



**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
BICSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**Műszaki ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Fejlesztési, beruházási feladatok, beruházások műszaki és pénzügyi előkészítése, közreműködés beszerzési és közbeszerzési eljárásokban. Pályázatok lebonyolítása a kedvezményezett oldalon, pályázatok adminisztratív feladatainak ellátása. Projektfenntartási jelentések (PFJ), projekt előrehaladási jelentések (PEJ), projektelszámolások készítése, egyéb műszaki feladatok ellátása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** műszaki

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Bicske

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Bicskei Polgármesteri Hivatal 2060 Bicske Hősök tere 4.

jegyzo@bicske.hu

06 22 565-454

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az illetmény és az egyéb juttatások megállapítása a közzszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben és a Bicskei Polgármesteri Hivatal közzszolgálati szabályzatában foglaltak szerint történik. Kinevezéskor a munkáltatói jogkör gyakorlója 6 hónap próbaidőt köt ki.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Műszaki, ipari és építőipari képzések, tovább nem bontható, Főiskola

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Közigazgatási alap-illetve szakvizsga megléte
- Műszaki területen szerzett közigazgatási gyakorlat

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Döntési képesség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.11.27. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatokat Bicske Város Jegyzője bírálja el Személyes meghallgatásra is sor kerülhet. A pályázó tájékoztatást kap a pályázat eredményéről.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.11.29. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Bicske Város Önkormányzatának Honlapja

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.12.02.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.11.07.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

