



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
BICSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Műszaki ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Fejlesztési, beruházási feladatok, beruházások műszaki és pénzügyi előkészítése, közreműködés beszerzési és közbeszerzési eljárásokban. Pályázatok lebonyolítása a kedvezményezett oldalon, pályázatok adminisztratív feladatainak ellátása. Projektfenntartási jelentések (PFJ), projekt előrehaladási jelentések (PEJ), projektelszámolások készítése, egyéb műszaki feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: műszaki

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Bicske

Álláshirdető szervezet bemutatása: Bicskei Polgármesteri Hivatal 2060 Bicske Hősök tere 4.

jegyzo@bicske.hu

06 22 565-454

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény és az egyéb juttatások megállapítása a közzszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben és a Bicskei Polgármesteri Hivatal közzszolgálati szabályzatában foglaltak szerint történik. Kinevezéskor a munkáltatói jogkör gyakorlója 6 hónap próbaidőt köt ki.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Műszaki, ipari és építőipari képzések, tovább nem bontható, Főiskola

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási alap-illetve szakvizsga megléte
- Műszaki területen szerzett közigazgatási gyakorlat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Döntési képesség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.07.08. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat Bicske Város Jegyzője bírálja el Személyes meghallgatásra is sor kerülhet. A pályázó tájékoztatást kap a pályázat eredményéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.07.12. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Bicske Város Önkormányzatának Honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.07.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.06.06.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

