

Előterjesztés

Az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ- Kapcsolat Központ 2025. évi beszámolójáról, 2026. évi szakmai programjáról

1. előterjesztés száma: 122/2026.
2. előterjesztést készítő személy neve: Furka Angéla
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve: -
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
 1. melléklet: határozati javaslat
 2. melléklet: határozati javaslat
 3. melléklet: 2025. évi beszámoló
 4. melléklet: 2026. évi szakmai program
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása:
 - Humánerőforrások Bizottság
6. előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen való tárgyalása: **nyilvános**
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
 - Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 21/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz)
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
 - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

Tisztelt Humánerőforrások Bizottsága!

Az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ (a továbbiakban: Kapcsolat Központ) fenntartói jogait Bicske Város Önkormányzata gyakorolja.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a fenntartó feladata az intézmény szakmai munkájának ellenőrzése és annak évente legalább egy alkalommal történő értékelése.

A 2015. évi CXXXIII. törvény rendelkezései alapján 2016. január 1-jétől a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatok integrációjára került sor. Az önkormányzat e kötelező közfeladatokat a Kapcsolat Központ közreműködésével látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései szerint.

Az intézményvezető éves kötelezettségének eleget téve elkészítette a 2025. évi tevékenységükről szóló részletes szakmai beszámolót. Emellett benyújtotta a 2026. évre vonatkozó szakmai programjukat. E dokumentumok az előterjesztés mellékleteit képezik.

A Humánerőforrások Bizottság átruházott hatáskörében dönt az SzMSz 69. § (2) a) pontjában felsorolt ügyekben, így többek között a szociális és gyermekjóléti szakmai beszámolók jóváhagyásáról.

Ezúton kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és fogadja el a határozati javaslatokat.

Bicske, 2026. szeptember 03.

Bálint Istvánné
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Beszámoló az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ 2025. évi tevékenységéről

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánerőforrások Bizottsága átruházott hatáskörben

1. az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ (a továbbiakban: intézmény) 2025. évi szakmai beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal megismerte és azt elfogadja,
2. az intézmény szakmai munkáját eredményesnek értékeli.

Határidő: 2026.szeptember 30.

Felelős: Humánerőforrások Bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ 2026. évi szakmai programjának elfogadásáról

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánerőforrások Bizottsága átruházott hatáskörben az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ 2026. évi szakmai programját a határozat elválaszthatatlan részét képező melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2026.szeptember 24.

Felelős: Humánerőforrások Bizottság elnöke

Beszámoló az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ- Kapcsolat Központ 2025. évben végzett munkájáról

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egység

2016. január 1- től az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében a családsegítő szolgálatok és a gyermekjóléti szolgálatok integrációjára került sor. Így városunkban 2022-ben is, a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működött. A szolgálat így ellátta a *Gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. § és a (2) - (4) bekezdés és a 40. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti családsegítés feladatait.*

I. A családsegítési szolgáltatás igénybevételének gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását.

Szolgálatunk működésében az önkéntesség, nyitottság és az együttműködő, támogató kapcsolat kialakításának elve a meghatározó, mivel a szolgálat célja: az egyén és a család társadalmi működőképességének megőrzése, illetve ezeknek, a képességeknek a helyre állítása.

A segítség a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg. Segítő munkaformák különösen a szociális esettanulmány, a szociális csoportmunka és a közösségi szociális munka.

A szociális segítő tevékenység első lépése a kapcsolatfelvétel. Az intézmény közvetlenül felkereshető, a nyújtott szolgáltatások térítésmentesek. A szolgáltatást, igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a szolgáltatást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Következő lépésként írásos megállapodást köt a családsegítő a klienssel, majd közösen kidolgozott terv alapján végezzük a szociális segítő tevékenységünket. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját. A megállapodásban foglalt személyre szóló feladatokat a családsegítő az érintett családtagokkal együtt, félévente értékeli.

A szolgáltatásokat esetenaplóban és forgalmi naplóban dokumentálja a családsegítő melyet a szakmai vezető negyedévente ellenőriz. Veszélyeztetett gyermekek gondozása esetén 2021. júliusától a Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai Rendszeren (GYVR) keresztül kerülnek kitöltésre a jogszabályban meghatározott adatlapok.

A családsegítő a segítőmunka folyamatában rendszeresen találkozik a családdal. A családlátogatás lehetőséget kínál az otthon légkörének megtapasztalására, a családtagok szerepvállalásának, viselkedésének érzékelésére. A bizalmon nyugvó kapcsolat egyben lehetőség az életút közös elemzésére, a nehézségek okainak feltárására, ami a probléma kialakulásához vezetett.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A szociális, egészségügyi szolgáltató, köznevelési intézmények, a pártfogó felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

II. A szakmai munka elemzése, szakmai program megvalósulása

Szociális esetmunka

Az elmúlt évben 112 családot, 330 személyt gondoztunk együttműködési megállapodás alapján. Így a gondozott eseteink száma nőtt.

A gondozott családok közül 159 veszélyeztetett gyerek/ 103 család volt érintett gyermekveszélyeztetésben, akinek gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítottuk a szociális segítő tevékenységet.

A 2025. évben 2654 alkalommal keresték fel klienseink szakmai egységünket, ami személyt, 555 személyt /289 családot érintett. Családlátogatásra 696 esetben került sor.

A tárgyévben a szolgálatnál tanácsadottként megfordult 225 személy (177 család), melyből 34 veszélyeztetett gyerek/ 32 család gyermek veszélyeztetéssel kapcsolatos problémákkal volt érintett.

A személyes, szociális problémák kapcsán az anyagi nehézségek legtöbbször elsődleges konfliktusforrásként jelennek meg. Ezek mellett leggyakrabban a tartós egészségkárosodásból vagy szenvedélybetegségekből adódó problémák jelennek meg, melyek a munkanélküliséghez vezetnek.

A sokproblémás családok esetében a kóros élethelyzetek halmozottan fordulhatnak elő: állandósult munkanélküliség, krónikus testi és mentális betegség, generációk közötti konfliktusok, nagy létszámú családok zűrös szálakkal egymás közt, szenvedélybetegségek, nem megfelelő lakókörülmények, vándorló életmód.

2025-ben a sokproblémás családok száma növekedett, valamint több család volt érintett szenvedélybetegségekkel összefüggésbe hozható hirtelen leépüléssel, ami a gyermekekről való megfelelő gondoskodás hiányát eredményezte. Ezen kívül jelentős a családokban jelentkező kapcsolati konfliktus, a családon belüli erőszak, valamint a gyermekek körében is növekedett a mentális nehézségek, a magatartásproblémák a tankötelezettség nem megfelelő teljesítésének a száma. A tanköteles gyermekek esetében az igazolatlan hiányzások egy része szülői elhanyagolásból fakadt, de több családnál megjelent, hogy a szülő nem tudta a gyermekét

rávenni az iskolába járásra. A fiatalok által elkövetett szabálysértés vagy bűncselekmények száma az elmúlt évhez képest növekedett.

Az elmúlt évekhez képest 2025-ben a gyermek veszélyeztetettségét is érintő kapcsolattartási és szülői felügyeleti jog rendezésével kapcsolatos problémák száma tovább csökkent.

Együttműködési megállapodás keretében ellátott és tanácsadóként megjelent ügyfeleink számára egyaránt információt adunk, nyomtatványokat biztosítunk szakszerű kitöltéssel, telefonálási lehetőséggel a következő esetekben:

- családtámogatási ellátások (anyasági támogatás, családi pótlék, GYES, GYED, GYET, GYOD)
- nyugdíjszerű ellátások (öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj, árvaellátás)
- rehabilitációs-, rokkantsági ellátás igénylése
- fogyatékosági ellátások (fogyatékosági támogatás, mozgáskorlátozott támogatások)
- szociális helyzettől függő segélyek igénybevétele (egyszeri segélyek Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságtól, Egészségbiztosítási Alapkezelőtől; önkormányzat, járási hivatal által nyújtott segélyezési formák, ellátások, méltányossági alapon történő egészségügyi ellátásra való jogosultság)
- szociális alapszolgáltatások igénybevétele (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek nappali ellátása, Családok Átmeneti Otthonába való elhelyezés elősegítése)
- szociális szakellátások igénybevétele (szociális-, fogyatékos otthoni elhelyezés; hajléktalan ellátás)
- lakhatási kiadásokkal kapcsolatos problémák (lakáskölcsön, rezsizartozás, lakásfenntartási támogatás, védendő fogyasztói kérelem)
- elveszett iratok pótlása (taj kártya, születési anyakönyvi kivonat)

A szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint (fő)

Nem/Életkor	0-17 éves	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 évesnél idősebb	Összesen
Férfi	90	17	32	17	8	164
Nő	70	31	41	16	8	166
Összesen	160	48	73	33	16	330

A korosztályi megoszlásoknál azt látjuk, hogy a gyermekek száma magas, ami a veszélyeztetett gyermekeket és családjaikat mutatja.

A nagykorúak közül a leginkább 35-49 éves korosztályból keresik fel szolgálatunkat. Ez a korosztály a gyermeknevelés aktív szakaszában van.

A nagykorúak között a nők száma magasabb.

Az együttműködési megállapodás alapján szolgáltatást igénybe vevő családok hozott problémái

A probléma típusa	2025. év családok száma
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	46
Ügyintézéshez segítségkérés	54
Információkéréssel kapcsolatos	37
Életviteli	49
Gyermeknevelési	59
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	36
Magatartászavar, teljesítményzavar	39
Elhanyagolás	48
Családi-kapcsolati konfliktus	46
Lelki- mentális, pszichiátriai betegség	34
Szenvedélybetegség	33
Foglalkoztatással kapcsolatos	29
Egészségkárosodás következménye	18
Fogyatékoság, retardáció	7
Családon belüli bántalmazás	18
Egyéb	6
Összesen	559

Jellemzően egy család több problémában is érintett.

Szolgáltatások közvetítése, dologi juttatások nyújtása, programok szervezése

Szolgálatunk a lakosság által felajánlott ruhaadományokat (használt ruhaneműk), bútorokat, háztartási eszközöket, gépeket kiközvetíti a rászoruló családoknak.

A családok krízis helyzetét kezeljük a dologi juttatásokkal, (gyógyszerkiváltás, közüzemi tartozás kiegyenlítése) melyet 22 esetben 17 személynek nyújtottunk. Ezen kívül létfenntartási problémákhoz nyújtottunk gyors segítséget tartós élelmiszerek, tűzifa vásárlásával. A szolgáltatásvásárlás válságos élethelyzetek megoldásában segít.

2025-ben több szervezettől és egyháztól, magánszemélytől kapott ruhaadományt, élelmiszersomagot, pelenkát, játékot juttatunk el a gondozott családjainkhoz. Vöröskereszttel kötött megállapodásunk következtében élelmiszermentő akció keretében lehetőségünk volt rendszeres pékáru és zöldség/gyümölcs adomány kiosztására is.

Adományokat, dologi juttatásokat összesen 315 személy számára közvetítettünk.

Munkanélküliek munkához jutás segítése

A munkát keresőknek az internet segítségével különböző munkahelyek és munkaközvetítők által meghirdetett állásajánlatokat tudjuk közvetíteni. Segítünk önéletrajz írásában, és igény esetén e-mailes tovább küldést is biztosítunk, valamint állásinterjúra készítjük fel az álláskereső klienseinket.

Közreműködünk:

- Ingyenes szünidei gyermekétkeztetés során az érintett családoknak tájékoztatás nyújtása, valamint az igénylésben történő segítségnyújtásban.
- Adományközvetítés a rászorulóknak számára. Együttműködünk a helyi szolgálatokkal, szervezetekkel, egyházakkal. Tartós élelmiszer, pékáru, ruha, pelenka, használati cikkek, bútorok közvetítése a nehéz anyagi helyzetben élő gyermekek és családjaik számára.

Gyermekjóléti szolgáltatási feladatok körében végzett szakmai munka áttekintése:

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a *szociális munka* módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése,
- f) átmeneti gondozáshoz való hozzáférés elősegítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) a jelzőrendszer tagjaival és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbe adáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) az egészségügyi és a szociális alapszolgáltatás, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése

Szolgálatunk, 2025-ben is szervezési, gondozási és szolgáltatási feladatokat végzett a szociális munka módszereit, eszközeit alkalmazva.

2025-ben együttműködési megállapodás keretében összesen 159 veszélyeztetett gyerekkel foglalkozott szolgálatunk, ami 103 családot jelent.

Tanácsadásban, eseti gondozásban 34 veszélyeztetett gyermek ügyében részesült 32 család.

Az előző évhez képest veszélyeztetett gyermekek száma növekedett.

A szolgálat súlyos veszélyeztetettség miatt (kábitószerrel való visszaélés következtében a gyermek szülő általi fenyegetése/elhanyagolása, valamint törvényes képviselő nélkül maradás) miatt 2 esetben (5 gyermek) kezdeményezett ideiglenes hatályú elhelyezést 3. személyhez. Az egyik családban az IDH megvalósult.

A szolgálat a jogszabályoknak megfelelően 1 esetben tett feljelentést kiskorú veszélyeztetettség miatt a rendőrségen, egy esetben pedig a kiskorú felkutatásában kérte a szolgálat a rendőrség közreműködését.

A gyermekek átmeneti gondozása (Gyvt. 45-51)

A gyermekek átmeneti gondozását – a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével – ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani.

A gyermekek átmeneti gondozása során a gyermek iskolai oktatását – lehetőség szerint – iskolaváltás nélkül kell biztosítani.

A gyermek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

Helyettes szülő

A helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását – a működtető által készített egyéni gondozási-nevelési terv alapján – saját háztartásában biztosítja.

A helyettes szülői szolgáltatást nem tudtuk biztosítani. Korábban, már a működési engedélyeztetés fázisában voltunk, amikor a helyettes szülő tájékoztatott egészségi állapotának olyan mértékű romlásáról, ami miatt feladatát ellátni nem tudja.

Szolgálatunk jelenleg keresi a megoldást a bicskei gyermekek átmeneti gondozásának.

Szervezési tevékenységünk keretében gondoskodtunk:

- A jelzőrendszer működtetéséről.
- A szakmaközi megbeszélések, esetkonferenciák, esetkonzultációk megszervezéséről.
- Gyámhivatali felkérésre környezettanulmány készítettünk.
- Szünidei játszóházas foglalkozások szervezéséről veszélyeztetett gyerekek számára
- A városban működő szabadidős tevékenységekről információt gyűjtöttünk, és áttekinthető formában a szolgálat faliújságjára kihelyeztük és a helyi óvodákba eljuttattunk,
- Drogprevenciós foglalkoztatást tartottunk a kamaszkorú veszélyeztetett gyermeket nevelő családok számára.

- Életviteli kompetenciák fejlesztését célzó csoportfoglalkozások szerveztünk a szociálisan hátrányos helyzetűek számára
- Ügyfeleinket a Család- és Gyermekjóléti Központban működő speciális szolgáltatásokhoz közvetítettük, szükség esetén Átmeneti Otthonba, Időotthonba való bejutásukat elősegítettük.
- Ügyfeleinket igény szerint a helyi szolgáltatókhoz (CSGYK, EFI, Új Esély, Pedagógiai Szakszolgálat) közvetítettük.
- A látóterünkben élő személyek/családok helyzetét nyomon követtük, az igénybe vehető ellátások hozzáféréseiben segítettük őket.
- Adományokat, (tartós élelmiszer, ruha, használati cikkek, pékáru, zöldség-gyümölcs, pelenka, tüzelő) közvetítettünk a nehéz anyagi helyzetben élő gyermekek és családjaik, illetve idős emberek számára. Közreműködünk a helyi szeretetszolgálatokkal, önkormányzattal.
- Vörös Kód alatt a veszélyeztetett személyek/családokat felkutattattuk és információ nyújtottunk számukra, valamint, krízis vonalat működtettünk.
- Támogató Csoportot hoztunk létre az idős elsősorban demens hozzátartozójukat gondozók részére, amit havonta egyszer az intézmény falain kívül tartunk.
- Gyásztanácsadás

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja, észlelő és jelzőrendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családok segítése és a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert épít ki és működtet. A kapott jelzés alapján a család és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek, valamint a veszélyeztetett gyermekek körét és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A szolgálat együttműködött a Járási Gyámhivatallal, a Gyermekvédelmi Központtal, a pártfogó felügyelőkkel, Család- és Gyermekjóléti Központtal, a jelzőrendszer tagjaival.

A kapcsolatot a következőképpen tartottuk a jelzőrendszer tagjaival:

- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, melyeket szükség szerint akkor tartottunk, ha egy eset kapcsán beszéltük meg a problémákat, a segítségnyújtás lehetőségeit, a feladatok vállalását az érintett szakemberekkel, és szakmaközi megbeszéléseken, a jelzőrendszer tagjaival
- Napi kapcsolattartások alkalmával
- Telefonon, e-mailben történő információcsere formájában
- Véleménykéréseken keresztül, szóban és írásban
- Felkérésre tájékoztatást nyújtottunk a helyi intézményekben

A szakmaközi megbeszéléseket a jogszabály által előírt 6 alkalommal tartottuk meg.

A téma választásánál elsődleges célunk az volt, hogy szakmai segítséget nyújtsunk, a jelzőrendszer tagjainak gyermekvédelmi tevékenységükhöz, hogy betekintést nyerhessenek a gyermekjóléti szolgálat feladatait illetően, hogy megértsék a közös problémamegoldás fontosságát, a közös felelősségnek súlyát a gyermekek sorsa fölött. Igyekeztünk a beérkezett

jelzések során jelzett problémák típusát figyelembe venni és a megbeszéléseken a lehetséges megoldási módokra jó gyakorlatot bemutatni. Minden témához írásos tájékoztatást is adtunk a résztvevőknek.

Fontosnak tartottuk, hogy a jelzőrendszer időben értesüljön a jogszabályi változásokról is.

2025-ben érintett főbb témaköreink a következők voltak:

- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak bemutatása. Belügyminisztérium által kiadott protokoll bemutatása „A Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás által működtetett észlelő és jelzőrendszer folyamatairól. Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola Alsó és Felső Tagozatában tanító pedagógusai számára.
- Bicskén élő családok kábítószer érintettsége. A fogyasztás visszaszorítására és az ártalomcsökkentés lehetőségeire megoldások keresése.
- Drogrevenüciók lehetőségek áttekintése az általános iskolákban
- Drogrevenüciók lehetőségek az iskoláskorú gyermekek szüleinek. Előadó: Bicskei Rendőrkapitányságtól Northoff Ingrid
- Családon belüli erőszak esetén a jelzőrendszer beavatkozásának lépései

Kéthavonta szerveztük a jelzőrendszer tagjaival az esetmegbeszéléseket, különösen a védőnőkkel, bölcsődével és nevelési – oktatási intézmények gyermekvédelmi felelőseivel. Az információáramlást, a felmerült problémák megbeszélését nagymértékben segítették ezek a találkozások.

Intézményünk a Mindennapi konfliktusok és megoldási lehetőségei témakörben konferenciát szervezett.

A Szolgálat részt vett az Új Esély Központ Baptista Tevékenység BTESZ Szeretet Misszió függőség témakörében szervezett szakmai napján és felkérésre előadást tartott a helyi és járási viszonylatban, drogfogyasztással összefüggésbe hozható megnövekedett szakmai esetszámokról és a szakmai dilemmákról.

A Szolgálat rendszeresen részt vett a Bicskei Rendőrkapitányság által szervezett Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumon. A középiskolások számára szervezett prevenciók napon a közösségi oldalak veszélyeiről, iskolai erőszakról, családban előforduló problémákról és a megoldási és segítségkérési lehetőségekről tartott interaktív foglalkozást.

Együttműködés során elért eredmények:

- Esetkonferenciákon az osztályfőnökök, óvónők, védőnők is részt vesznek, ami elősegíti a család/gyermek problémájának feltárását és a megfelelő megoldási módok kidolgozását.
- Anyagi problémák mérséklésében jelentős segítséget nyújt a Vöröskereszt bicskei szervezetével való szoros együttműködés.

2025-ben 51 esetben szerveztünk esetkonferenciát vagy vettünk rajta részt, amelyen az osztályfőnökök, fejlesztő pedagógusok, védőnők, óvónők általában megjelentek. A szolgálat munkatársai ezen kívül részt vettek a Család – és Gyermekjóléti Központban havonta megtartott esetmegbeszéléseken, valamint 4 szakmai napon.

2025-ben gyermek veszélyeztetésével kapcsolatban tovább nőtt az írásos jelzések száma. Gyermekveszélyeztetés ügyében 200 írásos jelzés érkezett szolgálatunkhoz, ami 123 gyermeket érintett. Egy gyerekről több jelzés is érkezett.

Nagykorú személyekkel kapcsolatban 17 jelzés (15 személy) érkezett.

A jelzések időbeliségéről elmondható, hogy időben érkeztek, az érintett családokkal a kapcsolatot 3 napon belül felvettük.

A tett intézkedésről a családsegítő, írásban tájékoztatta a jelzést tevőket.

Bántalmazásról szóló jelzés esetén 24 órán belül felvettük a családdal a kapcsolatot, és a jelzést jogszabálynak megfelelően zártan kezeltük.

Jogszabálynak megfelelően a beérkezett jelzésekről szolgálatunk települési jelzőrendszeri felelőse, heti jelentést készített, amit a Család- és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri tanácsadójának megküldött.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tevékenysége 2024-ben:

A jelzések megoszlása a jelzőrendszer tagjai között:

<i>Jelzést küldők</i>	<i>Jelzések száma 0-17 évesekkel kapcsolatban</i>	<i>Jelzések száma 18 évesnél idősebb személyekkel kapcsolatban</i>
<i>Köznevelési intézmény/ebből óvoda</i>	95/25	
<i>Ügyészség</i>	1	
<i>Egészségügyi szolgáltató</i>	16	7
<i>- ebből védőnői jelzés</i>	9	5
<i>Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat, átmeneti otthon</i>	44	1
<i>Rendőrség</i>	27	3
<i>Ügyészség, bíróság</i>		
<i>Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány</i>		
<i>Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat</i>	3	
<i>Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat</i>	3	
<i>Állampolgár</i>	5	4
<i>Járási Gyámhivatal</i>	5	
<i>Pártfogó felügyelő</i>	1	2
<i>Összesen</i>	200	17

Összességében az együttműködés megfelelő, a jelzőrendszer tagjai – az orvosokon kívül- részt vettek a szakmaközi megbeszéléseken, estkonferenciákon, az információcsere folyamatos.

Kiskorúak esetében a jelzett problémák a következők voltak:

- Iskolai- óvodai igazolatlan hiányzások
- Magas iskolai igazolt hiányzás (csökkent)
- Gyermek súlyos magatartásproblémái óvodában és iskolában egyaránt
- Anyagi problémák
- Drog és egyéb szenvedélybetegségek a családban (szülő, testvér, érintett kiskorú)
- Szabálysértések, bűncselekmények elkövetése- érintett kiskorú és/vagy szülő részéről (rongálás, lopás, zaklatás, erőszakos cselekedet)
- Szülő pszichiátriai betegségéből adódó veszélyeztetettség
- Elhanyagolás- oktatási, fizikai, egészségügyi

- Fiatal suicid veszélyeztetettsége
- Lakhatási problémák
- Gyermekeknél szuicid gondolatok és egyéb mentális problémák
- Bántalmazás (fizikai, érzelmi és szexuális)
- Családon belüli erőszak /szülők közötti konfliktus
- Menedékházból visszaköltözés a bántalmazóhoz
- 2 év alatti gyermek magára hagyva az utcán
- Kiskorú várandóssága
- Fiatalkorú gyógyszerabúzus

Tapasztalatok:

Gyakran előfordult, hogy egy gyermek/felnőtt esetében több problémáról is érkezett jelzés.

A nem szakellátott fiatalkorúak körében nőtt a szabály- és bűncselekményeket elkövetők száma.

Az iskolai-óvodai igazolatlan mulasztás száma továbbra is magas.

A gyermek és fiatalkorúak magatartásproblémáiról a jelzések jelentős hányada rendőrségtől érkezett és növekedett.

Bizonyos családoknál a visszatérő/vagy kezeletlen tetűprobléma miatt az óvodai/iskolai igazolatlan hiányzások megnövekedtek.

Több család érintett szenvedélybetegségekkel összefüggésbe hozható hirtelen leépüléssel, ami a gyermekek súlyos elhanyagolását eredményezte.

Mentális nehézségekkel küzdő kamaszkorú fiatalok száma nőtt. (suicid kényszer, szerhasználat, elszigetelődés, tankötelezettség nem teljesítése)

Szexuális abúzusról 3 kiskorú ügyében érkezett jelzés

Csökken a kapcsolattartással összefüggésbe hozható veszélyeztetettség száma.

A családok vándorló életmódja megnehezítette a család felkutatását.

IV. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás működésének tárgyi, személyi működési, szakmai feltételei

Ellátási terület:

Az intézmény a család – és gyermekjóléti alapellátást Bicske város közigazgatási területén biztosította.

Működési feltételek:

Az intézmény rendelkezik az alapvetően szükséges

- működési és szervezeti szabályzattal,
- alapító okirattal,
- szakmai programmal,
- végleges működési engedéllyel.

A szolgálat szakmai létszáma, szakképzettség szerinti megoszlása 2024-ban:

Családsegítés szakmai egységben foglalkoztatottak létszáma:

Családsegítő 4 fő, ebből 1 fő családsegítő szakmai vezető.

A 2025-ös évben a szolgálatnál előforduló fluktuáció, azzal magyarázható, hogy a felelősségteljes szociális segítő munka nagy lelki megterhelést jelent, ezért nem mindenki vállalja/bírja hosszú távon a családsegítői feladatokat ellátását.

A szakmai vezető szociális munkás egyetemi oklevéllel és gyermekjóléti szakvizsgával rendelkezik. A 2025-ben alkalmazott családsegítők szociális munkás főiskolai vagy egyetemi oklevéllel vagy viselkedéselemző főiskolai oklevéllel rendelkeztek, amely megfelel a munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési előírásoknak. További 2 fő szociális asszisztens végzettséggel rendelkezik.

Képzések:

A 9/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet szerint a Szolgálat munkatársai továbbképzésre kötelezettek, melyet minden évben továbbképzési tervben dokumentálunk.

Tárgyi feltételek:

Bicskén a család- és gyermekjóléti szolgáltatás az Ady Endre utca 1. szám alatti székhelyen vehető igénybe. Szakmai Egységünk a város központjában található, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Az épületbe való bejutás és az épületen belüli akadálymentes közlekedés feltételei mozgáskorlátozottak személyek számára teljeskörűen biztosítottak. A váróhelyiségben a szociális asszisztens, vagy az ügyeletes családsegítő fogadja az érkező klienseket s irányítja az esetfelelőshöz. Két interjú szoba áll rendelkezésünkre. A helyiségek egybenyithatóak, így közösségi helyiséggé alakítható, ahol a játszóházas foglalkozásokat, a szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat, valamint klubfoglalkozásainkat tarthatjuk. A családsegítők számára egy munkaszoba áll rendelkezésre, ahol az adminisztrációhoz szükséges számítógépek biztosítottak. Egy intézményi személygépkocsi áll rendelkezésünkre, amely a családokhoz való gyors kijutást biztosítja.

A működéshez szükséges tárgyi eszközök biztosítottak.

V. Terveink

Szakmai feladataink ellátása mellett tervezzük:

- A játszóházas programok folytatását
- A veszélyeztetett kamasz gyermekek számára a mentálhigiénés csoportfoglalkozások szervezését
- A működő prevenciós programjaink és csoportjaink továbbfejlesztését.
- Drogfogyasztásban érintett családok és gyermekek helyzetének hatékony megoldását a gyermekek veszélyeztetettségének csökkentése érdekében. Közreműködve a rendőrséggel, önkormányzattal.
- Gyámhivatallal az együttműködés javítását
- Összevont szülői értekezleteken/fórumokon tájékoztatást a szolgáltatásokról
- Szülői fórumokon való részvételt, életvezetéssel, gyermekneveléssel kapcsolatos témakörökben.

Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egység

I. A család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásai, igénybevételének gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata

A Család- és Gyermekjóléti Központ feladatkörébe tartozik a Bicskei járáshoz tartozó településeken azon szolgáltatások nyújtása, mely hozzájárul a gyermek családban nevelkedésének elősegítéséhez, továbbá szolgáltatást nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, és a segítségre szoruló felnőtt személyeknek, családoknak egyéni és csoportos szolgáltatásokat, programokat nyújt:

- gyermekvédelmi hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatokat lát el:
 - védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, utógondozás esetén
- közreműködik hatósági intézkedésben: javaslattevés, esetmenedzselési feladatok
- támogatást nyújt a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
- utógondozást végez
- kapcsolattartási ügyeletet lát el
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot biztosít
- óvodai, iskolai szociális segítséget végez
- szociális diagnózist készít a Szt 64/A §-a szerint
- speciális szolgáltatásokat nyújt:
 - jogi tanácsadás
 - pszichológiai tanácsadás
 - családkonzultáció, családterápia
 - mediáció
- szakmai támogatás nyújtása az ellátási területén lévő család-és gyermekjóléti szolgálatoknak

A Család-és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egységének a gyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatásai térítésmentesen vehetők igénybe.

A családok jelentkezhetnek önként, illetve a társintézmények irányíthatják a központhoz speciális szolgáltatásaink igényléséhez.

Kivételt képeznek a gyámhatóság által, határozattal kötelezett kliensek. Együttműködés esetén egyéni nevelési – gondozási terv készül, melynek alapján a klienssel, és a bevonható szakemberekkel közösen megoldást keres az esetmenedzser, és a családsegítő. A megoldás lehetséges formái: intézményen belüli, illetve más társintézményekkel közös esetkezelés. A közös esetkezelés folyamatos kapcsolattartást feltételez a klienssel, mely az otthonában, családlátogatások alkalmával, és a központ, illetve a településeken biztosított irodában végzett szociális munkát jelenti. A szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

II. A szakmai munka elemzése, szakmai program megvalósulása

A központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében az esetmenedzser:

- kezdeményezi a gyermek, védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek, védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, amennyiben a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához
- utógondozást végez a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít
- részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma 2025. évben települések szerint

	Település neve	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
1.	Bicske	53	1	42	3	99
2.	Alcsútdoboz	9	0	0	0	9
3.	Felcsút	1	0	0	1	2
4.	Csabdi	4	0	6	0	10
5.	Mány	6	0	0	1	7
6.	Óbarok	0	0	0	0	0
7.	Szár	0	0	3	0	3
8.	Tabajd	3	0	0	0	3
9.	Újbarok	0	0	0	0	0
10.	Vértesacsá	1	0	1	0	2
11.	Gánt	3	0	1	0	4
12.	Etyek	8	0	5	2	15
13.	Bodmér	0	0	0	0	0
14.	Csákvár	24	0	17	3	44
15.	Vértesboglár	4	0	0	0	4
	Összesen	116	1	75	10	202

Bicske

A településen esetmenedzseri feladatkörben 53 védelembe vett gyermekkel és szülőjével tartottuk a kapcsolatot 2025-ös évben. 5 gyermek védelembe vételét a felülvizsgálatkor meg lehetett szüntetni eredményesség okán. Nevelésbe vett gyermekek száma a 2025-ös évben 42 fő. Évközben 12 védelembe vett gyermek esetében került sor nevelésbe vételre. A 2025. év folyamán három gyermek került ki a szakellátásból, így továbbiakban utógondozás keretében volt kapcsolatunk a családdal.

Bicske településen 5 gyermek él családba fogadással. További 3 gyermekkel kapcsolatban tettünk javaslatot ideiglenes hatályú elhelyezésre, melyek közül kettő elutasításra került. Egy gyermek került ideiglenes hatállyal elhelyezésre. Bicske településen 3 gyermek védelembe vételi eljárás keretében kereste meg intézményünket a gyámhivatal. Az eljárás során intézményünk nem javasolt hatósági intézkedést.

Mány

Védelembe vétel keretében hat gyermeket és családját gondoztuk a 2025-ös évben. Két gyermek védelembe vételét a felülvizsgálatkor meg lehetett szüntetni eredményesség okán. Központunkat a gyámhivatal további két kiskorú tekintetében megkereste védelembe vételi eljárásban. Intézményünk ezen gyermekeknél nem javasolt hatósági intézkedést. Négy gyermek nevelkedett családba fogadó gyámnál. Egy kiskorú gyermeket és családját utógondozás keretében gondoztuk.

Óbarok-Nagyegyháza

Óbarok településen 2025. évben a Család- és Gyermekjóléti Központnak nem volt gondozott családja. Egy gyermek tekintetében indított a Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatala védelembe vételi eljárást, mely esetben Központunk nem javasolt hatósági intézkedést.

Etyek

Védelembe vétel keretében nyolc gyermeket és családját gondoztuk a 2025-ös évben. Egy gyermek védelembe vételét meg lehetett szüntetni a felülvizsgálatkor, mert eredményes volt a beavatkozás. Kilenc gyermek védelembe vételi eljárása okán a gyámhivatal kereste meg Központunkat. Intézményünk ezen gyermekek tekintetében nem javasolt hatósági intézkedést. Esetmenedzseri feladatkörben öt nevelésbe vett gyermek családjával tartottuk a kapcsolatot. Egy gyermeket és családját utógondozás keretében gondozta intézményünk. További egy gyermek utógondozását rendelte el a gyámhivatal, azonban az utógondozói feladatokat intézményünk nem tudta ellátni, mivel a fiatal nem tartózkodott illetékességi területünkön. Egy gyermek nevelkedett a településen családba fogadó gyámnál.

Alcsútdoboz

A településen esetmenedzseri feladatkörben kilenc védelembe vett gyermekkel és szülőjével tartottuk a kapcsolatot 2025-ös évben. További két kiskorú tekintetében kereste meg intézményünket a gyámhivatal védelembe vételi eljárásban. Központunk egy gyermeknél nem javasolta a védelembe vételét, a másik eljárás áthúzódott a 2026-os évre.

Tabajd

A 2025. évben védelembe vétel keretében három gyermeket és családját gondozta intézményünk.

További egy kiskorú tekintetében kereste meg intézményünket a gyámhivatal védelembe vételi eljárásban. Ebben az esetben központunk nem javasolta a gyermek védelembe vételét.

Vértesacsa

Esetmenedzseri feladatkörben egy gyermeket és családját gondoztuk védelembevétel keretében. További egy kiskorú tekintetében kereste meg intézményünket a gyámhivatal védelembe vételi eljárásban. Ebben az esetben központunk nem javasolta a gyermekek védelembe vételét. Tavalyi évben egy nevelésbe vett gyermek édesapjával igyekeztünk tartani a kapcsolatot.

Csákvár

A 2025-ös évben összesen huszonnégy gyermek volt védelemben. Az év végére 18 védelemben vett gyermek élt a településen.

Az elmúlt évben Központunk ideiglenes hatályú elhelyezésre a Szolgálat javaslatával egyetértve tett javaslatot, egy gyermeket érintve. A településen, 17 nevelésbe vett gyermek szülei élnek. Új nevelésbe vételre nem került sor az elmúlt évben.

Három, korábban nevelésbe vett gyermek, családjába történő visszailleszkedését segítettük utógondozás keretében, melyből egy gyermek az év során nagykorúvá vált, ellátása megszűnt.

Vértesboglár

A településen a tavalyi évben négy gyermek volt védelemben véve, mely költözés miatt december 31-re egy főre csökkent. Emellett még egy gyermek védelembe vételi ügyében tett központunk javaslatot, melynek kapcsán egy esetkonferenciát szervezett a Központ.

Gánt

A 2025-ös évben 3 gyermek volt védelemben véve, további egy gyermek esetében jártunk el védelembe vételi ügyben és tettünk javaslatot alapellátásban való együttműködésre. Egy nevelésbe vett gyermek szülője élt a településen, vele igyekeztünk együttműködni, ő elköltözött a településről. Több esetkonferenciát szerveztünk vagy vettünk azon részt. Elmondható, hogy a településen a korábbi évekhez képest minimálisan nőtt a hatósági ügyben érintett gyermekek száma, illetve a problémák súlya is fokozódott.

Felcsút

A településen egy gyermek esetében védelembe vétel mellett láttunk el esetmenedzseri és szociális segítői feladatokat. Egy gyermeket a nevelésbe vétel megszűnését követően utógondozás keretében gondoztunk.

Csabdi

A településen négy gyermek volt védelemben véve, hat gyermek nevelésbe vételi ügyében tettünk a gyermekek családból kiemelésére javaslatot.

Szár

Az év végéig nem volt védelemben vett gyermek Szár településen, de négy gyermek esetében a Szolgálat kezdeményezését követően javaslatot tettünk a gyermekek védelembe vételére. Ebben döntés a 2026-os évben született. Egy gyermek családba fogadása kapcsán éltünk javaslattal és készítettünk környezettanulmányt. A fenti esetekben a javaslatot megelőzte esetkonferencia melyen, mint meghívottak vagy mint szervezők részt vettünk.

Három nevelésbe vett gyermek szülei élnek a településen, velük az együttműködést igyekeztünk megvalósítani.

Újbarok

Újbarok településen egy gyermek esetében indult védelembe vételi eljárás, amely során az alapellátásban való együttműködést láttuk indokoltnak. Egyéb esetmenedzseri tevékenységet a 2025. év során a településen nem végeztünk.

Bodmér

A településen a 2025. évben nem volt hatósági ügyben érintett gyermek vagy család. Részt vettünk a Szolgálat által szervezett online szakmaközi megbeszéléseken.

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek és az ellátott kiskorúak száma 2025. évben

Tevékenység	Tevékenységek száma (esetszám)	Ellátott kiskorúak száma (fő)
Szociális segítő tevékenység	313	104
Esetkonferencián részvétel	117	139
Esetkonzultáció	185	94
Esetmegbeszélés	118	139
Egyéni gondozási- nevelési terv készítése	41	54
Első védelembe vételi tárgyaláson részvétel	48	60
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel, nevelésbe vétel	18	28
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel, védelembe vétel	44	58
Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	2	6
Családlátogatás	396	147
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	18	21
Környezettanulmány készítése önállóan	130	167
Összesen	1 430	1 017

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik, ha a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó, vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,

- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést: ha a jelzőrendszeri tag jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a gyámhatóság - jelzésre vagy hivatalból - értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására.
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A család- és gyermekjóléti központ a fenti feladatokra, illetve azok koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

A fent leírt feladatok ellátása kapcsán a járási jelzőrendszeri tanácsadó munkakörben a járás területén, rendszeresen részt vettünk éves tanácskozáson, szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferenciákon, szakmai bemutatkozásokon, esetmegbeszéléseken. Fogadtuk a szolgálatok jelzőrendszeri felelőseitől a beérkezett jelzésekről készült jelentéseket.

III. A Család-, és Gyermekjóléti Központ egyéb, nem hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatai 2025. évben

Szolgáltatás	Tevékenységek száma	Érintett személyek száma
1. Kapcsolattartási ügyelet	28	10
2. Szociális diagnózis felvétele	40	31
3. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat	10	34
4. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	1.366	1.229
Speciális szolgáltatások	Tevékenységek száma	Érintett személyek száma
1. Pszichológiai tanácsadás	414	79
2. Családkonzultáció, családterápia	153	88
3. Mediáció	18	6
4. Jogi tanácsadás	373	112

Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet a felbomlott családok gyermekei számára biztosít lehetőséget, hogy mindkét szülőjükkel rendszeres kapcsolatot tarthassanak. A szülők számára lehetőséget biztosít arra, hogy ne a bíróság előtt rendezzék vitás kapcsolattartási ügyeiket, mediációval segítheti a szülők közötti konfliktus kezelését. Semleges helyet biztosít a gyermek és szülő számára, hogy kellemes környezetben, találkozassanak. Ehhez, szükség szerint segítséget kapnak a szakemberektől. A bíróság és a gyámhatóság a felügyelt kapcsolattartásokat az ügyeletre szabályozhatja, ha a szülők máshogy nem képesek egyezségre jutni, és konfliktusban állnak egymással. A tavalyi évben minden páros hét szombatján 10:00-tól 12:00-ig biztosítottuk a szolgáltatást. Az ügyeletes munkatársak előkészítik a játszó szobát, a gyerekek korának, nemének megfelelő játékokat kikészítik, fogadják a szülőket és gyerekeket, segítik a közös játékot, amennyiben szükség van rá.

2025-ben 3 gyermek, és 7 felnőttkorú (szülő, nagyszülő) kapcsolattartását biztosítottuk a kapcsolattartási ügyelet keretében, melyre 28 alkalommal került sor.

Szociális diagnózis készítés

A család- és gyermekjóléti központokban felveendő szociális diagnózisnak az a rendeltetése, hogy egy független szakértői vélemény által igazolja, hogy egy adott személynek egy bizonyos szolgáltatásra szüksége van-e vagy sem. A diagnózis készítését a járásszékhely településeken működő család- és gyermekjóléti központok végzik. Az esetmenedzsernek az első találkozástól számítva 15 nap áll rendelkezésre a diagnózis elkészítésére. Krízishelyzetben természetesen a szociális diagnózis elkészülte előtt is lehetőség van szolgáltatás igénybevételére és annak nyújtására. A gyakorlatban a szociális diagnózis felvétele az igénylő otthonában vagy a települési szinten működő család- és gyermekjóléti szolgálat épületében történik. A diagnózis készítése során felszínre kerülő problémák kezelése érdekében megállapításra kerülnek azok a szolgáltatások, amelyek megteremtik a fejlesztéshez, a normális működéshez szükséges feltételeket, továbbá meghatározásra kerül a megvalósítás határideje, megtörténik a célok elérését gátló és segítő erőforrások, kockázatok számbavétele. A diagnózis elkészítésében az ellátottnak aktívan részt kell vennie, nélküle a terv nem készíthető el. 2025-ben 22 alkalommal igényelték a családsegítők a szociális diagnózis felvételét, a diagnózis elkészítésére 40 alkalommal került sor, melyben 31 fő volt érintett.

Gyermekevédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat

Célja a Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával szerveztük úgy meg, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A telefonos készenléti szolgálat a Központ nyitvatartási idején túl hívható a 06-20-430-7990 telefonszámon. Készenléti Szolgálat teljesítése telefonos szolgáltatást jelent, azaz egy kolléga a nap 24 órájában telefonon elérhető. Telefonon a szolgálatot ellátó munkatárs információt tud nyújtani, tanácsadásban részesítheti az ügyfelet, szükség esetén gyakorlati támogatást tud biztosítani: vagy hivatalos személy - rendőr, mentő, tűzoltó - a helyszínre történő mozgósításával, vagy szükség esetén személyes intézkedéssel. A telefonszámot a Bicskei járási települések család-és gyermekjóléti szolgálatainál kifüggesztettük.

2025. évben a gyermekevédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgáltatás keretében működtetett telefonra tíz értékelhető hívás érkezett, mely hívások 19 felnőtt és 15 kiskorú személyt érintettek. Mivel minden településen ismert ez a szám, leggyakrabban munkaidőben kérnek rajra információt a nyitvatartásunkról, szolgáltatásainkról, vagy ha nem érik el a családsegítőt, vagy esetmenedzsert.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény, valamint a család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik. A köznevelési intézménynek vállalnia kell, hogy biztosítja a szociális segítő bejutását az intézménybe és a feladatai ellátásához szükséges infrastruktúráról, helyiségről is gondoskodik. A Bicskei járás köznevelési intézményeiben 4775 fő gyermeknek van jogviszonya az adott óvodában és iskolában. Egy fő óvodai és iskolai szociális segítőre 1000 fő köznevelési intézménybe járó gyermek jut.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás 2018. évtől jelenik meg kötelező jelleggel, a család- és gyermekjóléti központok szolgáltatási körében, amely feladata segíteni a gyermekek beilleszkedését, tanulmányi kötelezettségeik teljesítését, az azt akadályozó tényezők feltárását,

a konfliktusok feloldását, a gyermekek veszélyeztetettségének kiszűrését a pedagógusokkal, gyermekvédelmi felelősökkel együttműködve. Az óvodai és iskolai szociális tevékenység **egyéni konzultáció, csoportfoglalkozások és közösségi programok** keretében valósul meg az együttműködő intézményekben.

2025. évben a járás óvodáiban és iskoláiban 348 gyermek kapott lehetőséget egyéni konzultációra. Ez a szám magában foglalja az óvodás korú gyermekek esetében az óvodapedagógusokkal történt konzultációt is, mely 51 gyermeket érintően valósult meg

Az óvodai és iskolai tevékenység száma 2025-ben

Intézmények	Egyéni tevékenység (fő)	Csoportok száma (db)	Csoport létszám (összesen, fő)
Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola, Bicske	43	2	36
EGYMI Bicskei Tagintézménye (József Attila Speciális Ált. Isk.)	10	0	0
Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola, Bicske	25	1	20
Szent László Általános Iskola, Bicske	9	3	66
Székesfehérvári SZC Vajda János Technikuma Bicske	6	5	24
Bicske Városi Óvoda és tagintézménye	10	0	0
Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola	15	4	23
Csabdi Napraforgó Óvoda	5	1	14
Hársfadombi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola, Mány	27	3	29
Mányi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde	4	0	0
Óbarki Kisvakond Óvoda	0	0	0
Vértesacsai Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda	0	0	0
Reményik Sándor Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda Vértesacsa	0	0	0
Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda, Etyek	7	2	28
Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	21	8	96
Alcsútdoboz József Nádor Általános Iskola	5	0	0
Háromhárs Óvoda, Alcsútdoboz	2	0	0
Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda- Óvoda telephelye, Tabajd	5	0	0
Mészöly Gedeon Református Általános Iskola, Tabajd	17	2	19

Kastély óvoda és bölcsőde, Felcsút	3	6	84
Endresz György Általános Iskola, Felcsút	26	6	133
Felcsúti Letenyey Lajos Gimnázium Szakgimnázium és Szakközépiskola	14	2	24
Szári Romhányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	11	2	28
Szári Napsugár Kindergarten Óvoda	2	0	0
Gánti Német Nemzetiségi Óvoda	2	0	0
Esterházy Mór Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Gánti Telephelye	4	3	39
Vértesboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	13	4	34
Esterházy Mór Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola, Csákvár	51	6	41
Csákvári Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde és ennek Tagóvodája	0	0	0
Lorántffy Református Óvoda és Bölcsőde, Csákvár	1	0	0
Vértesboglár Általános Művelődési Központ-Óvoda	7	0	0
Mandulaág Református Óvoda, Bicske	3	0	0
Összesen:	348	60	738

Óvodai, iskolai csoportfoglalkozások

2025-ben összesen 60 csoportfoglalkozást tartottunk, melyeken 738 gyermek vett részt. A foglalkozásokat óvodákba, általános és középiskolákba vittük. Ezeken kívül óvodapedagógusoknak, tanároknak és szülőknek is szerveztünk csoportokat. Óvodákban érzelmi intelligencia fejlesztő csoportokat tartottunk. Óvodás gyermekek szülei részére érzékenyítő kört a sajátos nevelési igényű gyermekek közösségbe való befogadásáról („Ha SNI-s, akkor hibás is?”), valamint az okos eszközök használatának káros hatásairól. Óvodákban óvodapedagógusok részére közösségépítő, önismereti foglalkozásokat szerveztünk. Általános iskolákban bántalmazás megelőző, közösségépítő, pályaorientációs csoportokat, konfliktuskezelő, resztoratív (jóvátételi kört), érzelmi reziliencia fejlesztő foglalkozásokat tartottunk. Meghívásra részt vettünk feladatokkal pályaorientációs napon, akadályversenyen. Középiskolákban közösségépítő, valamint kapcsolatedukációs témájú csoportfoglalkozásokat tartottunk, valamint a nyári szünet előtt egy osztállyal beszélgettünk a nyári szabadidő értékes eltöltéséről.

Speciális szolgáltatások

Pszichológiai tanácsadás

2025. év során összesen 79 ellátott vett részt pszichológiai tanácsadáson, összesen 414 alkalommal. Az esetek harmadában a tanácsadás egyszeri alkalommal valósult meg, ilyen pl. a gyerekekkel folytatott munka során a szülőkonzultáció, a többi esetben azonban az egyszeri alkalmak az együttműködés megszakadását jelzik.

Életkor szerinti felosztásban a pszichológiai tanácsadásban résztvevő kliensek harmada kiskorú. Gyermekes esetében a hirtelen, markánsan megváltozó viselkedés, iskolai teljesítmény romlás, depresszív hangulati tünetek, illetve pszichoszomatikus formában jelentkező szorongásos-teszt tünetek (például hasfájás, hányinger) számítanak a leggyakoribb tünetnek. Serdülőknél magatartás-és viselkedésképroblémák, érzelemszabályozási nehézségek, depresszív hangulat, szorongás, iskolából való kimaradás, nem szuicidális önsértés, illetve szerhasználat jelent meg. Az ellátásba kerülő gyermek- illetve serdülő kliensek esetében általában diszfunkcionális családrendszer, illetve a családban átélt traumák (bántalmazás, válás, gyász) állnak a tünetek hátterében. A gyermekek állapotáról általánosságban elmondható, hogy a korábbi évekhez képest jóval komolyabb problémákkal küzdenek, amelyek több esetben is akut pszichiátriai ellátást, illetve szerhasználattal összefüggő zavarok esetében komplex rehabilitációt igényelnének, melynek megszervezésében intézményünk szakmai teamje nagy erőfeszítéseket tesz.

A saját maguk számára segítséget kérő felnőttek aránya a 2025-ös évben 20% körül volt, a tavalyihoz képest emelkedett. Ezeknek az eseteknek kisebb része nem érintett jogerős hatósági intézkedésben, azonban előfordul, hogy egy szülő pszichés megsegítésén keresztül igyekezzünk támogatni a gyermekek lelki egészségét is. Felnőtt klienseknél jellemzően érzelmi szabályozási nehézség, konfliktuskezelési képességgel kapcsolatos probléma, önértékelési probléma, szorongás, válás-, illetve gyászfeldolgozás, továbbá normatív vagy akcidentális krízis (jellemzően kisgyermek nevelése, egészségügyi állapot megváltozása, krónikus betegség) indokolja az ellátás igénybevételét.

Családkonzultáció, családterápia

A rendszerszemléletű megközelítés a családot tekinti a problémák keletkezésének és a terápiás beavatkozás egységének. A terápia fókuszában a család és annak alrendszerei, illetve az egyén szignifikáns családi kapcsolatai állnak. Családterápiára nem minden esetben jár az egész család. Az első ülésen fontos, hogy minden családtag ott legyen, aki érintett a problémában, de később, a terápia egy-egy szakaszában ideiglenesen a családnak csak egy része van jelen (pl. csak a szülők, csak a férfiak, csak a gyerekek). Ezek mindig ideiglenesek és a terápia újból és újból kiegészül a teljes családdal.

2025-ben három családkonzulens 24 családdal dolgozott együtt, 88 fő vett részt a folyamatban, 153 alkalommal.

2025. évben 4 tanuló vett részt a családterápiás üléseken, akik szupervízió mellett végezték a gyakorlatukat. A négy főből ketten a Magyar Családterápiás Egyesület képzésére, egy fő a Wesley János Főiskola Családkonzulens képzésére és egy fő a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Mentálhigiénés Családkonzulens Mester képzésére jár.

Mediáció

A mediáció módszere segíthet azokban az esetekben, amikor két fél nem tud megegyezni valamilyen ügyben (lehet családi, gazdasági stb. vita), de ugyanakkor motiváltak a helyzet megoldására. Egy harmadik személy, a mediátor segíthet egy mindegyik fél számára elfogadható megállapodás kidolgozásában. Az intézményünkben alkalmazott 5 szakember közül 4 általános mediátor és egy szakember általános és igazságügyi mediátor végzettséggel rendelkezik.

A szolgáltatás nyújtására 5 kérelem érkezett be, ebből 2 fő esetében a gyermekelhelyezés bírói döntéssel megtörtént így a továbbiakban a mediációra nem tartottak igényt. Egy kérelem esetében csak az egyik érintett adatlapja érkezett be a központba, így a mediáció nem valósult meg.

A család- és gyermekjóléti központ speciális szolgáltatásai közül a mediációt 2025-ben 18 alkalommal 6 fő vette igénybe.

Jogi tanácsadás

Bicskei járás területén lévő települések szolgálatainak kliensei számára ingyenes jogi tanácsadást biztosítunk minden héten csütörtök délután 14-től 16 óráig.
2025-ben 112 fő vette igénybe 373 alkalommal a jogász segítségét.

Nyári játszóház

2025-ben is szerveztünk nyári játszóházat a Központunkkal kapcsolatban álló gyermekek számára. A játszóházi foglalkozásokon összesen 35 gyermek fordult meg. Az előző évekhez hasonlóan az alsós gyerekeknek kedden, a felsősöknek csütörtökön tartottunk szabadidős programokat, 5 héten keresztül, melynek az utolsó, összevont alkalma során kirándulni vittük a gyerekeket. A családsegítő szolgálattal együttműködve a nyári szünetben „Az okos időrabló” címmel interaktív foglalkozást tartottunk iskolás korú gyermekek számára, az okoseszközök használatának tudatosításáról, eltúlzó használatuk következményeiről, illetve ezzel párhuzamosan a szülőknek edukációt a digitális tér veszélyeiről. A további programok között szerepelt közösségépítő foglalkozás, hangszerkészítés újrahasznosított anyagokból, kézműveskedés, csillámtetoválás, pingpongozás, házi mozizás, melegszendvics és gofrikészítés közösen, játszótéri játékok.

Utolsó alkalommal pizzázással egybekötött családi nap következett, 23 gyermek és 13 felnőtt részvételével. A családi napon Hangszervándor vendég tartott bemutatót, majd közös kézműves foglalkozások, csillámtetoválás tette teljesebbé a szülők és gyermekeik számára a napot.

Folytatásként az őszi szünetben halloweeni kézműves foglalkozást szerveztünk a nyári játszóházon is részt vevő gyermekeknek, mely nagy sikert aratott.

IV. A családsegítés működésének tárgyi, személyi, működési, szakmai feltételei

Ellátási terület:

Bicskei járás 15 települése:

Bicske, Csákvár, Bodmér, Gánt, Vértesboglár, Etyek, Felcsút, Alcsútdoboz, Csabdi, Óbarok-Nagyegyháza, Mány, Szár, Tabajd, Újbarok, Vértesacsa

Működési feltételek:

Az intézmény rendelkezik az alapvetően szükséges

- működési és szervezeti szabályzattal,
- alapító okirattal,
- szakmai programmal,
- végleges működési engedéllyel.

A szakmai egység munkatársainak létszáma, szakképzettség szerinti megoszlása:

- Esetmenedzser 3 fő
- Tanácsadó 2 fő- ebből 1 fő szakmai vezető, 1 fő pszichológus
- Szociális asszisztens 2 fő
- Óvodai-és iskolai szociális segítő 4 fő
- Szociális diagnózist készítő esetmenedzser 1 fő

Az alkalmazott szakemberek szociális felsőfokú (szociális munkás, szociálpedagógus) végzettséggel rendelkeznek. Egy fő tanácsadó okleveles pszichológus végzettségű. A szakmai vezető családkonzulens, családvédelemből szakvizsgázott okleveles szociális munkás. A munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési előírásoknak 100%-osan megfelelnek.

Képzések szupervízió:

A 9/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet szerint a szakmai egység munkatársai továbbképzésre kötelezettek, melyet minden évben továbbképzési tervben dokumentálunk.

Minden hónapban az intézmény által biztosított team szupervízióon vettünk részt.

Tárgyi feltételek:

Az intézményünk Bicske központjában helyezkedik el, az Ady Endre utca 2.szám alatt. Az épületbe való bejutás és az épületen belüli akadálymentes helyváltoztatás feltételei mozgáskorlátozottak számára biztosítottak. A váróhelyiségben a szociális asszisztens fogadja az érkező klienseket s irányítja a szakemberekhez. Interjú szoba, terápiás szoba és egy közösségi helyiség biztosított. Az esetmenedzserek, az óvodai- és iskolai szociális segítők, és tanácsadók számára munkaszoba áll rendelkezésre. A működéshez szükséges tárgyi eszközök biztosítottak. Egy intézményi személygépkocsi a szakmai egység saját használatában van.

V. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A család-és gyermekjóléti központ és a szolgálatok együttműködése:

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében

- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.
- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.
- a család- és gyermekjóléti központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó esetekben, bevonja és felkéri a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.
- a szolgálat családsegítője és a központ esetmenedzsere folyamatosan együttműködik a gondozott gyermek és család érdekében, egyeztetik a szociális segítő tevékenység folyamatát.

2025-ben a bicskei Kapcsolat Központ- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, a Csákvári Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, az etyeki Segítő Kéz Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, a felcsúti Esély Család-és Gyermekjóléti Szolgálat rendszeresen együttműködtek. Ennek keretében havi esetmegbeszélést biztosítottunk intézményeikben a közös gondozottjainkról.

Kapcsolattartás az alábbi intézményekkel folyamatos:

- Bicskei járás család-és gyermekjóléti szolgálatai
- Bicskei járás polgármesteri hivatalai
- Bicskei járás szociális intézményei
- Bicskei Járási Hivatal Gyámhivatal
- Bicskei Járásbíróság
- Bicskei járás és megyei egészségügyi intézmények, külön kiemelve a helyi védőnők
- Bicskei járás és megyei oktatási intézmények
- Pártfogó Szolgálat
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

Bölcsődei Szakmai Egység

A bölcsőde feltöltöttsége a 2025. évben átlag 98%-os volt. Sok gyermek ment el az óvodába, ezért minden év szeptemberében tapasztalható a létszámcsökkenés. Az üres férőhelyre bekerülő gyermekek beszoktatása fokozatosan, a szakmai szabályoknak megfelelően történik.

A csoportok életkor szerinti alakulása:

Katica csoport: vegyes csoport, 11 gyermekkel,

Halacska csoport: vegyes csoport, 2 év alatti és feletti, 12 gyermekkel,

Napocska csoport: vegyes csoport 2 év alatti és feletti, 10 gyermekkel

2025. évben beíratott gyermekek összlétszáma 59 volt, ebből 27 gyermek óvodába ment, maradt 8 gyermek, újonnan felvett gyermekek száma a szeptembertől kezdődő új nevelési évben 26 fő, ebből 2 gyermek RGYK- s, 5 gyermek nagycsaládos, két gyermek tartósan beteg, egy gyermek sajátos nevelési igényű (SNI), egy gyermek hátrányos helyzetű családból érkezett. Év közben családi okok miatt kimaradt két gyermek, helyettük a várólistáról vettünk fel jelentkezőket.

A személyi állomány is változott. A helyettesítő munkatársak határozott szerződése nálunk lejárt, egy másik bölcsődében folytatták munkájukat. A saját gyermekeik neveléséről szeptemberben tért vissza két kollégánk.

Intézményünkben egységes irányelvek alapján szerveződik a szakmai munka. Ebben nagy segítség a bölcsődék módszertani ajánlásai, az alapprogram, továbbképzések és a helyi szakmai megbeszélések. Minden csoportban érvényesül az egységes nevelés- gondozás, az állandóság, a fokozatosság és a rendszeresség elve. A gyermekeket a fokozatos beszoktatás után a saját kisgyermeknevelője kíséri végig, felmenőrendszerben.

A napirend állandósága és a tárgyi, személyi feltételek állandósága teremti meg azt a testi -lelki biztonságot, amiben a gyermekek optimálisan fejlődni tudnak. A kisgyermeknevelők segítői a zökkenőmentes napirend megvalósításában a bölcsődei dajkák.

A két bölcsődei dajka rendelkezik a kötelezően előírt dajka szakképesítéssel. A beszoktatás, az új gyermekek fogadása, és az új pályakezdő kollégákkal való nevelési év elkezdése nagy kihívás volt számunkra, de fokról-fokra halad, mindenki igyekszik képességei szerint a legjobban teljesíteni.

További nehézséget jelent még az új gyermekekkel együtt jövő családi problémák lecsapódása. Több olyan gyermek is érkezett, akik egyéni fejlesztést igényelnek, SNI és egyéb problémák fordulnak elő. A 15/ 1998. NM rendelet értelmében a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátása nem sajátos nevelési csoportban történik. Ebben a munkában segítséget jelentenek a bicskei Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő szakemberei. Ennek a folyamatnak a beindítása, nyomon követése és kezelése további komoly felelősséggel jár együtt.

I. A bölcsődének az ellátó rendszerben betöltött célja, szerepe, feladata, tevékenysége

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet szabályozzák. A fenti rendelkezések szerint: a személyes gondoskodást

nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének az elősegítése.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának értelmében a bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését, gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletet, nevelést-gondozást, és étkezést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, a munkaeő piaci visszatérésüket segítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A bölcsőde a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását biztosító intézmény. A gyermek felvételét a szülő, a törvényes képviselő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti: család-és gyermekjóléti szolgálat, védőnő, gyámhatóság, háziorvos, házi gyermekorvos, szociális, illetve családsegítő. A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében biztosítja a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátásra szoruló gyermek nappali felügyeletét, nevelését gondozását. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően biztosítja a nevelés- gondozás feltételeit, különösen a szülő, törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét az egyéni bánásmódot a játék tevékenység feltételeit az étkeztetést, valamint szakszerű nevelését, gondozását és egészségügyi ellátását. A szülők bevonásával a szülői kompetenciák fejlődésére törekszünk.

A bölcsődei nevelés:

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek nem sértik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A szülők bölcsődei életbe való bevonásával a gyermek szociális kompetenciái erősödnek, biztonság érzete javul. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsőde családbarát intézményként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a szülői jogok és kötelezettségek tekintetében kimondja, hogy a gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy a gyermekét családban gondozza-nevelje, valamint jogosult arra is, hogy a gyermeke neveléséhez megfelelő segítséget kapjon.

A működés rendjét, A bölcsődei nevelés gondozás szakmai szabályai című módszertani levél részletezi, amely 2009-ben a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet gondozásában jelent meg.

A bölcsőde felvételi rendje:

A bölcsőde felvételi rendjét a fenntartó a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendeletében szabályozza. A bölcsődébe a felvétel iránti kérelem önkéntes, a szülő/ törvényes képviselő saját elhatározásából, a jogosultsági feltételek fennállása esetén nyújthatja be.

A felvételi kérelmet az intézmény vezetőjének kell benyújtani, aki a felvételi szabályzat alapján dönt az ellátás igénybevételéről.

A felvétel során előnyben kell részesíteni:

- azt a gyermeket, akinek szülei munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állnak,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek
- nagycsaládban élő gyermek
- egyedül álló szülő által nevelt gyermek
- védelembe vett gyermek

Kritériumok

Személyi feltételek megléte (létszám, végzettség, szakmai és egyéb kompetenciák).

Nevelés- gondozás tárgyi feltételeinek biztosítása.

A napi ellátás, a napi munka megszervezése.

Az egyes nevelési – gondozási műveletek optimális megvalósítása a szakmai szabályoknak megfelelően.

Az ellátás minden területén érvényesüljenek a kisgyermekkor pedagógiai elvárásai (fizikai környezet, napi élet, az ellátás megszervezése).

A tevékenységbe ágyazódó nevelő eljárások során a módszerek, eszközök adekvát alkalmazása.

A nevelés lehetséges alkalmainak, helyzeteinek optimális kihasználása a gyermekek nevelése, fejlődésének támogatása érdekében.

A gyermekek törvényben deklarált joga érvényesüljön.

A bölcsőde a kisgyermek számára korának, egyéni fejlődési ritmusának megfelelően olyan nevelést biztosít minden gyermeknek, mely a fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével biztosítja a harmonikus fejlődését.

Szervezeti alapelvek:

Az intézményben húsz hetes kortól a harmadik életév betöltéséig vehetők fel a gyermekek. Kivételt képezhet a 3. évét betöltött gyermek, aki testi vagy szellemi fejlettsége szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, így a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A felvehető gyermekek létszámát a bölcsőde működési engedélye határozza meg.

A bicskei bölcsődében a felújítás, és kapacitás bővítése után három bölcsődei csoport működik, 2 csoportban 12 gyerekkel, harmadik csoport 10 gyermekkel, így összesen 34 gyermek elhelyezésére szolgál. Az új nevelési év kezdetén nem üresedik meg mind a 34 férőhely, mert azok a gyermekek szülei, akik életkoruk miatt még maradhatnak a bölcsődében, általában még egy nevelési évre igénybe veszik a szolgáltatást.

Egy kisgyermeknevelő maximum hat gyermeket láthat el. Ennek a figyelembevételével alakítottuk ki a dolgozói létszámot.

Egy bölcsődei gyermekcsoport maximális létszáma: 12 fő.

A nevelő-gondozási munkát szakképzett kisgyermeknevelők végzik. A szakmai létszám irányszámai és a létszám minimum normáit 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 1. és 2. számú mellékletei tartalmazzák. Bölcsődénkben a nevelést-gondozást végző szakemberek csecsemő és gyermekgondozói oklevéllel rendelkeznek.

2016- január 1-jétől a pedagógus életpálya modell bevezetésére is sor került, ami jelenleg két dolgozót érint.

Két évente sor kerül teljeskörű, szakmai ellenőrzésre, ami a 2023-as nevelési évben meg is valósult a Fejér Vármegyei Kormányhivatallal, a móri Népegészségüggyel és a Magyar Bölcsődék Egyesületével. Az ellenőrzés során mindent rendben találtak.

Az intézmény 34 férőhelyes, három csoporttal működik.

Nyitvatartási idő: 11 óra. Reggel 6:30 órától, délután 17:30 óráig.

2025 évben beírt gyermekek száma: 59 fő

Óvodába ment: 27 fő

Családi okok miatt kimaradt: 2 fő

Térítésmentesen étkezésben és gondozásban RGYK -ban 1 fő részesül, 1 gyermek védelembe vett, nagycsaládos kedvezmény 5 gyermeket érint, 1 gyermek tartósan beteg, 1 gyermek hátrányos helyzetű normatív étkezési kedvezményben, 1 gyermek SNI, míg jövedelem alapján 12 gyermek részesült.

Felvétel során előnyben részesülnek a védelembe vett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, az SNI gyermekek, valamint a nagycsaládban nevelkedő gyermekek. A bölcsődei felvétel a férőhely függvényében egész évben folyamatos. Nagyobb létszámú felvétel szeptember hónapban történik, amikor a harmadik életévüket betöltött gyermekek óvodába mennek. Az év közben megüresedő bölcsődei férőhelyeket minden alkalommal a várakozókkal töltöttük fel. A tárgyév december 31-én a bölcsődei elhelyezésre várakozók száma: a 2025-2026 nevelési évre 34 fő. Az érdeklődők, jelentkezők száma folyamatosan növekszik.

A bölcsődében a gyermekétkeztetés bruttó intézményi térítési díjának megállapítása a nyersanyagnorma figyelembevételével, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet alapján történik. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja 2025 májusától 705,- Ft / nap. Az intézményi térítési díj felülvizsgálata rendszeresen évente megtörténik.

A bölcsődében gyermekgondozásra is térítési díjat kell fizetni, annak összegét szintén a helyi rendelet szabályozza. Az intézményi térítési díjak módosítása a szeptemberi önkormányzati rendeletben lett megállapítva. Életbe léptetése 2022. 12. 01- től. Az energia árak emelkedését az intézményi térítési díjak emelkedése is követte.

Bölcsődei nevelés- gondozás feladatai

A bölcsődei nevelés- gondozás feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

Fontos:

az egészséges testi fejlődés elősegítése

az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Az első évek nevelő munkájának alapozó feladata van. A megalapozás szempontjából legnagyobb jelentősége a világ megismerésének és az érzelmi kötődések kialakulásának van. A bölcsődei nevelés leghatékonyabb eszköze a játék, amely a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb örömszerző tevékenysége. Segíti a gyermekeket a világ megismerésében és elfogadásában, elősegíti a testi, érzelmi és szociális fejlődésüket.

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A családi és a bölcsődei nevelés- gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés -gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermekek nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van. Ezek a következők:

jelentkezéskor a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe, minden érdeklődő szülő kap egy írásos tájékoztatót,

a felvételtől szóló értesítés után, szülői értekezlet keretében mutatjuk be intézményünket és annak működését,
családlátogatás a felvételt megelőzően,
szülővel történő fokozatos beszoktatás- adaptáció,
beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
szülőcsoportos beszélgetések,
szervezett programok,
hirdetőtábla,
üzenő füzet,
írásos tájékoztató, napló,
nyílt napok, bölcsőde kóstolgot,
időpont egyeztetés után egyéni beszélgetés,

Rendezvényeink:

gyermekfarsang
tavaszköszöntés
húsvéti ünnep
baba-olvasó a gyermekkönyvtárban
gyermeknap- családi délután
szüreti vigasság
egészség hét
Mikulás ünnepség
karácsonyi ünnepség

Rendezvényeink nagy részét (hely hiányában) zártkörben mindig nagy sikerrel végeztük. A szakmai munka színvonalának emelése érdekében rendszeresen részt veszünk tanfolyamokon, továbbképzéseken, szakmai fórumokon és házi továbbképzéseken. A bölcsőde egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával- együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek: család-és gyermekjóléti szolgálat/központ, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, pedagógiai szakszolgálat, óvoda, gyámhatóság. Évente megválasztjuk a Szülői Érdek-képviselői Fórum tagjait. Célja: a gyermekek érdekeinek védelme, a gyermeki jogok sérelme, az intézmény kötelezettség-szegése esetén. A család és a bölcsőde összhangjának megteremtése, közös felelősség vállalás a gyermekek érdekében. Az érdek-képviselői fórum öt tagból áll, 3 fő a szülők részéről, 1 fő a bölcsőde részéről, 1 fő a fenntartó részéről. A fórum létrehozását, működését a gyermekvédelmi törvény határozza meg. Tagjai aktívan, tevőlegesen segítik közösségi programjaink megvalósulását.

II. Bölcsődénk célkitűzései:

A bölcsőde további jó színvonalú működtetése a kisgyermekeket nevelő családok érdekében. Szakmai célunk: a gyermekkor legfontosabb tevékenységének- a játék feltételeinek a biztosítása és a játékkészlet minőségének folyamatos javítása. A reánk bízott kisgyermek jó hangulatban, aktívan, vidáman töltsék el a napot a bölcsődében. A fent kitűzött célok elérése érdekében, még néhány éve létrehoztuk a "Bicskei Bölcsődés Kisgyermekért Alapítvány"-t, a szülők és néhány helyi vállalkozó összefogásával.

Személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek

A gyermekcsoportokban dolgozó kisgyermeknevelők biztosítják a személyi állandóságot, felmenő rendszert. A „bölcsődei nevelés- gondozás minimum feltételei és a szakmai munka részletes szempontjai” módszertani ajánlás szerint. A gyermekek szakszerű nevelését- gondozását csoportonként, 2- 2 kisgyermeknevelő végzi, 1 fő szakmai egység vezető irányításával. Az ételek tálalását, melegítését 1 fő konyhai kisegítő végzi. A takarítási- mosási feladatokat, a kisgyermeknevelők segítségével 2 fő bölcsődei dajka látja el, váltott műszakban.

A szakmai egységben a dolgozók engedélyezett létszám 2025 évben: 10 fő.

A karbantartási munkákat a Kapcsolat Központ főállású karbantartója látja el.

A bölcsődében a gyermekorvos részmunkaidőben látja el feladatát, heti 2 órában. A bölcsődei felvételt követően elvégzi a gyermekek státuszát és a negyedévenkénti vizsgálatokat, illetve amikor szükséges. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bármikor bizalommal fordulhatnak hozzá kérdéseikkel, észrevételeikkel. Évente egy alkalommal ismeretterjesztő előadást tart, szülőcsoportos beszélgetésen a szülőket leginkább érdeklő gyermekbetegségekről és azok megelőzéséről.

Rendszeresen fogadunk főiskolai hallgatókat, akik a szakma gyakorlati részét nálunk igyekeznek megfigyelni, elsajátítani.

Tárgyi feltételek

A szakmai egységünk a funkciónak megfelelően átalakított, adaptált épületben működik, a város központjában. A felújítást, bővítést követően immár korszerűbben, a kor elvárásainak megfelelően.

A legutóbbi működési engedélyünk értelmében 34 gyermek, 3 csoport elhelyezésére szolgál. Módszertani irányelvek és a működési engedély szabja meg a felvehető gyermekek létszámát. Egy kisgyermeknevelő 6 egészséges gyermeket láthat el, a megfelelő alapterület biztosításával. A helyiségek felosztása: három csoporthoz tartozó 3 gyermeköltöző, 2 fürdőszoba és 3 csoportszoba, valamint a hozzátartozó kiszolgálóhelyiségekből áll.

Gyermeköltöző (átadó): az előteréből nyílik, a fürdőszobához közvetlenül kapcsolódik. Felszerelése megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek.

Fürdőszoba: a gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. Új polcos elemekkel és fakkosított fogmosó- és törülközőtartóval bővítve az elmúlt évben. Az új csoportszobához tartozó, folyosóról nyíló kisfürdőszoba, új kialakításra is sor került. Gyermekszobák: ajánlott alapterület fejenként, 3m². A felújítás után, új csoportszoba kialakításra, burkolatok cseréjére, a berendezés esztétikus, balesetmentes és a gyermekek fejlettségét figyelembe vevő beszerzésére került sor.

A bölcsőde egyéb helyiségei: vezetői iroda, konyha és a hozzá kapcsolódó helyiségek.

A dolgozók szociális helyiségei: étkező, öltöző, mosdó-zuhanyzó- WC, akadálymentes WC.

A játszóudvar, füves és gumitéglás felületű. Három, új fából készült nagy mozgásos játékkunk lett, valamint 2 két új homokozó a már meglévő mellé. Mindezeknek köszönhetően, az udvar összképe igazi gyermekbarát. A játszóudvar biztonsága érdekében van egy kis kerítésünk is, ami lezárja az udvar első részét a füves hátsó, játszó résztől.

Az épület fűtésrendszere korszerű, a csoportszobákban radiátor és padlófűtés szolgáltatja a meleget.

Nyáron megtörtént az épület belső tisztasági meszelése. A 2023 évben két fűtő-hűtő klíma berendezés felszerelésére is sor került.

A játékeszközök beszerzését folyamatosan a gyermekcsoportok igényeihez igazítottuk a korábbi évek gyakorlata szerint, a pedagógiai és egészségügyi szempontokat figyelembe véve. A játékok cseréjét is fontosnak tartottuk, hogy az öröm és az újdonság igényével hassanak a gyerekekre, biztosítva ezzel kreatív játéktevékenységüket.

Fontos szerep jut a környezetnevelésnek a bölcsődében.

A környezetbarát szokásrend tudatos bevitele a gyermekcsoportok életébe, hozzájárulhat a családok környezettudatos szemléletének kialakításához. A bölcsődei nevelés két módon tudja befolyásolni a gyermek és a családok szemléletét e területen. Az egyik, érték közvetítő szerep, a dolgozók környezettudatos viselkedése, környezeti kultúrája, az épített környezet természetközelsége, az ezekhez fűződő pozitív érzelmi viszonyulás, a környezet megóvására ösztönzi a szülőket és a gyermekeket. A másik formája, hogy napi szinten biztosítja a gyermekek szabad levegőn való tartózkodását, az aktív mozgástevékenységnek és a természet szabad felfedezésének teret engedve. A szabadon végzett tevékenységek, a valós élmények és a spontán tapasztalások a gyermekek számára igazi örömforrást jelentenek.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő a gyermek fejlettségéhez igazodva tervezzen, fontos ezen a területen a jártassága, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

Legtöbb szokásunk alapja a korai életkorhoz kapcsolódik, így mélyen beépül és irányítja a későbbi cselekvéseinket, döntéseinket.

Élelmezés

Intézményünkben már jó ideje csak melegítő konyha üzemel, az ételt a Városi Konyháról kapjuk. A kiadott ételek mindenkor megfelelnek a mennyiségi, minőségi, illetve higiénés követelményeknek. Egész évben biztosított a reggeli és az uzsonna mellé a friss zöldségfélék és a gyümölcsök. A konyha az élelmezésvezető irányításával, a korosztály tápanyag szükségletét figyelembe véve hozzájárul a gyermekek szakszerű élelmezéséhez egész évben, figyelembe véve az ételallergiás gyermekek szigorú diétáját is. Az étrend 2 hétre előre elkészített étlap szerint történik, amit az átadóban a hirdető táblára függesztettünk ki egész évben.

Terveink

Célunk, a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramjának a megvalósítása, a helyi sajátosságok figyelembevételével. Továbbá a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlat megerősítése, a szülők nevelési szemléletének formálása, a családok támogatása, erősségeikre építve, a szülői kompetenciák fejlesztése.

Kisgyermeknevelők munkájának fontos célja az egészséges, nyitott, boldog, önfeledt gyermekkor megalapozása.

Továbbá szeretnénk minden felmerülő igényt kielégíteni, a várólistát csökkenteni.

A bölcsődei nevelés középpontjában továbbra is a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermekeket nevelő családok állnak. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteltését.

Gondozási Központ Szakmai Egység

Az intézmény 2025. évben végezte a személyes szociális gondoskodás körébe tartozó önkormányzati alapellátási feladatok közül az étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali ellátást és jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást.

A támogató szolgáltatást, Bicskén kívül Csabdi településen biztosítottuk. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, házi segítségnyújtást, étkeztetést és a nappali ellátás feladatait településünkön végezzük.

2016 júliusától Bicske város intézményünk fenntartója. Ellátásaink közül ettől az időponttól csak a támogató szolgáltatást végezzük Csabdi településsel közösen, megállapodás alapján.

Az ellátások igénybevétele önkéntes, kérelemre történik. Az igénybe vevővel megállapodás megkötése és a szükséges gondozási terv elkészítése, vezetése, értékelése, a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történik. A szükséges dokumentumokat (kérelem, gondozási terv, nyilatkozatok, nyilvántartások stb.) a hatályos jogszabályok és a fenntartó részéről történő elfogadása/felügyelete (megállapodások, házirend, szakmai program), alapozza meg.

I. Az intézmény működésének feltételei

Általános tárgyi feltételek

Az intézmény által használt épület teljesen felújított, akadálymentes, bútorzata, berendezési tárgyai nagyobb része a felújítás kapcsán kicserélésre került.

Az épület alapterülete kb. 460 m². Az egyes szervezeti egységek jogszabály szerinti elkülönített működtetése megvalósult.

Az épület településen belüli elhelyezkedése nem kedvez az időseknek. Igaz, hogy tömegközlekedéssel jól megközelíthető, de a mindennapos bejárást kívánó ellátási formát, ami a nappali ellátás szerencsétlenül érinti.

2024. nyarán teljes intézményt érintő festési és épület karbantartási munkákat végeztek, aminek eredményeként lényegesen kellemesebb környezetet tudunk biztosítani mind az ellátottak, mind a kollégák részére.

Sajnos a falszerkezet, és a szakértők szerint a szigetelés sajátosságaiból adódó problémák miatt, a salétrom visszatérő probléma lesz a jövőben is.

2024. májusában a Támogató Szolgálat adományként kapott egy új, akadálymentesített gépjárművet, ami nagyban hozzájárult a szolgáltatás minőségének javulásához, illetve kiküszöbölte a korábbi gépkocsinál a használatból eredő műszaki problémák miatti kiesések kellemetlenségeit.

Működési, személyi, szakmai feltételek

Az intézmény rendelkezik valamennyi előírt belső szabállyal, szakmai programmal, házirenddel, a foglalkoztatottak munkaköri leírással. Az intézményi szabályzatokat az eljárásrendnek megfelelően a bizottság, illetve a Képviselő-testület elé terjesztjük jóváhagyásra.

Az intézmény engedélyezett létszáma 2025. évben: 16 fő, amely a jogszabályban előírt létszám minimum.

A szakdolgozók szakképesítési aránya 100%-os. Szakdolgozóink folyamatosan eleget tettek a továbbképzési kötelezettségnek.

Tevékenységünket a Szociális törvény, az 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet, kormányrendeletek, a képviselő-testület által elfogadott helyi rendeletek és a szakmai programban foglaltak szerint végezzük.

II. Szakfeladataink

Nappali ellátás (idősek klubja)

A nappali ellátásban részesülők száma 2025-ben 22 fő volt. Az ellátotti átlag létszám az előző évihez képest valamivel csökkent, viszont a tagok nagy része évek óta állandó, örömmel jönnek a klubba.

A klub tagjainak napközbeni tartózkodására: ebédlő, társalgó, fürdők és mozgáskorlátozott WC állnak rendelkezésükre. Igénybe vehetik a mosás lehetőségét is.

A fizikai ellátáson túl nagyobb súlyú a hivatalos ügyekben való eligazodás segítése, a különféle kérelmek, beadványok elkészítése.

Az ügyintézésben egyre gyakoribb, hogy a hozzátartozó kér segítséget, tájékoztatást, hosszú távon előre gondolkodva a lehetőségekről, hogy mire számíthat, hova tud fordulni, amikor az idős hozzátartozó állapota miatt a nappali klub már kevés lesz, amikor 24 órás felügyeletre szorul, amit esetlegesen a család nem is fog tudni megoldani. Tájékoztatást nyújtunk a közeli intézményekről, elérhetőségeikről, illetve szükség esetén a gondnokság alá helyezés hosszadalmas, de esetenként szükséges folyamatáról, menetéről.

A mentálhigiénés ellátás biztosított részükre, melyet szükség esetében azonnal igénybe vehetnek.

Biztosítjuk a kulturális programokat, tornát, melyet életkorhoz igazítunk. Rendelkezésükre állnak Tv, videó, DVD, könyvtár, logikai játékok, társas játékok stb. A napi hírek/információk megismerésére írott sajtó áll rendelkezésre, melyből egyik napi, a másik heti lap. Egész évben, rendszeresen mentálhigiénés foglalkozáson vehettek részt.

Igény esetén biztosítjuk a helyben étkezést, időseink számára.

A szakfeladaton alkalmazott dolgozók száma 5 fő. Kisegítő gondozó és a higiéniai munkatárs, az intézmény összes szakfeladatának segíti munkáját.

Mivel az új jelentkezők esetében sokszor problémát jelentett, hogy nem tudnak az intézménybe eljutni, illetve nincs hozzátartozó vagy ismerős, aki tudna segíteni a be- illetve hazaszállításban, ezért 2022-től egy részmunkaidős kolléganő bevonásával oldjuk meg az egyedül álló ellátottaknak a szállítási problémáját. Az idősek nagyon hamar megszerették, megbíznak benne, és a kedélyükön is sokat javít, hogy mentális gondozást is folytat az oda-vissza út során beszélgetés formájában.

A nappali klub vezetője az ellátottak részére többek között foglalkozásokat is tart, amihez különböző eszközöket is fel tudunk használni, amik egyértelműen változatosságot hoztak a mindennapokba. Az idősek egyre nyitottabbá váltak az újdonságok irányába. Év közben több programot tudtunk szervezni -önkénteseket is mozgattunk ehhez-, amelybe igyekeztünk bevonni olyan személyeket is, akik nem tagjai a nappali klubnak, de a látóterünkben vannak, rendszeresen tartjuk a kapcsolatot. Egy helyi fiatalember visszatérő vendég, retro slágerekből összeállított műsort ad elő. Tavaly Mészáros János Elek művész urat is sikerült felkérni, hogy műsort adjon az időseknek. Karácsony előtt helyi általános iskolások jöttek ünnepi műsort adni. Visszatérő program prevenciós, illetve állapot javítási céllal a gyógytorna, amit egyébként mindennap közösen megtartanak az ellátottak egymásnak, illetve a dietetológiai tanácsadás.

Gondozási napok száma az év folyamán: 2014 nap volt, ami az előző évhez képest nőtt. Rendszeresen jönnek érdeklődők, akiknek javasoljuk, hogy mielőtt döntenének, hozzák el az érintett időst is, hogy személyesen tekintse meg a nappali klubot.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás esetében a munkavégzés helye a gondozott lakása.

Az eltérő komfortfokozatú lakások, valamint a lakások egymástól való távolsága miatt a gondozók igénybevétele is eltérő. A gondozási munkában nagy hányadot foglal el a lakáson kívül végzett tevékenység, ami igen sokrétű és időigényes feladat.

Ez a szolgáltatás a finanszírozása tekintetében, teljes mértékben figyelembe vehető. A korábbi évekhez viszonyítva ez kedvező változást jelent.

Több olyan idős jelent meg az ellátásban, akik a fizikai, egészségi állapotuk miatt két gondozónő jelenlétét igénylik. A térítési díjat nem befolyásolja a két gondozónő jelenléte, a lakáson töltött idő, és a lakáson kívül végzett tevékenység után számolják a térítési díjat, függetlenül attól, hány ápolási/gondozási tevékenységet végző személy van jelen.

Házi segítségnyújtásban az év folyamán 66 fő részesült, ami a korábbi évekhez képest sokkal magasabb arányszám. A feladatot, 2025. szeptembere óta 6 fő házi gondozó látta el. A legkritikusabb időszak a déli, amikor több ellátott, egy időben igényelne segítséget. A hideg időben minden gondozottunkat meglátogattuk naponta, hogy fennálló vészhelyzet esetében azonnali segítséget tudjunk nyújtani, vészhelyzet elhárításában segíteni (elfagyott vízvezetékek, áram nélkül maradás, tüzelőanyag hiánya stb.).

Az ellátottak gondozási igénye változó: 0 fokozattól – III. fokozatig, gondozási szükséglet alá eső, besorolásban vannak. A házi gondozás tekintetében megszűnt az időkorlát, így időseink az általuk választott intervallumban vehetik igénybe, intézményünk szolgáltatását. Egyre több esetben indítják el a gondozónők a fogyatékosági támogatás igénylését az ellátottak állapotának rosszabbodása miatt. Azok közül, akik a támogatást megkapják, csak egy részük kéri, hogy átkerülhessenek a támogató szolgálathoz, hiszen olyan mértékben meg vannak elégedve a kolléganők munkájával/személyiségével, hogy vállalják a magasabb térítési díj további fizetését is. Az ellátottak egy részénél napi 2 vagy 3 alkalommal volt szüksége a segítségre. Esetenként két gondozónő jelenlétét is igényelték.

Gondozási napok száma (mely a normatíva alapja), szociális segítségben: 1355 nap, és a személyi gondozásban, 1464,75 óra volt. Az arányait tekintve a személyi gondozás az előző évhez képest csökkent, a szociális segítség továbbra is nőtt. Bár tartja magát, hogy a bekerülő idősök jó része azért szeretne segítséget kérni, hogy minél tovább az otthonában maradhasson, egyre több idős kerül az állapot romlása miatt a kórházból ápolási osztályra, illetve intézményi elhelyezésbe, mivel a többnyire még dolgozó családtagok egyre kevésbé tudják megoldani a 24 órás ellátásukat, illetve a folyamatos felügyeletet, amíg ők dolgoznak.

2025 decemberében, 0 fő várakozott az ellásra.

Egyre több esetben kérnek segítséget az intézményi elhelyezés elintézésének folyamatában, tájékoztatók és kérelmek beszerzése formájában.

Visszatérő probléma lett a gondnokság alá helyezés kérdése, ami meglassítja a folyamatokat, illetve megnehezíti az elhelyezést.

Növekvő tendenciát mutat, hogy a kolléganők által elindított fogyatékosági támogatás megállapítását követően az ellátottak annyira ragaszkodnak az ottani gondozók személyéhez, hogy vállalják inkább a magasabb összegű térítési díj megfizetését is, csak ne kelljen tőlük megválni.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2025. évben állami feladatként működött a szolgáltatás, állami normatívából és a fenntartó hozzájárulásából, tartjuk fenn. Az ellátást a rászorultak, saját lakásukon tudják igénybe venni.

2025. évben a kihelyezett készülék száma 60 db az ellátottak száma: 82 fő. Több igénybe vevővel házas társa/testvére/családtagja él, amely emeli az ellátható személyek számát. Az igénybe vevők száma nem változott nagy mértékben.

A készülékekről érkező összes riasztások száma az év folyamán: 347

Ebből segítségnyújtást igénylő riasztás: 35. A próba riasztások száma szerencsére megnövekedett, így kisebb az esélye, hogy éles helyzetben szembesüljenek vele az ellátottak, hogy műszaki hiba miatt nem tudnak segítséget kérni.

Téves riasztás: 38

Gondozási napok száma az év folyamán: 20754. A normatívát biztosító átlaglétszám: 56,86 fő volt.

Az ellátásban, 1 fő megbízásos gépkocsivezető, 2 fő megbízásos gondozó és 3 fő szociális gondozó vett részt, 24 órás ügyeleti rendszerben.

A riasztások száma minimálisan növekedett az előző évhez képest, leginkább a téves riasztások tekintetében.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtáson évek óta fennálló várakozói lista a létszám bővítéssel megszűnt, habár átmeneti időszakokban előfordul, hogy amíg az összes készülék ki van helyezve, addig várni kell, viszont a várakozási idő lényegesen csökkent.

Amióta elindult a 65 éven felüli, egyedül álló személyek részére az országosan elérhető Gondos Óra program, ami az általunk működtetett rendszerhez hasonló, de csak diszpécser központot működtet. Az új ellátottaink közül van olyan, aki a hirdetéssel találkozáva keresett fel minket, és a beszélgetés során összehasonlítva a két szolgáltatást, alapos mérlegelést követően a Kapcsolat Központ mellett döntött, illetve volt olyan érdeklődő, aki illetékességi terület szerint nem hozzánk tartozik, nekik bátran ajánljuk mind a Gondos Óra programot, mind pedig a Body Guard Hungary kft-t, akiktől lehet magán úton is készüléket igényelni, de abban az esetben is biztosítani kell, hogy legyen riasztásra értesíthető személy.

Támogató szolgálat

A támogató szolgálat: személyi segítség, szállítás, valamint információnyújtás szolgáltatásokat nyújt, elsősorban fogyatékkal élő személyek számára.

Jelenleg a rendszerünkben 85 ellátott van, közülük 46 fő szociálisan rászorult (fogyatékkal élő).

A nagy mértékű csökkenés oka, hogy szociálisan nem rászorultakkal nem vagyunk olyan szoros kapcsolatban főleg, ha csak átmeneti jelleggel- vagy alkalmasszerűen kérnek segítséget, ezáltal nagyon sok esetben a hozzátartozók nem jelzik, hogy elhalálozott, vagy elköltözött a településről.

Az ellátottak korcsoporti összetételét tekintve arányaiban nézve a legtöbb ellátott a támogató szolgálaton a 80-89 éves korcsoportból található meg. A legkevesebb ellátott a 6-13 éves korcsoportban található.

A leggyakrabban a szállítási szolgáltatást veszik igénybe, leginkább azok, akik önálló életvitelt tudnak még folytatni, intézik a saját ügyeiket, csak a közlekedésben van szükségük segítségre. A korábbi évekhez képest az iskolai szállítások száma lenullázódott. A gyermekek nagykorúvá váltak, elköltöztek, illetve a sérült gyermekek esetében a gondozásuk olyan mértékű terhet rótt a családra, hogy rákényszerültek a gyermekek intézményi elhelyezésére. Ezzel szemben növekedett az egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó szállítások száma, leginkább, ami az ellátási területen kívüli szállításokat illeti. Többé-kevésbé rendszeres szállításként jelennek meg az ellátottak vásárlási, valamint egészségügyi ellátás igénybevételére vonatkozó igényei. Utóbbiak nem csak a helyi egészségügyi központra vonatkoznak, hanem az ország teljes területét lefedik. Szükség esetén előzetes egyeztetés alapján hétféle szállítást is tudunk biztosítani. Személyi segítséget az ellátott állapotát és egyéni igényét figyelembe véve biztosítunk elsődlegesen a szociálisan rászorult ellátottak részére, napi/heti szinten, vagy akár alkalmasszerűen is.

Az ellátást biztosíthatjuk szociálisan nem rászorult ellátottak részére is, de elsődlegesen a szociálisan rászoruló ellátottakat kell figyelembe venni. A testület döntése értelmében a szociálisan nem rászoruló a helyi rendeletben meghatározott térítési díjat fizetik meg.

A szociálisan nem rászorultak igénybevétele az elmúlt időszakban stagnál, van egy-két ellátott, aki rendszeresen igénybe veszi a szolgáltatást, de rugalmasan kezeli az esetleges programváltozásokat. A szociálisan rászorultak igénybevétele növekszik.

Alternatív lehetőségként szoktuk javasolni,

Egyre gyakoribb, hogy a házi orvosokkal együtt működve intézzük az ellátottak fogyatékosági támogatásának megigénylését. Szoros az együttműködés a támogató szolgálat, illetve a többi ellátási forma között, leginkább, a házi segítségnyújtással kapcsolatosan, hiszen az ellátottak egy része, állapotuk romlásával, a fogyatékosági támogatás megszerzését követően kéri átkerülésüket a támogató szolgálathoz.

A szolgálatban 5 fő dolgozik: 1 vezető, 3 személyi segítő és 1 fő gépkocsivezető. 2018 évtől - jogszabályi változás miatt- 1 fővel emelkedett a szociális segítői létszám. Így a megnövekedett igényt, zavartalanul tudjuk biztosítani. A személyi segítséget igénylők száma csökkent az előző évhez képest, azonban egészségi állapotok romlása miatt a gondozásra fordított órák száma lényegesen megnövekedett.

2025. év adatai	
Összes megtett km	13075
Összes hasznos km/ feladatmutató (szállítás)	12785/2557
Szállított fő /eset (összes ellátott)	23/584
Személyi segített fő/ eset (csak szociálisan rászorult)	9/1568
2025. évre elfogadott feladatmutató	3115
2025. évben teljesített feladatmutató	3484,5

A szállítási szolgáltatást egy Volkswagen Caravelle márkájú modern gépjárművel biztosítjuk, ami az előírásoknak megfelelően, akadály mentesített. Beépített mobil rámpával, és elektromos fellépővel rendelkezik. 9 személyes, és a beépített 5 pontos biztonsági rögzítés segítségével kerekesszékes utas szállítására is alkalmas.

Az ellátottak száma csökkent a korábbi igénybevételhez képest, az igény a támogató szolgálat által biztosított szolgáltatásokra változatlan. A fogyatékosági támogatás bővült egy új kategóriával (beszéd fogyatékoság), és a tapasztalat az, hogy a támogatás megállapítása könnyebben megy, mint a többi típusnál. A házigondozás ellátottainak egy része már részesül fogyatékosági támogatásban, de inkább vállalja a több térítési díj fizetését, mivel érzelmileg kötődik az ott megismert és megszokott gondozónőkhöz.

A támogató szolgálat és házi segítségnyújtás esetében is megfigyelhető, mivel egyedülálló ellátottak esetében, akiknek nincs, vagy a közelben nincs hozzátartozójuk, a gondozónők jelentik a kapcsolatot a világgal.

A személyi segítség jelenleg jelképes térítési díjjal rendelkezik (100,-/óra). Az ellátottak mára mondhatni elfogadták, de igyekeznek lehetőség szerint összehangolni az egyes tevékenységeket, spórolási célzattal, hogy a gondozónő lehetőleg gyorsan végezzen.

Étkeztetés

Étkeztetés keretében, napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. Indokolt esetben lehetőség van helyben fogyasztásra és házhoz szállításra is.

2025-ben 21073 adag ételt vásároltunk a rászorulóknak, továbbra is házhoz szállítva az ebédet. Az előző évhez képest nőtt az érdeklődés, több az új igénylő. A tavalyi év során 174 fő igénybe vevő volt összesen. Várólista az ellátáson nincs. Sokan visszatértek, akik korábban már igénybe vették az ellátást, de nem szerették volna megszüntetni, csak szüneteltették.

Az étkeztetésben, 2025-ben a korábbi évekhez képest nem változott a nyugdíjkorhatár alatti igénylők száma. Legtöbbjük jövedelem nélküli, illetve nagyon alacsony jövedelemmel rendelkező személy. Egy részük vagy korábbi évek során volt kapcsolatban az intézménnyel, és az anyagi helyzete ismételt romlása miatt igényelte újra, illetve a családsegítő kollégák is a

megfelelő szakmai tájékoztatással, kitöltött kérelemmel irányítják hozzánk a rászoruló személyeket, illetve küldenek jelzést azokról a családokról, ellátottakról, ahol esetleg szükség lehet a segítségünkre.

A 65 felettiek közül egyre több az érdeklődő, egymás között terjesztik az információt, mivel a Gondozási Központ biztosít helyben egyedül szociális étkeztetést, figyelembe véve a jövedelem nagyságát.

Szoros kapcsolatba kerültünk az étkeztetés miatt a Baptista Szeretetszolgálat által működtetett új esély központtal, akik szenvedély- és pszichiátriai betegek részére működtetnek nappali ellátást. A központi nyilvántartási rendszernek köszönhetően gyakran találkozunk a jelenséggel, hogy a nálunk étkezést igénybe vevő személynél ütközést jelez a rendszer, mert beiratkozott hozzájuk is a klubba, mert érdeklik a programok. Annak ellenére, hogy étkeztetést ott nem vesz igénybe, a két ellátás ütközik egymással. Ebben az esetben felvesszük a kapcsolatot az ellátottal, hogy jelezzük a felmerülő problémát, és felhívjuk rá a figyelmét, hogy a két ellátást nem veheti egyszerre igénybe, valamint egyeztetünk az intézmény vezetőjével is, pontosítva az ellátott döntését, illetve a helyzet megoldását.

A tapasztalat az, hogy sokszor ebben az esetben szembesülnek vele ők is, hogy valahol már igényel ellátást az adott személy, hiába kérdezik rá.

A választást általában az dönti el, hogy az Új Esély Központban az ebéd fix áras, nem biztosítanak házhoz szállítást, és nincs kedvezményes étkeztetés a jövedelmi helyzetet figyelembe véve sem.

Az ellátásban: 1 fő ügyintéző dolgozik.

2025. évben ellátást igénylők száma: 174 fő, amely az előző évhez képest nőtt.

Az étkeztetésen várólista nincs.

Továbbra sincs lehetőség a járványt követően bevezetett kiszolgálási rend miatt személyesen a konyháról elhozni az ebédet, de az igénybe vevők részére az étel kiszállítását biztosítjuk.

Kisebbség nagyobb időközökkel az ellátottak egy része szünetelteti az étkeztetést (kórházba kerülés, elutazás, rehabilitáció).

Esetenként eldobható dobozokkal tudjuk segíteni az étkeztetés folytonosságát.

Visszatérő problémák étkeztetés szempontjából:

- Van, akinek nem mindennap lenne rá szüksége
- Hétfőig, illetve ünnepnapokon is igényelné
- Nincs választási lehetőség

Ezeknek a problémáknak az orvoslására az intézményünknek sajnos nincs lehetősége, ezekben az esetekben tájékoztatást adunk a helyben elérhető egyéb alternatív ellátási formákról (helyi éttermek), az igénylés menetéről, melyik problémára melyik étterem tud megoldást nyújtani, illetve a kiválasztott szolgáltató elérhetőségéről. Egyre gyakoribb, hogy alternatív megoldást választanak az érdeklődők, annak ellenére, hogy hangsúlyozzuk, hogy szociális alapon -a jövedelem nagyságát figyelembe véve a térítési díj számításánál – csak az intézményünk tud biztosítani.

Bár nem túl gyakori, de tavaly felmerülő probléma volt a hajléktalan státuszba került személyek étkeztetéssel való ellátása. Az Új Esély Központ adott időszakban teljes létszámmal működött, ezért a Családsegítő- és a Városi Konyha munkatársaival közösen próbáltunk a problémára megoldást keresni. A kialakított rendszer azelőtt felfüggesztésre került, mielőtt bejáratódhatott volna, mivel az ellátottak rövid időn belül meggondolták magukat, illetve időközben kórházba, vagy fővárosi szakellátásba kerültek.

Mindegyik szakfeladatunkon odafigyelünk a járványügyi előírásokra, illetve, ha felmerül a fertőzés gyanúja, vagy tudomásunkra kerül fertőzött személlyel történő kapcsolat, a lehető leghamarabb megtesszük a megfelelő lépéseket, törekedve arra, hogy ne veszélyeztessük sem a kollégák, sem más ellátottak egészségét, de az érintett személy érdekei se sérüljenek.

III. Tájékoztatás és kapcsolattartás

Az elmúlt évben is tájékoztattuk a Bicskén működő idősök ügyében tevékenykedő szervezeteket, egyházak keretein belül szerveződő csoportokat, a helyi médiát és önszerveződő csoportokat az intézményünk által biztosított ellátásokról, azok tartalmáról és elérhetőségeinkről. Jó kapcsolatot ápolunk a városban működő intézményekkel, egyházakkal, társadalmi és civil csoportokkal/egyesületekkel.

Védőnői Szakmai Egység Iskolavédőnői ellátás

A 2025. évi iskolavédőnői ellátásról szóló beszámoló a 2024/2025. és a 2025/2026. tanév adott időszakát érinti.

Az iskolaegészségügyi munka két pillére - szoros együttműködés mellett - az iskolaorvosi- és a védőnői ellátás.

Bicske és a hozzá tartozó oktatási intézmények iskolavédőnői ellátása két iskolavédőnői körzetben történik.

I. Az iskolavédőnői álláshelyek bemutatása

Iskolavédőnői státuszok száma összesen:	2
Főállású státusz:	2
Helyettesítéssel ellátott:	0
1 évnél hosszabb ideje helyettesített:	0
Külső helyettesítéssel ellátott:	0

II. Iskolavédőnői körzetekhez tartozó oktatási intézmények

Bicske I.sz. Iskolavédőnői körzet által ellátott intézmények:

- Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola Szent István úti épülete (240 fő)
 - Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola Prohászka Ottokár úti épülete (170 fő)
 - Hársfadombi Német Nemzetiségi és Nyelvoktató Általános Iskola (Mátyás, 238 fő)
 - Móri Gárdonyi Géza Óvoda ,Általános Iskola ,Szakiskola ,Készségfejlesztő Iskola
FNOVI EGYMI Bicskei Tagintézménye (József Attila Ált. Iskola) (36 fő)
- Összesen ellátott: 684 fő

Bicske II.sz. Iskolavédőnői körzet által ellátott intézmények:

Általános Iskolák:

- Szent László Általános Iskola Bicske, Hősök tere 5.sz. (227 fő)
- Bokréta Lakásotthoni, Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola Budapest
2060 Bicske, Kossuth L. u. 42.sz. (46 fő)
- Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola 2064 Csabdi, Szabadság u. 35.sz. (154 fő)

Középiskola:

- Székesfehérvári SZC Vajda János Technikum 2060 Bicske, Kossuth tér 3.sz. (207 fő)
- Összesen ellátott: 634 fő

III. Az iskolaegészségügyi munka védőnői feladatai

A szorgalmi időszak iskolavédőnői feladatai:

- Az oktatási intézmény tanulóinak, egészségügyi állapot felmérése, nyomon követése;
- Az egyéni- és családi anamnézis (előzmény) feltérképezése, az annak megfelelő kezelés nyomon követése;
- Védőoltások szervezése, lebonyolítása, a védőoltások dokumentálása;
- Különböző testi- és érzékszervi szűrővizsgálatok elvégzése;

- A vizsgálatokon kiszűrt tanulók esetében a szülők tájékoztatása, szakvizsgálati beutalók átadása, a gyermek tovább küldése és a betegút nyomon követése;
- Kapcsolattartás a szülőkkel, a törvényes képviselőkkel: a tanév során szakvizsgálatokra küldött tanulók vizsgálati eredményeinek bekérése;
- A kiszűrt tanulók fokozott gondozása;
- A tanév során távozott tanulók iskolai törzslapjainak rendezése, az egészségügyi dokumentáció másolatának tovább küldése az új oktatási intézménybe;
- A tanév során az intézményeinkbe újonnan érkezett tanulók egészségügyi dokumentációjának kikérése, új törzslapok készítése;
- Elektronikus és papír alapú dokumentáció vezetése, archiválás 30 évig;
- Prevenációs programok, egészségfejlesztő órák szervezése és megtartása;
- Együttműködés a gyermekvédelem képviselőivel, az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelőseivel;
- Jelzőrendszeri feladatunk gyermek- elhanyagolás, bántalmazás gyanúja, vagy megléte esetén a megfelelő jelzések megtétele és a gyermek fokozott védőnői gondozása;
- Aktív részvétel az intézmények által szervezett egészségfejlesztő programokon;
- Rendszeres fogadóórák tartása - szülők ,diákok részére;
- Igény esetén részvétel szülői értekezleteken.

A nyári-, iskolai szünet alatti időszak iskolavédőnői feladatai:

- A tanév során szakvizsgálatokra küldött tanulók még hiányzó vizsgálati eredményeinek bekérése a szülőkől;
- Rendszeres fogadóóra tartása - szülők ,diákok részére;
- Az iskolák tanév kezdés előtti bejárása;
- Gyógyszer-, kötszer-, nyomtatvány és irodaszer rendelése;
- A következő tanév iskolaegészségügyi munkájának előkészítése;
- Az új iskolai névsorok bekérése;
- Az intézményeinkbe újonnan érkezett tanulók egészségügyi dokumentációjának megkérése, feldolgozása;
- A tanulók korábbi kötelező és ajánlott védőoltásai adatainak beszerzése;
- Új egészségügyi törzslapok, dokumentáció készítése;
- Intézményenként az új tanévre szóló iskolaegészségügyi munkaterv készítése;
- Az oktatási intézményeinkből távozott tanulók iskolai törzslapjainak rendezése, az egészségügyi dokumentáció másolatának tovább küldése az új oktatási intézménybe;
- Elektronikus és papír alapú dokumentáció vezetése, archiválás 30 évig;
- Az adott tanév szakmai munkájáról összesítés végzése, éves iskola jelentés készítése intézményenként és tovább küldése a Nemzeti Népegészségügyi Központ részére.

IV. Egészségügyi szűrések és vizsgálatok

A 2025-ös év folyamán kötelezően szűrővizsgálatok elvégzésére került sor a páros osztályokban a 2-4-6-8-10-12. évfolyamokban, valamint lehetőség szerint a páratlan évfolyamok osztályai is szűrésre kerültek.

A vizsgálatok - működési engedély szerint - az intézmények orvosi szobáiban, illetve a Védőnői Szolgálat Tanácsadójában történnek.

Védőnői szűrővizsgálatok:

- testsúly és testmagasság mérése, percentil és BMI értékek számítása;
- látásélesség-Kettesy-féle látásvizsgáló táblával, és színlátás vizsgálat az előírt Ischiara könyvvel;
- Hallásvizsgálat szűrőaudiometerrel;
- vérnyomásmérés;
- mozgásszervi elváltozások szűrése;
- Golyvaszűrés (pajzsmirigy tapintásos vizsgálata);
- tisztasági szűrővizsgálat - minden tanulónál, évente minimum 3 alkalommal, szükség esetén gyakrabban;
- eltérés esetén szülők értesítése, tájékoztatása az adott problémáról;
- a tanuló házi- ill. iskola-, vagy szakorvosi rendelésre irányítása;
- a felsorolt szűrővizsgálatokkal előkészítjük az iskolaorvosi vizsgálatokat.

A szűrések tapasztalatai:

Az előző évekhez hasonlóan továbbra is magas a mozgásszervi elváltozásokkal érintett tanulók száma. Ezen belül is igen magas a lúdtalp és a testtartási rendellenességek (pl. hanyag tartás, gerincferdülés) aránya. Továbbra is magas a túlsúllyal, és az elhízás különböző fokával érintett tanulók száma. Ezeket követik a csökkent látás és ritkábban a szintévesztés kiszűrt esetei. A szűrővizsgálatok alkalmával már fiatal korban is találunk szív- és érrendszeri érintettségre utaló jeleket. Már nem csak a középiskolás korosztályban, hanem általános iskolában is előfordulnak gyógyszeres kezelést igénylő magas vérnyomással küzdő tanulók.. Visszaellenőrzés során ellenőrizzük, hogy a szülő megjelent-e a gyermekkel az adott orvosi vizsgálatokon. Nyomon követés során a kiszűrt tanulóknál - akár heti rendszerességgel - mi magunk is kontroll vizsgálatokat végzünk. (Pl.: súlymérés, vérnyomás kontroll, vércukor vizsgálat)

A túlsúllyal küzdő tanulóknál a rendszeres testsúly mérés mellett étrendi- és életmódbeli tanácsokkal és azok betarthatóságához nyújtunk segítséget.

A 2024/2025 és 2025/2026. tanév adott időszak Védőnői szűrésein részt vett tanulók száma:

Iskolavédőnői körzet	Szűrésen részt vett tanulók száma	Kiszűrt elváltozások száma
Bicske I. sz. Iskolavédőnői körzet	468 fő	512
Bicske I. sz. Iskolavédőnői körzet – Tisztasági szűrés	1820 fő	9
Összes:	2288 fő	521
Bicske II. sz. Iskolavédőnői körzet	420 fő	455
Bicske II. sz. Iskolavédőnői körzet – Tisztasági szűrés	1 627 fő	12
Összes:	2047 fő	467

V. Védőoltások szervezése, lebonyolítása

- Minden évben a 6-7.évfolyam, - illetve az ennek megfelelő korcsoportok - iskolai kötelező kampányoltások keretében különböző kötelező védőoltásokban részesülnek.
- Ennek célja, hogy csökkentsük a gyermekkori fertőző betegségek számát és a járványos megbetegedések kialakulását.
- A védőoltás előkészítő fázisában tájékoztatjuk a tanulókat és írásban a szülőket a védőoltás jellegéről, a védőoltással megelőzendő betegségről, az alkalmazott oltóanyagról, az esetleges oltási reakciókról, a védőoltás időpontjáról és helyszínéről.
- Ezeket az értesítéseket minden érintett tanuló törvényes képviselője írásban kapja meg és a védőoltás tudomásul vételét is írásban, ezen szülői levelek visszaigazolásával kérjük.
- A védőoltás előkészítése, szervezése és lebonyolítása mellett vezetjük a védőoltások dokumentációját. A saját dokumentumaink / digitális és papír alapú / mellett a gyermek Oltási könyvében is.
- A védőoltások beadását követően jelentést küldünk a Népegészségügyi Szolgálatnak.
- A kötelezően előírt védőoltások mellett iskolai kampányoltás keretén belül lehetősége van a szülőknek ajánlott, térítésmentesen igénybe vehető védőoltás igénylésére is.
- Ez a 7. évfolyamot érintő HPV védőoltás.
- A HPV védőoltás dokumentálása az előbb bemutatott rendszer mellett még külön országos rendszerben, online módon is rögzítésre kerül, (OSZIR), amely plusz adminisztrációs terhet jelent számunkra.
- A védőoltásokkal kapcsolatos teendők közé tartozik még a tanulók védőoltásainak ellenőrzése, az esetlegesen elmaradt védőoltások pótlása és azok dokumentálása.
- Szükség esetén a hiányzó Oltási könyvek pótlása, Oltási könyv másolatok készítésével.
- Sajnos viszonylag új jelenséggént iskoláinkban is előfordult **oltásmegtagadás** (országosan jelentősen nő a számuk) 2 fő esetében. Esetkonferencia történt, védelembe vétel mellett zajlik az eljárás a Népegészségügy részvételével.

A 2024/2025. és 2025/2026. tanév adott időszak Védőoltásokon részt vett tanulók száma:

Iskolavédőnői körzet	Védőoltásban részesült tanulók száma
Bicske I. sz. Iskolavédőnői körzet	358 fő
Bicske II. sz. Iskolavédőnői körzet	321 fő

VI. Egészségnevelő- és prevenciós programok, előadások, egészségfejlesztő órák, foglalkozások

Higiéniai oktatás (kézmosás, személyi higiéné, fertőző betegségek megelőzése, fogápolás, tisztálkodás)

Menstruációs előadás (4-5.évfolyamos lányok részére) a 2024-es tanévben az Országos (Vöröskeresztes) programnak köszönhetően megtörtént a betétek kiosztása is az 5.évfolyamokban a programban résztvevő Iskolákban

Dohányzás, alkohol és drogprevenciós előadások (PPT -felsőben 5.osztálytól)

Szenvedélybetegségekről általában (beszélgetés, interaktív formában felső osztályokban) okoseszközök okos használata, függőség)

Szexuális úton terjedő fertőző betegségekről (8.évf. AIDS)

Fogamzástárlás (felvilágosító előadás 7.évfolyamban a nem kívánt várandósság megelőzésére)

Pályaorientációs napon részvétel (teljes délelőtti előadás a védőnői munkáról a Bicskei Csokonai V. M Ált. Iskola alsós tanulói számára)

- **Egészség és Életmód I. rész-** interaktív egészségfejlesztő óra
- **Egészség és Életmód – Személyes higiéné** – egészségfejlesztő óra
- **Egészség és Életmód – Táplálkozás** - egészségfejlesztő óra
- **Egészség és Életmód – Káros szenvedélyek, szenvedélybetegségek** - egészségfejlesztő óra
- **A digitális tér veszélyei** – interaktív egészségfejlesztő óra
- **Nemi érés I – II. rész** – egészségfejlesztő óra külön lányok és fiúk részére

A 2024/2025. és 2025/2026. tanév adott időszak Védőnői egészségfejlesztő programokon részt vett tanulók száma:

Iskolavédőnői körzet	A programokon részt vett tanulók száma
Bicske I. sz. Iskolavédőnői körzet	1002 fő
Bicske II. sz. Iskolavédőnői körzet	728 fő

VII. Egyéni tanácsadások, fogadóórák, konzultációk

(Iskolákként hetente minimum 2 óra, évente legalább 72 óra)

- Lehetőség a szülők és a tanulók részére személyes egyeztetésre - az iskolaegészségügyi tevékenység során felmerült kérdések, feladatok tisztázására, megbeszélésére;
- Krónikus betegségek gondozásának nyomon követése szakorvosi ambuláns lapok, zárójelentések másolatának bekérése, az otthoni teendők átbeszélése;
- Léleki problémák, szorongás stressz feltárása, kompetenciának megfelelően oldása;
- Táplálkozási zavarok pl. túlsúly személyes kezelése.
- Tisztasági kontroll - fogadóóra keretén belül a szülő felvilágosítása az elősködővel fertőzött haj kezelésének módjáról, ápolásáról, valamint az ezzel kapcsolatos egyéb teendőkről.

A 2025. év védőnői fogadóóráin részt vett szülők, tanulók száma:

Iskolavédőnői körzet	A Fogadóórákon részt vett szülők, tanulók száma
Bicske I. sz. Iskolavédőnői körzet	107 fő
Bicske II. sz. Iskolavédőnői körzet	103 fő

VIII. Együttműködés más szakterületek munkatársaival

Iskolaegészségügyi tevékenységünk során szoros kapcsolatot tartunk fenn:

- Iskola pedagógusokkal, igazgatósággal;
- Gyógyypedagógusokkal;
- Fejlesztő pedagógusokkal;
- Esetenként pszichológussal;
- Házi -gyermekorvosokkal, iskolaorvosokkal;

- Iskolai szociális munkásokkal;
- A Családsegítő Szolgálat szakembereivel;
- A gyermekvédelem különböző területein dolgozó szakemberekkel.

IX. Munkaeszközök, adminisztráció

- Az iskolavédőnői munka jelentős része adminisztrációs feladat, amely nagy terhet ró a védőnőkre
- Munkánkat nagyban megkönnyíti a számítógépes adatkezelés, de mellette hagyományos módon papír alapon is nyilván tartjuk az adatokat (Iskola egészségügyi törzslapon, Oltási nyilvántartóban stb.)
- A számítógépes dokumentációhoz jelenleg Stefánia iskolavédőnői programot használunk, valamint kötelezően az iskolavédőnői IER eKréta rendszert,
- A már korábban említett OSZIR rendszerben is rögzítjük a nem kötelező HPV oltásokat
- Ugyancsak adminisztrációs feladat - oktatási intézményenként - elkészíteni az Éves iskolaegészségügyi jelentést, amely az adott tanév iskolaegészségügyi munkájáról szól
- Feladataink ellátásához a szükséges eszközök /szakmai-, irodatechnikai stb./ rendelkezésünkre állnak, azonban rövidebb-hosszabb távon ezen eszközök cseréjét meg kell terveznünk

X. Főbb megállapítások és javaslatok

Pozitívumok:

Tanulóink aktívan részt vettek az egészségügyi programokon és ennek köszönhetően - észrevételeink szerint- egyre tudatosabbak az egészségüket illetően. Bízunk benne, hogy ezt a jövőben is egyre nagyobb számban fogjuk tapasztalni!

Fejlesztési lehetőségek:

Szükségesnek tartanánk a jövőben, még több interaktív egészségnevelési program szervezését, valamint nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni a mentális egészség támogatására. Mindezek az intézmények fogadókészségén is múlnak.

Szeretnénk elérni, hogy a szülőket jobban be tudjuk vonni az egészséges életmód programokba.

Javaslatok:

Stresszkezelési tréningek, egészséges táplálkozási workshopok szervezése, bevezetése.

Nehézségek:

Éves szinten nagyon sok munkát és energiát igényel a kiadott szülői értesítők, illetve a leletek begyűjtése. Bízunk abban, hogy ezen a területen is lesz pozitív változás a következő években. Megkönnyítené munkánkat, ha az IER-Kréta rendszeren keresztül csatlakozni tudnánk az EESZT rendszerhez, ehhez speciális eszközre van szükség.

XI. Zárás

Sajnos tendencia, hogy bicskei intézményeinkben minden évben egyre csökken a beíratott tanulók száma. Ugyanakkor egyre több gyermek kerül más, - területünkön kívüli - oktatási intézménybe. Így a körzethez tartozó Mányi iskola létszáma pl. emelkedik. Iskoláinkban - a korábbi évekhez hasonlóan - az elvándorlás továbbra is tapasztalható. Ígéretes lenne, ha a bicskei gyermekek helyben tanulnának. Ez mind a családok, mind közösségeink érdeke.

Amíg azonban ilyen arányú az elvándorlás a két iskolai körzet létszámproblémával küzd. Pedig mind rövid, mind hosszú távon nagyon nagy szerepe van a gyermekek életében az iskolavédőnek.

Az egészségtudatos magatartás kialakítását és fejlesztését, a prevenciót már egészen kisgyermekkorban el kell kezdeni. Ez alapjaiban határozza meg az egyén saját egészségéhez való viszonyulását, későbbi egészségi állapotát, életminőségét és életútját, valamint az őt követő generáció sorsát.

A beszámolót készítette:

Kovács Katalin

Molnárné Bagi Ágnes

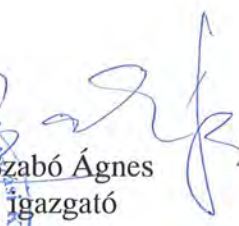
Dr. Pluhár Emília

Oláh Edit

Szabó Krisztina

Tálasné Sikó Melinda

Bicske, 2026. június 08.


Szabó Ágnes
igazgató



**Egyesített Családsegítő és Gondozási
Központ - Kapcsolat Központ
szakmai programja**

Tartalomjegyzék

Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ - Kapcsolat Központ létrehozásáról.....	4
Kapcsolat Központ	6
I. Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ Bölcsődei	
Szakmai Egység	7
I. A bölcsődei nevelés-gondozás célja.....	9
II. Bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei.....	9
III. A bölcsődei nevelés- gondozás feladatai.....	10
IV. Bölcsődei élet megszervezésének elvei.....	12
V. A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel.....	14
VI. Bölcsődei nevelés- gondozás főbb helyzetei.....	14
VII. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások.....	17
VIII. Személyi feltételek.....	18
IX. Tárgyi feltételek	18
X. A bölcsődei hírekről való tájékoztatás helyi módja.....	19
XI. Dokumentációk	19
XII. Érdekképviselői Fórum	20
XIII. Az intézményi szolgáltatás igénybevételének és megszűnésének szabályozása	23
II. Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ Család-és	
Gyermekjóléti Központ Szakmai Egység.....	26
I. Család- és gyermekjóléti központ célja, feladata, alapelvek.....	26
II. Ellátandó célcsoport jellemzői:.....	27
III. Feladatellátás szakmai tartalma	32
IV. Ellátás igénybevételének módja, szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	39
V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja.....	39
VI. A szociális szolgáltatást végzők kötelezettségei és jogai	40
VII. A szociális szolgáltatást nyújtó intézményekben ellátottak jogai	40
VIII. Panaszvizsgálási eljárás	40
IX. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái.....	41
III. Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ Család-és	
Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egység	43
I. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladata, igénylésének módja. A szakmai program bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.	43
II. Ellátandó célcsoport jellemzői.....	46
III. Feladatellátás szakmai tartalma	47
IV. Ellátás igénybevételének módja, szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	53
V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja.....	53
VI. A szociális szolgáltatást végzők kötelezettségei és jogai	54
VII. A szociális szolgáltatást nyújtó intézményekben ellátottak jogai	54
VIII. Panaszvizsgálási eljárás	54
IX. Iratbetekintés	54
IV. Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ Gondozási	
Központ Szakmai Egység.....	57
I. Az intézmény szolgáltatásainak célja, feladata	57
II. Az ellátandó célcsoportok jellemzői	59

III. A szolgáltatások kérelmezése, biztosításuk rendje.....	61
IV. A feladatellátások szakmai tartalma.....	62
V. Szociális alapellátások körében nyújtott szolgáltatások	63
VI. A térítési díj és befizetésének szabályai	73
VII. A szolgáltatásokról való tájékoztatás helyi módja	74
VIII. A szolgáltatást végzők jogai és kötelezettségei	74
IX. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	74
V. Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ Védőnői	
Szakmai Egység	76
I. Az iskola egészségügyi védőnői ellátás	76
II. Személyi feltételek.....	77
III. Nyitvatartási rend	78
IV. Főbb felelősségek, kötelezettségek	78
V. Adatvédelem	80
VI. Szakmai kapcsolatrendszer.....	80
VII. A Védőnői Szakmai Egység aktuális szolgáltatásáról való tájékoztatás helyi módja ..	80
VIII. Betegjogi képviselő	81

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 134/2011. (V.26.) Kt. határozatával döntött az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ - Kapcsolat Központ létrehozásáról.

Az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ, a Baba-Vár Városi Bölcsőde, a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat, Család - és Gyermekjóléti Központ, a Bicskei Gondozási Központ és Városi Idősek Klubja, a Védőnői Szolgálat jogutóda, az összevont intézmények a Kapcsolat Központ Szakmai Egységeként nyújtott szolgáltatások szakmai programja.

Az intézmény megnevezése:

Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ



Székhelye: 2060 Bicske, Ady E. u. 1.
Telephelyek: 2060 Bicske, Szent István út 124.
2060 Bicske, Ady E. u. 17.
2060 Bicske, Kossuth tér 17.

Nyitva álló helyiség: 2060 Bicske, Ady E. u. 2.

Működés kezdete: 2011. szeptember 1.

Alapító okirat száma, kelte: Bicske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
178/2011. (VI.10.) sz. Kt. határozata
Bicske, 2011. június 10.

Szolgáltatás típusa: A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egységgel, Család -és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egységgel, a Gondozási Központ Szakmai Egységgel a Bölcsődei Szakmai Egységgel, a Védőnői Szakmai Egységgel integráltan, szakmailag önálló egységeként működő intézményben.

Az intézmény fenntartója:
BICSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2060 Bicske, Hősök tere 4.

Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ szakmai egységeként nyújtott szolgáltatások, szakmai programja:

- **Bölcsődei Szakmai Egység**
Telephelye: 2060 Bicske, Ady E. u. 17.
Működési területe: Bicske közigazgatási területe
- **Család és Gyermekjóléti Központ**
Székhelye: 2060 Bicske, Ady E. u. 1.

Nyitva álló helyiség: 2060 Bicske, Ady E. u. 2.

Működési területe: Bicskei járáshoz tartozó települések.

• **Család és Gyermekjóléti Szolgálat**

Székhelye: 2060 Bicske, Ady E. u. 1.

Működési területe: Bicske város közigazgatási területe.

• **Gondozási Központ Szakmai Egység**

Telephelye: 2060 Bicske, Szent István u. 124.

Működési területe:

- *Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, étkeztetés és nappali ellátás: Bicske város közigazgatási területe*
- *Támogató szolgálat: Bicske város, Csabdi község közigazgatási területe*

• **Védőnői Szakmai Egység**

Telephelye: 2060 Bicske, Kossuth tér 17.

Működési területe: működési engedélye szerinti ellátási kötelezettséggel végzett egészségügyi szolgáltatás:

a) **Iskola-egészségügyi védőnői ellátás**

Bokréta Lakásotthoni Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola

2060 Bicske, Kossuth u. 42.

Székesfehérvári SZC Vajda János Technikum

2060 Bicske, Kossuth tér 3.

Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola

2060 Bicske, Szent István u. 42.

Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola

2064 Csabdi, Szabadság u. 37.

Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Bicskei Tagintézménye

2060 Bicske, Hősök tere 3.

Szent László Általános Iskola

2060 Bicske Hősök tere 6.

Hársfadozsi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola

2065 Mátyás, Szent István u. 4.

A két iskola-egészségügyi védőnői körzetben, egészségügyi főiskolai karon védőnői oklevelet szerzett védőnő teljes munkaidős egészségügyi szolgálati jogviszonyban látja el. Védőnőt csak védőnő helyettesíthet.

Kapcsolat Központ

A Kapcsolat Központ külön szakmai egységekben biztosítja az ellátásokat. Az öt szakmai egységben összesen kilenc feladatot látunk el:

- Család és gyermekjóléti szolgáltatás
- Bölcsődei ellátás
- Nappali ellátás
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Étkeztetés
- Támogató szolgálat
- Iskolai védőnői ellátás

A Kapcsolat Központban valamennyi korosztály megfordul, generációkat kapcsolunk össze.

Elsődleges célunk a biztonságos ellátás, a szakma szabályainak betartása és az ellátottak elégedettségének elérése. Intézményen belül szakmai tevékenységünkre jellemző a holisztikus szemléletmód.

A szakmai egységek jó munkakapcsolatának köszönhetően, azonos értékrenddel működhetünk közre a családi életre nevelésben, kompetens segítőként lehetnek sikereink mások segítségével. Egymásra tudjuk építeni a feladatok elvégzését, gyorsabban tudjuk áramoltatni az információkat egy adott eset kapcsán a hatékonyság javára.

A legfőbb célunk az, hogy a településen élő családok úgy tudjanak működni, hogy a legnagyobb védelmet legyenek képesek nyújtani a benne élő egyéneknek. Olyan mintát kapjanak a gyermekek a mikrokörnyezetükben, ami segíti valamennyijüket az egészséges és biztonságos saját családi élet megalapozásához és kivitelezéséhez.

Az idő közben keletkezett nehézségek, elakadások háritásához, esetenként külső segítség igénybevételére van szükség, ehhez próbálunk támogatást nyújtani intézményünkben, abban a szakmai egységünkben, ahol a legadekvátabban lehet reagálni a keletkezett problémára.

Intézményi ellátásainkat biztosítani tudjuk a bicskei agglomeráció hat településének. Ezeken a településeken az intézmény főállású munkatársai látják el a feladatokat, így a munkavégzés színvonala megegyezik a gesztor településen folytatott tevékenységgel.

A Család és Gyermekjóléti Központunk az egész járás területén koordinálja a család és gyermekjóléti szolgáltatást.

Intézményünknek, a Kapcsolat Központnak folyamatosan biztosítania kell az előírásban szereplő szolgáltatásokat, melyek feltételeit az Intézményfenntartónak kell megteremtenie.

I.

Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ

Bölcsődei Szakmai Egység

A szolgáltató adatai

Intézmény neve: Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ- Kapcsolat Központ

Szolgáltatás székhelye, címe: 2060 Bicske, Ady E. u. 17.

Szolgáltatás típusa: a Család -és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egységgel, a Család-és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egységgel, a Gondozási Központ Szakmai Egységgel, a Védőnői Szakmai Egységgel integráltan, szakmailag önálló egységben.

Fenntartó neve: Bicske Város Önkormányzata

Engedélyezett férőhelyszám:

34 férőhely

2017. év áprilisban „Bicske Városi Bölcsőde” bővítése, felújítása című TOP-1.4.1.- 15-FEI-2016 -00035 azonosítószámú pályázat sikerének köszönhetően, 2018 március végétől a bicskei bölcsőde teljes felújítására és plusz 10 férőhellyel történő bővítésére is sor került.

Ellátottak köre:

A Gyvt.-ben, valamint az NM rendeletben foglalt rendelkezések szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás feladata gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének jólétének és a családban történő nevelésének elősegítése.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény az 1997. évi XXXI: törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló (Gyvt.) értelmében:

A szülő vagy a törvényes képviselő a gyermek húszhetes korától a harmadik életévének a betöltéséig kérheti a gyermeke felvételét a bölcsődébe.

Legkésőbb annak az évnek december 31-éig kérheti, amely évben a gyermek a harmadik életévét betöltötte.

Bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani, amely alól a Gyvt.42/A.§ néhány kivételt tesz.

42/A.§ (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) a bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31.napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Gyvt.32 § (5) a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének megkezdése előtt, beiratkozáskor az intézményvezető írásban megállapodást köt. A megállapodás kötelező tartalmi elemeit a 32.§ (7) a tartalmazza.

A Gyvt.146.§-a értelmében térítési díjat kell fizetni.

Bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (együtt: gondozásra), valamint a 151.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A térítési díjakat a fenntartó, városi önkormányzat évente felülvizsgálja.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti.

A Gyvt. szerint a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelemben vett gyermeket

A bicskei bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek ellátását. Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy jelentősen emelkedett azon családok száma, aki igénylik a 3 év alatti gyermekük napközbeni ellátását.

A Kapcsolat Központ Bölcsődei Szakmai Egység szakmai programja „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” figyelembevételével került kidolgozásra.

Az Intézményben zajló nevelő-gondozó munka alapelveit meghatározó elvek, rendelkezések: Ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsődei nevelő-gondozó munka alapkövetelményei.

Gyermekképünk

Harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermek nevelése, aki testileg és lelkileg egészséges, szociálisan kompetens. Nyitott az őt körülvevő környezet ingereire, kitartó, aktív és tevékeny. Munkánk során arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermeket derűs, elfogadó, szeretetteljes légkörben nevelkedhessenek. Célunk az örömteljes, önfeledt gyermekkor megélésének segítése.

Elismerjük és segítjük a család elsődleges nevelői szerepét, értékeink közvetítése mellett közös együttműködésre törekszünk.

Nagy hangsúlyt helyezünk a szabad játéktevékenységre, ami egyben a tanulást és a gyermek személyiségfejlődést szolgálja.

Kodály Zoltán szerint:

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldőlt az ember sorsa jóformán egész életére.”

I. A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi, vallási hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekeik esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi, vallási etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.

II. Bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei

1.) A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

A Bölcsődei Szakmai Egység a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló, betekintést, bekapcsolódást a bölcsődei életbe.

2.) A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget- a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye/ ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

3.) A nevelés és gondozás egységének elve

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

4.) Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek folyamatosan érezzék a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha

esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek, vallási, nemzetiségi, hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

5.) A biztonság és a stabilitás elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakításához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is. A tárgyi és személyi környezet állandósága, segíti a tájékozódásban, ezzel nagy biztonságot ad a gyermeknek.

6.) Az aktivitás az önállósulás segítésének elve

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység- specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadása és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés- gondozás egyik kiemelt feladata.

A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzetek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

7.) Az egységes nevelő hatások elve

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek- a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával- a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

III. A bölcsődei nevelés- gondozás feladatai

A bölcsődei nevelés – gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes - 3 éves korig egészséges és a 20 hetes - 6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi és pszichés

szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés. A sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

1.) Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése, egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése (testi- lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend- ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás) Szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

2.) Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- a bizalom és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az éntudat egészséges fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és vagy a társakkal közös élmények szerzésére az érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése- gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

3.) A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása
- önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak a tapasztaltok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

IV. Bölcsődei élet megszervezésének elvei

1.) Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a kisgyermeknevelők, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, személyes beszélgetések, üzenőfüzet, szülőcsoportos beszélgetések stb. formájában. Mindez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van,

Egyéni kapcsolattartási formák:

- beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor
- üzenőfüzet
- családlátogatás

Csoportos kapcsolattartási formák:

- szülői értekezletek
- szülőcsoportos beszélgetések
- családi délutánok
- hirdetőtábla
- nyílt napok
- írásos tájékoztatók
- szervezett programok.

Mivel mindegyik más szerepet tölt be, célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni.

A **családlátogatás** célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerül sor. Fő cél a bizalom kiépítésének megalapozása, a szülőkben addig felmerülő kérdések megválaszolása, közelebb vinni a bölcsődét a családhoz. A családlátogatás a módszertani levél útmutatása szerint történik.

A **szülőcsoportos beszélgetések** tematikus beszélgetések a csoport nevelőnőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról, nevelési év során általában 2-3 alkalommal, illetve szükség szerint.

A **szervezett programok** a családok igényeihez igazodó többlet- lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a Bölcsődei Szakmai Egység közötti kapcsolat erősítése érdekében. Ilyen rendezvényeink: első bölcsődelátogatás, ismerkedés, karácsonyi ünneplés a családokkal, gyermeknapot követő délutáni családi kerti összejövetel stb.

2.) Beszoktatás (adaptáció) a szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stresszreakciók súlyosságát, időbeli elhúzódását. A beszoktatás optimális esetben 10 nap, fokozatosan emelve a gyermek bölcsődében való tartózkodás idejét. A beszoktatási idő adott esetben lehet kevesebb is, amennyiben a helyzet azt megkívánja. A beszoktatásról naponta feljegyzés történik, a gyermek fejlődési naplójában, amit a beszoktatás végén a kisgyermeknevelő összegzésével zár le. A beszoktatást leggyakrabban az édesanyák végzik, ritkábban ugyan de az apák is bekapcsolódnak a folyamatba.

3.) „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” - rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része, 5- 6 gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés – gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, fejlődési naplót, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. „Öllezési időben” a saját kisgyermeknevelő végzi a rá bízott 5-6 gyermek nevelését-gondozását. A „saját kisgyermekgondozó” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ő a nevelője, felmenőrendszerben.

4.) Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsőde a felújítást megelőzően két 12 fős csoport volt, az új csoport kialakítása 10 gyermek befogadására ad lehetőséget. A kapacitás bővítést követően a bicskei bölcsőde összesen 34 gyermek napközbeni ellátására alkalmas.

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg (15/ 1988. (IV. 30.) NM rendelet 40§. (2). Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg. A gyermek a bölcsődei nevelés teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár, felmenőrendszerben. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak.

5.) Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeihez, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósulását kívánja biztosítani.

A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer van, nincsen felesleges várakozási idő, egyéni bánásmód érvényesül minden csoportban.

A napirend függ a gyermekcsoportok életkori összetételéről, fejlettségétől, szükségleteitől, de

befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők: Bölcsődei Szakmai Egység nyitvatartása. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A kisgyermeknevelők és a dajkák munkarendjét a gyermekek napirendje alapján készítjük el.

A kisgyermeknevelők „ölelkezési ideje” a gyermekellátás intenzív idejére esik.

A fenntartó által jóváhagyott bölcsőde nyitvatartási ideje igazodik a családok munkaidejéhez: hétfőtől - péntekig, naponta reggel 6. 30.tól – 17. 30 ig.

V. A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel

- hálózaton belüli bölcsődékkal
- óvodákkal
- Védőnői Szakmai Egységgel
- Család és Gyermekjóléti Szakmai Egységgel
- Gondozási Központ Szakmai Egységgel
- mindazokkal az intézményekkel, amellyel a családok kapcsolatba kerülnek

Együttműködés módjának ismertetése: mivel a bölcsőde a gyermekvédelmi jelzőrendszer fontos tagja a Család és Gyermekjóléti Szakmai Egységgel rendszeres szakmaközi megbeszéléseken, illetve, szükség esetén esetmegbeszéléseken veszünk részt. Az óvodát minden nevelési év végén ismerkedés céljából felkeressük. A kisgyermeknevelők lehetőség szerint, meglátogatják a volt bölcsődés gyermekeket az óvodában, ezzel is segítve az átmeneti változást.

VI. Bölcsődei nevelés- gondozás főbb helyzetei

A nevelés- gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen környezetével, hogy viselkedési mintát optimális és sokoldalú fejlődéséhez, szocializációjához.

Célunk, hogy gondozás, nevelési módszereink sikeresek legyenek, hogy minden gyermek minden nap a Maslow-piramis által megfogalmazott életszükségleteket megkapja.

A piramis minden egyes szintjét meg kell valósítani, és át kell élnie minden gyermeknek, naponta. A piramis alapja, hogy a gyermek fiziológiai szükségletei minden nap kielégítésre kerüljenek. Ha szomjas valaki, akkor kapjon inni, ha éhes, akkor kapjon enni, ha fáradt, akkor tudjon lepihenni.

A gyermek biztonságérzetét növeli, ha a közérzete jó, szerető, gondoskodó felnőttek tevékenykednek körülötte, saját kisgyermeknevelő, felmenőrendszerben. Elfogadja az új dolgokat, szívesen jár közösségbe, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott. A biztonságérzete a kapcsolatokban is jól mérhető.

A gyermek sikerességét, tevékenységei mutatják. Egészséges kisgyermek önállósága ütemesen fejlődik. Játéka változatos, felszabadult, vidám. Saját ötletei vannak, amiket bátran próbál kivitelezni. A sikerorientált gyermek neveléséhez a körülöttük lévő felnőttek felelőssége, szakmai elhivatottsága, kreativitása nélkülözhetetlen.

Egy nyugodt kiegyensúlyozott gyermek nyitott a felnőttekkel és társaival egyaránt.

A gondozás és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző nemzetiségi, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

1.) Gondozás

Belsőleges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, sikertelenségért pedig nem jár elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, egyes műveletek begyakorlására.

2.) Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében, és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja a nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is.

A többi gyermekkel való együttlét, örömforrás, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

3.) Mondóka, ének

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondóka, gyermekdalok, népdalok felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését. Érzelmi alapon segíti az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárul a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos hangulat megteremtéséhez. A nevelési tervben sokféle vers, mondóka, ének szerepel általában az évszakhoz, vagy valamilyen népi ünnephez kapcsolódóan. Szívesen merítünk Forrai Katalin: Ének a bölcsődében című könyvéből, ahol értékes zenei anyagot a korosztály minden igényét kielégítve. Azt tapasztaljuk, hogy minden gyermek nagyon szeret énekelni, zenére mozogni, legnagyobb örömünkre.

4.) Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

5.) Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység- az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés az alkotás- nem az eredmény. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával segíti az alkotótevékenység iránti érdeklődést, ezzel hozzájárulva a gyermek személyiség fejlődéséhez. Sokat firkálnak, rajzolnak, gyurmáznak, festenek (ujjfesték, vízfesték), nyáron a homokkal való játék, nagyfokú kreativitásra ad lehetőséget, amit előszeretettel ki is használnak.

6.) Egyéb tevékenységek

Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, és az empátiát.

Környezettudatos értékrend kialakítása

A szelektív hulladékgyűjtéstől kezdve, ami többnyire a felnőttek modell nyújtásával kezdődik, amit a gyermek fokozatosan követ, jó esetben az itt látottakat haza is viszi.

Környezeti nevelés során fontos a közvetlen tapasztalatszerzés a mindennapi tevékenységbe rejlő lehetőségek felhasználásával.

Évek óta tavasszal egynyári virágok ültetésére kerül sor, amiben a gyermekek fejlettségi szintjük szerint aktívan részt vesznek. Ezt követően adott a további feladat, egészen késő őszig a kiültetett virágok napi ápolása, öntözése, kis locsolókkal, beosztva, csoportonként. Azt tapasztaljuk, hogy a gyermekek gondos „kiskertészként” nagy előszeretettel várják, és végzik el ezt a feladatot.

7.) Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind a szabadban biztosított a gyermekek számára az optimális mozgástér. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen. Csoportok szerint biztosított a megfelelő, jól elkülönülő játszóhely.

A nagy-mozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több a lehetőség. Felújítás során az udvar is a létszámokhoz igazodóan bővült, szépült. A játszóudvarba bekerült egy új elem is a vízpermetező, a gyermekek legnagyobb öröme. Játékeszközünk is megújultak színesek, sokfélék, ezáltal többféle játéktevékenységre adnak lehetőséget.

8.) Tanulás

A bölcsődében a tanulást a legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat-, és/vagy információszerzési folyamattanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás, és a játék, a felnőttekkel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.

A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő- gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A beszéd fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt- gyermek és gyermek – gyermek interakciók.

A bölcsődénkben bevezetésre került a **Montessori alapú pedagógia gyakorlati alkalmazása**, a Halacska csoportban. „Segíts nekem, hogy magam csinálhassam” - ez a mottója annak a Montessori módszernek, aminek mentén 2017 februárjától bevezetésre került az egyik csoportban, akinek az egyik kisgyermeknevelője továbbképzésen tanulta meg a módszert és annak alkalmazását a bölcsődei gyakorlatban. A módszer arra törekszik, hogy a gyermek önálló, stabil, biztonságos környezetben, egységes nevelőhatásban fejlődjön, pozitívumokra támaszkodjon.

A Montessori szemléletű csoportban is a bölcsődei napirend szerint zajlik az élet a bölcsődei alapelvek figyelembevételével, a különbség abban van, hogy már kis korban önállóbbak lesznek, mert tapasztalati úton megtanulják, hogyan kell a cipzárt használni, hogyan kell ki-be gombolni a kabátot, hogyan kell meregetni, a csipesszel bánni. (finommotorikus tevékenységek gyakorlása a későbbi íráskészség elsajátításáért). A kisgyermeknevelők segítik, motiválják a Montessori eszközök segítségével a gyerekeket, illetve rávezetik őket arra, hogy mennyire egyszerűek ezek a hétköznapi feladatok.

Ötféle nevelési eszközt alkalmaznak a bölcsődei nevelés során:

1. A gyakorlati élet eszközei
2. Érzékelés eszközei
3. Anyanyelvi nevelés eszközei
4. Matematikai nevelés eszközei
5. Kozmikus nevelés eszközei.

A játékok nyitott polcon, külön tálcán vannak elhelyezve, melyet a gyermek bármikor elő vehet, és gyakorolhat kedvére, miközben játékosan tanulnak, fejlődnek.

Montessori módszer alapelve a gyermek tisztelete, az egymásra való odafigyelés, a segítség nyújtás, az önállóságra való nevelés. A Montessori módszer egyik lényeges eleme az úgynevezett **csendjáték**, melynek során a gyermekek megtanulnak elcsendesedni, és egymásra figyelni, türelemmel lenni. Ez a halacska csoportban nagyon jól működik. A Montessori módszer alkalmazásának gyakorlati haszna érzékelhető a csoportban.

A csendjáték gyakorlati megvalósítása a halacska csoportban (2 év feletti gyermekek):

A játékot mindig azonos időben alkalmazzák. A gyermekek kérés nélkül, a tízórai elfogyasztása után előveszik a kispárnát, és egy kört alkotva elhelyezkednek. A kisgyermeknevelő arra a napra tervezett ötféle nevelési eszközből néhány elemet használ a fejlesztéshez. A játék alatt nyugtató hatású zenei anyagot biztosítanak. A gyermekek a játék alatt tapasztalnak, figyelnek egymásra, kívánnak, ha valaki elakad, segítséget nyújtanak egymásnak. A csendjáték ideje 20-30 perc.

A Montessori módszer alkalmazása nem kötelező, azonban fontos szempont, hogy mindkét kisgyermeknevelő higgyen a módszerben és átlássa, értse azt.

VII. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

A kisgyermekeket otthongondozó szülőknek családtámogató szolgáltatások csak a bölcsődei alapellátás prioritása mellett, a szolgáltatásoknak megfelelő személyi- tárgyi feltételek biztosításával szervezhetők.

A családok ezt a szolgáltatást orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe, elegendő a szülői

nyilatkozat, miszerint egészséges a gyermek, és bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, ill. a gyermek-egészségügyi kis könyvet.

Óradíjas gyermekfelügyelet

A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára kérheti gyermeke bölcsődei ellátását. A bölcsődei szakmai vezető, ill. a kisgyermeknevelő a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. A szolgáltatás költségei a helyi pénzügyi szabályok szerint kerül elszámolásra.

Óradíjas gyermek felügyeletre csak üres férőhely függvényében van lehetőség.

VIII. Személyi feltételek

A bölcsődei ellátás szakmai létszámminimum követelményeit az 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1 sz. melléklete, az egyes munkakörökben foglalkoztatott személyek képesítési előírásait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A Bölcsődei Szakmai Egység személyi állománya a következőképpen alakul:

A munkáltatói jogokat a Kapcsolat Központ igazgatója gyakorolja.

- szakmai vezető 1 fő
- kisgyermeknevelő 6 fő
- konyhalány 1 fő
- bölcsődei dajka 2 fő
- karbantartó 1 fő (az öt szakmai egységben megosztva végzi napi feladatát)
- bölcsődeorvos: részfoglalkozású, prevenciós feladatok ellátására, heti 4 órában

A szolgáltatást végző szakemberek, kisgyermeknevelők, dajkák folyamatos szakmai felkészültség érdekében a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet értelmében képzéseken, szakmai fórumokon vesznek részt. Rendszeresen tartunk házi estmegbeszéléseket, a felmerült kérdéseket mindig időben megvitatjuk, Jelenleg a két óvodai dajka végzettségű munkatárs bölcsődei dajka képzésére várunk. A továbbképzési rendszer változtatása miatt minden munkatárs továbbképzésére fokozatosan sor fog kerülni. A középfokú képesítéssel rendelkező pályakezdő munkatársak 2 éves gyakornoki idejüket töltik. A szakmai egység vezető kivételével a dolgozók középfokú szakmai képesítéssel rendelkeznek.

A kisgyermeknevelők továbbképzésen vesznek részt, melynek időszaka négy év, és aminek a fedezetét a intézményi költségvetés biztosítja. A szakmai egység vezetője a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 15.§ (3) alapján készíti el a továbbképzési tervet.

IX. Tárgyi feltételek

A Bölcsődei Szakmai Egység a funkciónak megfelelően átalakított adaptált épületben található, a város központjában.

A berendezési tárgyak az életkori sajátosságoknak megfelelő méretűek. 2015. decemberben került sor mindkét csoportszobában a régi bútorainak cseréjére. Előző évben, a két átadó bútorzata is újra tudtuk cserélni. Ezzel több helyet, praktikusabb elrendezést és esztétikusabb belső teret tudtunk teremteni, a szülők és a gyermekek legnagyobb megelégedésére.

Az intézmény rendelkezik a bölcsődei gondozás- nevelés minimumfeltételeiről szóló módszertani levél, elnevezésű kiadványban előírt játék-és gyermekruházzati alapkészlettel.

A 2018. év tavaszán, márciusban elkezdődött felújítás során a belső terek is megújultak,

szigetelés, burkolás, fűtés, gépészet, nyílászáró csere, festés, fürdőszoba újra burkolása. Minden megújult, a mai kor elvárásainak megfelelően.

A Bölcsődei Szakmai Egység épülete és játszóudvara bővítésére, parkosításra, felújítására, az épület belső átalakítására, ezzel egy időben kapacitás bővítésével 2018. évben sor került.

Élelmezés

A bölcsőde saját konyhája a telephelyén megszűnt, már csak melegítő konyhával rendelkezik. A melegítő konyha működését a HCCP rendszer szabályozza. A napi négyeszi étkezés biztosítása a korszerűen felszerelt, a városi önkormányzat fenntartásában működő Városi konyhából történik, napi kiszállítással.

A Városi konyhában a főzés 2 hétre előre egyeztetett külön étlap szerint a módszertani levél „Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei” alapján történik, az élelmezésvezető, a bölcsőde orvos és a szakmai egység vezető előzetes egyeztetése során. A gyermekek mindennap tízóraira gyümölcsöt vagy 100%-os gyümölcslevet kapnak. A folyadék ellátás, főként víz formájában állandó rendelkezésükre áll.

A kiszállított ételeket a tálaló-melegítő konyhán a hőtároló szállítóedényekből áthelyezve, megfelelő hőfokon kerülnek felszolgálásra. A tálaló - melegítő konyhába csak fogyasztásra kész állapotban előkészített, mosott élelmiszerek vihetők be.

Az étkezés során törekszünk a mindenkor hatályos jogszabályok betartására.

Terasz, Játszóudvar

Sor került a terasz újra burkolására, a játszóudvar is bővült, szépült, parkosítása megtörtént. Ezzel sikerült a gyerekek számára már az EU- szabványoknak megfelelő, komfortos, esztétikus játszóteret kialakítani.

X. A bölcsődei hírekről való tájékoztatás helyi módja

Bicske Város honlapján adunk hírt a bölcsődei élet aktuális eseményeiről, valamint az intézmény hirdetőtábláján. Programjaink a településünkön is megjelenő helyi újságban, cikkek formájában is szerepelhetnek.

XI. Dokumentációk

Az ellátás igénylése a felvételi kérelem és a hozzá kapcsolódó dokumentumok benyújtásával kezdődik. A gyermek bölcsődei felvételét a szülő/ törvényes képviselő, ill. a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A felvételtől az igazgató dönt, melynek eredményéről a szülőt/ törvényes képviselőt írásban értesíti.

Az igénybevétel megkezdése előtt a szakmai egység vezető a szülő/ törvényes képviselővel megállapodást (Szakmai Program melléklete) köt.

Megismerteti a szülővel a Házirendet, az Érdek-képviselő Fórum működésének vonatkozó szabályokat, amik a Szakmai Program mellékletében találhatók.

Az Intézmény működésére vonatkozó szabályzatok körét az SZMSZ részletesen tartalmazza.

A bölcsődébe felvételt nyert gyermekek bekerülnek a sorszámozott felvételi könyvbe és a TAJ alapú nyilvántartásba, az utóbbi a bölcsődei normatíva igénylésének az alapját képezi.

A dokumentáció vezetésénél kikérjük a szülőket, törvényes képviselőket hozzájárulását, kérésük esetén betekintést nyerhetnek, a gyermek dokumentációjába.

A bölcsőde minden dolgozójának, munkakörönként a munkaköri leírásban rögzítettek szerint nyilvántartást, ill. feljegyzéseket kell készíteni.
A dokumentáció ellenőrzésére és értékelése rendszeresen sor kerül.

XII. Érdekképviseleti Fórum

Célja a gyermekek érdekeinek védelme, a gyermeki jogok sérelme, az intézmény kötelezettségzegése esetén. A család és a bölcsőde összhangjának megteremtése, közös felelősség vállalás a gyermek érdekében. Az érdek-képviseleti fórum tagjait a szülők évente újra választják.

A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 35-36 § alapján, Bicske Város Kapcsolat Központ Bölcsődei Szakmai egységében megalakított Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata

1.) Általános Rendelkezők

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 35-36.§-ai alapján a bicskei Kapcsolat Központ Bölcsődei Szakmai Egységében a bölcsődei ellátásban részesülők érdekvédelmére létrehozott Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

Az Érdekképviseleti Fórum székhelye: 2060. Bicske, Ady E utca 17.

Az Érdekképviseleti Fórum /továbbiakban Fórum/ a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviseletét szolgálja és látja el.

A Fórum működésének célja, hogy a gyermek érdekeit szemelőt tartva a törvényes képviselők, az Intézmény és a Fenntartó képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.

2.) A Fórum Szervezete

Az Érdekképviseleti Fórum szervezeti felépítése, megalakítása

Az Érdekképviseleti Fórum szavazati jogú választott tagjai (Gyvt. 35.§ (2) bekezdésének b; c; d; pontja alapján): a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a bölcsőde dolgozóinak képviselői, az intézményt fenntartó önkormányzat képviselői. Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy a szülők/törvényes képviselők száma nem lehet kevesebb a bölcsőde dolgozói képviselőinek és a fenntartó képviselőinek összlétszámánál.

A Fórum szervezete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvénybe nevesített az alábbiakban meghatározott képviselőkkel áll:

A Fórum szavazati jogú választott tagjai:

- Az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői közül:
- A szülők vagy törvényes képviselők közössége által delegált szülők (2 fő)
- Az intézmény részéről a bölcsőde mindenkor vezetője, ill. az általa delegált bölcsődei kisgyermeknevelő. (1 fő)
- Bicske Város Önkormányzatának, mint fenntartónak a képviselője 1 fő

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét – a Házirend mellékleteként – jól látható helyen van elhelyezve.

3.) A Fórum feladata

A gyermekek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetője, vagy a Fórum felé:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

A Fórum megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt.

További intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál.

4.) A Fórumtag tagsági jogviszonya

A Fórumban való tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag lemondásával, halálával, intézményi jogviszonyának, közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- a tag visszahívásával,
- annak az ellátottnak az intézményi jogviszonyának megszűnésével, akire tekintettel az illető szülő (törvényes képviselő) a Fórum tagja volt.

A tagot a választásra jogosultak visszahívhatják, amennyiben a Fórum munkájában rendszeresen nem vesz részt. A visszahívásra egyebekben a választásra vonatkozó szabályok az érvényesek. A Fórum tagjai nyílt szavazással önmaguk közül elnököt és alelnököt választanak. A Fórum üléseit az elnök akadályoztatása esetén, az alelnök hívja össze és vezeti. Az elnök a tagok egyharmadának írásbeli kezdeményezésére, illetve a beterjesztett panasz esetén, a kezdeményezés, illetve a panasz kézhezvételét követő 5 napon belül, a kézhezvételtől számított legalább 8. napra köteles a Fórum ülését összehívni.

5.) Az Érdekképviselői Fórum működésének célja, feladata

Az Érdekképviselői Fórum (a továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi. A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját. További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

A Fórum feladata, hogy:

- megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszerét, szakmai céljait, működtetésének körülményeit;
- véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben;
- a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panaszorvoslásának lehetséges módjáról, minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost;
- intézkedést kezdeményezhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés

szerint illetékes személynél/szervnél (intézményvezető, fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv);

- a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személynél (intézményvezető, fenntartó) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézményvezető a Fórum által jelzett panaszt kivizsgálja, illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Mindenről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot.

A panaszt tevő szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a bölcsőde szakmai vezetője ill. a szervezeti felépítés szerinti illetékes személy vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A Fórum üléseit a Bölcsődében tartja. A Fórum évente legalább két alkalommal rendes, illetve panasz esetén szükség szerint rendkívüli ülést tart. Az ülést a Fórum elnöke hívja össze, lehetőleg írásban, megjelölve a tárgyalandó napirendi pontokat, mellékelve az aktualitás szerint szükséges iratokat. A Fórum akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Az ülést az elnök vezeti. A Fórum határozatait a jelenlevő tagok egybehangzó szavazata alapján, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A kisebbségben maradt álláspont képviselői igényelhetik, hogy álláspontjukat az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a jelenlevő tagok nevét, az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, hozzászólásokat, vélemények rövid összefoglalását.

A jegyzőkönyvet a Fórum egy tagja hitelesíti. A Fórum ügyintézési ideje 15 nap. A panasz kivizsgálását követően a határozatot az elnök kihirdeti, illetve a panaszosnak a határozati kivonatot írásban megküldi. A határozatban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy ha az intézményvezető, 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, annak orvoslásáért a kézhezvételtől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához, vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat. A Fórum, intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél/személynél.

Az ülésről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül, melyet az intézmény képviselői vezetnek és tartanak nyilván.

A Fórum névtelen bejelentéssel, panasszal nem foglalkozik.

6.) Az Érdekképviselői Fórum jogköre, felelőssége

- Döntési jogot gyakorol a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésével, működtetésével, az ebből származó bevételek felhasználásával kapcsolatban.
- Panaszt tehet, illetve intézkedést kezdeményezhet a szervezeti felépítés szerinti (szakmai egység vezető, igazgató), illetve egyéb illetékességgel bíró személynél/szervnél (fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv).
- Egyetértési jogot gyakorol a bölcsőde házirendjének jóváhagyásánál.

Az Érdekképviselői Fórum felelős:

- törvényes működéséért,
- működési rendjének szabályosságáért,
- hatáskörébe tartozó döntéseiért.

7.) A Fórum jogosultságai

Tájékoztató és tájékoztatás jog: az Intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

Véleményezési és javaslattevési jog: a Fórum javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezéséről és működtetéséről. Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben.

Egyetértési jog: a Házi rend jóváhagyásánál

A Fórum ügyrendjét maga határozza meg.

8.) Az Érdekképviselői Fórum kötelessége

A Fórum a panaszokat kivizsgálja és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedést kezdeményezhet Bicske Város Önkormányzatánál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

9.) Záró rendelkezések

A Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.

A Fórum tagjai végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A Fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.

A Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Fórum működésének szabályzata, tagjainak névsora az intézmény székhelyén elhelyezett faliújságon kerül kihirdetésre, amelyről a szakmai egység vezető köteles gondoskodni. A Fórum Tagjainak névsorát és elérhetőségét az intézmények egyes részlegében jól látható helyen kell kifüggeszteni. A Fórum döntéseit a Bölcsőde hirdetőtábláján vagy az erre rendszeresített módon kell közölni az ellátást igénybe vevő gyermekek törvényes képviselőivel. A Fórum tagjai tevékenységükért díjazásba nem részesülnek.

A Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata az elfogadásának napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

XIII. Az intézményi szolgáltatás igénybevételének és megszűnésének szabályozása

A törvényi előírás szerint a napközbeni ellátást 20 hetes kortól kell biztosítani bölcsődében: alapfeladatok igénybevételére a 3. életévének betöltését követő nevelési év végéig (tárgyév augusztus 31.) gondolható a gyermek.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondolható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

A Bölcsődei Szakmai Egység felvételi rendjét a fenntartó gyermekvédelem helyi rendeletről szóló rendeletében szabályozza. A felvételi kérelmet az intézménynél kell benyújtani.

Az intézmény igazgatója, aki a felvételi szabályzat alapján, saját hatáskörében dönt a szolgáltatás igénybevételéről, amiről aztán írásban értesíti a szülőt. A gyermekvédelmi törvény 42.§. a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

A gyermekvédelmi törvény 68.§ (3) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat jegyzője kötelezheti a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Sajátos nevelést igénylő gyermek bölcsődei felvétele Szakértői Bizottság írásba történő javaslata alapján történik.

A bölcsődét segítő alapítvány is működik „Bicskei Bölcsődés kisgyermekekért alapítvány” melynek célja a bölcsődébe járó gyermekek játékeszközeinek bővítése, az önfeledt gyermekkor megélés feltételeinek segítése.

Szakmai egységünkben a bölcsődei nevelés- gondozás, a bölcsődei alapelvek érvényesülése segíti a szolgáltatásban részt vevő gyermekek sokoldalú fejlődését. A bölcsőde, mint intézmény megtudja őrizni a korosztálynak megfelelő elvi és módszertani sajátosságokat, gyermekközpontú szemléletét.

A Bölcsőde működését és szakmai programjának tartalmát meghatározó jogszabályok, protokollok és útmutatók jegyzéke:

- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a 6 / 2016. (III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/ 1998. (IV. 30) NM rendelet módosításáról
- a 14/ 1994. (VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgáltatásokról,
- 259/ 2002. (XII.18.) Kormány rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezéséről
- 1993. évi III. évi törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.
- 15/ 1998.(IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatai és működésük feltételeiről szóló
- 328/ 2011. (XII. 29.) Kormány rendelet a szociális gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésük felhasználható bizonyítékairól
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata, módszertani levelek, szakmai útmutatók, ajánlások
- 8/ 2000. SzCsM. (VIII.4) rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/ 2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szakvizsgáról,
- 415/2015. (XII.23.) Kormány rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevétel nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről
- 37/ 2014. (IV.30) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó ajánlásról

- 7/ 2010. (IV. 19) SZMM utasítás a bölcsődék Napjának megünnepléséről
- Önkormányzati rendelet a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermek étkeztetés, valamint az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló rendelet
- a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei

II. Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ

Család-és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egység

A szolgáltató adatai

Intézmény neve: Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ- Kapcsolat Központ

Szolgáltatás székhelye, címe: 2060 Bicske, Ady E. u. 1.

Nyitva álló helyiség: 2060 Bicske, Ady E. u. 2.

Szolgáltatás típusa: a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egységgel, Gondozási Központ Szakmai Egységgel, Bölcsődei Szakmai Egységgel, a Védőnői Szakmai Egységgel integráltan, szakmailag önálló egységben.

Fenntartó neve: Bicske Város Önkormányzata

I. Család- és gyermekjóléti központ célja, feladata, alapelvek.

1.) A szolgáltatás célja

A Család-és Gyermekjóléti Központ a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával biztosítja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2.) A szolgáltatás alapelvei

Az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a gyermekek mindenek felett álló érdekének figyelembe vétele, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés biztosítása, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás. Továbbá az egyént körülvevő természetes és intézményi erőforrások közötti együttműködés építő jellegű támogatása.

Munkavégzésünket meghatározza a szociális munka etikai kódexe, nemre, korra, etnikai hovatartozásra, vallásra, világnézeti meggyőződésre, nemi identitásra, egészségi állapotra és fogyatékosságra tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával látjuk el. Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

3.) A szolgáltatás feladata

A Család- és Gyermekjóléti Központ a Gyvt. 40./A §-ban meghatározott feladatokat látja el. A Bicskei járáshoz tartozó településeken azon szolgáltatások nyújtása, melyek hozzájárulnak a gyermekek családban nevelkedésének elősegítéséhez, továbbá szolgáltatást nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, és a segítségre szoruló felnőtt személyeknek, családoknak egyéni és csoportos szolgáltatásokat, programokat nyújt:

- kapcsolattartási ügyelet

- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat
- óvodai, iskolai szociális segítség
- szociális diagnózis az Szt 64/A §-a szerint
- kórházi szociális munka (a szolgáltatás nyújtását a helyi viszonyok nem indokolják)
- utcai szociális munka (a szolgáltatás nyújtását a helyi viszonyok nem indokolják)
- gyermekvédelmi hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatokat lát el: védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, utógondozás esetén
- közreműködik hatósági intézkedésben: javaslattevés, esetmenedzselési feladatok
- támogatást nyújt a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
- utógondozást végez
- speciális szolgáltatások keretében:
 - jogi tanácsadás
 - pszichológiai tanácsadás
 - családkonzultáció, családterápia
 - mediáció
- szakmai támogatás nyújtása az ellátási területén lévő család-és gyermekjóléti szolgálatoknak

A Család-és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egységének a gyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatásai térítésmentesen vehetők igénybe.

A családok jelentkezhetnek önként, illetve a társintézmények irányíthatják a központhoz speciális szolgáltatásaink igényléséhez.

Kivételt képeznek a gyámhatóság által, határozattal kötelezett kliensek. Együttműködés esetén egyéni nevelési – gondozási terv készül, melynek alapján a klienssel, és a bevonható szakemberekkel közösen megoldást keres az esetmenedzser, és a családsegítő. A megoldás lehetséges formái: intézményen belüli, illetve más társintézményekkel közös esetkezelés. A közös esetkezelés folyamatos kapcsolattartást feltételez a klienssel, mely az otthonában, családlátogatások alkalmával, és a központ, illetve a településeken biztosított irodában végzett szociális munkát jelenti. A szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

II. Ellátandó célcsoport jellemzői:

1.) Bicskei járás demográfiai jellemzői:

A Bicskei járás Fejér vármegye északkeleti részén helyezkedik el, Budapest agglomerációjának nyugati térségében. A járás 15 települést foglal magában, népessége megközelíti a 38 ezer (37 565) főt. Területe 578,25 km², népsűrűsége 62 fő/km². Két város (Bicske és Csákvár) egy nagyközség (Etyek) és 12 község tartozik hozzá. 2015. január 1-én a Bicskei járáshoz csatolták az addig a Székesfehérvári járáshoz tartozó Gánt községet.

A lakosság legnagyobb része Bicskén, Csákváron és Etyeken él. Az agglomerációs fekvés következtében a járás népességszerkezete kedvezőbb az országos átlagnál, a fiatal és aktív korú népesség aránya magasabb, mint számos vidéki járásban.

Korösszetétel (járási szint)

A 2022-es népszámlálási és KSH-adatok alapján a Bicskei járás korstruktúrája kedvezőbb az országos átlagnál, mivel a budapesti agglomerációhoz tartozik. Jellemzően:

- 0–14 évesek: ~16–18%
- 15–64 évesek: ~63–66%
- 65 éves és idősebbek: ~18–21%

Ellátási terület, részletes népesség adatok települések szerint:

Település	Rang	Kistérség	Népesség (2025.01.01.)	Terület (km ²)
Bicske	járasszékhely város	Bicskei	12 548	77,08
Csákvár	város	Bicskei	5 324	118,76
Alcsútdoboz	község	Bicskei	1 482	50,71
Bodmér	község	Bicskei	235	7,17
Csabdi	község	Bicskei	1 294	17,02
Etyek	község	Bicskei	4 427	53,27
Felcsút	község	Bicskei	1 923	22,02
Gánt	község	Bicskei	801	58,15
Mány	község	Bicskei	2 495	44,72
Óbarok	község	Bicskei	822	19,26
Szár	község	Bicskei	1 728	22,63
Tabajd	község	Bicskei	1018	26,57
Újbarok	község	Bicskei	440	1,49
Vértessacs	község	Bicskei	1 908	36,19
Vértesszőlős	község	Bicskei	899	23,21

Bicskei járás demográfiai jellemzői:

Bicskei járás (2025.01.01.)

Járáshoz tartozó települések száma:	15
Terület, km ² :	578,25
Népsűrűség, fő/km ² :	64,1
Lakónépesség 2025 év elején, fő:	37340
0-2 évesek száma:	967
3-5 évesek száma:	999
6-14 évesek száma:	3314
15-17 évesek száma:	1160
18-59 évesek száma:	21224
60-64 évesek száma:	2514
65-x évesek száma:	7162

A járásban élők szociális helyzete:

A Bicskei járás sajátos helyzetben van, mivel Budapest agglomerációjának peremén fekszik, ezért egyszerre jelennek meg a fejlődő, beköltöző családokkal jellemezhető települések és a hátrányos helyzetű, alacsonyabb jövedelmű népesség problémái.

Főbb szociális problémák:

Jövedelmi és területi egyenlőtlenségek

- Jelentős különbség figyelhető meg az agglomerációs települések (pl. Etyek, Alcsútdoboz) és a kisebb falvak között.
- A kisebb településeken gyakoribb az alacsony jövedelem, a közlekedési nehézségek és a szolgáltatások korlátozott elérhetősége.

Lakhatási problémák

- Az ingatlanárak növekedése miatt egyes családok számára nehezzé vált a megfelelő lakhatás biztosítása.
- Megjelenik a túlsúfolt lakhatás és a szociális bérlakások hiánya.

Munkanélküliség és alacsony iskolai végzettség

- Bár a járás munkapiaci helyzete kedvezőbb az országos átlagnál, a tartósan munkanélküliek és az alacsony végzettségűek körében továbbra is jelentős a szociális kockázat.
- A család- és gyermekjóléti szolgálatok tapasztalatai szerint a munkanélküliség gyakran együtt jár eladósodással és családi konfliktusokkal.

A KSH és a települési esélyegyenlőségi programok alapján a járásban találhatók olyan területek, ahol koncentráltan élnek alacsony iskolai végzettségű, alacsony foglalkoztatottságú háztartások. Ezek azonban jellemzően **kis kiterjedésű szegregációval veszélyeztetett területek**, nem pedig nagyvárosi méretű szegregátumok.

Leggyakrabban az alábbi problémák jellemzik ezeket a területeket:

- alacsony foglalkoztatottság,
- rosszabb minőségű lakásállomány,
- alacsony iskolai végzettség,
- gyermekes családok fokozott szociális kitettsége,
- korlátozott közlekedési lehetőségek.

A járás egészére inkább a **szegregációs kockázat** jellemző, mintsem a nagyméretű, tartósan elkülönülő szegregátumok jelenléte. A legnagyobb rizikó általában a járás kisebb falvaiban és egyes településrészekben figyelhető meg.

A járásban élő gyermekek veszélyeztetettsége, leggyakrabban megjelenő problémák:

- igazolt/igazolatlan iskolai/óvodai hiányzások növekedése (kiemelkedően magas az igazolt hiányzások száma egyes gyermekeknél)
- gyermekek érzelmi, értelmi, fizikai elhanyagolásának súlyosbodása
- családon belüli konfliktusok (sokszor kapcsolattartáshoz kapcsolódóan)
- érzelmi és vagy fizikai bántalmazás
- magatartási és mentális problémák
- gyermeknevelési nehézség
- szenvedélybetegség fokozott jelenléte – szülőket és gyermekeket érintve
- fiatalkori devianciák – bűnelkövetés
- online veszélyek, bántalmazások

2.) A járásban található szociális és gyermekvédelmi közszolgáltatások

A járás településein a szociális alapellátások és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítottak.

- családsegítés,
- házi segítségnyújtás,
- idősek nappali ellátása,
- szociális étkeztetés,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.
- család- és gyermekjóléti szolgálatok,
- család- és gyermekjóléti központ
- bölcsődei szolgáltatás.

A 15 település családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait négy intézmény és egy egyszemélyes szolgálat biztosítja. Az alábbiak szerint:

1. Kapcsolat Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egység : Bicske
2. Gondozási Központ és Idősek Otthona Család- és Gyermekjóléti Szolgálat : Csákvár; Vértesboglár; Gánt települések
3. Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat: Etyek
4. Esély Család- és Gyermekjóléti Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat: Mány; Felcsút; Vértesacsa; Alcsútdoboz; Csabdi; Tabajd; Óbarok – Nagyegyháza; Bodmér
5. Szár Község Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálat: Szár; Újbarok

A szolgálatoknak több településen nincs saját ügyfélfogadási helyisége, hanem ügyfélfogadási időben egy - egy helyiséget használhatnak az önkormányzat épületében vagy valamely önkormányzati intézményben. A szolgálatoknak általában a héten egy nap néhány órájában van ügyfélfogadási idejük a székhelytelepülésen kívüli településeken.

3.) Ellátási adatok 2025. évben:

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma 2025. évben települések szerint

	Település neve	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
1.	Bicske	53	1	42	3	99
2.	Alcsútdoboz	9	0	0	0	9
3.	Felcsút	1	0	0	1	2
4.	Csabdi	4	0	6	0	10
5.	Mány	6	0	0	1	7
6.	Óbarok	0	0	0	0	0
7.	Szár	0	0	3	0	3
8.	Tabajd	3	0	0	0	3
9.	Újbarok	0	0	0	0	0
10.	Vértesacsa	1	0	1	0	2
11.	Gánt	3	0	1	0	4
12.	Etyek	8	0	5	2	15
13.	Bodmér	0	0	0	0	0
14.	Csákvár	24	0	17	3	44
15.	Vértesboglár	4	0	0	0	4
	Összesen	116	1	75	10	202

Szolgáltatások adatai, nem hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatai 2025. évben

Szolgáltatás	Tevékenységek száma	Érintett személyek száma
1. Kapcsolattartási ügyelet	28	10
2. Szociális diagnózis felvétele	40	31
3. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat	10	34
4. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	1.366	1.229
Speciális szolgáltatások	Tevékenységek száma	Érintett személyek száma
1. Pszichológiai tanácsadás	414	79
2. Családkonzultáció, családterápia	153	88
3. Mediáció	18	6
4. Jogi tanácsadás	373	112

4.) Szolgáltatási kapacitások bemutatása

A szolgálat szakmai létszáma, szakképzettség szerinti megoszlása:

A szakmai egységben foglalkoztatottak létszáma:

A munkáltatói jogokat a Kapcsolat Központ igazgatója gyakorolja, aki családvédelemből szakvizsgázott, okleveles szociális munkás, kisebbségpolitika szakember, mentálhigiénés szakember, szociálgerontológus.

Alkalmazotti létszám:

Esetmenedzser: 4 fő, ebből 0, 5 fő jelzőrendszeri tanácsadó.

Tanácsadó: 2 fő, 1 fő pszichológus.

Szociális asszisztens: 2 fő.

Szociális diagnózist készítő esetmenedzser: 1 fő szakmai vezető, családterápiás szakember, mediátor

Óvodai és iskolai szociális segítő: 5 fő

Megbízások, vállalkozói szerződések:

Családterápia: 2 fő

Ingyenes jogi tanácsadás: 1 fő

Szupervízor: 1 fő

Az alkalmazott szakemberek általános szociális munkás, szociálpedagógus főiskolai végzettséggel rendelkeznek. A szakmai vezető gyermekjóléti szolgáltatásból szakvizsgázott általános szociális munkás, és okleveles mentálhigiénés családtudományi és családterápiás szakember végzettségű. A szociális asszisztensek pedagógiai-és családsegítő munkatárs szakképzettséggel rendelkeznek. A munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési előírásoknak megfelelnek.

Három álláshely betöltetlen, egy tanácsadói, egy esetmenedzser pozíció, továbbá egy fő óvodai és iskolai szociális segítő tartós távolléte okán egy betöltetlen pozíció van.

Tárgyi feltételek:

Bicskén az igénybe vevők a szolgáltatást az Ady E. u. 2. szám alatti székhelyen kereshetik fel. Az intézmény a város központjában található, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Az épületbe való bejutás és az épületen belüli akadálymentes közlekedés feltételei mozgáskorlátozottak személyek számára teljes körűen biztosítottak. Kerekesszékekkel

az épületet az udvari bejáraton keresztül lehet megközelíteni. A váróhelyiségben a szociális asszisztens fogadja az érkező klienseket s irányítja az esetmenedzserhez. Interjú szoba és egy közösségi helyiség biztosított. Az esetmenedzserek, és tanácsadók számára külön munkaszoba áll rendelkezésre. A működéshez szükséges tárgyi eszközök a székhelyen biztosítottak. Egy intézményi személygépkocsi a Család-és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egység saját használatban van.

III. Feladatellátás szakmai tartalma

A központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében az esetmenedzser

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít.
- részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson

Az esetmenedzser GYVR útján javaslatot tesz a gyámhivatal részére javaslata során a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét veszi elsősorban figyelembe.

Az esetmenedzser a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain folyamatosan vezeti, és ismerteti a gyermek helyzetét, a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását, a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a veszély tényének és jellegének megnevezésével, a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon haladéktalanul, majd azt követően elektronikus formában kell javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait. Védelembe vétel esetén

a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

Védelembe vétel esetén a gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési tervet a GYVR tervező és értékelő alrendszerében kell elkészíteni. Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe és megvalósításába bevonja a gyermeket és családját, a család- és gyermekjóléti szolgálatot, megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót, és az eset szempontjából érintett, szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat. Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli, és szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítását. Felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor, és javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására.

A családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján a GYVR tervező és értékelő alrendszerében kell előkészíteni. Az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, ennek körében támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban. Az esetmenedzser a GYVR útján megismerhető helyzetértékelésben tesz javaslatot a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülő vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi. A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család- és gyermekjóléti központ az esetmenedzser helyzetértékelését a GYVR-ben megismerhetővé teszi a gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gyermekvédelmi gyám számára.

Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. A családjába visszahelyezett gyermek utógondozása során a családi kapcsolatok tervezését a GYVR tervező és értékelő alrendszerében kell elvégezni, amely terv tartalmazza. Az utógondozás felülvizsgálata során a családi kapcsolatok tervének megvalósítását, a helyzetértékelést a család- és gyermekjóléti központ a GYVR tervező és értékelő alrendszerében teszi elérhetővé a gyámhivatal számára.

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik, ha a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést: ha a jelzőrendszeri tag jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a gyámhatóság - jelzésre vagy hivatalból - értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására.
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében

folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

- elkészíti a járási intézkedési tervet a szakmai szabályozó dokumentumok alapján

A család- és gyermekjóléti központ a fenti feladatokra, illetve azok koordinálására a 15/1998 NM rendelet szerint járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet által előírt adatszolgáltatási kötelezettségének megfelelően az intézmény a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által működtetett Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) elnevezésű rendszerbe naprakész adatokat szolgáltat.

Intézményen belüli együttműködés módja

A Központ munkatársai heti rendszerességgel, hétfői napokon közös team megbeszélést tartanak, melyet a szakmai vezető szervez és irányít. A megbeszélések alkalmat adnak az esetek elosztására, megbeszélésére, az intézmény és a szakmai csoportok működésével kapcsolatos kérdések, felvetések, javaslatok, tények átadására. Itt kerül sor az ügyeleti rend egyeztetésére, a kapcsolattartás biztosításának beosztására, az esetmegbeszélések, esetkonferenciák időpontjának egyeztetésére. A megbeszélés témája a speciális szolgáltatások program és kapacitás ismertetésére annak érdekében, hogy a szakemberek delegálni tudják klienseiket azok igénybevételére.

Az esetmegbeszélésekről, team megbeszélésekről minden esetben írásos feljegyzés készül.

A család-és gyermekjóléti központ és a szolgálatok együttműködése:

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében

- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.
- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.
- a család- és gyermekjóléti központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó esetekben, bevonja és felkéri a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.
- a szolgálat családsegítője és a központ esetmenedzsere folyamatosan együttműködik a gondozott gyermek és család érdekében, egyeztetik a szociális segítő tevékenység folyamatát.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A család- és gyermekjóléti központ feladatait nyújtó szervezeti egység számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, a szociális és gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer koordinálása és támogatása, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjait, az együttműködés módját és a jelzési kötelezettség elmulasztásának következményeit a Szt. 64§ 2. és a Gyvt. 17§ 1. szabályozza.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival és a partnerintézményekkel való együttműködés módját

szóbeli vagy írásos együttműködési megállapodás tartalmazza. A megállapodás megkötését megelőzi a személyes találkozás, kölcsönös látogatás, az együttműködés alapjának, módjának tisztázása, a szükséges adminisztrációs rend kidolgozása, az esetleges nyomtatványok (pl. jelzőlap) elkészítése. Az Együttműködési Megállapodás az intézmény működési dokumentumainak része, mely valamennyi munkatárs számára ismert és elérhető kell, hogy legyen. A partnerektől, az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett írásos jelzésre írásban, a szóbeli jelzésre szóban tesz visszajelzést az esetért felelős munkatárs.

Az ágazati jogszabály tételesen meghatározza, melyek azok a természetes és jogi személyek, akik a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el, valamint a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer tagjaként együttműködésre és jelzés megtételére kötelezettek. A kötelezetti körön kívül az intézmény a feladatellátásához kapcsolódóan, más partnerintézményekkel is kialakíthat együttműködést, ebben az esetben az együttműködés kereteinek meghatározása történhet szóban és írásban is.

A Család-, és Gyermekjóléti Központ egyéb, nem hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatai

1.) Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet célja, hogy nyugodt, semleges helyet biztosítson a gyermekek számára, hogy külön élő szüleikkel, rokonaikkal, hozzátartozóikkal meghatározott időben/időtartamban barátságos, otthonos környezetben találkozassanak a gyermekek életkorának megfelelő játékok, mesekönyvek, valamint szakember jelenlétében. A szolgáltatás igénybe vehető bírósági ítélettel, végzéssel, gyámhivatali határozattal, továbbá önkéntesen, az érintettek együttes kérésére történt gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) során született mediációs megállapodás alapján.

A kapcsolattartási ügyeletet a mediátori végzettséggel rendelkező 5 szakember biztosítja, külön díjazás ellenében.

2.) Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat

Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A telefonos készenléti szolgálat a Központ nyitvatartási idején túl hívható a 06-20-430-7990 telefonszámon.

Készenléti Szolgálat teljesítése telefonos szolgáltatást jelent, azaz egy kolléga a nap 24 órájában telefonon elérhető. Telefonon a szolgálatot ellátó munkatárs információt tud nyújtani, tanácsadásban részesítheti az ügyfelet, szükség esetén gyakorlati támogatást tud biztosítani: vagy hivatalos személy - rendőr, mentő, tűzoltó - a helyszínre történő mozgósításával, vagy szükség esetén személyes intézkedéssel. A telefonszám a Bicskei járási települések család-és gyermekjóléti szolgálatoknál kifüggesztésre kerül. A szolgáltatást a központban dolgozó 3 fő menedzser biztosítja heti váltásban, külön díjazás ellenében.

3.) Szociális diagnózis felvétele

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64.§ (8) bekezdés

szerint, a család- és gyermekjóléti központ szociális szakembere, a felvételi esetmenedzser a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti, az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket a szolgáltatás nyújtására.

A felvételi esetmenedzser feladata:

- az igénylő problémájának megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek megállapítása,
- a megfelelő szolgáltatások megállapítása,
- az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése,
- az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása,
- az igénybevevő ellátásának nyomon követése,
- az igénybevevő szociális szükségleteinek felülvizsgálata.

A szociális diagnózis elkészítését az alábbi módon lehet kérelmezni:

- a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja,
- a család- és gyermekjóléti szolgálatnál gondozásban nem álló ellátott esetén akkor, ha az esete nem tartozik a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés *a)* vagy *b)* pontja alá, és a szociális diagnózis elkészítéséhez valamennyi érintett hozzájárul.

A szociális diagnózis elkészítését a jelzőrendszer tagjai is kezdeményezhetik. Az esetmenedzsernek az első találkozástól számítva 15 nap áll rendelkezésre a diagnózis elkészítésére. Az elkészült diagnózist aláírja, és aláírattja a klienssel. Krízishelyzetben természetesen a szociális diagnózis elkészülte előtt is lehetőség van szolgáltatás igénybevételére és annak nyújtására. Család esetében minden tagra el kell készíteni az adatlapokat, aki a szolgáltatásnyújtás részese. Amennyiben gyermek is részese a szolgáltatásnyújtásnak, rá vonatkozóan a kérdőív gyermek munkalapot kell kitölteni. A szociális diagnózis felvétele az igénylő otthonában, vagy a települési szinten működő család- és gyermekjóléti szolgálat épületében történik. Szociális diagnózis felvétele esetén a szociális diagnózisban javasolt szolgáltatásokat valamint a szolgáltatást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgálat adatait az Igénybevevői Nyilvántartásban (továbbiakban: KENYSZI) rögzíteni szükséges. A KENYSZI-ben történő rögzítés a szociális diagnózist készítő esetmenedzserek feladata. A szociális diagnózisok elkészítését egy szakember látja el.

4.) Óvodai –és iskolai szociális segítő tevékenység

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény, valamint a család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik. A köznevelési intézménynek vállalnia kell, hogy biztosítja a szociális segítő bejutását az intézménybe és a feladatai ellátásához szükséges infrastruktúráról, helyiségről is gondoskodik.

A Bicskei járásban 34 köznevelési intézményben 4775 fő gyermeknek van jogviszonya az adott óvodában és iskolában. Egy fő óvodai és iskolai szociális segítőre 1000 fő köznevelési intézménybe járó gyermek jut.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás 2018. évtől jelenik meg kötelező jelleggel, a család- és gyermekjóléti központok szolgáltatási körében, amely feladata segíteni a gyermekek beilleszkedését, tanulmányi kötelezettségeik teljesítését, az azt akadályozó

tényezők feltárását, a konfliktusok feloldását, a gyermekek veszélyeztetettségének kiszűrését a pedagógusokkal, gyermekvédelmi felelősökkel együttműködve. Az óvodai és iskolai szociális tevékenység egyéni konzultáció, csoportfoglalkozások és közösségi programok keretében valósul meg az együttműködő intézményekben.

A feladatellátás tartalma és módja

1. Egyéni segítség

- Információnyújtás az óvodai-iskolai szociális segítő munkáról, a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ működéséről, a gyermekvédelemről és az ehhez kapcsolódó jogszabályokról, a gyermeki jogokról és kötelességekről. Fórumai: igazgatói értekezlet, nevelőtestületi értekezlet, osztályfőnöki órák, szülői értekezletek
- Egyéni tanácsadás ügyeleti időben gyermekek, szülők, pedagógusok, egyéb iskolai szakemberek részére.
- Segítő beszélgetés ügyeleti időben gyermekekkel, szülőkkel,
- Ügyintézés segítése elsősorban szociális ügyekben
- Irányítás, delegálás más szakemberhez: elsősorban családsegítő felé, de szükség szerint más szolgáltatóhoz
- A szociális segítő az egyéni segítség formáinak ellátására ügyeleti időt tölt a köznevelési intézményben. Az ügyeleti időt a köznevelési intézmény vezetőjével egyeztetve, félévente jelölik ki, és az intézményben szokásos módon közzéteszik.

2. Csoportos segítség

- Gyermek megfigyelése csoporthelyzetben, tanórán, napközis foglalkozáson, óvodai játék közben, szabadidős programokon, általunk szervezett csoporthelyzetben
- Tanórai foglalkozások tartása szakmaterületbe illeszkedő témában: osztályfőnöki óra vagy egészségnevelési nap keretében, felkérésre, alacsony óraszámban (pl: gyermeki jogok, gyermekjóléti ellátások)
- Speciális foglalkozási blokkok vezetése napközis foglalkozás keretében, vagy délutáni csoportfoglalkozással. Javasolt témák: önismeret, barátság, kapcsolatok, jellemformálás, döntések, szorongás, agresszió, értékek.

3. Közösségi munkaformák

- Szabadidős tevékenységek szervezése, vezetése, és a köznevelési intézmény által szervezett programokon való részvétel. Ennek formái: az egész óvodát, iskolát érintő programokban való részvétel; kirándulások, sportprogramok szervezése gyermekek és szüleik számára; iskolaorientált közösségi munka szervezése; a gyermekek által kezdeményezett programok szervezésének segítése; az intézmény közösségi tereiben iskolák közötti közvetítéssel szervezett szabadidős programok, segítségnyújtás az iskola által szervezett nyári programokhoz.

A központban 4 fő látja el az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységet, egy fő tartósan távol marad (gyed) várhatóan 2027 márciusáig.

5.) Utcai szociális munka

Az utcai szociális munka feladata a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése. A gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

Az utcai szociális munka szolgáltatás nyújtását a helyi viszonyok nem indokolják.

6.) Kórházi szociális munka

A kórházi szociális munkás feladata a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése, a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén a Gyvt. 17. § (2) bekezdése szerinti intézkedések megtétele, és az illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés. A kórházi szociális munka szolgáltatás nyújtását a helyi viszonyok nem indokolják.

Speciális szolgáltatások

1. Családkonzultáció, családterápia

A rendszerszemléletű megközelítés a családot tekinti a problémák keletkezésének és a terápiás beavatkozás egységének. A terápia fókuszában a család, annak alrendszerei, illetve az egyén szignifikáns családi kapcsolatai állnak. Bicskei járás területén lévő települések szolgálatainak kliensei számára ingyenes a családterápiás tanácsadás telefonon előre egyeztetett időpontban. A családkonzultációs szolgáltatást 2 fő megbízási szerződéssel és 1 fő alkalmazott látja el. A Központban 2024. évtől több tanuló végezte a családterápiás/családkonzultációs gyakorlatát. A Központban dolgozó mentálhigiénés családtudományi és családterápiás szakember vállalta, hogy fogadja a gyakorlatra jelentkezőket, a Magyar Családterápiás Egyesület, a Wesley János Főiskola Családkonzulens, és a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Mentálhigiénés Családkonzulens Mester képzésének keretében részt vevő hallgatók esetén. A szolgáltatás várólistával tudjuk biztosítani.

2. Pszichológiai tanácsadás

A tanácsadás a segítséget kérő és a tanácsadó közötti beszélgetés formájában valósul meg, melynek célja egy nehéz döntés meghozatalának segítése, bármely krízisen való átlendítés, vagy a múltban történt elakadás feldolgozása. A tanácsadó részéről fontos a megértő- és beleérző képesség, elfogadás, a beszélgetőtárs belső folyamataira való figyelés, a tanácsot kérő részéről pedig a nyílt kommunikáció és önfeltárás. Segítséget nyújthat abban az esetben is, ha a magánéletben valamilyen válság jelentkezik. Ez érinti az egyén lelki egyensúlyát, a párkapcsolati, családi vagy közösségi életben való mindennapi eligazodását, a változásokkal, nehézségekkel való szembenézést, azok feldolgozását. A probléma feltárása, több irányból való megközelítése és megértése során lehetőség nyílik annak rendezésére, ez azonban az egyén részéről is intenzív belső munkát igényel. Amennyiben a pszichológiai tanácsadás során veszélyeztetettség tényét észleli jelzési kötelezettsége van. A szolgáltatást egy fő pszichológus látja el, a központ várólistával tudja biztosítani a szolgáltatást a járás lakossága számára.

3. Mediáció

A mediáció módszere segíthet azokban az esetekben, amikor két fél nem tud megegyezni valamilyen ügyben (lehet családi, gazdasági stb. vita), de ugyanakkor motiváltak a helyzet megoldására. Egy harmadik személy, a mediátor segíthet egy mindegyik fél számára elfogadható megállapodás kidolgozásában. Az intézményünkben alkalmazott 5 szakember közül 4 általános mediátor és 1 szakember általános és igazságügyi mediátor végzettséggel rendelkezik.

4. Jogi tanácsadás

A jogász a felmerülő kérdésekben jogi tájékoztatást egyéni konzultáció formájában nyújtja. Amennyiben a jogi tanácsadáshoz kapcsolódóan veszélyeztetettség tényét észleli jelzési kötelezettsége van.

A jogász által adott tájékoztatás kiterjed a szociális, gyermekvédelmi ügyekre családjogi ügyekre (pl. bontóperek, gyermektartás, gyermekelhelyezés, házassági, vagyoni jogi ügyek), személyiségi jogokkal kapcsolatos ügyekre munkaügyi, tb-, nyugdíjügyekre polgári jogi ügyekre (öröklés, ingatlanjog, végrehajtás, lakásvesztés megelőzése).

A bicskei járás területén lévő települések szolgálatainak kliensei számára ingyenes jogi tanácsadást biztosítunk minden héten csütörtök délután 14-től 16 óráig, 1 fő jogászt megbízási szerződéssel foglalkoztatunk.

A speciális szolgáltatások nyújtásához a kötelezően vezetendő dokumentáció a tájékoztatási nyilatkozat, valamint a tanácsadók saját (belső) feljegyzései, továbbá az adatszolgáltatás a KENYSZI-be történő jelentéshez.

IV. Ellátás igénybevételének módja, szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A Család-és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egységnek az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

A kliens jelentkezhet önként, illetve társintézmények irányíthatják a központhoz. Kivételt képeznek a gyámhatóság által, védelembe vételi határozattal kötelezett kliensek.

Együttműködés esetén megfogalmazásra kerül a probléma, és ennek alapján a klienssel közösen megoldást keresünk. A megoldás lehetséges formái: intézményen belüli, illetve más társintézményekkel közös esetkezelés.

Amennyiben hosszabb távú segítő kapcsolat szükséges a probléma megoldásához, szociális esetkezelésre van szükség. Ez folyamatos kapcsolattartást feltételez a klienssel, mely az otthonában, családlátogatások alkalmával, és a központ irodájában végzett szociális munkát jelenti.

A kliensek fogadási ideje

Bicske:

Hétfő:	-	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Kedd:	-	-
Szerda:	8 ³⁰ -12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Csütörtök:	-	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Péntek:	8 ³⁰ -12 ⁰⁰	-

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

Bicskei járás településeinek honlapján tájékoztató megjelenítése az elérhetőségünkről és szolgáltatásainkról, a család- és gyermekjóléti szolgálatok segítségével. Programjainkról a megyei és helyi újságokban cikkek formájában adunk tájékoztatást.

A Szakmai Egység szórólapján az igénybe vehető szolgáltatásokról, nyitvatartásról, elérhetőségekről tájékoztatjuk a lakosságot.

VI. A szociális szolgáltatást végzők kötelezettségei és jogai

A szociális munkás az Etikai Kódex elvárásainak megfelelő szakmai normák szerint látja el feladatát.

A személyes gondoskodást végző személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek, megilleti a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, az emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása, munkájuk elismerése.

VII. A szociális szolgáltatást nyújtó intézményekben ellátottak jogai

Az intézményi szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján a szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A szolgáltatást, igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a szolgáltatást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A szolgáltatást igénybe vevőnek jogai gyakorlásához segítséget kérhet a gyermekjogi és ellátottjogi képviselőtől.

A gyermekjogi képviselő elsődleges feladata a gyermekvédelmi gondoskodásban élő, vagy speciális ellátást igénylő gyermekek jogainak védelme.

Emellett, segíti a gyermeket panaszai megfogalmazásában, szükség esetén kezdeményezi azok kivizsgálását. Jogsértés vagy veszélyeztetettség észlelése esetén azonnal intézkedik a gyermek jogainak érvényesítése érdekében. Felvilágosítást nyújt a gyermekeknek, szülőknek és szakembereknek a gyermeket megillető jogokról és kötelezettségekről

A gyermekjogi képviselők az állami fenntartású Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) keretein belül végzik független munkájukat, és tevékenységük

Az ellátottjogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

Mind az ellátottjogi-, mind a gyermekjogi képviselő elérhetőségei kifüggesztésre kerülnek a váróhelyiségben, rendszeresen aktualizálva.

VIII. Panaszvizsgálási eljárás

1. Amennyiben az ügyfél az ellátással kapcsolatban panaszt szeretne tenni, azt megteheti:

- szakmai vezetőnél
- az intézmény vezetőjénél
- a fenntartónál
- ellátottjogi képviselőnél

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

IX. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A 9/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet szerint a szakmai egység munkatársai továbbképzésre kötelezettek, melyet minden évben továbbképzési tervben dokumentálunk. A továbbképzési terv az alábbi elemeket tartalmazza a jogszabályi rendelkezés alapján:

- a) a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével,
- b) a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet,
- c) a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását,
- d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, vezetői megbízással rendelkező személyek jogszabályban meghatározottak szerint vezetőképzésen vesznek részt (mester és alap).

A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át kötelező továbbképzés teljesítésével kell megszereznie. A továbbképzésre kötelezett a fennmaradó továbbképzési pontokat megszerezheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével, azzal, hogy választható továbbképzés teljesítésével legfeljebb az előírt továbbképzési pontok 40%-a teljesíthető.

A munkakörhöz kötött továbbképzések:

- Az óvodai és iskolai szociális segítőnek a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül el kell végeznie az óvodai és iskolai szociális segítő képzést. Nem kell elvégeznie az óvodai és iskolai szociális segítő képzést azon személyeknek, akik részt vettek az EFOP-3.8.2-16 „Szociális humán erőforrás fejlesztés” elnevezésű, európai uniós finanszírozású projekt keretében szervezett képzésben, vagy akik iskolai szociális munka szakirányú végzettséggel, illetve óvodai és iskolai szociális segítő szakképzettséggel rendelkeznek.
- A szociális diagnózist készítő esetmenedzsernek a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül el kell végeznie a szociális diagnózist készítő esetmenedzseri képzést. Nem kell elvégeznie a szociális diagnózist készítő esetmenedzseri képzést azon személyeknek, akik részt vettek az EFOP-3.8.2-16 „Szociális humán erőforrás fejlesztés” elnevezésű, európai uniós finanszírozású projekt keretében szervezett képzésben.

Az ingyenes pályázatokon elérhető képzéseken, és az intézmény költségvetésében szereplő összeggel biztosítjuk a munkavállalók szakmai felkészültségét.

Minden hónapban az intézmény által biztosított szupervízióon vesznek részt a team tagjai.

A Család-és Gyermekjóléti Központ működését és szakmai programjának tartalmát meghatározó jogszabályok, protokollok és útmutatók jegyzéke:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról 2009. évi LXXII. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális,

valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- Bicske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018.(II.28.). önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről
- Szakmai ajánlás a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól (2. kiadás)
- Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól (2. kiadás)
- Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatáskörében biztosított szociális segítő munka folyamatairól (2. kiadás és 3. átdolgozott kiadás)
- A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő – és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól szóló módszertani útmutató (3. átdolgozott kiadás) 6
- Protokoll a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódócsalád- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól (2. kiadás)
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan (2014. évi „módszertani útmutató bántalmazás” 3. kiadás)
- Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység módszertani útmutatója
- Szakmai ajánlás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez
- Útmutató a konfliktuskezelési eljárások lehetőségeiben családsegítőknek, esetmenedzsereknek (2022.)
- Gyermkeink Védelmében elnevezésű Informatikai Rendszer (GYVR) Gyermekjóléti alapellátás Felhasználói kézikönyv és a kézikönyv aktuális módosításai

III.

Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egység

A szolgáltató adatai

Intézmény neve: Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ- Kapcsolat Központ

Szolgáltatás székhelye, címe: 2060 Bicske, Ady E. u. 1.

Szolgáltatás típusa: a Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egységgel, Gondozási Központ Szakmai Egységgel, Bölcsődei Szakmai Egységgel, a Védőnői Szakmai Egységgel integráltan, szakmailag önálló egységben, társulásban.

Fenntartó neve: Bicske Város Önkormányzata

I. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladata, igénylésének módja. A szakmai program bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

1.) A szolgáltatás célja

A családsegítő szolgáltatás célja segítség nyújtása, a szociális munka eszközeivel, a szociálisan rászoruló családok, személyek részére saját lakókörnyezetükben, önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, illetve más okból származó problémáik megoldásában.

A gyermekjóléti szolgáltatás során az elsődleges cél, hogy a gyermek családban történő nevelésének elősegítéséhez, testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez megfelelő segítséget kapjon. Az ellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

2.) A szolgáltatás feladata

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatkörébe tartozik az ellátási területéhez tartozó nehéz élethelyzetben lévő lakosság számára segítségnyújtás, mely legfőképpen az anyagi gondokkal küzdő, lakáshelyzetében bizonytalan, családi problémákkal, konfliktusokkal terhelt családok, személyek segítése. A családra, mint egységes egésze fókuszálva próbálja azokat az adekvát probléma-megoldási módokat felkutatni a hozzá forduló kliensekkel együtt, melyek a család számára a legideálisabbak

A cél megvalósítása érdekében a szolgálat feladata személyes szociális szolgáltatás nyújtása, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz, való alkalmazkodáshoz.

Az intézmény szakemberei által segítséget nyújt a működési területén élő, szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak

az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából. Ennek érdekében:

- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet
- információt nyújt
- kríziskezelést végez
- ellátásokhoz való hozzáférésben segítséget nyújt
- természetbeni, pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutást megszervezi
- prevenciós, szabadidős programokat szervez
- szociális segítő tevékenységet végez: családsegítés
- szociális, életvezetési, mentális, háztartási- gazdálkodási tanácsokat ad
- egyéni és csoportos készségfejlesztést végez
- közösségfejlesztést végez
- folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a járásszékhelyen működő család-és gyermekjóléti központtal
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket;

A szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást az egyénre, gyermekre, a családra vonatkozóan elkészített cselekvési terv alapján, segítő kapcsolat keretében kell nyújtani.

Fontos feladata a szociális segítő munka biztosítása, amely meghatározott időtartamra szóló segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását jelenti, nem hatósági jellegű munka, hanem támasznyújtást jelent.

A szolgálat javaslatokkal élhet és fordulhat a Gyámhivatalhoz, és a Család-és Gyermekjóléti Központhoz gyermekveszélyeztetés esetén. A kliens érdekében hatósági eljárást kezdeményezhet, segélyezés, természetbeni juttatások, a munkanélküliség enyhítését szolgáló intézkedések, deviancia elleni intézkedések megtételéhez.

Kiemelkedő a szolgálat szerepe kritikus helyzetekben, a krízisek, a krízishelyzet felismeréséhez és kezeléséhez, megoldásához való hozzájárulása. Ezzel együtt kiemelt szerepe a prevenció, melynek során elsődleges célja a fiatalok körében a szenvedélybetegségek, bűnözés kialakulásának megelőzése.

Alapvetően a társadalmi változásokra érzékeny szervezetként működik, amely magas szintű szakmai tudást és összefonott csapatmunkát feltételez, valamint a városi intézményekkel és egyéb szervezetekkel történő partneri együttműködést.

3.) A család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénylésének módja

A család- és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevétele önkéntes együttműködésen alapul.

A klienssel történő kapcsolatfelvétel több módon történhet.

Az igénylő ügyfelfogadási időben önkéntesen felkeresheti a szolgálatot a problémájával. Az ügyével családsegítő foglalkozik. A Család- és Gyermekjóléti Központ delegálása esetén vagy, ha jelzés érkezik a jelzőrendszer valamely tagjától a családsegítő keresi fel 3 napon belül az érintett családot telefonon, levélben vagy személyesen a kliens otthonában.

A feltárt problémák jellegétől függően meghatározásra kerül, hogy az esetkezelés egyszeri tanácsadással vagy együttműködési megállapodáson alapuló szociális segítő munkával biztosítható.

A klienst a családsegítő tájékoztatja a szolgálat által nyújtott ingyenes szolgáltatásokról, azoknak céljairól, az igénybevétellel járó adat- és nyilvántartási kötelezettségről, adatvédelemről, a panasztétel lehetőségéről, ellátott jogairól, az együttműködés módjáról.

Az együttműködési megállapodást a szolgálat írásban köti meg az igénybe vevővel. A megállapodás az intézményvezető, az érintett családsegítő az ellátást igénybe vevő, valamint törvényes képviselő által aláírásra kerül.

A kliens és a családsegítő által aláírt cselekvési tervben meghatározásra kerülnek a rövid és hosszú távú célok és az eléréséhez szükséges, személyre lebontott határidővel ellátott feladatok. A cselekvési terv fél évente a klienssel közösen értékelésre kerül.

4.) Szolgáltatási kapacitások bemutatása

– *Ellátási terület:*

Az intézmény a családsegítés és gyermekjóléti alapellátást Bicske város közigazgatási területén biztosítja.

Bicske lakosainak száma: 12 548 fő

A településen élő gyermekek száma: 3 425 fő

A település járási székhely. A legutóbbi KSH adatok alapján a fejlődő kistérségek között szerepel. A város a Bicskei-medencében, a Vértes és a Gerecse hegység aljában, Fejér megye északi részén található, a megyeszékhelytől, Székesfehérvártól északra, Budapesttől nyugatra. A régió, kedvező gazdasági paraméterei ellenére az országban lezajlott társadalmi-gazdasági folyamatok hatására, ezeken a településeken is jelentős differenciálódás történt a helyi társadalom helyzetében, bár kisebb mértékű, mint az ország teljes népességében.

Bicskén bölcsőde, két óvoda és egy tagóvoda, három általános iskola, egy speciális általános és szakiskola, egy technikum található. Működik háziorvosi és szakorvosi rendelő, egy napos sebészet, Egészségfejlesztési Iroda. A településen elérhető a szociális alapellátásokon kívül a Pedagógiai Szakszolgálat, valamint az Új Esély Központ, mely a szenvedélybetegséggel és/vagy pszichiátriai betegséggel élőknek nyújt nappali ellátást. 2013. június 1-től Tanoda is működik a városban.

Nemzetiségi összetétel Bicskén: a cigány nemzetiséghez tartozók aránya a legmagasabb, a német nemzetiséghez tartozók aránya jelentős, de ukránok, szerbek, románok, horvátok is élnek a településen.

A szolgálat szakmai létszáma, szakképzettség szerinti megoszlása:

A szakmai egységben foglalkoztatottak létszáma:

A munkáltatói jogokat a Kapcsolat Központ igazgatója gyakorolja, aki családvédelemből szakvizsgázott, okleveles szociális munkás, kisebbségpolitika szakember, mentálhigiéné és közösségi segítő, és szociálgerontológus végzettséggel rendelkezik.

Családsegítő 4 fő ebből 1 fő szakmai vezető

Szociális asszisztens: 2 fő

Az alkalmazott szakemberek főiskolai/egyetemi oklevéllel rendelkeznek vagy megszerzése folyamatban van. A munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési előírásoknak 100%-osan megfelelnek.

Tárgyi feltételek:

Bicskén az igénybe vevők a szolgáltatást az Ady E. u. 1. szám alatti székhelyen kereshetik fel. Az intézmény a város központjában található, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Az épületbe való bejutás és az épületen belüli akadálymentes közlekedés feltételei mozgáskorlátozottak számára teljeskörűen biztosítottak. Kerekesszékekkel az épületet meg lehet közelíteni. A váróhelyiségben a szociális asszisztens, vagy az ügyeletes családsegítő fogadja az érkező klienseket s irányítja az esetfelelőshöz. Interjú szoba és egy

közösségi helyiség biztosított. A családsegítők számára, egy munkaszoba áll rendelkezésre. A működéshez szükséges tárgyi eszközök a székhelyen biztosítottak. A szakmai egység rendelkezik egy intézményi személygépkocsival.

5.) Más intézményekkel történő együttműködés módja

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A kapott jelzés alapján a szolgáltató feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek, veszélyeztetett gyermekek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás céljáról, tartalmáról.

Kapcsolattartás az alábbi intézményekkel:

- Család-és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egység
- Polgármesteri Hivatal
- Gondozási Központ Szakmai Egység
- Bölcsődei Szakmai Egység
- Gyámhivatal
- Települési és megyei egészségügyi intézmények, külön kiemelve a helyi védőnők
- Helyi és megyei oktatási intézmények
- Pártfogó Szolgálat
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Rendőrség
- Társadalmi szervezetek
- Munkaügyi Központ
- Egyházak
- Új Esély Központ
- Magánszemélyek
- Kerecsendi Kiss Márton Tanoda
- Civil szerveződések
- Vöröskereszt

Az együttműködő társintézményekkel a kapcsolatot a szolgálat személyes, telefonos és levélben történő megkereséssel egyaránt tartja.

Az éves tanácskozásra, szakmaközi megbeszélésekre, esetkonferenciákra, esetmegbeszélésekre vagy konzultációkra a meghívó írásban kerül kiküldésre. A napi kapcsolattartás kölcsönösen szükség szerinti személyes megkereséssel vagy telefonon történik.

II. Ellátandó célcsoport jellemzői

Bicskén is érezhető volt a 2008-ban bekövetkezett gazdasági világválság hatása, jelentősen megnőtt a munkanélküliek száma, még a 2010-es évben is voltak nyomai. A 2011-es évben viszonylag csökkent az álláskereső száma, azonban még mindig magasabb, mint a világválság előtt. A középosztály és az alsó középosztály jövedelmi pozíciója jelentősen romlott. Nagyarányú mindkét osztályban a lecsúszás érzete. A legsó osztályba tartozó háztartások helyzete kritikus. A munkából származó jövedelemmel, vagy több keresővel

rendelkező nagy létszámú háztartások egy része is ebbe a kategóriába tartozik, náluk az eltartottak nagy száma miatt alacsony az egy főre jutó jövedelem. Társadalmi és szociális juttatásokból, alkalmi munkából él e népességcsoport nagy része, akik alacsony iskolázottságúak, szakképzetlenek, hosszú ideje munkanélküliek, vagy soha nem is dolgoztak. A társadalmi és szociális juttatások lehetővé téve egy alacsony szintű megélhetést konzerválhatják ezt az állapotot. A családban élő fiatalok jelentős része erre az életmódra szocializálódik. Kritikus helyzetűek a fiatal gyermekes családok. A háztartás létszámának növekedésével egyenes arányban csökken az egy főre jutó jövedelem, holott a háztartásra éppen ekkor nagy teher hárul. A gyermekeket vállaló, nevelő családokra a jelenleginél kiemeltebb figyelmet kell fordítani, mert megállíthatatlanul terjed a „túlélés” egyik veszélyes tendenciája a gyermektelenség, vagy épp ellenkezően, a felelőtlen családtervezés, a nagyon korai „megélhetési” gyerekvállalás. 2024-től -elsősorban a szegregátumban- megnövekedett a pszichoaktív szerek használata, ami az érintett családokban élő gyermekek veszélyeztetettségét jelentősen növeli. Ezen kívül megjelentek a középosztályt is érintő kapcsolati konfliktusok, válások, kapcsolattartási problémák, a családok működésének egyéb zavarai.

III. Feladatellátás szakmai tartalma

Családsegítés során, a családsegítő a nyújtott szolgáltatásokat, a megtett intézkedéseket az esetenaplóban, gyermekveszélyeztetés fennállása esetén pedig a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszeren (GYVR) keresztül dokumentálja. A személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre. Az együttműködési megállapodást a családsegítő írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel. Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

- az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét,
- az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét,
- az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott:
 - a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról, és
- annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles:
 - a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és
 - nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni az esetenapló A) részét és B) részének 1. és 2. pontját. Gyermekveszélyeztetésnél a módosított 235/1997 kormányrendelet szerinti GYVR informatikai rendszeren keresztül kell dokumentálni.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet által előírt adatszolgáltatási kötelezettségének megfelelően az intézmény a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által működtetett Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) elnevezésű rendszerbe naprakész adatokat szolgáltat.

A családsegítő a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a szakmai egységnél folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg. Segítő munkaformák különösen a szociális esetmunka, a szociális csoportmunka és a közösségi szociális munka.

Az esetfelelős családsegítő a család aktuális problémájának megfelelően a megkötött megállapodásban rögzítettek szerint az eset lezárásáig tart személyes kapcsolatot, a szolgáltatást igénybe vevő személlyel. A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében a gondozási folyamat alatt átlagosan legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

Az eredményes családsegítés érdekében a törvényi előírásnak megfelelően egy családsegítő együttműködési megállapodás keretében egyszerre maximum 25 családdal végezhet szociális segítő munkát, és havonta 10 családot részesíthet eseti tanácsadásban.

Az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiníció, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbiektől mellett - a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A családsegítők a szakmai vezető irányításával lehetőség szerint hetente, de minimum havonta egyszer esetmegbeszélést tartanak. A család- és gyermekjóléti központtal együttműködve havi egyszer esetmegbeszélést, és szupervíziót, a jelzőrendszer tagjaival évente 6 alkalommal szakmaközi megbeszéléseken vesznek részt.

A szolgáltatás keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.
- tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja
 - a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban

történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna

- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít
- a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Jelzőrendszer működtetése:

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén a Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszeren (GYVR) keresztül kitölti a vonatkozó adatlapokat.
- az intézkedésekről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- települési jelzőrendszeri felelőst jelöl ki, aki a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza:

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket, és
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.
- Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni
- a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhivatal munkatársait,
- a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

A család- és gyermekjóléti szolgálat speciális feladatai

- Álláskeresési tanácsadás

Az állás keresőknek információnyújtás állásajánlatokról:

- munkaközvetítő irodák állásajánlatok
- internetes felületen meghirdetett állások
- nyomtatott sajtóban megjelent állás hirdetések

Informálódhatnak a munkaügyi központok támogatásairól és a megyei specialitásokról, szolgáltatásokról, a munkaügyi központok által kínált pályázati lehetőségekről, valamint az aktuális képzési ajánlatokról.

Önéletrajz írásában és elküldésében segítséget nyújtunk.

- Családi háztartáskezelési tanácsadás

Tanácsadás: együttműködés, problémák/adósságok feltárása, közös megoldási alternatívák és feltételei kidolgozása.

Folyamat:

- az adós háztartás helyzetének megismerése
- személyes kapcsolatfelvétel
- családtagok megismerése
- segítő beszélgetés a családtagokkal

- adatok, információk gyűjtése pl. a háztartás fogyasztási szerkezetének, a fogyasztói szokásoknak a megismerése stb.
- megoldási lehetőségek közös keresése az adós aktív közreműködésével egyéni esetkezelésben
- stratégia az adósság rendezésére
- háztartási napló vezetése

- Dropprevenció

Intézményünk, a magyarországi dropprevenciós oktatás kezdeteitől részt vesz a megelőzési törekvésben. Dr. Gerevich József pszichiáter, addiktológus pszichoterapeuta, kábítószer megelőzés tanári kézikönyvének segítségével tartunk dropprevenciós foglalkozásokat.

Célunk az, hogy a résztvevők képesek legyenek:

- Szenvedélykeltő szereket visszautasítani
- Apróbb sikertelenségeket elviselni
- Konfliktusokat megoldani
- Korlátokat felállítani és elfogadni
- Érzelmeket kifejezni
- Kapcsolatokat építeni
- Saját erőnyeiket és gyengéiket felmérni
- Érzéseket kezelni
- Pozitív értékrendet kialakítani
- Kontrollálni a jó közérzetet, a boldogság és a sikeresség szükségletét.

- K.I.A.B.Á.L. társasjáték alkalmazása

Intézményünkben a K.I.A.B.Á.L. társasjáték használatára kiképzett és felhatalmazott munkatársak a bűnmegelőzés, áldozattá válás, dropprevenció és család/ iskola témakörben a veszélyeztetett gyerekek számára csoportfoglalkozás keretében a szolgálatban prevenciós foglalkozást tart.

- Szünidei játszóház

A nyári szünidőben a veszélyeztetett gyermekek számára szabadidős program részeként játszóházat szervezünk.

Intézményünk fontosnak tartja, hogy a nyári vakáció egy részére hasznos és élményekkel teli szabadidős elfoglaltságot biztosítson a veszélyeztetett gyermekek számára.

A játszóházban munkatársaink a kézműves foglalkozások, szabadtéri játékok mellett a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve játékos formában a gyermeki jogokról, kötelezettségekről, bűn-és áldozattá válás megelőzéséről is beszélgetnek a résztvevőkkel.

- Kamasz gyermek klubja

Az ellátott veszélyeztetett gyermekek számára szervezünk klubdelutánt.

A csoportfoglalkozás célja, a szabadidő hasznos eltöltésén túl, hogy a gyermekek számára elősegítsük a közösségekbe való beilleszkedést, konfliktuskezelést, és a bűnelkövetés, áldozattá válás elkerülését.

- Tájékoztatás nyújtása az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésről

Szolgálatunk a Polgármesteri Hivatal szociális osztályával együttműködve, tájékoztatást nyújt a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő szülőknek/törvényes képviselőknél az ingyenes szünidei gyermekétkezés lehetőségéről, módjáról, feltételéről és segítséget nyújt az igénylésben.

- Életviteli kompetenciákat fejlesztő csoportfoglalkozás

A program elsősorban a szociálisan hátrányos helyzetű személyeket célozza meg azért, hogy nagyobb jártasságot szerezzenek a mindennapi életvezetés terén.

- Gyász és veszteség tanácsadás

A veszteséget átélt személyeknek biztosítunk egyéni és csoportos segítséget.

- Támogató Csoport

Ez egy havi rendszerességgel működő program olyan személyeknek, aki idős elsősorban demens hozzátartozók gondozását biztosítják

IV. Ellátás igénybevételének módja, szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egységnek az egyének és a családok számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

A kliens jelentkezhet önként, illetve társintézmények irányíthatják hozzánk.

Együttműködés esetén megfogalmazásra kerül a probléma, és ennek alapján a klienssel közösen megoldást keresünk. A megoldás lehetséges formái: intézményen belüli, illetve más társintézményekkel közös esetkezelés. Az együttműködési megállapodás megkötését követően felajánljuk a Család-és Gyermekjóléti Központnál igénybe vehető szociális diagnózis elkészítésének lehetőségét. A szociális diagnózis egyénre szabva határozza meg a probléma megoldásához szükséges igénybe vehető szociális és egyéb támogatásokat, szolgáltatásokat.

Amennyiben hosszabb távú segítő kapcsolat szükséges a probléma megoldásához, szociális esetkezelésre van szükség. Ez folyamatos kapcsolattartást feltételez a klienssel, mely az otthonában, családlátogatások alkalmával végzett szociális munkát jelenti.

A kliensek fogadási ideje

Bicske:

Hétfő:	-	13 ⁰⁰ -15 ³⁰
Kedd:	-	-
Szerda:	8 ³⁰ -12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Csütörtök:	-	-
Péntek:	8 ³⁰ -12 ⁰⁰	-

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

Bicske Város honlapján megtalálható a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásról és az elérhetőségéről szóló információk.

Programjainkról a megyei és helyi újságokban cikkek formájában adunk tájékoztatást.

A Szakmai Egység szórólapján az igénybe vehető szolgáltatásokról, nyitvatartásról, elérhetőségekről tájékoztatjuk a lakosságot.

VI. A szociális szolgáltatást végzők kötelezettségei és jogai

A szociális munkás az Etikai Kódex elvárásainak megfelelő szakmai normák szerint látja el feladatát.

A személyes gondoskodást végző személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek, megilleti a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, az emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása, munkájuk elismerése.

VII. A szociális szolgáltatást nyújtó intézményekben ellátottak jogai

Az intézményi szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján a szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A szolgáltatást, igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a szolgáltatást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A szolgáltatást igénybe vevőnek jogai gyakorlásához segítséget kérhet a gyermekjogi és ellátottjogi képviselőtől.

Szakmai egységünkben névvel, telefonszámmal és e-mail címmel mindenki számára elérhető:

-Gyermekjogi képviselő

-Ellátottjogi képviselő

Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ

1051 Budapest, Arany János u. 6-8.

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80-620-055

Központi elektronikus levélcím: obdk@obdk.hu

VIII. Panaszvizsgálási eljárás

Amennyiben a kliens az ellátással kapcsolatban panaszt szeretne tenni, azt megteheti.

A kliens panaszával első alkalommal a szakmai vezetőt keresheti meg szóban vagy írásban. A szakmai vezető meghallgatja a kliens panaszát és az érintett családsegítővel, ügyféllel közösen átbeszélik a helyzetet és a lehetséges megoldásokat.

Amennyiben a kliens továbbra sem elégedett az intézmény vezetőjénél írásban, elektronikusan vagy papíron teheti meg a panasz bejelentést.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátottjogi képviselőnél szintén joga van panaszjogával élni.

IX. Iratbetekintés

A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van a saját ügyében kezelt iratokba betekinteni. Az ügyfél az iratbetekintési jogát az intézményvezetőnél írásban kérheti. Az intézményvezető a

jogszabályoknak megfelelően eldönti, hogy az adatvédelem megtartása mellett mely iratokba tekinthet be az ügyfél. Az iratbetekintés a szolgálatban történik, az intézményvezető által megadott időpontban, a szakmai vezető és az esetfelelős családsegítő részvételével. Erről az ügyfelet az intézményvezető a kérelem benyújtását követő 15 napon belül írásban értesíti.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat működését és szakmai programjának tartalmát meghatározó jogszabályok, protokollok és útmutatók jegyzéke:

- 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény (Szt.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról 2009. évi LXXII. törvény
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1/2000. (I.7.) SZCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Bicske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018.(II.28.), önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről
- Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól (2. kiadás)
- Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatáskörében biztosított szociális segítő munka folyamatairól (2. kiadás és 3. átdolgozott kiadás)
- A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő – és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól szóló módszertani útmutató (3. átdolgozott kiadás)
- Protokoll a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódócsalád- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól (2. kiadás)
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan (2014. évi „módszertani útmutató bántalmazás” 3. kiadás)

- Gyermekjeink Védelmében elnevezésű Informatikai Rendszer (GYVR) Gyermekjóléti alapellátás Felhasználói kézikönyv és a kézikönyv aktuális módosításai
- A szociális munka etikai kódexe

IV. Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ

Gondozási Központ Szakmai Egység

A szolgáltató adatai

Intézmény neve: Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ- Kapcsolat Központ

Szolgáltatás székhelye, címe: 2060 Bicske, Szent István u. 124.

Szolgáltatás típusa: a Családsegítés Szakmai Egységgel, Gyermekjóléti Szakmai Egységgel, Bölcsődei Szakmai Egységgel és a Védőnői Szakmai Egységgel integráltan, szakmailag önálló egységben.

Fenntartó neve: Bicske Város Önkormányzata

I. Az intézmény szolgáltatásainak célja, feladata:

1.) A szolgáltatás célja

Az ellátási területéhez tartozó településeken élő, idős vagy fogyatékkal élő személyek önrendelkezésen alapuló, önálló életvitelének megkönnyítése, az egyenlő hozzáférés és bánásmód alapelveinek megvalósításával.

Az intézmény szolgáltatásai integrált szervezeti formában, azok egymásra épülésével, a közöttük való átjárhatóság biztosításával működtet.

Az intézmény feladatait az alábbi szakfeladatok működtetésével valósítja meg.

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Támogató szolgálat
- Idősek nappali ellátása

Cél a szolgáltatásokat igénybe vevőket segíteni abban, hogy önállóságukat, függetlenségüket a lehető leghosszabb ideig megtartsák. Az otthon közeli ellátások biztosításával a bentlakásos intézményi elhelyezés lehető legkésőbbi időpontra halasztása.

2.) A szolgáltatás feladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott szociális alap és szakosított ellátásokról való gondoskodás, melyeket a fenntartó személyes gondoskodásról szóló helyi rendelete szerint biztosít.

3.) Szolgáltatási kapacitások bemutatása

Az egyes ellátási formák működésének kezdete:

- étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek klubja:	2003
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	2005
- támogató szolgálat:	2006

Ellátható személyek száma működési engedély szerint

Idősek klubja:	20 férőhely
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	60 készülék
Házi segítségnyújtás:	40 fő
Támogató szolgálat:	3115 feladategység
Étkeztetésben az ellátotti létszám	igény szerint

Ellátási terület

Támogató szolgálat tekintetében Bicske város és Csabdi község.

Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás és szociális étkeztetés tekintetében Bicske város közigazgatási területe, Bicske város.

A települések lakosainak száma:

Bicske város lakosságszáma	12 548 fő
Csabdi község	1 294 fő
Összes lakosságszám	13 842 fő

Alkalmazotti létszám

A munkáltatói jogokat a Kapcsolat Központ igazgatója gyakorolja

- étkeztetés: 1 fő
- házi segítségnyújtás: 6 fő
- nappali ellátás: 3 fő
- nappali technikai, szállítás: 1 fő
- technikai létszám: 1 fő
- támogató szolgálat: 5 fő
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: 3 fő (nem főállású)

Az alkalmazottak képesítése

A munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési előírások megfelelőek.

Helyettesítés rendje

A szakmai vezető távolléte esetén a személyi segítők, személyi segítők, távollét esetén egymást, házi gondozók, távollét esetében egymást, nappali ellátás esetében a gondozó és kisegítő gondozó egymást, helyettesíti nappali ellátás technikai, szállító munkatárs -nem helyettesíthető támogató szolgálat gépkocsi vezetője – nem helyettesíthető.

Tárgyi feltételek

Az intézmény által használt épület teljesen felújított, tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető, akadálymentes, bútorzata, berendezési tárgyai (idősek kényelméhez lett

kialakítva) nagyobb része a felújítás kapcsán kicserélésre került.

Az épület alapterülete kb. 460 m². Az egyes szervezeti egységek jogszabály szerinti elkülönített működtetése megvalósult.

A szakfeladatok megfelelő technikai háttérrel rendelkeznek (számítógép, fax, fénymásoló, internet, mobiltelefon, stb.), amely biztosítja a megfelelő szakmai munka végzését.

A nappali ellátásban és a gondozóház lakóinak elhelyezése is megfelel a jogszabályi előírásoknak. Biztosított számukra: az egészségügyi ellátás, fizikai ellátás, személyi higiéné, mentálhigiénés ellátás, kulturális foglalkozás, szabadidős programok - elérése. Az intézmény minden olyan minden eszközzel/berendezéssel felszerelt, amelyek az ellátottak kényelmét és a szabadidő eltöltéséhez szükségesek: TV, rádió, videomagnó, CD/DVD lejátszó, lemezjátszó, könyvek, és újságok is folyamatosan rendelkezésre állnak.

4.) Más intézményekkel történő együttműködés

Az intézmény tevékenysége során szoros kapcsolatot tart az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- Család és Gyermejjóléti Központ Szakmai Egység
- Család és Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai Egység
- Bölcsődei Szakmai Egység
- Védőnői Szakmai Egység
- A fenntartó
- A Polgármesteri Hivatal irodái
- Humánerőforrások Bizottsága
- Járási Hivatal
- Háziiorvosi szolgálat
- Otthonápolási szolgálat
- Fogytékosok érdekvédelmi szervezete
- Kórházakkal, tartós bentlakásos intézmények
- Civil szerveződések
- Egyházakkal és más karitatív szervezetek

Más intézményekkel való kapcsolattartás módja

Az egészségügyi, szociális és karitatív tevékenységet végző szervezetekkel jelzőrendszer működtetése.

A hivatali szervek irányában fenntartói rendelkezések módosításának kezdeményezése, illetve azok végrehajtása, a lakosság körében felmerülő szükségletek jelzése, javaslattétel az ellátások megszervezésére, források elosztására.

II. Az ellátandó célcsoportok jellemzői

BICSKE	Lakosság	Férfi	Nő
Teljes népesség	12548 fő	6288 fő	6260 fő
19-62 év	7360 fő	3456 fő	3904 fő
62 év felett	1763 fő	6 fő	1128 fő

BICSKE	Teljes lakónépességből	Teljes lakónépességből
62 év felett	1263 fő	10 %
76 év felett	500 fő	4 %

Az ellátottak köre

A működési engedélyben meghatározott ellátási területen élő idős, rokkant, vagy fogyatékos személyek, akiknek önálló életvitelük fenntartásához intézményi segítségére van szükségük, illetve szociális rászorultságuk fennállását igazolni tudják.

A település közigazgatási területén élő

- magyar állampolgár,
- bevándorlási engedéllyel rendelkező,
- letelepedési engedéllyel rendelkező,
- magyar hatóság által menekültként elismert,

Tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmagukat ellátásra részben képes személyek.

Időskorú igénylők társadalmi helyzetére jellemző, hogy lakásaikban vagy egyedül, vagy házas társukkal élnek. Gyakori, hogy alacsony komfortfokozatú lakásokban laknak, a lakás fenntartás költségei jövedelmük jelentős részét felemésztik.

A családi gondoskodásban részesülő idősök családtagjai napközben dolgoznak, ők csak a távollétük idejére kérnek intézményes segítséget.

Az egyedül élő idősök problémája összetett, többségük mozgássérült, pszichés beteg, vagy fogyatékkal élő.

A támogató szolgáltatást szociálisan 44 fő szociálisan rászoruló részére biztosítjuk elsősorban, de a személyes gondoskodásról szóló helyi rendelet lehetővé teszi, hogy a szolgálat szabad kapacitása terhére szállító szolgáltatást végezzen nem rászorulóknak részére is.

A szállító szolgálat igénybevétele lehetővé tétele a nem rászorulóknak részére azért is fontos, mert a városban nem működik betegszállítási, így azoknak a mozgásukban korlátozottaknak, akik tömegközlekedést nem tudnak igénybe venni, valamint a családi gondoskodást is nélkülözik egészségügyi ellátáshoz való hozzájárása csak a szolgálat igénybevétele útján lehetséges.

A fogyatékkal élők közül 18 férfi, 26 nő. Kiskorú 2 fő, nyugdíjkorhatár alatti 17 fő, nyugdíjkorhatárt betöltött 25 fő.

Alkalmoszerű szállításokra csökkent a segítség kérés a legkisebbek esetében is.

Személyi segítséget elsősorban a mozgásukban korlátozott, egyedül álló személyek kérik, közöttük jellemző az amputált végtag, vagy a bénulásos betegségek. Személyi segítséget vesznek igénybe még a kiskorú ellátottaink esetében a családok, akiknek gyermekük speciális iskolában tanulnak, és szállításuk felügyelet nélkül nem megoldható. A családban élők inkább a szállító szolgálatot veszik igénybe, főként orvosi ellátáshoz való hozzájárásra.

Fogyatékoságuk típusa szerint:

Mozgáskorlátozott: 26 fő

Hallássérült: 2 fő

Látássérült: 6 fő
Értelmi sérült: 1 fő
Halmozottan sérült: 2 fő
Egyéb (emelt összegű családi pótlék): 7 fő

Kapcsolattartás az ellátottakkal és hozzátartozóikkal:

- Személyes kapcsolattartás
- Telefonos megkeresés
- Írásbeli megkeresés

III. A szolgáltatások kérelmezése, biztosításuk rendje

Az intézmény szolgáltatásainak igénybe vétele önkéntes, az erre irányuló kérelmet írásban, az intézmény által szerkesztett kérelem nyomtatványon igénylő vagy törvényes képviselője nyújthatja be az intézmény vezetőjéhez. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező jövedelméről szóló, valamint az egészségi állapotára vonatkozó igazolást. Egyidejűleg a kérelmező nyilatkozatot tölt ki arról, hogy a szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatást megkapta.

Házi segítségnyújtás – csak szociális segítség - igénybevételre jogosult igénylők esetében az életkor igazolására a személyi igazolvány másolatát kell mellékelni.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kérelmezése esetén a rászorultság feltételei: a betöltött 65 életév, fogyatékkal vagy pszichiátriai betegségben élők. Az életkor szerinti rászorultságot a személyi igazolvány bemutatásával lehet igazolni. A kérelmező az eljárás során aláírásával hozzájárul különleges adatainak (személyi igazolvány másolata) kezeléséhez.

A többi esetben, szakorvosi igazolás megléte szükséges.

A támogató szolgálat igénybevételének is feltétele a szociális rászorultság igazolása. A kérelmező az eljárás során köteles bemutatni a rászorultságát igazoló iratokat (fogyatékosági támogatás, emelt összegű családi pótlék, vakok személyi járadéka, illetve folyósításáról szóló okmányokat).

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vállalhatja a Szt. 117/B. §-a értelmében egy év időtartamra, amely időtartam meghosszabbítható. Ha ezen időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, a Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni. Ebben az esetben a jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett, ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg. Ebben az esetben jövedelemvizsgálatot nem kell végezni.

Az intézményi jogviszonyt a szakmai vezető intézkedése alapozza meg, aki a rászorultság feltételeinek vizsgálata és megléte után dönt a szolgáltatás biztosításáról.

A szolgáltatás kezdő napjáról a kérelmezőt írásban értesíti, majd megállapodást köt a szolgáltatás tartalmáról, a felek kötelezettségeiről, a fizetendő térítési díj összegéről, a befizetés módjáról, az ellátással kapcsolatban felmerülő panaszok kivizsgálásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének, illetve megszüntetésének eseteiről.

IV. A feladatellátások szakmai tartalma

1. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás feladata elsősorban az önmaguk ellátására saját erőből teljesen már nem képes személyek saját otthonukban történő gondozása.

A házi gondozás fontos szakmai feladata a prevenció abban az értelemben, hogy megelőzzük a veszélyhelyzeteket, minél később kerüljön az idős bentlakásos intézménybe, vagy egészségügyi intézménybe.

A kérelmezők szociális segítségre és személyi gondozásra tarthatnak igényt, melyet a jogszabályban meghatározott értékelő adatlap alapján engedélyezi az intézmény igazgatója.

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önkéntesen igénybe vehető szociális alapszolgáltatás. A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

3. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk,
- pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük,
- hajléktalanságuk vagy
- jövedelmük miatt.

4. Nappali ellátás - idősek klubja

A nappali ellátás olyan szociális ellátási forma, amelynek keretében elsősorban a saját otthonukban élő, idős emberek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, igény szerint étkezésre, társas kapcsolatokra és alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az ellátás elsősorban a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyekre terjed ki.

5. Támogató szolgálat

A támogató szolgálat célja és feladata a fogyatékkal élő személyek önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

A személyi segítség, valamint a szállító szolgáltatás biztosítása tud hathatós segítséget nyújtani az ellátottak számára.

A személyi segítség, a fogyatékos ember személyi higiéniás, életviteli, életfenntartási szükségleteinek kielégítését támogatja.

A személyszállítás hozzásegíti a rászorulót, hogy személyesen intézhesse ügyeit, egészségügyi-, szociális alap és szakellátási intézményekbe eljussanak, vagy akár családi, közösségi, kulturális, szabadidős programokon vehessen részt.

V. Szociális alapellátások körében nyújtott szolgáltatások

1.) Házi segítségnyújtás

Ellátandó terület:

Bicske város

A házi segítségnyújtás szervezési feladatait a szakmai vezető látja el.

Ellátottak köre

Sorszám	Megnevezés	Házi segítségnyújtás (fő)
Ellátottak száma		
1	2024. december 31-én	31
2	2025. év folyamán ellátásba vettek	12
3	2025. év folyamán ellátásból kikerültek	23
4	2025. december 31-én	20
Várakozók száma		
5	2025. december 31-én ellátásra várók	0
2025. december 31-én ellátottak neme, kora		
Férfi		
6	0-17 év	0
7	18-60 év	0
8	60 év felett	4
9	Együtt	4
Nő		
10	0-17 év	0
11	18-60 év	0
12	60 év felett	16
13	Együtt	16
14	Összesen	20
Térítési díj		
15	Térítési díjat fizet	20
16	Segítségnyújtó szolgálatnak	
17	Szállító szolgálatnak	
18	Térítési díjat nem fizet	0
19	Összesen	

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos

feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,

- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás célja, hogy a szociálisan rászoruló emberek részére segítséget nyújtson **saját otthonukban**, és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A házi segítségnyújtás keretében az intézménynek szociális segítséget és/vagy személyi gondozást kell nyújtania.

Szociális segítség keretében:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- szociális segítség keretében lévő feladatokat.

A kérelem benyújtása után az intézményvezető értékelő adatlapon elvégzi a kérelmező gondozási szükségletének vizsgálatát. Az irányadó gondozási szükséglet határozza meg, hogy az igénybe vevő szociális segítségre vagy személyi gondozásra jogosult. A gondozásra/segítésre fordított időt már a jogszabály, nem maximalizálja.

A gondozási szükséglet megállapításáról készült értékelő adatlapot, a kérelmező kézhez kapja.

A főállású és társadalmi gondozó elvégzett munkájáról, tevékenységi naplót vezet, melyben az ellátottal kapcsolatban adott napon végzett résztevékenységeket rögzíti.

A tevékenységi naplót naponta mind az ellátott, mind a gondozó aláírja, ezzel igazolják az ellátottnál és az ellátott érdekében végzett résztevékenységek idejét.

Csak az aláírt időtartam után lehet térítési díjat megállapítani. A térítési díj összege a szociális segítség és/vagy személyi gondozásra fordított időből tevődik össze.

A tevékenységi naplóban az ellátott érdekében végzett résztevékenységeket, átláthatóan rögzíteni kell, mert ez az állami normatíva igénylésének feltétele.

A szolgáltatásra vonatkozó szakmai- szervezeti információk:

Házi gondozásban dolgozók létszáma, szakképesítése:

6 fő – szociális gondozó és ápoló

2.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szervezési feladatait a szakmai vezető látja el.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja, feladata:

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy szociális helyzetük miatt rászoruló idős vagy fogyatékos személyek részére olyan jelzőrendszer működtetése, mely lehetővé teszi vészhelyzet esetén a gyors segítségnyújtást az ellátott lakásán.

Az ellátottak köre:

Bicske város, közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, saját otthonukban élő, vezetékes telefonnal rendelkező, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek.

Sorszám	Megnevezés	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (fő)
Ellátottak száma		
1	2024. december 31-én	57
2	2025. év folyamán ellátásba vettek	12
3	2025. év folyamán ellátásból kikerültek	13
4	2025. december 31-én	56
Várakozók száma		
5	2025. december 31-én ellátásra várók	2
2025. december 31-én ellátottak neme, kora		
Férfi		
6	0-17 év	0
7	18-60 év	2
8	60 év felett	9
9	Együtt	11
Nő		
10	0-17 év	0
11	18-60 év	0
12	60 év felett	45
13	Együtt	45
14	Összesen	56
Térítési díj		
15	Térítési díjat fizet	0
16	Segítségnyújtó szolgálatnak	
17	Szállító szolgálatnak	
18	Térítési díjat nem fizet	56
19	Összesen	56

Az ellátást szociális rászorultság megléte esetén igénybe vehetik azok, akik:

- Kritikus élethelyzetben vannak, és otthonukban nem számíthatnak mások segítségére
- Egészségi állapotuk, veszélyeztetettségük igényli a folyamatos felügyeletet
- Hozzájárulnak betegségeikkel kapcsolatos adataiknak a szolgálat általi megismeréséhez
- Képesek a jelzőkészülék használatára
- Vállalják a szolgáltatási szerződésben foglaltak betartását
- Biztosítják a lakásba való bejutást

A feladatellátás szakmai tartalma

A szolgálat az év minden napján, napi 24 órában működik, folyamatos ügyeletet tartó diszpécserközponton keresztül küldött jelzésre, a segítséget kérő lakásán való haladéktalan megjelenés és megfelelő segítségnyújtás formájában.

A szolgáltatás technikai feltételeinek biztosítására a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás bérleti keretszerződést kötött a Body Guard Hungary Kft-vel, melynek alapján a szolgáltató biztosítja az ellátottaknál elhelyezett kétirányú kommunikációra alkalmas segélyhívó készüléket, és a jelzés fogadására alkalmas diszpécserközpontot.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működése

A szolgálat biztosítja riasztás esetén, az igénybe vevő lakásán való haladéktalan megjelenést, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében a szükséges intézkedés megtételét, további egészségügyi, vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A működés személyi és tárgyi feltételei:

A Gondozási Központ házi gondozói (munkakörökben foglaltak alapján) – ügyeleti rendszerben - munkaidőben (7:30- 15:30-ig) érkező riasztásokra, a helyszínre vonulnak.

Munkaidőn kívül (15:30- másnap 7:30-ig) és munkaszüneti napokon (0-24 óráig) az intézmény 3 szakképzett alkalmazottja (ügyeleti rendszerben) - és 1 fő állományba nem tartozó gépkocsivezető – megbízási szerződéssel - biztosítják a készenlétet.

A gépkocsivezető, feladat ellátása során saját gépkocsiját használja.

Minden gondozónő személyi felszerelésként mobiltelefont kap, melyet a készenlét ideje alatt köteles üzemképes állapotban bekapcsolva tartani. A készüléket csak szolgálati célokra használhatja.

A személyes felszerelés része a készenléti táska is, melynek tartalma:

- gumikesztyű
- vérnyomásmérő
- vércukorszintmérő
- hőmérő
- kötszerek, háromszögletű kendő, olló
- láz és fájdalomcsillapító
- elemlámpa
- a gondozottak lakáskulcsai
- riasztási jegyzőkönyv,
- gondozottak egészségi állapotára vonatkozó adatlapjai

- üres borítékok, toll

A megállapodás megkötésével egyidejűleg az igénylő az intézmény rendelkezésére bocsátja a lakásba való bejutáshoz szükséges kulcsokat, melyeket azonnal az ellátott nevével, címével ellátott borítékba kell zárni, és a ragasztási felületen az átvevőnek és az átadónak alá kell írni. A borítékot biztonságos helyen kell őrizni, és csak riasztás esetén szabad felnyitni. A lakáskulcsokat használat után az előbbi szabályok szerint újra le kell zárni. A jelzőkészülékek kihelyezéséért és használatáért az igénybe vevőnek nem kell fizetni.

A szolgáltatás szervezésével kapcsolatos irányító feladatok

- gondozók ügyeleti beosztásának elkészítése
- a jelzőrendszerrel kapcsolatos dokumentáció vezetése (előgondozási lapok elkészítése, az ellátottak adatlapjainak vezetése, lakáskulcsok nyilvántartása, riasztási jegyzőkönyvek alapján havi jelentések elkészítése, készenléti táska feltöltés)
- a beérkezett igények nyilvántartásba vétele,
- az igénybe vevőkkel a megállapodások megkötése
- hó végén a készenléti órák összesítése, készenléti díjak elszámolása, készenléti táska feltöltése

A készenlétet ellátó gondozó feladatai

A készenlétet ellátó gondozó köteles a riasztásra a lehető legrövidebb időn belül (legfeljebb 30 perc) a riasztás helyszínére érkezni, és az ellátottnak a szükséges segítséget megadni. A helyszínre érkezéskor a diszpécserközpontba bejelentkezik, ezzel nyugtázza, a megérkezés időpontját.

Ha a riasztás oka rosszullét a diszpécserközpont az orvosi ügyeletet, illetve a mentőket is értesíti, erről a diszpécserközpontba való bejelentkezéskor tájékozódni kell a párhuzamosságok elkerülése végett.

A gondozónő a segítségnyújtás után azonnal kitölti a riasztási jegyzőkönyvet, melyen a mentők, vagy az orvos kiérkezésének időpontját is rögzíti.

A helyszínt mindaddig nem hagyhatja el, míg az ellátott helyzete megnyugtatóan nem rendeződött.

A helyszínről való távozáskor diszpécserközpontba újra bejelentkezik, majd gondoskodik a lakás biztonságos lezárásáról az ellátott saját kulcsával. A lakás felnyitásához használt lakáskulcsot újból borítékba zárja és a szükséges aláírásokkal ellátja. Ha az ellátottat kórházba szállították vagy más okból a boríték aláírására nem képes, azt elvégezheti hozzátartozó, vagy szomszéd is a gondozóval együtt.

A diszpécserközpont székhelye:

Body-Guard Hungary Kft. 1071. Budapest, Peterdi u. 6. I. emelet

A szolgálatban dolgozók létszáma, szakképzettsége:

3 fő - általános ápoló és asszisztens

3.) Étkeztetés

Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat szociális segítő látja el.

Étkeztetés keretében a Bicskén élő, illetve tartózkodó személyek számára biztosítjuk, akik az ételt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek

biztosítani.
Különösen:

- Koruk,
- Egészségi állapotuk,
- Fogytékosságuk,
- Pszichiátriai betegségük,
- Szenvedélybetegségük,
- Hajléktalanságuk és
- Jövedelmi helyzetük miatt.

A jogosultsági feltételek részletes szabályait a személyes gondoskodásról szóló helyi rendelet tartalmazza.

Ellátottak köre:

Sorszám	Megnevezés	Étkezés (fő)	
		Elvitel	Lakásra szállítás
Ellátottak száma			
1	2024. december 31-én	42	79
2	2025. év folyamán ellátásba vettek	20	13
3	2025. év folyamán ellátásból kikerültek	9	11
4	2025. december 31-én	53	81
Várakozók száma			
5	2025. december 31-én ellátásra várók	0	0
2025. december 31-én ellátottak neme, kora			
Férfi			
6	0-17 év	0	0
7	18-60 év	7	6
8	60 év felett	18	20
9	Együtt	25	26
Nő			
10	0-17 év	0	0
11	18-60 év	6	5
12	60 év felett	22	50
13	Együtt	28	55
14	Összesen	53	81
Térítési díj 2025. év			
15	Térítési díjat fizet	53	81
16	Segítségnyújtó szolgáltatnak		
17	Szállító szolgáltatnak		0
18	Térítési díjat nem fizet	0	0
19	Összesen	42	79

A szolgáltatást igénybe vevők javarészt olyan idős, beteg emberek, akiknek nincsen, vagy távol él hozzátartozója, így a napi egyszeri meleg étel biztosítása nem megoldott számukra.

Kiseb, de állandóan jelenlévő réteg az önmaga ellátására csak részben képes pszichés, illetve alkoholproblémákkal küzdő klienskör.

Szintén jellemző a munkanélküli és a szociális ellátásokból kikerülő személyek, illetve az alacsony szociális juttatásokból élők jelenléte.

Az ellátást igényelheti a Magyarországon élő,

- magyar állampolgár,
- bevándorlási engedéllyel rendelkező,
- letelepedési engedéllyel rendelkező,
- hontalan,
- magyar hatóság által menekültként elismert személyek,
- illetve a Szt. 7. §. (1) bekezdése értelmében a településen élő mindazon személyek, akiknek az étkezés hiánya testi épségüket veszélyezteti.

Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetést egyéb főzőhely keretében biztosítja, a Városi Óvodában működtetett konyhájáról.

Az ételt saját elvitellel, indokolt esetben kiszállítással biztosítjuk.

A kiszállítást vállalkozó, tiszteletdíjas gondozó, vagy házi gondozó útján biztosítjuk.

Az étel melegítését, illetve feltálalását igénylők esetében: házi gondozó/tiszteletdíjas gondozó viszi házhoz az ebédet. Ez a tevékenység házi gondozásnak minősül.

A kiszállítás indokoltságát orvosi javaslattal kell igazolni, amit a kérelemhez kell csatolni.

Az étel helyben történő elfogyasztására a Gondozási Központ Szakmai Egységben van lehetőség.

Orvosi javaslatra diétás étkeztetést is biztosítunk.

A szolgáltatásra vonatkozó szakmai- szervezeti információk:

A szolgálatban dolgozók létszáma, szakképzettsége:

1 fő – asszisztens

4.) Nappali ellátás - idősek klubja

A nappali ellátás – Bicskén élő vagy tartózkodó - elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére nyújt ellátást a társult önkormányzatok lakossága számára. Segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személyek részére a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A nappali ellátás célja, feladata

Segítséget nyújtani azon szociálisan rászorulóknak részére, akik saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartása mellett, egészségi, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldása miatt, napközbeni ellátásra szorulnak

Az igénybe vevők számára szociális, mentális és egészségi állapotuknak megfelelő napi életritmust, biztosító szolgáltatást nyújtani. A szolgáltatást igénybe vehetik azok, akik az intézményt saját erőből képesek megközelíteni, akik szállításáról a hozzátartozók gondoskodnak.

Sorszám	Megnevezés	Nappali ellátás (fő)
Ellátottak száma		
1	2024. december 31-én	12
2	2025. év folyamán ellátásba vettek	6
3	2025. év folyamán ellátásból kikerültek	4
4	2025. december 31-én	14
Várakozók száma		
5	2025. december 31-én ellátásra várók	0
2025. december 31-én ellátottak neme, kora		
Férfi		
6	0-17 év	0
7	18-60 év	0
8	60 év felett	2
9	Együtt	2
Nő		
10	0-17 év	0
11	18-60 év	0
12	60 év felett	12
13	Együtt	12
14	Összesen	14
Térítési díj		
15	Térítési díjat fizet	14
16	Segítségnyújtó szolgálatnak	
17	Szállító szolgálatnak	
18	Térítési díjat nem fizet	0
19	Összesen	14

Szolgáltatások köre

Az intézmény – **nappali ellátás, idősek klubja keretein belül** – az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- Az intézmény által szervezett szabadidős programokon való részvétel,
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- Tisztálkodási lehetőség biztosítása,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- Külön térítés ellenében mosás és pedikűr fodrász– szolgáltatások lehetőségének igénybevétele
- Külön étkeztetésre irányuló kérelem benyújtásával az étel, és az étel helyben fogyasztásának biztosítása
- Szennyes ruházat tisztítása/vasalása.

Nappali ellátás – szolgáltatások tartama

Idősek klubja keretében, 20 férőhelyen biztosítja az ellátást az igénybevevők számára.
A klub nyitvatartása hétfő-péntek, 7-17 óráig.

Fizikai ellátás keretében külön kérelemre étkeztetés biztosítása helyben fogyasztással. Önköltségi áron presszókávé fogyasztására van lehetőség.

Személyi higiéné biztosítására egész napos meleg víz szolgáltatással fürdés, mosás, vasalás igénybe vehető. Külön térítés ellenében havi egy alkalommal pedikűr, alkalomszerűen fodrász áll rendelkezésre.

Egészségügyi ellátás keretében biztosítjuk a heti gyógyszeradagolást és gyógyszereszedés ellenőrzését. Biztosítjuk heti rendszerességgel vérnyomásmérést, havonta és testsúly ellenőrzését.

Heti két alkalommal frissítő torna vehető igénybe – önkéntes alapon. Alkalomszerűen egészségügyi felvilágosító előadásokat szervezünk, rendszeresen életmód tanácsokkal látjuk el az idősek klubja tagjait.

Mentálhigiénés ellátás keretében biztosítjuk az egyéni bánásmódot, a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzését, a kialakult helyzetet kezelő, egyéni és csoportos megbeszéléseket.

A szolgáltatást igénybe vevők korának, igényeinek és egészségi állapotának megfelelően szervezzük az aktivitást segítő fizikai, szellemi, szórakoztató, kulturális tevékenységeket. Támogatjuk az intézményen belüli kiscsoportok kialakulását.

Kulturális foglalkoztatásra rádió, televízió, videomagnó, DVD lejátszó, CD lejátszó, könyvek állnak rendelkezésre.

Igény szerint helyi rendezvényeket, kiállításokat látogathatnak meg.

Jeles ünnepeinken a helybéli óvodák és iskolák gyermekei ünnepi műsort adnak, egyházi ünnepekhez kapcsolódóan kihelyezett ökumenikus szertartást tart a helyi a katolikus plébános és református lelkész.

A generációk közötti kapcsolatok ápolása, valamint társadalmi kapcsolatok fenntartása szempontjából fontos az ilyen jellegű rendezvények tartása – ezeket kiemelten kezeli az intézmény.

A szolgáltatásra vonatkozó szakmai- szervezeti információk:

A szolgálatban dolgozók létszáma, szakképzettsége:

1 fő - tanácsadó

1 fő - szociális ápoló-gondozó

1 fő - kisegítő gondozó

2 fő- technikai munkatárs (1 fő takarító, 1 fő szállító)

5.) Támogató szolgálat

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, első sorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

Feladata

a.) Személyi segítő szolgálat működtetése keretében:

- A fogyatékos ember aktív közreműködésével segítséget nyújt személyi (higiénés, életviteli, létfenntartási) szükségleteinek kielégítésében,
- Egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személy speciális szükségleteihez igazodóan.
- Az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi és szociális ellátásokhoz, fejlesztő tevékenységekhez való hozzájutás segítése.
- Jelnyelvi tolmács szolgálat elérésének elősegítése,
- Segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez, önszorgító csoportokban való részvételhez.
- Segítségnyújtás a társadalmi integráció megvalósulásához, a családi, közösségi, kulturális, szabadidős tevékenységekben való egyenrangú részvétel feltételeinek biztosítása
- A fogyatékos személy munkavállalását segítő szolgáltatások elérésének segítése

b.) Szállító szolgálat (speciális személyi szállítás) működtetése keretében biztosítjuk: az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutást.

c.) Információs szolgáltatás működtetése keretében:

Információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítjuk.

Az ellátottak köre:

Sorszám	Megnevezés	Támogató szolgálat Bicske (fő)	Támogató szolgálat Csabdi (fő)
Ellátottak száma			
1	2024. december 31-én	98	1
2	2025. év folyamán ellátásba vettek	16	0
3	2025. év folyamán ellátásból kikerültek	33	1
4	2025. december 31-én	81	0
Várakozók száma			
5	2025. december 31-én ellátásra várók	0	0
2025. december 31-én ellátottak neme, kora			
Férfi			
6	0-17 év	2	0
7	18-60 év	7	0
8	60 év felett	16	0
9	Együtt	25	0
Nő			
10	0-17 év	0	0
11	18-60 év	9	0

12	60 év felett	47	0
13	Együtt	56	0
14	Összesen	81	0
Térítési díj 2025. év			
15	Térítési díjat fizet	81	0
16	Segítségnyújtó szolgáltatnak	81	0
17	Szállító szolgáltatnak	39	0
18	Térítési díjat nem fizet	0	0
19	Összesen	81	0

Bicske város és Csabdi község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó alábbi fogyatékkal élő személyek:

- Siketek, nagyothallók
- Vakok, gyengén látók
- Értelmi fogyatékosok
- Mozgásszervi fogyatékosok
- Autisták
- Halmozottan fogyatékosok

A támogató szolgáltatást igénylők speciális jogai

- Akadálymentes környezethez való jog
- Képességek, készségek fejlesztésére, illetve állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek igénybeviteléhez való jog
- Információkhoz való hozzáférés joga
- Az önrendelkezés elvének tiszteletben tartásához való jog
- Társadalmi integrációhoz való jog

A dolgozók az egymással és ellátottjaikkal való kapcsolattartás megkönnyítése érdekében mobiltelefonnal rendelkeznek

A szolgáltatásra vonatkozó szakmai- szervezeti információk:

A szolgálatban dolgozók létszáma:

1 fő – tanácsadó

3 fő – segítő

1 fő – gondozó/gépkocsivezető

VI. A térítési díj és befizetésének szabályai

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló a 1993. évi III. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a fenntartó helyi rendelete szerint térítési díjat kell fizetni.

Az ellátások önköltségét és az intézményi térítési díjat a fenntartó minden év április 1-ig rendeletben állapítja meg, egyidejűleg elfogadja a személyi térítési díjak megállapítására vonatkozó szabályokat is.

Az intézményvezető, a fenntartó utasítására felülvizsgálja a személyi térítési díjakat, melyről írásban értesíti az igénybe vevőt.

A térítési díj elszámolásának alapja az igénybe vett ételadagok száma, a házi gondozás keretében igénybe vett gondozási óra (szociális segítség, személyi gondozás), a személyi segítséssel töltött teljes időtartam, a szállító szolgálat igénybevétele során megtett km, az idősek klubjában töltött gondozási napok száma.

A személyi térítési díjakat havonta minden hó 10-éig az intézmény pénztárába kell befizetni előre közölt időpontban. Lehetőség van a térítési díj banki átutalására is.

Amennyiben az igénybe vevő saját hibájából térítési díjhátralékkal rendelkezik, annak rendezéséről a hatályos szociális törvény 102 §. -a az irányadó.

VII. A szolgáltatásokról való tájékoztatás helyi módja

Bicske Város, és az érintett település honlapján megtalálható a szolgáltatásokról és az elérhetőségéről szóló információk.

Programjainkról a megyei újságokban cikkek formájában adunk tájékoztatást.

Az érintett fogyatékosági csoportok érdek-képviselői szervei, a háziorvosok, a szociálpolitikai kerek asztal tagjai írásban értesülnek a szolgálat igénybevételének feltételeiről

VIII. A szolgáltatást végzők jogai és kötelezettségei

A 1993. évi III. tv. 94/L. §. (2) bekezdése szerint szolgáltatásokban foglalkoztatottak munkavégzésük során közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Adatvédelem

Az ellátásban dolgozó alkalmazott - a munkája során az elláttal kapcsolatban – tudomására jutott adatokat szolgálati titokként, egészségi állapotával kapcsolatos adatokat orvosi titokként kezeli, az ellátott személyiségi jogait tiszteletben tartja. A nyilvántartásból adatokat csak 1993. évi III. tv-ben meghatározott szerveknek szolgáltatathat.

IX. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az intézményi ellátásban részesülő személynek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás nyújtása során tilos a hátrányos megkülönböztetés, az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai, politikai hovatartozása, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága vagy egyéb okból.

A szolgáltatás nyújtása során ért sérelmével kapcsolatban az ellátott panaszt tehet az intézmény vezetőjénél, aki köteles a panaszt 15 napon belül kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesíteni.

Ha az intézményvezető a megadott határidőn belül nem intézkedik a panaszos az Ellátottak Érdek-képviselői Fórumához, valamint a fenntartóhoz fordulhat.

A panaszok kivizsgálásában, illetve a képviselő biztosításában a betegjogi képviselő és az ellátott jogi képviselő segítségét lehet kérni.

Az ellátottjogi képviselő elérhetőségei:

Országos Betegjogi, Ellátott-jogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ
1051 Budapest, Arany János u. 6-8.
Ingyenesen hívható zöld szám:
06-80-620-055
Internetes elérhetőség:
www.ijsz.hu

X. Panaszvizsgálási eljárás

1. Amennyiben az ügyfél az ellátással kapcsolatban panaszt szeretne tenni, azt megteheti:

- szakmai vezetőnél
- az intézmény igazgatójánál
- a fenntartónál
- ellátott jogi képviselőnél

Az intézmény igazgatója tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

A Gondozási Központ működését és szakmai programjának tartalmát meghatározó jogszabályok, protokollok és útmutatók jegyzéke:

- Bicske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete Az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ, Gondozási Központ Szakmai Egység és Bölcsődei Szakmai Egység intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 13/2017. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2018.(II.28.) önkormányzati rendelete személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 9/1999. (XI. 24. SzCSM rendelet
- 2025. évi LXIX. Törvény Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről
- SZAKMAI AJÁNLÁS Támogató szolgálatok részére
https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2017/09/Tamogato_Szolgalat_Szakmai_ajanlas_2017.pdf
- <https://szocialisportal.hu/szakmai-ajanlas-tamogato-szolgalatok-reszere/>

V. Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ

Védőnői Szakmai Egység

A szolgáltató adatai

Intézmény neve: Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ- Kapcsolat Központ

Szolgáltatás székhelye, címe: 2060 Bicske, Kossuth tér 17.

Szolgáltatás típusa: a Családsegítés Szakmai Egységgel, Gyermekjóléti Szakmai Egységgel, Bölcsődei Szakmai Egységgel és a Gondozási Központ Szakmai Egységgel integráltan, szakmailag önálló egységben, társulásban.

Fenntartó neve: Bicske Város Önkormányzata

Iskolavédőnői Körzet	Iskolák
I. számú	Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Ált. Isk. 2060 Bicske, Prohászka u. 3.
	Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Ált. Isk. 2060 Bicske, Szt. István u. 42.
	Hársfadozombi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola 2065 Mány, Szent István u. 4.
	Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Bicskei Tagintézménye 2060 Bicske, Hősök tere 5/b
II. számú	Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola 2064 Csabdi Szabadság u. 35.
	Szent László Általános Iskola 2060 Bicske, Hősök tere 6.
	Székesfehérvári SZC Vajda János Technikum 2060 Bicske, Kossuth tér 3.
	Bokréta Lakásotthoni Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola 2060 Bicske, Kossuth tér 42

I. Az iskola egészségügyi védőnői ellátás

2 iskolai ifjúsági védőnő a fentiekben felsorolt nevelési-oktatási intézményre kiterjesztve látja el a 26/1997. (IX.3.) NM rendeletben meghatározott szabályok szerint.

A 6–18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátásban való rendszeres részvételéről az iskolák a hivatkozott rendeletben foglaltak szerint gondoskodnak. Az iskola-egészségügyi ellátás iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll.

Az iskola-egészségügyi ellátást végző iskolaorvos és védőnő tevékenységét a gyermek, a tanuló háziorvosával (házi gyermekorvosával), illetőleg területi védőnőjével egyeztetve és vele együttműködve végzi.

A nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok

- Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.
- A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):
 - a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és táplálási állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
 - a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
 - érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban.
 - mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
 - vérnyomásmérés,
 - pajzsmirigy fizikális vizsgálata a 4. évfolyamtól.
- A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.
- Elsősegélynyújtás.
- Az orvosi vizsgálatok előkészítése.
- A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése, a védőoltások dokumentálása, nyilvántartása
- A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők nyilvántartása, fokozott gondozása, és életvitelének segítése.
- Részvétel az egészségnevelés oktatásában elsősorban az alábbi témákban:
 - az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
 - nemi érssel kapcsolatos ismeretek fejlesztése
 - szülői szerep, csecsemőgondozás,
 - önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,
 - szenvedélybetegségek megelőzése.
- Testnevelés, gyógytestnevelés,
- Iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniás ellenőrzésében való részvétel.
- Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, fogadó órák, telefonos/elektronikus elérhetőség, szükség esetén családlátogatás).
- Pályaválasztás segítése.
- Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

II. Személyi feltételek

A munkáltatói jogokat a Kapcsolat Központ igazgatója gyakorolja.

Ifjúsági védőnő: 2 fő okleveles védőnő

Helyettesítés rendje: a működési engedélyben leszabályozott módon

Távollét esetén (szabadság, betegség, képzés) a helyettesítésről a működtető gondoskodik.

A helyettesítés a hiányzás 1. napjától esedékes (betegség, szabadság).

Helyettesítés idején közvetlen felettese:

- a szakmai felügyeletet végző kistérségi vezető védőnő
- a működtető vezetője.

Helyettesítés idején díjazás megilleti a Kjt. és a Mt. szerint.

III. Nyitvatartási rend

Az iskolavédőnők tekintetében a működési engedélyben rögzített fogadóórák figyelembevételével.

Iskola megnevezése	Fogadóóra időpontja	Fogadóóra helye
Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Ált. Iskola 2060 Bicske, Prohászka O. u. 3	kedd 08:00-10:00	2060 Bicske, Prohászka O. u. 3
Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola 2060 Bicske, Szt. István u. 42	csütörtök 08:00-10:00	2060 Bicske, Szt. István út 42.
Hársfadombi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola 2065 Mány, Szt. István u 4	páros hét hétfő 09:00-11:00	2065 Mány, Rákóczi u. 67.
Bokréta Lakásotthoni Gyermekotthoni Központ és Általános Iskola 2060 Bicske, Kossuth u. 42.	páros hét kedd 13:00-15:00	2060 Bicske, Kossuth u. 42.
Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Bicskei Tagintézménye 2060 Bicske, Hősök tere 5/b	minden hónap első szerda 08:00-10:00	2060 Bicske, Kossuth tér 17.
Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola 2064 Csabdi, Szabadság u. 35	páros hét csütörtök 09:30-11:30	2064 Csabdi, Szabadság utca 35.
Szent László Általános Iskola 2060 Bicske, Hősök tere 6	szerda 10:00-12:00	2060 Bicske, Kossuth tér 17.
Székesfehérvári SZC Vajda János Technikum 2060 Bicske, Kossuth tér 42	csütörtök 12:00-14:00	2060 Bicske, Kossuth tér 17.

IV. Főbb felelősségek, kötelezettségek

- A saját hatáskörében végzett tevékenységért személyesen felelős.
- A II. pontban rögzített végzettségéhez kapcsolódó munkafolyamatoknak, tevékenységeknek a hatályos jogszabályok, szakmai irányelvek, módszertani útmutatók és elvi állásfoglalások betartásáért.
- Felelős a tevékenysége során tudomására jutott és nyilvántartott adatoknak a hatályos jogszabályi előírások szerinti kezeléséért.

- Felkérésre szakértőként közreműködik a Gyermekjóléti Szakmai Egység, a nevelőtestület és az iskolaszék munkájában.
- A MESZK Etikai Kódexben foglaltak betartásával végzi munkáját
- Munkavédelmi rendeletek betartása, a biztonságos munkakörülmények megőrzése

Védőnői felelősség

- az orvosi titoktartás szigorú betartásáért.
- a munkakörébe tartozó feladatok teljes körű és szakszerű, a szakma szabályai szerinti elvégzéséért,
- balesetelhárító, egészségvédő, munka-és tűzvédelmi rendszabályok, előírások betartásáért,
- a tanácsadó értéktárgyainak ingó és ingatlan vagyonának megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért.

Védőnői kötelezettség

- feladatait legjobb tudása szerint elvégezni,
- munkahelyén pontosan megjelenni,
- a munkából való távolmaradásról 24 órán belül a munkáltatót értesíteni,
- az ellátottakkal szemben humánus, empatikus magatartást tanúsítani,
- a szakmájában képezni és tovább képeznie magát,
- vagyonbiztonsági követelményeket betartani,
- munka-, tűz-és balesetvédelmi oktatáson előírt időszakonként részt venni,
- munka alkalmassági orvosi vizsgálaton az előírt időszakonként részt venni.

Munkakörhöz kapcsolódó jogkör, kötelezettségei

Javaslattevési joga van a szolgáltató, ill. a munkaköri jogok gyakorlója felé, valamint a MESZK és a munkavállalói érdekképviseltek felé a működéséhez szükséges személyi, tárgyi, működési és egyéb, az ellátandó tevékenységhez szükséges feltételek biztosítása, illetve az ezekkel kapcsolatosan felmerülő hiányosságok felszámolása érdekében.

Titoktartás az egészségügyi dolgozókra megállapított titoktartás kötelezettség.

A gondozottakról tudomására jutott adatokat hivatali titokként köteles kezelni.

Szakmai továbbképzés

A gondozottak korszerű ellátása érdekében a védőnő köteles magát folyamatosan képezni.

Az egészségügyi szakdolgozónak a továbbképzési időszak alatt összesen 100 pontot kell teljesítenie. A továbbképzési pontok elméleti továbbképzések és gyakorlatok keretében szerezhetők meg.

A szakmai továbbképzések idejére szolgálatmentesség biztosítása a dolgozót megilleti.

Részt vesz a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken, egyéb szakmai értekezleteken.

Munkaköri feladatok

Önállóan végzett:

- a szakmai és gazdasági-ügyviteli feladatok
- önálló szűrővizsgálatok elvégzése, védőoltások szervezése, előkészítése, nyilvántartása
- fogadóórák biztosítása
- az illetékességének megfelelő egészségnevelési és felvilágosító feladatokat.

Közreműködik

- a kapcsolódó adminisztráció ellátásánál,
- szűrésekben

Szakmai feladatok

Az Egészségügyi Minisztérium közleménye a Védőnői Ellátási Standardok (VES) kézikönyvről figyelembevételével végzi a védőnő munkaköri feladatait.

Szakmai munka dokumentálása

Köteles az elvégzett tevékenységről statisztikai és szöveges jelentést készíteni a szabályok, a bizonylati szabályzat és a határidők betartásával.

A védőnő köteles munkájáról kimutatást, a gyermekekről személyes dokumentációt vezetni (egészségügyi törzslapok, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.) a jogszabályok és a helyi protokollok szerint.

V. Adatvédelem

Az adatok továbbíthatók az adatvédelmi rendelkezések figyelembevételével a fenntartónak, a kifizetőhelynek, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, helyi önkormányzatnak, államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak

VI. Szakmai kapcsolatrendszer

Intézményen belül személyes kapcsolatot tart közvetlen munkatársaival, feletteseivel, intézmény dolgozóival.

Intézményen kívül tevékenysége során kapcsolatot tart és együttműködik az egészségügyi alap és szakellátás, közoktatás, Gyermejkölési Szakmai Egység, Családsegítés Szakmai Egység, Bölcsődei Szakmai Egység, Gondozási Központ Szakmai Egység szakembereivel. Az ellátandó gyermekekkel és azok szüleivel.

A védőnő feladatait házi gyermekorvossal, háziorvossal, a nevelési-oktatási intézményt ellátó iskolaorvossal együttműködve, az iskolavezetéssel éves egyeztetett munkaterv alapján végzi.

Az iskola-egészségügyi, háziorvosi, házi gyermekorvosi, egyéb szakorvosi, területi védőnői, gyermekjóléti szolgálatok, pedagógiai szakszolgálatok, logopédus, gyógytornász és pszichológus, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat illetékes intézetei a gyermekek és tanulók egészségvédelme érdekében együttműködnek, és az e feladat ellátásához szükséges adatokról egymást tájékoztatják.

Kapcsolattartás kiterjed a 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelet 6. §, valamint munkaköri feladatait érintően adatot/információt szolgáltat a Népegészségügy illetékes intézetének és a jogszabályokban meghatározott egyéb adatgyűjtésre jogosult szervezeteknek, intézményeknek.

VII. A Védőnői Szakmai Egység aktuális szolgáltatásáról való tájékoztatás helyi módja

Bicske Város és az érintett települések honlapján adunk hírt a védőnői tevékenység aktualitásairól. Programjaink a településünkön is megjelenő megyei újságban, cikkek formájában is szerepelhetnek.

VIII. Betegjogi képviselő

A szolgáltatást igénybe vevőnek jogai gyakorlásához segítséget kérhet az ellátottjogi képviselőtől.

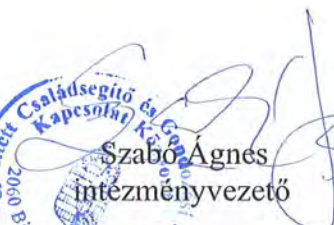
Szakmai egységünkben névvel, telefonszámmal és e-mail címmel mindenki számára elérhető:

- Gyermekjogi képviselő
- Ellátottjogi képviselő

Védőnői Szakmai Egység működését és szakmai programjának tartalmát meghatározó jogszabályok, protokollok és útmutatók jegyzéke:

- SzCsM. Rendelet, valamint az iskola egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet

Bicske, 2026. augusztus 05.


Szabo Agnes
intézményvezető

