

BICSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT



Közoktatási intézményrendszer működésének
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMJA

2011-2015

Az ÖMIP hatálya kiterjed Bicske Város fenntartása alá tartozó valamennyi közoktatási intézményre.

A Képviselő-testület jóváhagyási határozatának száma:

A hatályba lépés ideje: 2011. december 1.

A tervezett felülvizsgálat ideje: 2015.

Az intézményekhez való eljuttatás ideje: 2011. november 15.

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETÉS	5.oldal
II. FENNTARTÓI MINŐSÉGPOLITIKA	7. oldal
II. 1. Fenntartói minőségirányítási alapértékek	8. oldal
II. 2. Fenntartói minőségfejlesztési rendszer	8. oldal
II. 3. A fenntartó támogatási köre	8. oldal
III. A KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYRENDSZERRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK	9. oldal
III. 1. Az általános iskolára vonatkozó minőségcélok és feladatok	10. oldal
III. 2. Az óvodai nevelésre vonatkozó minőségcélok és feladatok	10. oldal
IV. A KÖZOKTATÁSI RENDSZER TERVEZÉSE, FENNTARTÓI ELLENŐRZÉSEK ÉS ÉRTÉKELÉSEK	12. oldal
IV. 1. A tervezés célja	12. oldal
IV. 2. A rövid távú tervezés folyamata: az éves tervezés	12. oldal
IV. 3. Az ellenőrzés folyamata, az ellenőrzött területek	
Részletezése	12. oldal
<i>Alapdokumentumok</i>	12. oldal
<i>Tanügyi dokumentumok</i>	13. oldal
<i>Munkaügyi dokumentumok</i>	13. oldal
<i>Irattár ellenőrzése</i>	13. oldal
<i>Szakmai pedagógia munka ellenőrzése</i>	14. oldal
<i>A szakmai pedagógiai munka ellenőrzési területei</i>	14. oldal
<i>Pénzügyi ellenőrzés</i>	15. oldal
<i>A vezetők ellenőrzésének célja</i>	15. oldal
<i>A minőségirányítási rendszer működtetése, felülvizsgálata, a partnerközpontú működés ellenőrzése</i>	16. oldal
<i>Az intézményi munka értékelése</i>	16. oldal
V. Közép- és hosszú távú célok	17. oldal
VI. Koordináció rendje a kapcsolódó területekkel, ágazatokkal	18. oldal
VII. Az ÖMIP értékelése, továbbfejlesztése, jóváhagyása, nyilvánosságra hozatala	19. oldal
ZÁRADÉK	19. oldal
1. számú melléklet	20. oldal
Az általános iskolai működés értékelésének adatlapja	
2. számú melléklet	27. oldal
Az óvodai működés értékelésének adatlapja	

3. számú melléklet Intézményi Összefoglaló Értékelő Adatlap	34. oldal
4. számú melléklet Bicske Város Önkormányzat nevelési-oktatási intézményei vezetőinek értékelési szabályzata	36. oldal
5. számú melléklet A hatékony munkavégzésért járó jutalom odaítélésének értékelési adatlapja	39. oldal

I. BEVEZETÉS

A magyar közoktatás fejlődésének elkerülhetetlen elemeként megjelent minőségfejlesztés, minőségirányítás beépült a közoktatás gyakorlatába.

Az önkormányzati minőségirányítási programnak (röviden: ÖMIP) az a célja, hogy helyzetértékelés alapján stratégiai irányokat és domináns értékeket határozzon meg.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Kt.) 85. § (7) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzati intézményfenntartó elkészíti az önkormányzati közoktatási intézményrendszer működésének minőségirányítási programját. Az önkormányzati minőségirányítási program az önkormányzati közoktatási rendszer egészére határozza meg a fenntartó elvárásait az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait, a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok - gyermek- és ifjúságvédelem, szociálpolitika, munkaerő-gazdálkodás, közművelődés, egészségügy - kapcsolatait, a fenntartói irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét. Az intézményi minőségirányítási programnak összhangban kell állnia az önkormányzati minőségirányítási programmal. A törvény 102. § (2) d) pontja alapján fenntartó a minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztés rendszerét, továbbá rendszeresen - ha jogszabály másképp nem rendelkezik, négyévenként legalább egy alkalommal - ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.

A Kt. 40. § tartalmazza a közoktatási intézményekre vonatkozó működési rendet. E paragrafus (11) és (12) bekezdése alapján a közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni (a továbbiakban: intézményi minőségirányítási program, IMIP). Az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. Elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék (Kt. 60-61. §) és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat (Kt. 63. §) véleményét. Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszú távra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban meg kell határozni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását. Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá az alkalmazottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét azzal, hogy a teljesítményértékelés kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas, illetve alkalmatlan eredménnyel zárulhat. A minőségirányítási programban rögzíteni kell a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát. A minőségirányítási program végrehajtása során figyelembe kell venni az országos mérés és értékelés eredményeit. A

nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével évente értékeli az intézményi minőségirányítási program végrehajtását, az országos mérés, értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét. Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a közoktatási intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz. A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) értékelését, valamint a javasolt intézkedéseket meg kell küldeni a fenntartónak. A javasolt intézkedések a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé. A fenntartónak az értékelést és a javasolt intézkedéseket a honlapján, honlap hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hoznia.

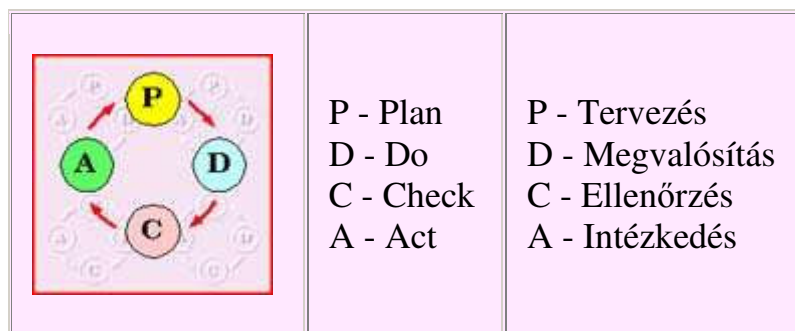
A minőségirányítási program egységes dokumentum, amely szakmai tartalmát tekintve két részből áll:

- a) Minőségpolitika/minőségirányítás
- b) Minőségfejlesztési rendszer

A közoktatási törvény nem határozta meg az egyes alkotóelemek szakmai tartalmát, de elmondható hogy a minőségpolitika a működés hosszú távra szóló elveit és megvalósításra vonatkozó elképzeléseket tartalmazza, míg a minőségfejlesztési rendszer a működést szabályozó folyamatokat, ennek keretén belül pedig a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési és értékelési feladatok végrehajtását és annak intézményi, szervezeti kereteit határozza meg.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 121. § (1) bekezdése szerint a törvény alkalmazásában: 23. **minőségirányítás:** az a tevékenység, amelynek során a közoktatási intézmény folyamatosan biztosítja a szakmai célkitűzések és az intézmény működésének egymáshoz való közelítését, a tanulók, a szülők, a pedagógusok, valamint a fenntartók, továbbá a munkaerőpiac igényeinek kielégítése céljából.

A **minőségfejlesztési rendszer** működtetése a PDCA ciklus, amely bármely műveletre, tevékenységre, folyamatra, rendszerre, működtetésre, koncepcióra, vonatkoztatható, zárt hatásláncú, folytonosan ismétlődő körfolyamat-elv. A közoktatási intézmények vonatkozásában folyamatos fejlesztés alkalmazását jelenti, amelynek lépései:



A PDCA ciklus jelentése:

P - Tervezd meg!:

- Helyzetelemzés,
- Elérhető célok, feladatok meghatározása.

D - Valósítsd meg!:

- A célok eléréséhez szükséges feladatok végrehajtása.

C - Ellenőrizd az eredményeket!:

- A közoktatási intézkedési terv, valamint az ÖMIP alapján történik.

A - Intézkedj az eredmények alapján!:

- Azon intézkedéseket, változtatásokat jelenti, amelyek az ellenőrzés, az értékelés alapján szükségesnek bizonyulnak.

A kialakított minőségirányítási rendszer működtetése lehetővé teszi a fenntartó számára, hogy:

- mérhető célokat tűzzön ki az intézményeknek, mérje azt, és sikerkritériumot rendeljen a feladatokhoz,
- megteremtse a fenntartói értékelés, ellenőrzés rendszerét,
- fenntartói irányítás során építsen az intézmények igényeire, a helyi közösséggel kapcsolatot tartson.

Az intézményeket hozzásegíti a rendszer kiépítése ahhoz, hogy egészséges közös gondolkodás alakuljon ki a fenntartó és intézményei között, a fenntartói döntések így megalapozottabbak és kiszámíthatóbbak lehetnek.

II. FENNTARTÓI MINŐSÉGPOLITIKA

Bicske Város Önkormányzata 2004-ben elkészítette minőségirányítási programját, amelyet a Képviselő-testület 18/2004. (I. 29.) számú határozatával elfogadott. Az ÖMIP felülvizsgálatára 2007-ben került sor, amelyet a Képviselő-testület a 335/2007. (X. 31.) számú határozatával fogadott el, és amelynek hatálya 2007-2011 évekre szól.

Bicske Város Önkormányzata fontosnak tartja a közoktatás, mint közszolgáltatás minőségének folyamatos javítását. A közoktatás helyi minőségét a közoktatási intézmények, a szolgáltatást igénybevevők bevonásával határozza meg.

Küldetésünk, hogy a rendelkezésünkre álló eszközökkel, valamint lehetőség szerint újabb erőforrások bevonásával, feltárásával minőségi oktatási szolgáltatást nyújtsunk polgáraink számára annak érdekében, hogy gyermekeink és fiataljaink folyamatosan megújuló értékes és versenyképes tudást szerezhessenek.

E cél érdekében Önkormányzati Minőségirányítási Programot készítünk és működtetünk, melyben meghatározzuk a közoktatási rendszer egészére, illetve egyes intézményeinkre vonatkozó minőségi céljainkat, valamint szabályozzuk azon folyamatokat, amelyeket a közoktatási rendszer minőségi működése érdekében meghatározónak tekintünk.

Az ÖMIP működtetésének célja a közoktatás irányításával kapcsolatos különböző elvárások legmagasabb szintű kielégítése, a közoktatás-irányítási folyamatok külső és belső vevői elégedettséget kiváltó, költségtakarékos megszervezése.

Jelen dokumentum ezek elvek szerint határozza meg a következő évek intézményfenntartói feladatait.

II. 1. Fenntartói minőségirányítási alapértékek

Gyermekközpontúság

A fenntartó az irányítási és az intézményi munkában egyaránt a gyermekek, a fiatalok jogainak tiszteletben tartását, életkori sajátosságainak megfelelő nevelési, oktatási tevékenység és feltételek biztosítását tartja elsődlegesnek.

Partnerközpontúság

A hivatali és az intézményi ügyintézés során legjobb tudásunk szerint intézzük a szüleikkel és tanulókkal kapcsolatos teendőinket. Partnereinkkel rendszeres kapcsolatot tartunk. Az intézményvezetők számára havi rendszerességgel vezetői értekezleteket szervezünk, az intézményeket érintő minden kérdésben egyeztető tárgyalásokat hívunk össze. Az intézmények saját munkájukról tanév végi beszámolók formájában adnak számot.

Esélyegyenlőség

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek felemelésére, integrálására. Iskoláinkban ösztönözzük a különböző tanítási módszerek elterjesztését, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást.

Biztosítjuk a település nevelési és oktatási intézményeiben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ennek érdekében Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 106/2011. (IV. 22.), valamint a 107/2011. (IV. 22.) számú határozatával döntött a Szivárvány Óvoda, a Kakas Óvoda és a Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola átszervezéséről. Az esélyegyenlőség biztosítását célozza meg a Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskolában a 2011/12-es tanévben bevezetésre kerülő nappali és esti rendszerű felnőttoktatás, az Integrált Pedagógiai Rendszer, a tehetséggondozó, fakultációs sáv is. A felzárkóztatást, az esélyegyenlőség biztosítását az óvodai nevelés terén is kiemelten fontosnak tartjuk, mindhárom óvodaépületben fejlesztőpedagógust foglalkoztatunk.

Törvényesség

A törvények és előírások, önkormányzati rendelkezések betartásával végezzük munkánkat, az irányítói-fenntartói munkában ezt intézményeinktől is elvárjuk.

Eredményesség, hatékonyság

Intézményeink felkészítenek a továbbtanulásra, a munkavállalói létre, az élethosszig tartó tanulásra. Sajátos nevelési igényű tanulókat az egyénileg sikeres életút vezetésére készítjük elő.

II. 2. Fenntartói minőségfejlesztési rendszer

A fenntartói minőségfejlesztési rendszer magába foglalja a közoktatási intézmények irányításával kapcsolatos fenntartói szabályozást. Meghatározza azokat a tevékenységeket és módszereket, amelyek segítségével biztosítani tudja a Kt. 102.§ (2) bekezdésében előírt feladatok szakszerű előkészítését, lebonyolítását. Rendelkezik a fenntartói ellenőrzésekről, értékelésekről, az intézmények adatszolgáltatási kötelezettségeiről, a vezetők teljesítményértékeléséről és jutalmazásuk szabályozásáról.

II. 3. A fenntartó támogatási köre

Bicske Város önkormányzat költségvetésében biztosítja a fenntartásában működő közoktatási intézményeinek az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátásának személyi, tárgyi és dologi feltételeit, annak érdekében, hogy az intézmények eredményesen és hatékonyan lássák el feladataikat.

Bicske Város Önkormányzata minőségirányítási programjának kialakításánál figyelembe veszi a Fejér megyei feladat-ellátási intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervét, valamint Bicske Város Önkormányzatának a közoktatás feladat ellátási intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervét.

III. A KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYRENDSZERRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK

Az intézményben dolgozó pedagógusok új nevelési és oktatási módszerek iránti nyitottságának megőrzése és támogatása. Az ajánlott és a pedagógusok szerint alkalmasnak ítélt modern oktatási-nevelési gyakorlatok ellenőrzött kipróbálása és beépítése a helyi pedagógiai programba.

A fenntartó elvárja az intézményei közötti hatékony szakmai együttműködést, a rendszeres, kölcsönös információáramlást, valamint a közös tervezésben való aktív részvételt minden érintett intézmény részéről.

A 2011-es évben bevezetésre került Bicske Város közoktatási intézményrendszerének integrációs programja (óvoda, általános iskola). A program alapján a fenntartó elvárja az intézményekben a szegregáció megszüntetését, az esélyegyenlőség megteremtését és annak folyamatos biztosítását. Minden gyermek számára egyformán elérhető legyen a minőségi nevelés-oktatás.

A fenntartó a jövőben is elvárja intézményeitől a partnerközpontúságon alapuló minőség fejlesztési rendszer folyamatos működtetését és ennek kapcsán megfogalmazott célok és feladatok közzétételét minden partner számára.

Kiemelten fontos feladat a fiatalok helyes értékrendszerének kialakítása, a tudás és a munka értékének hangsúlyozása, az egészséges nemzettudatra, az erkölcsös életre való nevelés, a bűnmegelőzés és a drogvédelem.

Lényeges elvárás a gyerekek jövője szempontjából a magyar nemzeti hagyományok és az európai uniós értékek összehangolása.

Biztosítani kell az egészséges életmódra nevelés feltételeit és olyan lehetőségek kidolgozását, amelyek hatékonyan segítik a gyermekek, tanulók egészséges életmódra nevelését.

Óvodai kortól kezdve meg kell alapozni a környezetvédelmi szemlélet kialakulását. Képzések, rendezvények, játékos foglalkozások segítségével erősíteni kell a környezettudatos gondolkodást.

A helyi, térségi, országos vagy nemzetközi pályázati lehetőségek kihasználásán keresztül bővíteni kell a rendelkezésre álló forrásokat a feladatellátás színvonalának emelése érdekében.

III. 1. Az általános iskolára vonatkozó minőségcélok és feladatok

Biztosítsák a tanulók általános iskolai ellátását, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő nevelést és oktatást, tankötelezettségük teljesítését, sikeres továbbtanulásukat.

Az integrációs programban megfogalmazottak szerint következetesen járjanak el a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek létszámarányos - intézményi elhelyezésekor.

Szabályozottan törekedjenek a biztonságos ellátás körülményeinek megteremtésére, és folyamatosan kísérik figyelemmel az intézmény területén esetleges véletlen baleseteket előidézhető okokat, amelyek megszüntetésére azonnal tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

A pedagógusok fordítsanak kiemelt figyelmet a tanulók testi és lelki állapotának javítására.

Az általános iskola folyamatosan biztosítsa tanulóinak a lehetőséget, hogy legalább két világnyelv közül választhassanak és biztosítsa a feltételeket a választott nyelv elsajátításának megalapozásához.

Kiemelten ügyeljenek az osztálytermek, tantermek, valamint az iskola többi helyisége esztétikus környezetének kialakítására és tisztán tartására, annak védelmére.

Törekedjenek a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a tehetséggondozásra, valamint a pályaválasztás támogatására.

Rendszeresen tartsanak kapcsolatot az illetékes gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és egészségügyi intézményekkel, illetve pedagógia szakszolgálatokkal, a tanulók érdekeit veszélyeztető problémák megoldásának érdekében.

Éves munkatervükben meghatározott lehetőségeik szerint szervezzenek, rendezzenek iskolai tanulmányi versenyeket, vetélkedőket, művészeti bemutatókat és sporteseményeket a tanulók számára.

Alapozzák meg diákjaik középiskolai továbbtanulását. Biztosítsanak lehetőséget tanulóiknak a különböző felvételi vizsgákra való sikeres felkészüléshez.

III. 2. Az óvodai nevelésre vonatkozó minőségcélok és feladatok

Biztosítsák a működési körzetükből érkező 3-8 éves gyermekek óvodai ellátását, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő nevelést és oktatást.

Az integrációs programban megfogalmazottak szerint következetesen járjanak el a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek létszámarányos - intézményi és gyermekcsoport- elhelyezésekor.

A személyiség fejlesztés, az esélyteremtés érdekében törekedjenek a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására és tehetséggondozására. Szorosan együttműködve a fejlesztő szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, gyógy-testnevelő).

Különös figyelmet fordítsanak a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentésére, a *beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel (BTMN), valamint a korcsportjukat ismétlő* gyerekek személyiségének fejlesztésére.

Fordítsanak figyelmet a csoportszobák és az óvodai környezet esztétikájára, otthonosabbá tételére, valamint az óvodai környezet védelmére.

Szabályozottan törekedjenek a biztonságos ellátás körülményeinek megteremtésére, és folyamatosan kísérik figyelemmel az intézmény területén esetleges véletlen baleseteket előidéző okokat, amelyek megszüntetésére azonnal tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Fordítsanak kiemelt figyelmet a gyermekek testi és lelki állapotának javítására.

Minden helyzetben törekedjenek arra, hogy a pedagógusok és gyermekek, valamint a gyerekek és gyerekek kapcsolataiban minél bensőségesebb, minél családiasabb légkör határozza meg az intézményt.

Folyamatosan működtessék a már sikeresen bevezetett, partnerközpontúságon alapuló minőségfejlesztési rendszert. Ennek keretein belül tervezetten, rendszeresen és ellenőrzötten tájékoztassák a gyermekek szüleit a gyermek fejlődéséről, neveltségi szintjéről. Adjanak tanácsot és nyújtsanak segítséget a gyermek nevelésében.

Rendszeresen tartsanak kapcsolatot az illetékes gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és egészségügyi intézményekkel, illetve pedagógia szakszolgálatokkal, a gyermekek érdekeit veszélyeztető problémák megoldásának érdekében.

Az óvodák folyamatosan, célszerűen és tervezetten fejlesszék humán erőforrásaikat.

A kisebbségi nevelést folytató kétnyelvű óvodai csoportban törekedjenek a német nemzetiségi nyelv közvetítésére, a kultúra és a hagyomány ápolására, átörökítésére, az identitástudat erősítésére.

Alapozzák meg a gyermek általános iskolára való felkészülését. Vizsgálják a gyermek fejlettségi szintjét, fejlesszék az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességet. Támogassák az iskolában való sikeres helyállásukat.

IV. A KÖZOKTATÁSI RENDSZER TERVEZÉSE, FENNTARTÓI ELLENŐRZÉSEK ÉS ÉRTÉKELÉSEK

IV. 1. A tervezés célja

Az Önkormányzati Minőségirányítási Programban megfogalmazott szakmai célok, és feladatok következetes megvalósítását segíti a hosszú távú, a középtávú és az éves (operatív) tervezés folyamata. Jelen eljárásrend célja e három, szorosan összefüggő folyamat főbb lépéseinek szabályozása.

Az Önkormányzat rövid távú tervezési dokumentuma az éves ellenőrzési terv, amely teljes részletességgel meghatározza az ellenőrzés területeit, az ellenőrzések idejét és érintettjeit, amelyről a jegyző tájékoztatja az intézmények vezetőit. Ugyanakkor élhet a rendkívüli ellenőrzés lehetőségeivel is, ha az intézmények zavartalan működéséhez ez szükséges.

Az ellenőrzést a Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársai végzik, valamint külső szakértők, akiket a fenntartó bíz meg.

Az ellenőrzések felelőse a hivatal munkáját irányító jegyző.

Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására az intézményvezetője intézkedési tervet készít.

IV. 2. A rövid távú tervezés folyamata: az éves tervezés

A fenntartói ellenőrzések célja, hogy a fenntartó ellenőrizze intézményeinek jogszerű és hatékony működését.

Az ellenőrzés területei:

- ✓ törvényességi ellenőrzés,
- ✓ szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- ✓ pénzügyi ellenőrzés,
- ✓ vezetői ellenőrzés,
- ✓ minőségirányítási rendszer működtetése, felülvizsgálata, a partnerközpontú működés ellenőrzése.

IV. 3. Az ellenőrzés folyamata, az ellenőrzött területek részletezése

Az ellenőrzési feladattal megbízott személy(ek)nek a jegyző írásos megbízást ad, amelyben részletezi feladataikat is. Ezzel egy időben tájékoztatja az intézmény vezetőjét az ellenőrzésről, az ellenőrzést végző személyekről és az ellenőrzés témáiról. Egyeztetik az ellenőrzés idejét.

Az ellenőrzést végzők jegyzőkönyvben írják le az ellenőrzés tapasztalatait, amelyben szerepel, hogy az ellenőrzött terület megfelel az elvártaknak, a célkitűzés szerint alakult vagy nem felel meg az elvárásoknak. A nem megfelelést minden esetben indokolni kell.

Törvényességi ellenőrzés során a fenntartó ellenőrzi az alapdokumentumok jogszerűségét, hatályosságukat, érvényességüket, a tanügyi és a munkaügyi dokumentumokat.

Alapdokumentumok

- ✓ Alapító okirat

A tevékenységi kör felülvizsgálata, ellátandó feladatok megszüntetése vagy bővítése alkalmával, képviselőtestületi döntés alapján.

- ✓ Pedagógia Program, illetve Helyi Nevelési Program feladat módosításakor felülvizsgálat, helyi önkormányzati határozat alapján.
- ✓ Intézményi Minőségirányítási Program
- ✓ SZMSZ
- ✓ Házi rend
- ✓ Intézményi éves munkaterv
- ✓ Kockázatkezelési szabályzat
- ✓ Munkavédelmi szabályzat
- ✓ Jogszabályok vagy szervezeti és működési változások egyéb dokumentumai.

Tanügyi dokumentumok

általános iskolában

- ✓ tantárgyfelosztás
Az iskolai munka, a tanév alapvető pedagógiai személyi terve. Pedagógiai, munkajogi, munkaszervezési, pénzgazdálkodási dokumentum; mutatja az egyes pedagógus feladatait, túlórákat, tartós helyettesítéseket. Minden tanév szeptemberében a fenntartó ellenőrzi, értékeli.
- ✓ órarend
A tantárgyfelosztással összhangban, a pedagógiai szempontok figyelembevételével az intézmény készíti el, felelőse az igazgató. Ellenőrzése a tantárgy felosztással együtt történik.
- ✓ osztálynaplók
A megtartott órák bizonylatainak számítanak az órabeírások. Ellenőrzése helyi szabályozásnak megfelelően.
- ✓ beírási napló
- ✓ foglalkozási naplók
- ✓ helyettesítési naplók
- ✓ tanulói nyilvántartások
- ✓ törzskönyvek
- ✓ bizonyítványok
- ✓ tankönyvtámogatások dokumentumai
- ✓ diákigazolványokról nyilvántartás

óvodában

- ✓ csoportnaplók
- ✓ helyettesítési naplók
- ✓ felvételi és mulasztási naplók
- ✓ törzskönyvek
- ✓ egyéni fejlesztő naplók
- ✓ felvételi előjegyzési naplók
- ✓ óvodai szakvélemény beiskolázáshoz
- ✓ étkezési nyilvántartó lap
- ✓ óvodai nyilvántartások, dokumentumok

Munkaügyi dokumentumok

- ✓ személyi anyagok, munkaköri leírások, képesítések
- ✓ továbbképzési program
- ✓ beiskolázási terv

Iráttár ellenőrzése

Az iktatás rendje az Iratkezelési szabályzatnak megfelelően.

Szakmai pedagógia munka ellenőrzése

Célja, hogy adatokat, információkat gyűjtsön az intézmény szakmai-pedagógiai munkájáról.

Az intézményvezetők az éves munkáról a meghatározott szempontok alapján adatszolgáltatást illetve összefoglalót készítenek.

A szakmai pedagógiai munka ellenőrzési területei

- ✓ A továbbképzési illetve a beiskolázási tervben szereplő célok megvalósulása: az adott évben hányan szereztek újabb diplomát, hány fő vett részt akkreditált továbbképzéseken, előadásokon. A továbbképzéseken résztvevők hogyan tudták hasznosítani az új ismereteket, hogyan osztották meg tapasztalataikat a munkatársaikkal.
- ✓ Belső továbbképzések, előadások, bemutató foglalkozások, órák szervezése
- ✓ Munkatársak publikációi, szakmai megmérettetései

általános iskolában

Az alábbi adatokat az intézményvezető szolgáltatja évente, átfogó képet adva ezáltal az intézményben folyó szakmai munkáról:

- ✓ Pedagógiai munka (pedagógusok felkészültsége, személyes tulajdonságai, módszertani kultúrájuk, az óravezetés minősége, értékelési rendszerük, tanulók motiválása, speciális tantárgyi szempontok)
- ✓ Tanulói részvétel (tanulók közreműködése az órákon, figyelmük, fegyelmeük)
- ✓ Oktatás tárgyi feltételei (ismerethordozók, órai segédletek használata, órai adminisztráció, tanterem higiéniája)
- ✓ Lemaradó tanulók segítése, fejlesztése (felzárkóztatás, korrepetálást)
- ✓ Lemaradó tanulók száma, a velük való foglalkozások formája, az elért eredmények.
- ✓ Tehetségfejlesztés: tehetséges tanulók száma, a velük való foglalkozások formája, az elért eredmények.
- ✓ Tanulók eredményes továbbhaladása
- ✓ Az elért eredmények: iskolai átlag, idegen nyelv tanulásában elért eredmények.
- ✓ Bukások száma (részletezés tantárgy/főként).
- ✓ Magatartás és szorgalom átlagok.
- ✓ Hiányzási statisztika (igazolt, igazolatlan).
- ✓ Fegyelmi vétségek száma, súlya.
- ✓ Tanulói balesetek száma.
- ✓ Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek adatai
- ✓ Diákönkormányzat munka segítése (diák programok segítése, a magyar kulturális hagyományok és az európai uniós értékek összehangolásának adatai).
- ✓ Ifjúságvédelmi adatok és tevékenység (Kapcsolat az illetékes gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és egészségügyi intézményekkel, a hátrányos helyzetű tanulók mentorálása, családsegítés, egészséges életvitel kialakítás, drog-prevenció, bűnmegelőzés adatai).
- ✓ Pályaválasztási tevékenység (továbbtanulási adatok), a diákok utókövetésének adatai.
- ✓ A diákok kompetencia és egyéb felméréseinek eredményei.
- ✓ Gyermekvédelmi adatok és tevékenység.

óvodában

Az alábbi adatokat az intézményvezető szolgáltatja évente, átfogó képet adva ezáltal az intézményben folyó szakmai munkáról:

- ✓ Szakmai biztonság: továbbképzési illetve a beiskolázási tervben szereplő célok megvalósulása.
- ✓ A működési körzetből érkező 3-8 éves gyermekek óvodai ellátásának, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő nevelés biztosítása, változatos programok alkalmazásával, működtetésével a gyermekek fejlesztésének elősegítése.
- ✓ Óvodapedagógiai munka (óvodapedagógusok felkészültsége, módszertani kultúrájuk).
- ✓ A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő nevelés a HNP alapján.
- ✓ Kiemelt nevelési célok megvalósítása: a gyermekek testi-lelki állapotának javítása, családi légkör megteremtése, egyéni, személyre szabott gondozás, fejlesztés megvalósítása. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel való bánásmód.
- ✓ Óvodások és szüleik részvétele a különböző programokban.
- ✓ Tárgyi feltételek (az alapfeladatok ellátásához szükséges eszköz ellátás, adminisztráció, csoportszoba higiénéje és esztétikája).
- ✓ Az óvodások eredményes továbbhaladása
- ✓ Az óvodások száma az intézményben, csoportok száma, a gyerekek száma.
- ✓ Iskolaérettség adatai.
- ✓ Balesetek száma.
- ✓ Gyermekvédelmi adatok és tevékenység
- ✓ Az óvodások utókövetésének adatai.

Pénzügyi ellenőrzés

Célja, hogy adatokat gyűjtsön az intézményben folyó gazdasági munka minőségéről, az önfinanszírozó képesség alakulásáról (az intézményvezető hogyan tudja biztosítani az intézmény színvonalas működését költségvetési keretből, a megjelenő pályázatokból milyen témájú és hány pályázatot készít el, és azokból mennyi a nyertes pályázat, milyen összegben, hogyan gondoskodik a vagyon megőrzéséről, hogyan gyarapítja az intézménye vagyonát, milyen intézményfejlesztést valósított meg).

A pénzügyi ellenőrzés Bicske Város Önkormányzat pénzügyi szabályzatai, valamint az intézményekkel kötött együttműködési megállapodás alapján zajlik.

A vezetők ellenőrzésének célja, hogy adatokat gyűjtsünk arról, hogy a vezetés hogyan biztosítja az intézmény működését, hogyan teremti meg a Helyi Nevelési program (HNP), a Pedagógiai Program (PP) az IMIP és ÖMIP összhangját, a partnerek informálását, hogyan fejleszti a szervezeti kultúrát.

- ✓ Az intézmény vezetés személyes részvételének adatai az intézmény hosszú távú terveinek HNP, a PP-nak és értékrendjének kialakításában.
- ✓ Az intézmény vezetésének adatai a közvetett és közvetlen partnerekkel való együttműködésben.
- ✓ Az intézmény vezetés adatai a munkatársak motiválására, támogatására.
- ✓ A HNP, PP lebontása éves munkatervre (összehasonlító elemzés).
- ✓ A vezetés tervező, szervező, fejlesztő és javító munkája az intézményi működés során.
- ✓ Az intézmény belső információs rendszerének fejlesztése.
- ✓ Az IMIP megvalósítása, különös tekintettel az intézményi önértékelésre és a pedagógus teljesítményértékelés működtetésére.

A minőségirányítási rendszer működtetése, felülvizsgálata, a partnerközpontú működés ellenőrzése

Célja, hogy adatokat, információkat gyűjtsön arról, hogy az intézmény hogyan tervezi meg és fejleszti tovább tevékenységét a partnerek igényei és elvárásai alapján, hogyan menedzseli és fejleszti tovább partnerkapcsolatait.

A partnerek véleménye az intézményről és teljesítményeiről a partneri elégedettségmérés alapján, az intézményi IMIP-ekben leírtak alapján.

- ✓ Az igények és elvárások kielégítésével kapcsolatos mutatók.
- ✓ Az intézményről alkotott általános kép (elérhetőség, kommunikáció, proaktív magatartás, rugalmasság, válaszadási/reagálási képesség).
- ✓ Oktatás-nevelés színvonala. Oktatási nevelési tevékenységgel kapcsolatos kulcsfontosságú mutatók
- ✓ A partnerek részvétele az intézményi programokon.
- ✓ Az intézmény feladatvállalása és szerepe a kistérségben.
- ✓ Az intézmény szakmai munkájának elismerése, díjai, tevékenységének sajtóvisszhangja.
- ✓ Az intézmény társadalmi szerepvállalása.

Az intézményi munka értékelése

Bicske Város Önkormányzata négyévenként átfogó ellenőrzés alapján értékeli a fenntartása alatt álló intézményekben folyó munkát. Célja objektív képet alkotson arról, hogy az intézmények a kijelölt céloknak megfelelően működnek-e, melyek erősségeik, illetve melyek a fejlesztendő területeik.

Az értékelés összefoglaló jelentését a jegyző állítja össze a szakértői és a megbízott ellenőrök ellenőrzési jelentése és az intézmény adatszolgáltatása és értékelése alapján.

Évente az intézményvezetők adatszolgáltatása és értékelése alapján értékeli a képviselő-testület az intézmények szakmai, pénzügyi, gazdasági, vezetői és minőségfejlesztő munkáját. Ennek felelőse és előterjesztője a jegyző.

Az átfogó értékelés bemenő adatai

- ✓ Törvényességi ellenőrzés adatai, dokumentumai (alapidokumentumok, tanügyi dokumentumok, munkaügyi dokumentumok, irattár ellenőrzésének jegyzőkönyve)
- ✓ Szakmai pedagógia munka ellenőrzése az általános iskolában
- ✓ A szakmai-pedagógiai munka ellenőrzése az óvodában
- ✓ Pénzügyi ellenőrzés
- ✓ Vezetői ellenőrzés és értékelés,
- ✓ Minőségirányítási rendszer működtetése, felülvizsgálata, partnerkapcsolatok alakulása.

Az általános iskolai működés értékelésének adatlapját az 1. számú melléklet, az óvodai működés értékelésének adatlapját a 2. számú melléklet tartalmazza. A 3. számú melléklet az értékelés összefoglaló adatlapja, amely tartalmazza az intézményi értékelés során feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket. Egy értékelő megbeszélés keretében az érlékelés tapasztalatait megismertetik az érintett intézmény vezetőjével, kijelölik azokat a területeket, amelyek fejlesztésére intézkedési tervet kell készíteni és meghatározzák a fenntartó által biztosított támogatást a fejlesztéshez.

Az értékelés alapján - anyagi lehetőségeihez mérten- jutalmazza az önkormányzat azokat az intézményi vezetőket, akik a 4. számú melléklet Bicske Város Önkormányzat

nevelési-oktatási intézmény vezetőinek értékelési szabályzatában foglaltaknak megfelelnek. Az 5. számú melléklet az évi értékelés és a jutalmazási szabályzat értékelőlapja, amelyet az értékelések, és adatszolgáltatások alapján a jegyző állít össze és, amely alapja az intézményvezetők évi jutalom kifizetésének.

V. Közép- és hosszú távú célok

A minőségpolitikában megfogalmazott célok következetes megvalósítását és az éves működés megalapozását segíti a középtávú és hosszú távú tervezés folyamata.

CÉL	SIKERKRITÉRIUM	INDIKÁTOR
Célirányos gyermekvédelem	A prevenciós munka eredménye	Az intézmények által kezdeményezett gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézkedések eredményessége
Egész napos nevelés szakszerű, színvonalas biztosítása	A tanulók hatékony segítséget kapnak a tanulásban. A napközbeni felügyelet megoldott.	Minta a szabadidő hasznos eltöltéséhez. Az egész napos foglalkozások száma.
Az egészségnevelés feltételeinek biztosítása. Testedzés, táplálkozás, életmód.	Az egészségnevelési program szakszerű elkészítése és megvalósítása a pedagógiai, nevelési program részeként. Egészséges Bicske Program.	A sportfoglalkozások résztvevőinek száma. Egészségnevelési felvilágosító programok száma. Drog-prevenciós programok száma.
Felzárkóztatás, hátránykompenzáció.	A felzárkóztató munka eredményessége a tanulásban.	Intézkedések a hátránykompenzálásra és a felzárkóztatásban résztvevő tanulók évfolyamonkénti számának csökkenése.
A működés feltételeinek prioritása	Hatékonyság, gazdaságosság. Költséghatékony gazdálkodás. Hatékony pályázatok.	A tervezett és felhasznált költségvetés aránya. Kihasználtsági mutatók elemzése: óvodai csoport, gyermeklétszám és tanulócsoporthoz, tanulói létszám alakulása.
A feltételrendszer folyamatos javítása	A kötelező eszköz-és felszerelésjegyzékben	Az eszközök mennyisége és minősége, a rendeletben

	foglaltak biztosítása	előírtak teljesítése.
Tartalmi munka minőségének javítása	A tanulói tudás mérésének eszköze Kompetencia mérés eszköze A továbbtanuláshoz szükséges ismeretek megléte. A tanulók jó szereplése a versenyeken.	Tantárgyi mérés mutatói Országos Kompetenciamérés eredményei Előző mérések (<i>DIFER</i>) eredményei. Versenyeredmények. Logopédiai fejlesztésben résztvevő óvodások száma. Célirányos továbbtanulási mutatók.
Nevelési tevékenység fejlesztése	Nevelési feladatok teljesítése a nevelési és pedagógiai programban foglaltak szerint.	Óvodai, iskolai rendezvények száma. alapvető együttélési normák.
Minőségfejlesztési elvárások megfogalmazása, minőségirányítási program működtetése.	Hatékonyság fejlesztése. Intézményhasználók elégedettségének vizsgálata.	A mérés eredményei.
A környezeti nevelést segítő munkaformák kialakítása.	A környezetnevelési program szakszerű elkészítése és megvalósítása a pedagógiai és nevelési program részeként. Környezettudatos magatartás kialakítása.	Környezeti nevelési programok száma. Környezeti nevelési programban részt vevők száma.

- ✓ A kötelező feladatok színvonalas ellátása.
- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása alapító okirat szerint.

VI. Koordináció rendje a kapcsolódó területekkel, ágazatokkal

Bicske Város Önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézmények feladatellátásuk során kapcsolatot tartanak a területileg illetékes intézményekkel és szervezetekkel.

A fenntartó a minőségcélok megvalósítása érdekében szerepet vállal az érintettek közötti kapcsolatok koordinációjában.

1. Önkormányzati szakterületek
Képviselőtestület és bizottságai
Cigány Kisebbségi Önkormányzat
2. Szociális ellátórendszer: Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ -
Kapcsolat Központ, Gyermek- és ifjúságvédelem, Gyámhivatal
Az önkormányzat szociális rendeletében és gyermekvédelmi rendeletében rögzített feltételekkel: étkezési díjak, normatív kedvezmények, önkormányzati

kedvezmények, rendszeres gyermekvédelmi támogatások természetbeni juttatása, ösztönző támogatás, nem rendszeres támogatás (pl. táborozás), rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szükség szerinti biztosítása.

Átmeneti nevelésbe vétel esetén, veszélyeztetési ügyekben, ideiglenes hatályú elhelyezés és ennek felülvizsgálata kapcsán, valamint vagyoni ügyekben folyamatos kapcsolat az intézményekkel a gyermekvédelmi felelősök és az osztályfőnökökön keresztül.

3. Egészségügyi intézkedések

Egészségügyi (gyermek egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés) iskolai, óvodai védőnői szolgálat biztosítása, munkájuk segítése, együttműködés az intézmények vezetőivel.

4. Közművelődési koordináció

Közösségi színtér működtetése, tárgyi feltételek biztosítása, szabadidős programok szervezése. Sport szervezetekkel, civil szervezetekkel való együttműködés.

VII. Az ÖMIP értékelése, továbbfejlesztése, jóváhagyása, nyilvánosságra hozatala

Az ÖMIP felülvizsgálata az önkormányzat felelősségi körébe tartozik. A felülvizsgálatára javaslatot a jegyző és az oktatással foglalkozó bizottság tesz szükség szerint, de legalább négyévente. Az ÖMIP-ot a Képviselő-testület hagyja jóvá. A jóváhagyást követően biztosítani kell az ÖMIP nyilvánosságra hozatalát és a közoktatási intézmények részére való azonnali megküldését. Az ÖMIP felülvizsgálata automatikusan magával vonja az intézményi IMIP-ek felülvizsgálatát is.

Bicske Város Önkormányzata az ÖMIP-ben megfogalmazott célok érdekében a közoktatási feladatai megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés-előkészítést szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és -fejlesztési tervét (a továbbiakban: önkormányzati intézkedési terv) is felülvizsgálja.

Az önkormányzati intézkedési tervet illetve annak módosítását a Képviselő-testület hagyja jóvá.

ZÁRADÉK:

Az önkormányzati minőségirányítási program Bicske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2011. számú határozata alapján 2011. december 1-től hatályos. Ettől az időponttól hatályát veszti a 335/2007. (X. 31.) Kt. határozattal kiadott ÖMIP. A hatályos önkormányzati minőségirányítási program Bicske Város Önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézményre vonatkozóan kötelező érvényű azzal a kiegészítéssel, hogy a már bevezetett minőségügyi rendszerek megfelelő módosítással, a hatályos programmal szinkronba hozva tovább működtethetők.

A program érvényessége: 2015. november 30.

Bicske, 2011. október

dr. Bondar Klára
jegyző

1. számú melléklet

Az általános iskolai működés értékelésének adatlapja

I. Általános iskola működésének értékelése törvényességi szempontból és a szakmai munka területein

CÉL	FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS, IDŐ	ÉRTÉKELÉS megfelelt, nem felelt meg
Törvényes működés	Alapdokumentumok vizsgálata dokumentumelemzéssel	Jogsabálynak megfelelő	Szakértő 4 évente	
	Tanügyi dokumentumok vizsgálata dokumentumelemzéssel	Jogsabálynak megfelelő	Szakértő 4 évente	
	Munkaügyi dokumentumok	Jogsabálynak megfelelő	Szakértő 4 évente	
Igényes szakmai-pedagógiai munka	Szakmai biztonság. Továbbképzési és beiskolázási terv vizsgálata	A terv és megvalósulás adatainak közelítése egymáshoz	Szakértő 4 évente	
	Továbbképzéseken résztvevők ismereteinek hasznosítása	Belső képzések, bemutató foglalkozások tartása, továbbképzésen résztvevők száma	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente.	
	Tanórai oktató-nevelő munka (óralátogatási jegyzőkönyv alapján)	Pedagógiai munka magas színvonalú. Diákok részvétele, motiváltsága. Tárgyi eszközellátottság az eszközjegyzéknek megfelelő	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente.	
	Felzárkóztatás	Lemaradó tanulók száma, velük való foglalkozások formája, elért eredmények.	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente.	
	Tehetségfejlesztés	Tehetséges tanulók száma, velük való foglalkozások formája, elért eredmények.	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente.	

	Tanulók továbbhaladása	<p>Tanulók száma az intézményben, Elért eredmények: iskolai, osztály átlag szinten tartása, emelkedése. Idegen nyelvtanulásban elért eredmények. Bukások száma. Magatartás és szorgalom átlagok. Hiányzási statisztika (igazolt igazolatlan órák). Fegyelmi vétségek súlya, száma. Tanulói balesetek száma. Az intézmény rendezettsége, tisztasága, esztétikája.</p>	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente	
	Tanórán kívüli és szabadidős tevékenység	<p>Környezetvédelmi programok, rendezvények, iskolai tanulmányi versenyek, vetélkedők, művészeti bemutatók szervezése, sikerességének adatai.</p>	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente	
	Diákönkormányzat munka	<p>Diák programok segítésének, a magyar kulturális hagyományok és európai uniós értékek összehangolásának adatai</p>	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente	

	Ifjúságvédelmi adatok és tevékenység	Kapcsolat az illetékes gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és egészségügyi intézményekkel, családsegítés, egészséges életvitel kialakítása, drog-prevenció, bűnmegelőzés adatai.	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente	
	Pályaválasztási tevékenység	Továbbtanulási adatok, a diákok utókövetésének adatai.	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente	
	Diákok eredményeinek összehasonlítása	A diákok kompetencia és egyéb felméréseinek eredményei összehasonlítva a megyei és országos átlagokkal. A kompetenciatesztek eredményeinek javítása. A megyei és országos versenyeken való részvétel szinten tartása, javítása.	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente	

II. Általános iskola működése pénzügyi és vezetői területeken

CÉL	FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS, IDŐ	ÉRTÉKELÉS megfelelt, nem felelt meg
Optimális pénzügyi, gazdasági működés kialakítása, fenntartása	Az intézmény jóváhagyott éves költségvetési előirányzatainak teljesítése. Színvonalas működés a költségvetési keretből. Vagyon megőrzése, gyarapítása.	Az intézményvezetők beszámolója tartalmazza a költséghatékonyság érdekében megtett lépéseket. Hitelt érdemlően bizonyítsa, hogy az intézmény törekedett a lehető legnagyobb pályázati források elérésére, biztosított önerő mellett.	Bicske Város Önkormányzat pénzügyi szabályzatai, valamint az intézményekkel kötött együttműködési megállapodás szerint.	
Magas szintű vezetői tevékenység folytatása	Hatékony, eredményes, elkötelezett vezetői tevékenység folytatása a PP, az IMIP és egyéb dokumentumok szem előtt tartásával.	A törvényességi ellenőrzés során nincs jogsértés. A tanügy-igazgatási és munkáltatói munkájának minősége megfelelő. Az intézményben folyó tanulmányi, szakmai, kulturális és sport munka alakulása megfelelő. Pályázatokon való részvétel eredményessége, gazdálkodási mutatók teljesítése. Vezetői együttműködés a fenntartóval. Osztályok, csoportok szervezése. Adatszolgáltatás pontossága. Beszámoló szintje, oktatási irányok megjelölése. Megfelelő partnerkapcsolatok. Minőségügy területein kijelölt mutatók	Jegyző készíti az ellenőrzések, értékelések alapján, a személyiségi jogok figyelembevételével. Kiemelt figyelmet fordítva a hatékony munkavégzésért járó jutalom odaítélésének szabályaira, szempontjaira.	

		teljesülése. Intézményvezetői magatartás: önállóság, szervezőkészség, hitelesség, jogszabály ismeret, team munka megfelelő.		
--	--	---	--	--

III. Általános iskola Minőségirányítási rendszerének működése

CÉL	FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS, IDŐ	ÉRTÉKELÉS megfelelt, nem felelt meg
<p>Az oktatás és nevelés érdekeit szem előtt tartó színvonalas minőségirányítási munka a minőségirányítási rendszer működtetése, felülvizsgálata</p>	<p>A partnerkapcsolatok áttekintése az IMIP alapján, igény, elégedettség mérések végzése.</p> <p>Az intézmény információs, kommunikációs rendszerének fejlesztése.</p> <p>Az intézményi működés során javítások, helyesbítések, fejlesztések elvégzése (személyi, tárgyi, dologi, dokumentációs)</p> <p>Intézményi önértékelés az IMIP-ben meghatározott időpontban.</p>	<p>A partnerkapcsolatok áttekintésből, a felmérésekből, az igények és elvárások kielégítésével kapcsolatos adatok, mutatók, panaszkezelés adatai. A partnerek részvételi adatai az intézményi programokon.</p> <p>Az intézményről alkotott általános kép (elérhetőség, kommunikáció, proaktív magatartás, rugalmasság, válaszadási/reagálási képesség) mutató a felmérések alapján.</p> <p>A javítások, fejlesztések adatai hozzájárulnak az eredményes működéshez.</p> <p>Az irányított önértékelés mutatóinak bemutatása. Foglaltassék benne az intézmény feladatvállalása és szerepe a kistérségben.</p>	<p>Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente</p>	

	<p>Oktatás-nevelés színvonalának értékelése a pedagógus teljesítményértékelés alapján.</p>	<p>Az intézmény szakmai munkájának elismerése, díjai, tevékenységének sajtóvisszhangja. Az intézmény társadalmi szerepvállalása.</p> <p>Az oktatás-nevelés bemutatása a tanév során elvégzett pedagógus teljesítményértékelések tapasztalatai, adatai alapján.</p>		
--	--	--	--	--

2. számú melléklet

Az óvodai működés értékelésének adatlapja

I. Az óvoda működésének értékelése törvényességi szempontból és a szakmai munka területein

CÉL	FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS, IDŐ	ÉRTÉKELÉS megfelelt, nem felelt meg
Törvényes működés	Alapdokumentumok vizsgálata dokumentumelemzéssel	Jogszábornak megfelelő	Szakértő 4 évente	
	Óvodai nevelés dokumentumainak vizsgálata dokumentumelemzéssel	Jogszábornak megfelelő	Szakértő 4 évente	
	Munkaügyi dokumentumok	Jogszábornak megfelelő	Szakértő 4 évente	
Igényes szakmai-pedagógiai munka	Szakmai biztonság. Továbbképzési és beiskolázási terv vizsgálata	A terv és megvalósulás adatainak közelítése egymáshoz	Szakértő 4 évente	
	Továbbképzéseken résztvevők ismereteinek hasznosítása	Belső képzések, bemutató foglalkozások tartása, továbbképzésen résztvevők száma	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente.	
	Magas színvonalú óvodapedagógiai munka, amellyel biztosítják az életkori sajátosságoknak megfelelő nevelést és oktatást. Kiemelt figyelem fordítása a gyermekek testi-lelki állapotának javítására.	A kiemelt nevelési célok megvalósítását tükröző adatok, amelyek bemutatják, hogy biztosított az egészségtudatos életmód, az anyanyelvi kultúranevelés, a hagyományörzés fontossága. A környezettudatos magatartás kialakítása. Feladatterv készítése, a teljesülés adatainak, értékelésének bemutatása.	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente.	

	<p>Bensőséges, családias légkör megteremtése.</p> <p>Fokozott figyelem az óvodai környezet esztétikájára, otthonosabbá tételére, védelmére.</p> <p>Potenciális baleseti források felülvizsgálata, hibák kijavítása, megszüntetése.</p> <p>Tárgyi eszközök fejlesztése</p>	<p>A teljesülés adatainak, értékelésének bemutatása.</p> <p>Az intézmény rendezettségére, tisztaságára, esztétikájára vonatkozó adatok, értékelések.</p> <p>Biztonságos helyiségek, felszerelések, udvari játékok. A felülvizsgálatról jegyzőkönyvek. Óvodai balesetmentesség.</p> <p>Tárgyi eszköz ellátottság az eszközjegyzéknek megfelelő.</p>		
	Felzárkóztatás	<p>Az egyenlő esélyek biztosítása az iskolakezdéshez.</p> <p>Logopédiai, fejlesztőpedagógiai és pszichológiai ellátás biztosításának adatai és értékelése. Sajátos nevelési igényű gyermekek adatai, a velük való foglalkozások formája, elért eredmények.</p>	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente.	
	Tehetségfejlesztés	<p>Tehetséges óvodásokkal való foglalkozások formája, elért eredmények.</p>	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente.	

	Alapozzák meg a gyermekek általános iskolára való felkészülését, vizsgálják, fejlesszék az iskolaérettséget, támogassák az iskolában való sikeres helytállásukat.	Az óvodások száma az intézményben, csoport létszámok. A nevelési célok megvalósulásának értékelése, különös tekintettel az iskolaérettségre, annak adatai.	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente	
	Család és gyermekvédelmi tevékenység	Kapcsolat az illetékes gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és egészségügyi intézményekkel, családsegítés. Adatok.	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente	
	Utókövetési tevékenység	Az óvodások utókövetésének adatai. Az iskolában tapasztalt óvodai erősségek, fejlesztendő területek.	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente	

II. Az óvoda működése pénzügyi és vezetői területeken

CÉL	FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS, IDŐ	ÉRTÉKELÉS megfelelt, nem felelt meg
Optimális pénzügyi, gazdasági működés kialakítása, fenntartása	Az intézmény jóváhagyott éves költségvetési előirányzatainak teljesítése. Színvonalas működés a költségvetési keretből. Vagyon megőrzése, gyarapítása.	Az intézményvezetők beszámolója tartalmazza a költséghatékonyság érdekében megtett lépéseket. Hitelt érdemlően bizonyítsa, hogy az intézmény törekedett a lehető legnagyobb pályázati források elérésére, biztosított önerő mellett.	Bicske Város Önkormányzat pénzügyi szabályzatai, valamint az intézményekkel kötött együttműködési megállapodás szerint.	
Magas szintű vezetői tevékenység folytatása	Hatékony, eredményes, elkötelezett vezetői tevékenység folytatása a HNP, az IMIP és egyéb dokumentumok szem előtt tartásával.	A törvényességi ellenőrzés során nincs jogsértés. Az óvoda igazgatási és munkáltatói munkájának minősége megfelelő. Az óvodában folyó nevelési, szakmai munka alakulása megfelelő. Pályázatokon való részvétel eredményessége, gazdálkodási mutatók teljesítése. Vezetői együttműködés a fenntartóval. Csoportok szervezése. Adatszolgáltatás pontossága. Beszámolók színvonala, nevelési irányok megjelölése. Megfelelő partnerkapcsolatok. Minőségügy területein kijelölt mutatók teljesülése. Intézményvezetői	Jegyző készíti az ellenőrzések, értékelések alapján, a személyiségi jogok figyelembevételével. Kiemelt figyelmet fordítva a hatékony munkavégzésért járó jutalom odaítélésének szabályaira, szempontjaira.	

		magatartás: önállóság, szervezőkészség, hitelesség, jogszabály ismeret, team munka megfelelő.		
--	--	---	--	--

III. Az óvoda Minőségirányítási rendszerének működése

CÉL	FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS, IDŐ	ÉRTÉKELÉS megfelelt, nem felelt meg
A nevelés érdekeit szem előtt tartó színvonalas minőségirányítási munka a minőségirányítási rendszer működtetése, felülvizsgálata	<p>A partnerkapcsolatok áttekintése az IMIP alapján, igény, elégedettség mérések végzése.</p> <p>Az óvoda információs, kommunikációs rendszerének fejlesztése.</p> <p>Az intézményi működés során javítások, helyesbítések, fejlesztések elvégzése (személyi, tárgyi, dologi, dokumentációs)</p> <p>Intézményi önértékelés az IMIP-ben meghatározott időpontban.</p>	<p>A partnerkapcsolatok áttekintésből, a felmérésekből, az igények és elvárások kielégítésével kapcsolatos adatok, mutatók, panaszkezelés adatai. A partnerek részvételi adatai az intézményi programokon.</p> <p>Az óvodáról alkotott általános kép (elérhetőség, kommunikáció, proaktív magatartás, rugalmasság, válaszadási/reagálási képesség) mutató a felmérések alapján.</p> <p>A javítások, fejlesztések adatai hozzájárulnak az eredményes működéshez.</p> <p>Az irányított önértékelés mutatóinak bemutatása. Foglaltassék benne az intézmény <i>kapcsolata</i> és szerepe a kistérségben. Az</p>	Intézményvezető adatszolgáltatása alapján a jegyző, évente	

	<p>A nevelés színvonalának értékelése a pedagógus teljesítményértékelés alapján.</p>	<p>intézmény szakmai munkájának elismerése, díjai, tevékenységének sajtóvisszhangja. Az intézmény társadalmi szerepvállalása.</p> <p>A nevelés bemutatása a nevelési év során elvégzett pedagógus teljesítményértékelések tapasztalatai, adatai alapján.</p>		
--	--	--	--	--

3. számú melléklet

Intézményi Összefoglaló Értékelő Adatlap

Az intézmény neve:.....

Az értékelés időpontja:.....

Az értékelést végző személye:.....

Az értékelés alapjául szolgáló dokumentumok:.....

.....

.....

Az értékelés részletezése, eredményei, fejlesztési célkitűzései

Értékelés területe	Az erősségek megnevezése	Jutalmazási Szabályzatnak megfelelő	A fejlesztendő területek megnevezése	Határidő a javításra
Törvényes működés				
Igényes szakmai és pedagógiai munka				
Optimális pénzügyi, gazdasági működés kialakítása, fenntartása				
Magas szintű vezetői tevékenység folytatása				
Az oktatás és nevelés érdekeit szem előtt tartó színvonalas minőségirányítási munka, a minőségirányítási rendszer működtetése, felülvizsgálata				

Az érintett intézményvezető egyet ért/ nem ért egyet az értékelés megállapításaival.
(Aláhúzendó!)

Az érintett intézményvezető véleménye az értékelésről:

.....
.....
.....
.....
.....

A munkáltató által a fejlesztendő területek fejlesztésére nyújtandó támogatás megfogalmazása:

.....
.....
.....
.....
.....

Egyéb megállapodások (intézkedési terv készítése a fejlesztésre), megállapítások:

.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....
értékelt intézmény vezetője

.....
értékelő(k)

4. számú melléklet

Bicske Város Önkormányzat nevelési-oktatási intézményei vezetőinek értékelési szabályzata

A hatékony munkavégzésért járó jutalom odaítélésének szabályai, szempontjai.

A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekre.

Az önkormányzati törvény a jutalomban részesíthető intézményvezetők személyére történő javaslattételt és a jutalom mértékének megállapítását a polgármester hatáskörébe utalja, aki dönt az alábbi szempontok mérlegelését követően:

- ✓ az intézményvezető által vezetett intézményben folyó szakmai munka minősége, amelyet a szaktanácsadói értékelés, valamint a záróvizsgák jegyzőkönyve, a kompetencia tesztek, a beszámolók adatai minősítenek,
- ✓ az intézményvezető tanügy-igazgatási és munkáltatói munkájának minősége (pl. a dokumentumok beadási határidejének betartása, a dokumentumok tartalmi pontossága és szabályossága, a hozott határozatok jogszerűsége, a munkáltatói intézkedések jogszerűsége, az intézményen belüli ellenőrző tevékenysége),
- ✓ intézményvezetői munkaköri feladatainak a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályoknak és szokásoknak, valamint a fenntartó utasításainak megfelelő teljesítése,
- ✓ az intézmény jóváhagyott éves költségvetési előirányzatainak, az önkormányzati költségvetés végrehajtási szabályairól szóló helyi rendelet előírásainak teljesítése, az intézményben folyó gazdasági munka minősége, önfinanszírozó-képesség alakulása (az intézményvezető hogyan tudja biztosítani az intézmény színvonalas működését a költségvetési keretből, hogyan gondoskodik a vagyon megőrzéséről, hogyan gyarapítja az intézmény vagyonát, milyen intézményfejlesztéseket valósított meg),
- ✓ az önkormányzat fenntartói feladataiból adódó oktatáspolitikai, gazdálkodási érdekeinek figyelembevétele az intézményvezető magasabb vezetői munkájában, a fenntartóval való együttműködési készség (pl. osztályok és csoportok szervezése, adatszolgáltatás pontossága, beszámolók színvonala, oktatási irányok megjelölése, álláshelyek alakítása),
- ✓ az intézményvezető vezetői magatartása (önállóság, szervezőkészség, hitelesség, jogszabályismeret, team-munka),
- ✓ megbízatásának időtartama (hányadik ciklusát tölti),
- ✓ tanulmányi, szakmai, sport, kulturális versenyeken elért intézményi eredmények (országos, megyei), valamint versenyek, rendezvények intézmény szintű szervezése

- ✓ milyen mértékű, és eredményességű az intézmény pályázatokon történő részvétele,
- ✓ hogyan alakul az intézményi minőségirányítási program végrehajtása (pályakövetési rendszer),
- ✓ a fenntartó törvényességi ellenőrzésekor készült jegyzőkönyvben megfogalmazottak tartalmi vonzatai,
- ✓ a környezethez való viszony (az intézményekben tapasztalható rend, tisztaság, esztétikai igényesség),
- ✓ a szabályzat kiegészítésben rögzített szakmai, gazdálkodási mutatók teljesítése,
- ✓ az azonos évfolyamra járó tanulók esetében a kompetenciatesztek eredményeinek legalább 0,5 %-os javítása,
- ✓ az azonos tanulócsoportok osztályátlagainak legalább 1 %-os emelkedése,
- ✓ megyei, országos versenyeken való részvétel, illetve eredményesség szinten tartása, javítása,
- ✓ külső és fenntartói vizsgálatok érdemi kifogást, jogsértést nem tártak fel az év során az intézményben,
- ✓ az intézményvezető lépéseket tett a költséghatékonyság növelése érdekében,
- ✓ az intézmény törekedett a lehető legnagyobb pályázati források elérésére, biztosított önerő mellett.

A hatékony munkavégzésért járó jutalomból való kizárás szabályai, szempontjai:

1. Két tanéven keresztül nem ítéhető meg hatékony munkavégzésért járó jutalom annak az intézményvezetőnek, aki fegyelmi eljárás során büntetést kapott.
2. Egy tanéven keresztül nem ítéhető meg hatékony munkavégzésért járó jutalom az intézményvezetőnek, ha gazdasági revízió vagy törvényességi ellenőrzés súlyos (de nem fegyelmi eljárással járó, munkáltatói írásbeli figyelmeztetéssel záruló) hiányosságokat tárt fel, vagy a fenntartó utasításának végrehajtását az intézményvezető elmulasztja.
3. A tanévek számánál figyelmen kívül kell hagyni azt a tanévet, amelyben az intézményvezető a fegyelmi büntetést kapta.
4. Nem javasolható jutalom:
 - ✓ Az új intézményvezető kinevezése első évében,
 - ✓ Kiemelt költségvetési előirányzatok túllépése esetén.

A hatékony munkavégzésért járó jutalom mértéke

A hatékony munkavégzésért járó jutalom megállapítható az intézményvezető részére évenként egy alkalommal, ezen szabályzatnak való megfelelés és a rendelkezésre álló költségvetési keret mértékében.

5. számú melléklet

A hatékony munkavégzésért járó jutalom odaítélésének értékelési adatlapja

Az intézmény neve:

Az intézményvezető neve:

Megbízatásának hányadik ciklusát tölti:.....

Feladat	Sikerkritérium	Teljesített érték	Értékelés
Intézményben folyó szakmai munka minősége: tanulmányi, szakmai, sport, kulturális munka	Osztályátlagok emelkedése. Kompetencia mérés eredményeinek javítása. Megyei, országos versenyeken való részvétel, eredményesség szinten tartása, javítása.	Kiválóan alkalmas. Alkalmas. Kevésbé alkalmas. Alkalmatlan.	
Az intézményvezető tanügy-igazgatási és munkáltatói munkájának minősége.	Munkatársak segítése, továbbképzéseken való részvétel.	Kiválóan alkalmas. Alkalmas. Kevésbé alkalmas. Alkalmatlan.	
Az intézményvezető munkaköri feladatainak ellátása, a fenntartói utasításnak megfelelő, jogkövető teljesítés.	Adatszolgáltatás pontossága. Beszámolók színvonala. Külső és fenntartói vizsgálatok érdemi kifogást, jogsértést nem tártak fel.	Kiválóan alkalmas. Alkalmas. Kevésbé alkalmas. Alkalmatlan.	
Költségvetési előirányzatok teljesítése, az intézményben folyó gazdasági munka, önfinanszírozó képesség, pályázatokon való részvétel.	Az intézményvezetők beszámolója tartalmazza a költséghatékonyság érdekében megtett lépéseket. Hitelt érdemlően bizonyítsa, hogy az intézmény törekedett a lehető	Kiválóan alkalmas. Alkalmas. Kevésbé alkalmas. Alkalmatlan.	

	legnagyobb pályázati források elérésére, biztosított önerő mellett.		
IMIP végrehajtása	Pályakövetési rendszer kidolgozása, működtetése. Önértékelési rendszer felülvizsgálata, működtetése.	Kiválóan alkalmas. Alkalmas. Kevéssé alkalmas. Alkalmatlan.	
Intézményvezetői magatartás	Önállóság, szervezőképesség, hitelesség, jogszabály ismeret, team-munka	Kiválóan alkalmas. Alkalmas. Kevéssé alkalmas. Alkalmatlan.	

Az előző évi értékelés fejlesztési területeinek értékelése:

.....
.....
.....
.....
.....

a fenti szempontok alapján a/.....nevelési/tanévben értékelt vezető szakmai munkájának minősítése:

kiválóan alkalmas alkalmas kevésbé alkalmas alkalmatlan

Számára jutalom adható/ nem adható.

Dátum:

.....
Jegyző aláírása