható,kivéve a 2007-2013 programozási időszakban elindított és részben vagy egészben a 2014-2020 programozási időszak forrásai terhére megvalósuló projektek esetében, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

Nem közbeszerzés köteles beszerzések összeférhetetlenségi követelményei

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;

b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **a kedvezményezettnek lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége) Közbeszerzési eljárások lefolytatása	13,5%

Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.) Műszaki ellenőri szolgáltatás Projektmenedzsment Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás Könyvvizsgálat Rezsi	
Ingatlan vásárlás költsége	2%
Tartalék	5%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A beérkezett támogatási kérelmeket, melyekben élnek a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú melléklet 3.12.6 pontja alapján az az ingatlanvásárlásra fordítható 2%-os korlát változtatásával, megemelésével, azokat az Irányító Hatóság egyedileg engedélyezteti a Kormánnyal.

Az ingatlanvásárlás költségtípusra a Kormány egyedi hozzájárulása esetén lehet átcsoportosítani

Az ingatlan vásárlás maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve 10%.

(Az elszámolás igényelt mértékének alátámasztásához a releváns ingatlan-nyilvántartási dokumentum (tulajdoni lap) másolatának és független értékbecslő szakvéleményének csatolása szükséges.)

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendeletben, valamint a Felhívásban, vagy egyéb jogszabályban meghatározott kötelező tevékenységek végrehajtása szükséges abban az esetben is, ha arra nem terveznek költséget (tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása; szakmai terv; szükséges engedélyek; műszaki ellenőri szolgáltatás, stb.).

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támoga-

tással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A közszolgáltatásért járó ellentételezésre vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 102.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikke értelmében a megbízási aktusnak (támogatási szerződésnek) a következőket kell tartalmaznia:

a) a közszolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama;

b) a vállalkozás megnevezése és adott esetben az érintett terület;

c) a támogatást nyújtó által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy különleges jogok jellege;

d) az ellentételezési mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paraméterei;

e) a túlkompenzáció elkerülésére és visszafizettetésére hozott intézkedések.

A vállalkozás közszolgáltatás nyújtásával való megbízásának időtartama nem haladhatja meg a tíz évet. Tíz évnél hosszabb megbízási időtartam esetén a 2012/21/EU bizottsági határozat csak akkor alkalmazható, ha a közszolgáltató olyan jelentős beruházásra kényszerül, amelyet az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban hosszabb időtartam alatt kell amortizálni.

Amennyiben a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. A Támogatott a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

Ha a Támogatott a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági tanulmány
2. Alapító vagy létesítő okirat: csatolása az 563, 565, 569, 572, 573, 529 GFO kóddal rendelkezdő szervezetek esetén kötelező. Az egyházi nyilvántartásban (http://egyhaz.emmi.gov.hu/) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbiek egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.
3. Ingatlan(ok) tulajdoni lapja
4. Tulajdonosi/vagyonkezelői hozzájárulás (amennyiben releváns)
5. Változást kísérő felkészítő program adatlapja, ellátottaknak szóló (amennyiben nem releváns, az erről szóló nyilatkozat)
6. Változást kísérő felkészítő program adatlapja, szakembereknek szóló (amennyiben nem releváns, az erről szóló nyilatkozat)
7. Munkatársak új feladatra felkészítő programjának adatlapja (amennyiben nem releváns, az erről szóló nyilatkozat)
8. Nyilatkozat korábban igénybe nem vett fejlesztési támogatásról
9. Építési engedély iránti kérelem benyújtását igazoló dokumentum (amennyiben a választott tevékenység alapján releváns)
10. Releváns önéletrajzok (projektmenedzser, szakmai vezető, pénzügyi vezető stb.)
11. Likviditási terv
12. „Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről” nyilatkozat sablon.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja

a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben

4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Megvalósíthatósági tanulmány minta
- Tulajdonosi/vagyonkezelői hozzájárulás sablon
- Változást kísérő felkészítő program adatlapja (ellátottaknak szóló)
- Változást kísérő felkészítő program adatlapja (szakembereknek szóló)
- Munkatársak új feladatra felkészítő programjának adatlapja
- Nyilatkozat korábban igénybe nem vett fejlesztési támogatásról sablon
- Önéletrajz minta
- Likviditási terv minta
- „Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről” nyilatkozat sablon.
- Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához

A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.

További, a felhíváshoz kapcsolódó szabályozók:

Hazai jogszabályok

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről Negyedik könyv
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

NYILATKOZAT

Tulajdonosi hozzájárulás és szándéknyilatkozat

Alulírott, Pálffy Károly polgármester, mint Bicske Város Önkormányzat képviselője, a mai nappal ezúton nyilatkozom, hogy az **EFOP-2.1.1-16. „Gyermekotthonok kiváltása, gyermekotthonok korszerűsítése, hiányzó gyermekotthoni kapacitások létrehozása”** című felhívás tartalmát megismertem. Ennek keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által benyújtani kívánt „Élet-tér” támogatási kérelem szakmai tartalmát megismertem. Ezek ismeretében hozzájárulok a támogatási kérelem megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá a mai nappal, mint a továbbiakban megjelölt ingatlan ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett tulajdonosa, nyilatkozom, hogy a Bicske belterület 4209/80 és 4209/81 hrsz alatt nyilvántartott beépítetlen terület, mindösszesen 2400 m2 alapterületű ingatlan a fejlesztés céljára a képviselő-testület …./2017. (VI. 15.) határozata alapján rendelkezésre áll.

Bicske, 2017. június 15.

…….
Pálffy Károly
polgármester

Előttünk, mint tanúk előtt:

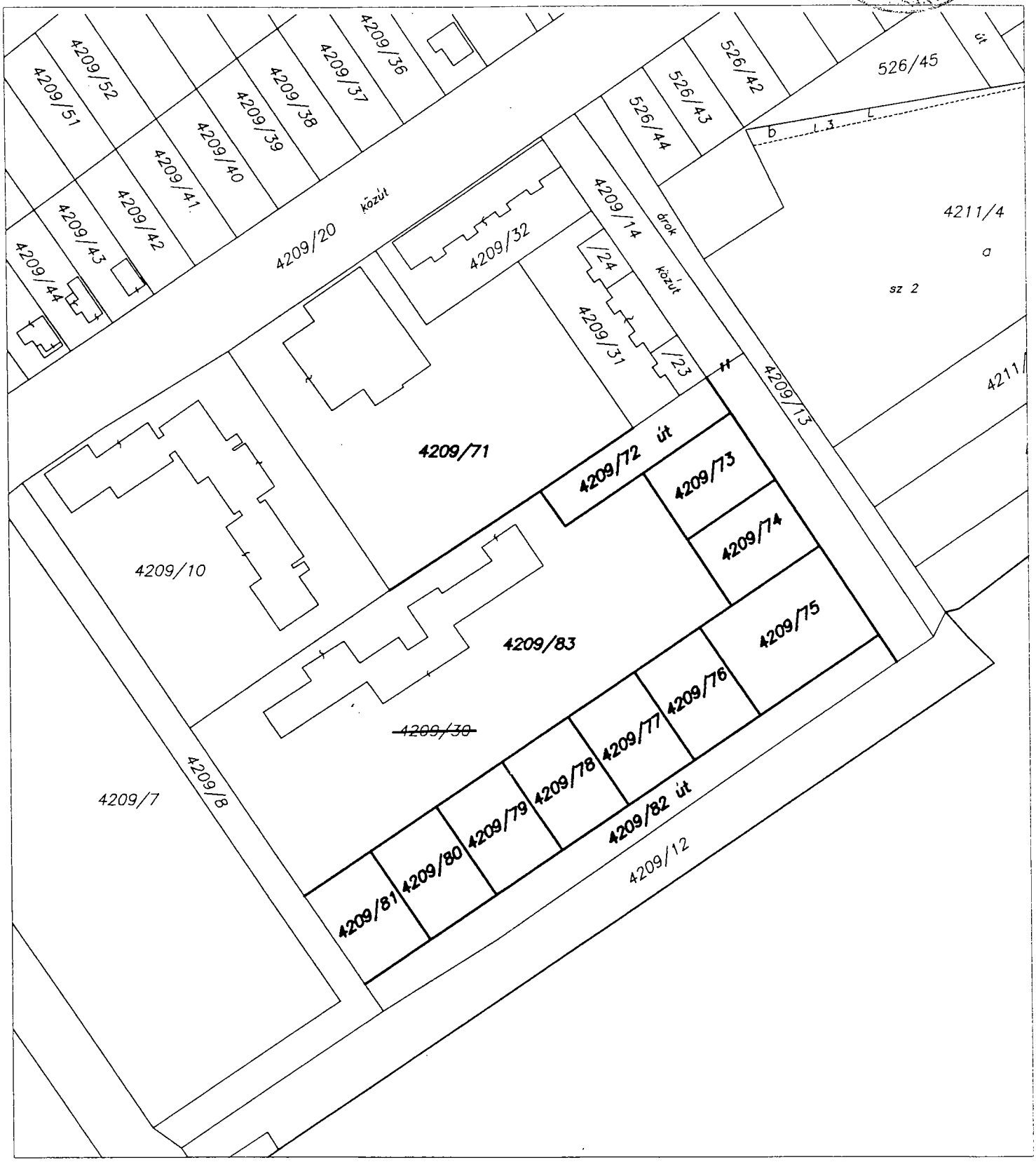
Név:		Név:	
Lakcím:		Lakcím:	
Aláírás:		Aláírás:	

JOGERŐS 736-6120070
2007.07.06.....
Puité

NAGYKÖZSÉGI POLGÁRMESTERI HIVATAL * CSÁKVÁR * 2.

JOGERŐS 317/2006.
2006.04.06.....
Puité

NAGYKÖZSÉGI POLGÁRMESTERI HIVATAL * CSÁKVÁR * 2.



SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
FŐIGAZGATÓ
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Telefon: (1) 769-1704, e-mail cím: batori.zsolt@szgyf.gov.hu

Iktatószám: SZGYF-IKT- 13651 /2017
Ügyintéző: Gschwindt Petra

Tárgy: Tájékoztatás a Kossuth Zsuzsa Gyermekotthon és Általános Iskola megszüneséről

Pálffy Károly
polgármester úr részére

Bicske Város Önkormányzata

Bicske
Hősök tere 4.
2060

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában lévő bicskei Kossuth Zsuzsa Gyermekotthon és Általános Iskola (Bicske, Kossuth Lajos utca 42.) többcélú intézmény – az Áht. 11. §. (3) bekezdése alapján – 2017. augusztus 31-én beolvadással megszűnik, és a Bokréta Lakásotthoni és Gyermekotthoni Központ gyermekvédelmi intézménybe integrálódik.

Nyilatkozom, hogy a szervezeti átalakulás után az intézményben működő általános iskola változatlan formában működik tovább.

Budapest, 2017. május 30.

Tisztelettel:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 2. Főigazgató

Bátori Zsolt