Előterjesztés

A KEHOP 5.2.5 sz. pályázaton konzorciumi tagként való részvételről

1. előterjesztés száma: **319/2017**
2. előterjesztést készítő személy neve: dr. Hatos Ágnes
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve: -
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
   - 1. melléklet - határozati javaslat
   - 2. melléklet – pályázati felhívás
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása:
   - nem
6. előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
   - Magyarország 2016.évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya felhívást tett közzé a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban nevesített központi költségvetési szervek és konzorciumi partnereik számára energetikai szempontból mintaprojekt értékű közcélt szolgáló épületek létesítésére.

Magyarországon az energiafelhasználás mintegy 40%-a épületekben történik. Ha ezeket jól szigeteljük, és megújuló energiaforrásokat használunk, gyermekeink, unokáink nemzedékeinek energiabiztonságát is megteremtjük. Ehhez nyújt segítséget a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program e felhívása.
A 2010/31/EU irányelv szerint a közel nulla energiaigényű épület: „igen magas energiahatékonysággal rendelkező épület. A felhasznált közel nulla vagy nagyon alacsony mennyiségű energiának igen jelentős részben megújuló forrásokból kellene származnia, beleértve a helyszínen vagy a közelben előállított megújuló forrásokból származó energiát is.”
Az Európai Parlament és a Tanács irányelve alapján hazánkban 2020-ra a megújuló energiaforrások részaránya legalább a 13%-ot el kell, hogy érje a bruttó végső energiafogyasztásra vetítve. A Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervünkben [2010-2020] a kormány olyan intézkedések foganatosítását vázolta fel, melyek ennél magasabb, 14,65 %-os részesedés elérését is lehetővé teszik, ezáltal is ösztönözve a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználását, hozzájárulva a zöldgazdaság fejlesztéséhez.
A fentiekkel összhangban a pályázati felhívás kiemelt célkitűzése, hogy a közszektor útmutató példáját hangsúlyozva, költségvetési szervek részére mintaprojekt jelleggel, új, közel nulla energiaigényű épületek létesítését támogassa.

A KEHOP-5.2.5. sz. felhívás új, energetikai szempontból mintaprojekt értékű középületek létesítésére vonatkozik, címe: „Közel nulla energiaigényű épületek létesítésére mintaprojekt jelleggel”.

A Kormány a fenti határozatát az 1651/2017. (IX.12.) Kormányhatározattal módosította, melynek 2. sz. melléklete 16. sorában nevesítésre került a projekt végrehajtására létrehozandó konzorcium összetétele.
A projekt végrehajtásában Önkormányzatunk, mint konzorciumi partner venne részt véleményezési szerepkörben és az adminisztratív feladatokat ellátásban önerő biztosítása nélkül.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, azt támogatni szíveskedjen!

Pálffy Károly

polgármester

1. sz. melléklet a 319 /2017. számú előterjesztéshez

Határozati javaslat

Tárgy: A KEHOP 5.2.5 sz. pályázaton konzorciumi tagként való részvételről

1. Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy konzorciumi tagként részt vesz a „Közel nulla energiaigényű épületek létesítése mintaprojekt jelleggel" megnevezésű, KEHOP 5.2.5 sz. projektben, azzal a kikötéssel, hogy a projekt megvalósítása során saját forrásból önerőt nem biztosít.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi megállapodás létrehozására irányuló egyeztetések, tárgyalások lefolytatására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017.11.13.

FELHÍVÁS

Energetikai szempontból mintaprojekt értékű közcélt szolgáló épületek kiemelt jelentőségű létesítésére

Közel nulla energiaigényű épületek létesítése mintaprojekt jelleggel

KEHOP-5.2.5.

Magyarország Kormányának felhívása a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban nevesített központi költségvetési szervek és konzorciumi partnereik számára, új, energetikai szempontból mintaprojekt értékű középületek létesítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását minden ágazatban. A cél elérését a Kormány a költségvetési szervek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[1], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a közszektor példamutató szerepének erősítéséhez az épületek energiahatékonyságáról szóló az Európai Parlament és a Tanács 2010/31/EU irányelve (a továbbiakban: 2010/31/EU irányelv)szerinti közel nulla energiaigényű épület létesítésével, valamint az energiafogyasztás- és széndioxid-kibocsátás csökkentés céljának eléréséhez, továbbá a decentralizált és környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjesztésének ösztönzéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

[1] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere 5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja 5
1.2. A rendelkezésre álló forrás 5
1.3. A támogatás háttere 6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 6
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások 6
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek 6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 6
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: 6
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: 6
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: 7
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 7
3.3. Nem támogatható tevékenységek 7
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 7
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások 7
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások 7
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 9
3.4.1.3. Egyéb elvárások 9
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások 9
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .. 10
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások 10
3.5. A projektvégrehajtás időtartama 11
3.5.1. A projekt megkezdése 11
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 11
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások 11
3.6.1. A projekt területi korlátozása 11
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 11
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás 12
3.7.1. Indikátorok 12
3.7.2. Szakpolitikai mutatók 14
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén 14
3.8. Fenntartási kötelezettség 14
3.9. Biztosítékok köre 14
3.10. Önerő 14
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei 14

4.1. Támogatást igénylők köre 14
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 15
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja 15
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 16
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend 16
4.4.2. Kiválasztási kritériumok 16
5. A finanszírozással kapcsolatos információk 18
5.1. A támogatás formája 18
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége 18
5.3. A támogatás mértéke, összege 18
5.4. Előleg igénylése 19
5.5. Az elszámolható költségek köre 19
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei 24
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 26
5.8. Nem elszámolható költségek köre 26
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 27
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 27
6. csatolandó mellékletek listája 27
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 27
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája 28
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája 28
7. További információk 28
8. A felhívás szakmai mellékletei 29

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Magyarországon az energiafelhasználás mintegy 40%-a épületekben történik. Ha ezeket jól szigeteljük, és megújuló energiaforrásokat használunk, gyermekeink, unokáink nemzedékeinek energiabiztonságát is megteremtjük. Ehhez nyújt segítséget a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program e felhívása.

A 2010/31/EU irányelv 9. cikke előírja az uniós tagállamok számára, hogy:

- 2018. december 31. után a hatóságok által használt vagy tulajdonukban levő új épületek közel nulla energiaigényű épületek legyenek,
- 2020. december 31-ig valamennyi új épület közel nulla energiaigényű épület legyen.

A 2010/31/EU irányelv szerint a közel nulla energiaigényű épület: „igen magas energiahatékonysággal rendelkező épület. A felhasznált közel nulla vagy nagyon alacsony mennyiségű energiának igen jelentős részben megújuló forrásokból kellene származnia, beleértve a helyszínen vagy a közelben előállított megújuló forrásokból származó energiát is."

A tagállamoknak lépéseket kell tenniük a közel nulla energiaigényű épületek számának növelése érdekében, a vonatkozó követelményértékek meghatározásával, a közszektorba tartozó épületek felújításával és építésével, a vonatozó szakpolitika kialakításával és pénzügyi ösztönzők bevezetésével.

Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet (továbbiakban: 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet) a tagállami kötelezettségnek megfelelően 2016. január 1-től kezdve meghatározza a közel nulla energiaigényű épületekre vonatkozó előírásokat. Az előírásokat tartalmazó 6. sz. melléklet az energiaigény minimalizálásán túlmenően a felhasznált minimális megújuló energia részarányára is feltételeket szab.

A megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/30/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2009/28/EK irányelve alapján hazánkban 2020-ra a megújuló energiaforrások részaránya legalább a 13%-ot el kell, hogy érje a bruttó végső energiafogyasztásra vetítve. A Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervünkben [2010-2020] a kormány olyan intézkedések foganatosítását vázolta fel, melyek ennél magasabb, 14,65 %-os részesedés elérését is lehetővé teszik, ezáltal is ösztönözve a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználását, hozzájárulva a zöldgazdaság fejlesztéséhez.

A fentiekkel összhangban jelen Felhívás kiemelt célkitűzése, hogy a közszektor útmutató példáját hangsúlyozva, költségvetési szervek részére mintaprojekt jelleggel, 2010/31/EU irányelvben foglaltak szerinti új, közel nulla energiaigényű épületek létesítését támogassa.

A fejlesztések – összhangban a hazai és EU stratégiával – ösztönzőleg hatnak az energiafogyasztás és széndioxid-kibocsátás csökkenésére, valamint elősegítik a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6,23 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 9 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1084/2016. (II. 29.) számú kormányhatározatban (továbbiakban: ÉFK) szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

A felhívás keretében az alábbi **beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenység** támogatható önállóan:

- Demonstrációs célú, legkésőbb 2018. december 31-től kezdődően közcélú funkciót ellátó vagy közfeladat ellátását elősegítő, a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 6.számú mellékletében szereplő, a közel nulla energiaigényű épületekre vonatkozó előírásoknak megfelelő épületek létesítését szolgáló épületszerkezeti és épületgépészeti munkák.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- **Projekt-előkészítés**

- **Járulékos feladatok** (beleértve projekt menedzsmentet, mérnöki feladatokat, a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét is)
- **Kötelezően megvalósítandó, de nem támogatható tevékenység** keretében a mintaprojekt tapasztalatainak hasznosítása és népszerűsítése:
    - a projekt tapasztalatai alapján elemzés készítése a Kedvezményezett tulajdonában és/vagy vagyonkezelésében álló épületekről a közel nulla energiaigényű épületekre vonatkozó előírásoknak megfelelő fejleszthetőségről.
    - a felépített épület bemutatása legalább 150 fős, a tapasztalatok átadása szempontjából releváns célcsoportnak.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenységek a 3.1.1 alatti tevékenységekhez kapcsolódva támogathatóak:

- Világítási rendszerek energiatakarékos kialakítása,
- Energiamenedzsment rendszerek bevezetésére vonatkozó tevékenység:

  Műszaki, technológiai eszközök (mérő- és szabályozó berendezések) beszerzése, beépítése, valamint ezek hálózatba kötéséhez és más, meglévő épületirányítási rendszerekbe integrálásához, valamint kiértékelésükhöz szükséges hardverelemek és szoftverek beszerzése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a.) A projekt általános műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

1. A fejlesztést a vonatkozó szabályozásnak megfelelően kell elvégezni, különös tekintettel az alábbi jogszabályokra:
    - 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet;

- az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet);
- az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet;
- az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet;
- az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény (különös tekintettel 8. § (2) bekezdésében foglalt távhőellátásba történő bekapcsolás vizsgálatára).

2. A létesítésre kerülő demonstrációs célú új épületnek teljesítenie kell a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 6. melléklet szerinti közel nulla energiaigényű épületek követelményszintjét vagy annál jobbat.
3. A fejlesztés eredményeként felépülő épületnek legkésőbb 2018. december 31-től kezdődően közcélú funkciót kell ellátnia vagy közfeladat ellátását kell elősegítenie.
4. A fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító) vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek (a továbbiakban: „Szakértő tanúsító") kell elvégeznie. A „Szakértő tanúsítóra" vonatkozó követelménynek két szakértő együttes alkalmazásával is meg lehet felelni.
5. Ha a jelen Felhívás keretében finanszírozott építés egyértelműen kapcsolható egy (vagy több) korábban használt épület elbontásához (a funkció átadásának köszönhetően), az elbontandó épületek energetikai tanúsítványát a fenti követelményeknek megfelelő Szakértő tanúsítónak kell elkészítenie,
6. A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése csak abban az esetben támogatható, ha kizárólag a fejlesztésben érintett épület energia-ellátását szolgálják, és a rendszerek megfelelnek a tervezéskor hatályos hazai jogszabályokban foglalt elvárásoknak
7. A világítási rendszerek kialakítása csak abban az esetben támogatható, ha a fejlesztés után a helyiségek rendeltetésének megfelelő megvilágítása – megvilágítási számítás, illetve megvilágítási terv (LED esetén) alapján – biztosított, továbbá a projekt megfelel az MSZ EN 12464-1:2012, illetve MSZ EN 15193:2008 szabvány követelményértékeinek.
8. A napelemes rendszer csatlakozási teljesítményét legfeljebb 20%-kal haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye. A csatlakozási teljesítmény a hálózatra kapcsolódó inverter(ek) összesített névleges hálózati csatlakozási teljesítménye.
9. Az energiamenedzsment eszköznek meg kell felelnie az EN 15232 szabványnak, aktív szabályozásra, valamint a projekt indikátorvállalásainak a tényleges, mért adatokkal történő összevetésére alkalmasnak kell lennie.

b.) A projekt befejezésével kapcsolatos elvárások

1. A kivitelezési munkák befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint számítással meghatározott épületenergetikai tanúsítványt és a támogatási szerződésben vállalt indikátorok teljesülését alátámasztó számításokat.
2. A projektnek a kedvezményezett vagy a kedvezményezett konzorcium bármely tagja által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
3. Biztosítani kell, hogy a projekttel érintett épület, illetve épületcsoport energiafogyasztása a projekt megvalósítását követően épületenként és energiahordozónként mérhető legyen.

4. Ha az épület rendeltetése, használatának módja megkívánja a fűtési rendszerek keretében időprogramok beállítására alkalmas szabályozási rendszert kell kialakítani. Például: olyan intézmények esetében szükséges vizsgálni, ahol az épület használati jellegéből adódóan az épület fűtési /hűtési célú energiafogyasztása jelentősen, periodikusan és előre jelezhetően változik.
5. Napelemes projekt(rész) esetén a záró csomag elfogadásának feltétele a hálózati engedélyessel kötött / módosított hálózathasználati szerződés megléte, a mérőóra mérőhelyi adatlapjának, valamint a projekt használatbavételéhez kapcsolódó jogerős hatósági engedély megléte.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában! A 3.7.1 fejezetben felsorolt indikátorok egyben a műszaki-szakmai tartalom részét is képezik.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- A támogatást igénylő hozzájárul a projekt szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívásban nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 2 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, esemény vagy a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény lehet. A mérföldköveknek illeszkedniük kell az OP releváns célkitűzéseihez.

Például:

- projektfejlesztés során meghatározott dokumentumok rendelkezésre állása
- kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés megkötése.
- kivitelezés előrehaladás mértékének %-os formában történő meghatározása műszaki ellenőr által (pl.: 30%-os, 60%-os, 90%-os részteljesítés és végszámla).
- műszaki átadás-átvétel.
- próbaüzem megkezdése.

A fent felsorolt mérföldkövek opcionálisak, ezektől el lehet térni.

Minden mérföldkőhöz kifizetési kérelemnek kell kapcsolódnia, de kifizetési kérelem a mérföldkövek elérése előtt is benyújtható, megfelelő szakmai alátámasztással.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől - olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől - olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § (5) bekezdése szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Jelen Felhívás keretében az ÉFK-ban nevesített központi költségvetési szervek vagy konzorciumi partnereik tulajdonába, vagyonkezelésébe vagy használatába kerülő épületek támogathatók.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Mutató neve	Mérték-egység	Számítás
További kapacitás megújuló energia előállítására	MW	Ha a jelen Felhívás keretében finanszírozott építés nem kapcsolható korábban használt épület elbontásához: a projekt során létrehozott megújuló energiaforrást hasznosító berendezések teljesítménye, beleértve a villamos és a hő teljesítményt. • Napelem esetén – beépített napelemek névleges teljesítményének összege. • Napkollektor esetén – névleges maximális teljesítmény (1000 W/m^2 napsugárzás esetén). • Biomassza kazán / hőszivattyú esetén – névleges teljesítmény • Geotermikus energia – a projekt hatására bekövetkező teljesítménynövekedés Ha a jelen Felhívás keretében finanszírozott építés egyértelműen kapcsolható egy (vagy több) korábban használt épület elbontásához (a funkció átadásának köszönhetően): megújuló energiaforrást hasznosító berendezések teljesítményében bekövetkezett növekedés.
A középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése	kWh/év	Ha a jelen Felhívás keretében finanszírozott építés nem kapcsolható korábban használt épület elbontásához: az indikátort a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 6.§ -ban előírt – az épület használatbavételétől függő – követelmény minimuma, és a jelen Felhívás keretében támogatandó épületre vonatkozó 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítás alapján kell meghatározni. Ha a jelen Felhívás keretében finanszírozott építés egyértelműen kapcsolható egy (vagy több) korábban használt épület elbontásához (a funkció átadásának köszönhetően): az indikátort az elbontandó épület(ek)et bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján számítással készített épületenergetikai tanúsítványa(i), és a jelen Felhívás keretében támogatandó épületre vonatkozó 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítás alapján kell meghatározni. Amennyiben az elbontandó épületek éves elsődleges energia fogyasztása alacsonyabb, mint az újonnan építendő épületé (pl. funkcióbővülés miatt), az indikátort az elsőként bemutatott módon kel megadni.
Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése	tonna CO_2 egyenérték	Az indikátort a „*középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése*” indikátornál megadott módon szükséges számítani.
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	GJ/év	Az indikátort a „*középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése*” indikátornál megadott módon szükséges számítani. A számítás során a megújulós elemek hatását el kell különíteni, és kizárólag az energia-hatékonysági fejlesztésekből származó primer energia felhasználás csökkenést kell bemutatni.

Mutató neve	Mérték-egység	Számítás
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	GJ/év	Ha a jelen Felhívás keretében finanszírozott építés egyértelműen kapcsolható egy (vagy több) korábban használt épület elbontásához (a funkció átadásának köszönhetően): a tervezett és a korábbi megújuló energiaforrásból előállított éves energiamennyiség különbsége. Ha a jelen Felhívás keretében finanszírozott építés nem kapcsolható korábban használt épület elbontásához: a tervezett megújuló energiaforrásból előállított éves energiamennyiség.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[2]	Célérték[3]	Azonosító[4]
További kapacitás megújuló energia előállítására	Kohéziós Alap	MW	Közös kimeneti	6,88	CO30
A középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése	Kohéziós Alap	kWh/év	Közös kimeneti	15 270 322	CO32
Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése	Kohéziós Alap	tonna CO_2 egyenérték	Közös kimeneti	7 829	CO34
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	Kohéziós Alap	GJ/év	OP-kimeneti	55 133	14
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	Kohéziós Alap	GJ/év	OP-kimeneti	55 133	12

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Ha az indikátor egyben a műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklet 65.4. pont c) alpontját szükséges alkalmazni.

[2] Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény
[3] OP 2023. évi célérték
[4] OP azonosító

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell az önerő rendelkezésre állásáról. Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet az ÉFK-ban felsorolt támogatást igénylők nyújthatnak be.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség az ÉFK-val összhangban.

Támogatást igénylők gazdálkodási forma kódja (GFO): 113, 312, 321, 362, 559,561,569, 572,

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, melyek nincsenek nevesítve a 4.1 pontban.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására 2016. év szeptember hónap 19. naptól 2017. év október hónap 24. napig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozatot – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[5] látták el – papír alapon szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

A nyilatkozat papír alapú példánya kétféle módon is benyújtható az Irányító Hatóság részére

1. postai úton: az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[6]/futárposta-szolgáltatás[7] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság

1437 Budapest Pf. 328.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

[5] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[6] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás.
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[7] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

2. Személyesen: az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban,az Irányító Hatósághoz a nyitvatartási időn belül:

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság

1134 Budapest, Váci út 45. A épület I. emelet

Nyitvatartási idő: hétfő – csütörtök: 08:30 – 16:00 óra

péntek: 08:30 – 12:00 óra

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze. A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak. Az ÁÚF 3. pontjában a „Döntés a támogatási kérelmekről" szakaszban meghatározottak szerint az irányító hatóság vezetője dönt a projekt megvalósítás megkezdhetőségéről. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56. § (4) bekezdéssel összhangban jelen Felhívás keretében egy projekt megvalósítása akkor kezdhető meg, ha:

- a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását megkezdték, vagy a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges szerződést megkötötték,

  és

- jelen Felhívás 3. „A projektekkel kapcsolatos elvárások" pontjában szereplő feltételek teljesítésének módját a támogatást igénylő teljes körűen bemutatta.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,

b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint,
c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

a) Valamennyi a „Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok" pontban nem szereplő, a 6. fejezet szerint kötelezően benyújtandó dokumentum rendelkezésre áll.

b) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik, és – az ÁÚF 2.3. pontjában foglalt kizáró ok kivételével – nem tartozik ÁÚF 2. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

c) A támogatást igénylő a korai előleg[8] lehívás feltételeinek megfelel.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	**Minősítés (megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg)**
1. Kedvezményezetti kör	A támogatást igénylő a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott kedvezményezetti körbe tartozik.	**Megfelelt** **Nem felelt meg**
2. Igényelt támogatás összege	A támogatás összege megfelel a Felhívás 5.3. pont szerinti előírásoknak.	**Megfelelt** **Nem felelt meg**
3. Támogatható tevékenységek köre	A támogatási kérelem szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a Felhívás 3.1. fejezetben foglaltaknak.	**Megfelelt** **Nem felelt meg**
4. Kiválasztott fejlesztés ütemezése	A megvalósítás ütemezésének realitása	**Megfelelt** **Nem felelt meg**
5. Elszámolható költségek köre	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt.	**Megfelelt *** **Nem felelt meg**
6. A támogatási kérelem koherenciájának értékelése	A támogatási kérelemben szereplő adatok, információk tartalmi összhangja	**Megfelelt** **Részben megfelelt** **Nem felelt meg**

* Ha támogatási kérelem benyújtásakor még nem áll rendelkezésre tanúsítvány, akkor a kedvezményezett erre vonatkozó nyilatkozata is elfogadható, tekintettel a kiemelt kiválasztási eljárásrend különös szabályaiban foglaltakra.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a kérelem megfelelt minősítést ér, amennyiben:

[8] a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 115. § (2a) szerinti támogatási előleg igénylés esetén

- az 1-5. szempontok mindegyike tekintetében megfelelt minősítést ér el,
- az 6. szempont tekintetében részben megfelelt minősítést kap.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy az 1-5. szempontok értékelése alapján kerülhet sor projektfejlesztésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb az egyes projektre allokált, a mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben meghatározott indikatív forráskeretben meghatározott összeg lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A támogatás tényleges mértékét a projektenként szükséges megállapítani, az alábbi módon megállapított támogatási összeg és az elszámolható költség hányadosa alapján.

A nyújtható támogatás az alábbi összegek közül az alacsonyabb összeg:

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben meghatározott indikatív forráskeret.

b) A projekt elszámolható költségeinek meg nem térülő része, az alábbiak szerint:

TÁM = EK * (1 – DNB/DÖK)

ahol:

TÁM = támogatás összege

EK = projekt elszámolható költsége

DNB = diszkontált nettó bevétel

DÖK = projekt diszkontált összköltsége

FIGYELEM! Amennyiben a projekt elszámolható költsége nem haladja meg az 1 000 000 EUR-t és/vagy a projekt eredményeként realizált költségmegtakarítást a működtetésre irányuló támogatások

ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi, a b) alatti összeg megegyezik a teljes elszámolható költséggel.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás:

- 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
    - a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
    - megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.
    - A likviditási terv sablonja jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.
    - A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen Felhívásban alkalmazott „költségkategóriák", „költségtípusok" és „költségelemek" nem feleltethetők meg a Kedvezményezett könyveiben szereplő költségsoroknak. A projekttervben alkalmazott költségbesorolás csak jelen támogatási rendszer keretén belül értelmezendő, célja a projekt költségvetés strukturálása és a kifizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

A) Projekt-előkészítés költségei

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt Támogatási Szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak.

1. **Projekt-előkészítés**
   A 3.1.2.1 pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés" támogatható tevékenységgel kapcsolatban a **„Projekt-előkészítés költségei" költségkategórián** belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

   - **Az „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége" költségtípus keretében:**
     - **„Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége igénybe vett szolgáltatásként" költségelemhez,**
       és/vagy
     - **„Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége saját teljesítésben" költségelemhez**
       kapcsolódóan elszámolható:
       - szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek elkészítésének költsége (elvi engedélyes tervek, építési engedélyes tervek, kiviteli tervek és/vagy tendertervek, műszaki beavatkozási tervek) és ezek hatósági díjának költségei,
       - a Felhívás által előírt kötelező mellékletek elkészítésének költsége,
       - tervellenőr költsége, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező,

- egyéb hatósági díjak, adók, illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.

- **A „Közbeszerzés költsége" költségtípus keretében:**
  - **„Közbeszerzés költsége igénybe vett szolgáltatásként" költségelemhez,** és/vagy
  - **„Közbeszerzés költsége saját teljesítésben" költségelemhez** kapcsolódóan elszámolható:
    - közbeszerzési szakértő költsége,
    - közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége,
    - közbeszerzési eljárási díj (közzétételi díj).

A 3.1.2.1. pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés" támogatható tevékenységgel kapcsolatban a **„Projektmenedzsment költség" költségkategórián** belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása" költségtípus keretében:**
  - általános menedzsment feladatok költsége,
  - jogi szakértő költsége,
  - műszaki szakértő költsége.

- **A „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja" költségtípus keretében:**
  - általános menedzsment feladatok költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.1.1 -3.8.1.4 pontjai szerint),
  - jogi szakértő költsége,
  - műszaki szakértő költsége.

FIGYELEM!

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Közszféra szervezet kedvezményezettek a Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Az egyes költségtípusok keretében elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 pont tartalmazza!

B) Beruházáshoz kapcsolódó projektmegvalósítási költségek

A projekt-megvalósítási szakaszban **kizárólag a támogatható tevékenységekkel összhangban lévő költségkategóriákra, költségtípusokra** igényelhető támogatás.

A megvalósítás során felmerülő költségekre utófinanszírozási és/vagy szállítói finanszírozási forma választható!

1. **Beruházási tevékenységek – Építéshez kapcsolódó tevékenység**

   A 3.1. pont alatt megjelölt „Beruházási tevékenységek – Építéshez kapcsolódó tevékenységekkel" kapcsolatban a **„Beruházáshoz kapcsolódó költségek" költségkategórián** belül az alábbi Költségtípus keretében számolhatók el a költségek:

   - **Az „Építéshez kapcsolódó költségek" költségtípus keretében:**
     - a 3.1.1 pont alatt megjelölt, azon épületszerkezeti és épületgépészeti munkák költségei, amelyek a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 6. számú mellékletében szereplő, a közel nulla energiaigényű épületekre vonatkozó előírások alapján a Felhívás szerinti, valamint a vállalt indikátor célok teljesítéséhez szükségesek,
     - a 3.1.2.2. pont alatt megjelölt, Világítási rendszerek kialakítása és/vagy energiamenedzsment rendszerek bevezetésére vonatkozó tevékenységek költségei számolhatók el.

2. **Járulékos feladatok**

   A 3.1.2.1 pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok" tevékenységgel kapcsolatban a **„Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei" költségkategórián** belül az alábbi Költségtípus keretében számolhatók el a költségek**:**

   - **A „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége" költségtípus keretében:**
     - **„Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége igénybe vett szolgáltatásként" költségelemhez,**

       és/vagy
     - **„Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége saját teljesítésben" költségelemhez**

       kapcsolódóan elszámolható:
     - Műszaki ellenőr díjazása.

   A 3.1.2.1. pont alatt megjelölt „járulékos feladatok" tevékenységgel kapcsolatban a **„Projektmenedzsment költség" költségkategórián** belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

   - **A „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása" költségtípus keretében:**
     - általános menedzsment feladatok költsége,
     - jogi szakértő költsége,
     - mérnök felügyelet,
     - tervellenőr költsége,
     - műszaki szakértő költsége.

- **A „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” <u>költségtípus</u> keretében:**

  - általános menedzsment feladatok költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.1.1 -3.8.1.4 pontjai szerint),
  - jogi szakértő költsége,
  - mérnök felügyelet,
  - tervellenőr költsége,
  - műszaki szakértő költsége.

  FIGYELEM!

  Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

  Közszféra szervezet kedvezményezettek a Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik**.**

  A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110. § (5) bekezdésben foglaltak szerint.

A 3.1.2.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a **„Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” <u>költségkategórián</u>** belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” <u>költségtípus</u> keretében:**

  - Jogszabályok által előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei (kötelező EU arculati előírásokkal).

- **Az „Egyéb szolgáltatási költségek” költségtípus keretében:**

  - A kivitelezési munkák befejezését követő tanúsítványok költségei,
  - Használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei,
  - Egyéb hatósági díjak,
  - Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az **alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el**:

- Projekt-előkészítés költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve a Közbeszerzés költsége költségtípust, amelyre saját teljesítés csak konzorciumi formában történő támogatási igény benyújtása esetén választható);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei; (kizárólag a Műszaki ellenőri szolgáltatás költség vonatkozásában és kizárólag konzorciumi formában történő támogatási igény benyújtása esetén)
- A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Az egyes költségtípusok keretében **elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 pont tartalmazza**

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A le nem vonható áfa elszámolható a projekt keretében.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2014. január 1., vége: 2023. december 31.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szerint mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja legalább a kétszázezer forintot.

- A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:
    - Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
    - Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
    - Az elszámolható költségek valódiságát igazoló, kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete alapján a támogatási szerződés határozza meg.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a szokásos piaci ár igazolására az árajánlatoknak legalább három, egymástól független ajánlattevőktől kell származni. Ennek igazolása a kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges.

- A napelemes rendszer kiépítésére vonatkozó költségek nem haladhatják meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítetten a nettó 450 000 Ft/kW fajlagos költséget.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A kivitelezés elszámolható költsége tekintetében az Irányító Hatóság minden költségtételt vizsgál a piaci áraknak való megfelelés szempontjából is, és a piaci árakat túlhaladó költségek esetén az igényelt támogatást korrigálja a támogatási döntésben.
- Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra nem kerülhet sor.
- Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:
    - személyi jellegű költségek: személyi jellegű költségek összesítője
    - fordított áfa: áfa összesítő fordított adózás esetén
- Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500 000 Ft.
- Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható.
- A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályt kell alkalmazni.

  Nem független az az ajánlattevő,
    - amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
    - amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
    - ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

  Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
- E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:
    - A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt

feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5% de legfeljebb 5 millió Ft

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi kivétellel:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet V. mellékletének 3.12.6 pontja szerinti átcsoportosítás a „Projekt előkészítés, tervezés", illetve „Műszaki ellenőri szolgáltatás" költségsorokon szereplő összeg megemelése céljából megengedett azzal, hogy a táblázatban szereplő összes költségtípus együttesen legfeljebb 10% lehet.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban;
2. a levonható áfa,
3. a kamattartozás-kiegyenlítés
4. a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
5. a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
6. a deviza-átváltási jutalék,
7. a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
8. a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.
9. peres ügyekkel, késedelmi kamattal, ítélet alapján fizetendő kártérítésekkel kapcsolatos költségek;

10. fenntartást szolgáló tevékenységek és eszközök költségei;
11. természetbeni hozzájárulás;
12. értékcsökkenési leírás költsége;
13. visszaigényelhető adók;
14. olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
15. olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvételt igénybe vett;
16. közterület-használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség.
17. Általános (rezsi) költségek

Amennyiben a projekt egyéb forrásból előkészítési támogatásban részesül(t), akkor a projekt-előkészítési költségei jelen támogatási kérelem keretében már nem minősülnek elszámolható költségnek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

A) A támogatást igénylő jogi státuszát igazoló dokumentumok

a) A támogatást igénylő – a költségvetési szerv, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata (szkennelve, pdf/tif formátumban).

b) a támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája (szkennelve, pdf/tif formátumban).

B) Szakmai mellékletek

a) Energetikai Tanulmány (excel formátum)

C) Jogosultsági feltételeket alátámasztó dokumentumok

a) Nyilatkozat arról, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn (szkennelve, pdf/tif formátumban).

b) Nyilatkozat arról, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a szervezetre vonatkozóan (szkennelve, pdf/tif formátumban).

c) Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint

d) Nyilatkozat a helyi esélyegyenlőségi program/esélyegyenlőségi terv meglétéről

D) Tartalmi értékelést alátámasztó dokumentumok

a) A projekthez kapcsolódó lefolytatott közbeszerzési eljárás ellenőrzésének eredményéről szóló, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezete alapján kiállított tanúsítvány/ ellenőrzési jelentés. Ennek hiányában a Kedvezményezett nyilatkozata, hogy a támogatási igény benyújtásakor ezzel nem rendelkezik.

E) Támogatási előleg nyújtásához szükséges dokumentum

a) Likviditási terv (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 115. § (2a) pont szerinti esetben)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

A Támogatói döntésben kerülnek rögzítésre.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

A Támogatási Szerződésben kerülnek rögzítésre.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: a támogatási szerződés megkötését követő 7. nap

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
   a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
   b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
   c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
   d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

I. Útmutató a Projekt Adatlap kitöltéséhez

II. Energetikai Tanulmány minta (excel formátum)

III. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn

IV. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a pályázóra vonatkozóan

V. Nyilatkozat minta, ahhoz, hogy a hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint

VI. Likviditási terv sablon

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények
A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény
Az energetikai tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi XXIX. törvény
A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény

Kormányrendeletek
A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 12/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet
A hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról szóló 264/2008. (XI.6.) Korm. rendelet.
A bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII.19.) Korm. rendelet

Miniszteri rendeletek
Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006 (V.24.) TNM rendelet
Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet.

Közösségi szabályok
Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve (2009. 04.23.) a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2012/27/EU irányelve (2012. október 25.) az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és a Tanács 2010/31/EU irányelve (2010. május 19.) az épületek energiahatékonyságáról

Egyéb közjogi szervezetszabályozó határozatok
Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) kormányhatározat
A 2015–2020 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programról szóló 27/2015. (VI. 17.) OGY határozat
A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat
A Nemzeti Energiastratégiáról szóló 77/2011. (X. 14.) OGY határozat
Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervével összefüggő egyes feladatokról szóló 1002/2011. (I. 14.) Korm. határozat
Magyarország III. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Tervéről szóló 1601/2015. (IX. 8.) Korm. határozat
Az Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Tervről szóló 1602/2015. (IX. 8) Korm. határozat
A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat