

Előterjesztés

a TOP-5.1.2-15.kódszámú Helyi foglalkoztatási együttműködések elnevezésű pályázaton való részvételről

1. előterjesztés száma: 226/2016
2. előterjesztést készítő személy neve: dr. Hekman Tibor
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve: -
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
 - 1. melléklet - határozati javaslat
 - 2. melléklet- Fejér Megyei Önkormányzat felkérő levele
 - 3. melléklet-TOP-5.1.2.-15 kódszámú pályázati felhívás
 - 4. melléklet- TOP-5.1.2.-15 kódszámú pályázati felhívás terület specifikus melléklete
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása: -
6. előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény
 - A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal vezetője Dr. Simon László Úr felkérte Bicske Város Önkormányzatát, hogy mint járasszékhely önkormányzat vállalja el a kötelező konzorciumi partner szerepét a TOP-5.1.2-15.kódszámú Helyi foglalkoztatási együttműködések elnevezésű pályázaton, mely pályázat konzorciumvezetője a Fejér Megyei Kormányhivatal.

A pályázat lényegi elemei közé tartozik a járás munkaerő piaci felmérése és a különböző támogatási formák igénybevételevel és a munkaerő piaci szereplők bevonásával akcióterveket és megállapodásokat kötni a Bicskei járás hátrányos helyzetű munkavállalóinak munkaerő piaci helyzetének javítása érdekében.

A pályázati program 100% vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Kérem az előterjesztés megvitatását.

Bicske, 2016. június 27.

Pálffy Károly
polgármester

1. melléklet a 226 /2016 sz. előterjesztéshez

HATÁROZATI JAVASLAT

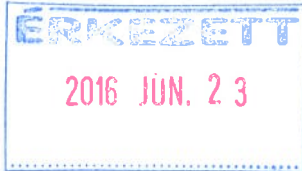
Tárgy: a TOP-5.1.2-15.kódszámú Helyi foglalkoztatási együttműködések elnevezésű pályázaton való részvételről

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. elfogadja a Fejér Megyei Kormányhivatal, mint konzorciumvezető felkérését és a Bicskei Járás székhely önkormányzataként, a kötelező konzorciumi partner szerepét elvállalja a TOP-5.1.2-15 kódszámú Helyi foglalkoztatási együttműködések elnevezésű pályázati programban.
2. felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok és kötelezettségvállalást nem tartalmazó szerződések kiadására és aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2016. július 30.



Fejérei -
Welman

Fejér Megyei Kormányhivatal

TOP-5.1.2-15/2015

Ügyszám: FEM/01/000480-24/2016
Ügyintéző: Dr. Gayorné Molnár Ágnes
Telefon: 22/505-225/192

Tárgy: Felkérés konzorciumi partnerségre

Bicske Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal

Bicske
Hősök tere 4.
2060

Pálffy Károly
polgármester

Bicskei Polgármesteri Hivatal		
Érkezett:.....év. 2016 JÚN. 24. hó.....nap		
Szám: 01-1618/16 Melléklet:		db
Előszám:	Utószám:	Előadó: Dr. Helman Tibor

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal a TOP-5.1.2-15 kódszámú Helyi foglalkoztatási együttműködések elnevezésű felhívás alapján pályázatot kíván benyújtani a bicskei járás területén megvalósuló foglalkoztatási együttműködések kialakítása érdekében.

A Felhívás 4.1. pontja alapján a Fejér Megyei Kormányhivatal, mint konzorciumvezető felkéri Bicske Város Önkormányzatát, mint járásszékhely önkormányzata, hogy kötelező konzorciumi partner szerepét elvállalva, közös együttműködésben valósítsuk meg a programokat az Önök járását érintő foglalkoztatási nehézségek csökkentése érdekében.

A projekt megvalósításában, konzorciumi partnerként kívánjuk bevonni az Echo Innovációs Műhelyt, akik szakmai munkájukkal segítik a projekt sikeres megvalósítását.

Bízva a közös együttműködésben, kérem együttműködési szándékáról 2016. június 30-ig tájékoztatni szíveskedjen. Továbbá kérem, hogy a Testület pályázatban való részvételről szóló döntését/felhatalmazását, legkésőbb 2016. július 30-ig részemre megküldeni szíveskedjen.

Székesfehérvár, 2016. június 15.

Tisztelettel:


Dr. Simon László
kormány megbízott



Fejér Megyei Kormányhivatal
8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.,
Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905,
e-mail: hivatal@fejér.gov.hu

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

FELHÍVÁS

Helyi foglalkoztatási megállapodások, paktumok megvalósítására

A felhívás címe: Helyi foglalkoztatási együttműködések

A felhívás kódszáma: TOP-5.1.2-15

Magyarország Kormányának felhívása a helyi önkormányzatok számára¹ a foglalkoztatás-növelést célzó foglalkoztatási együttműködések, partnerségek, paktumok létrehozatala és a paktumok képzési és foglalkoztatási programjaik megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás ösztönzés és társadalmi együttműködések támogatását. A cél elérését a Kormány a helyi önkormányzatokkal, kormányhivatalokkal, illetve a foglalkoztatás-fejlesztésben érintett helyi, és egyéb civil szereplők együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a projekt megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 300 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a területi sajátosságokon alapuló fejlettségbeli különbségek mérsékléséhez és a foglalkoztatottsági szint emeléséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;
- a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt fenntartását.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	6
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	12
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama.....	16
3.3.1.	A projekt megkezdése	16
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	17
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	17
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	17
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	17
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások 18	
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás.....	18
3.5.1.	Indikátorok	18
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók	18
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	19
3.6.	Fenntartási kötelezettség	19
3.7.	Biztosítékok köre	19
3.8.	Önerő.....	19
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	20
4.1	Támogatást igénylők köre	20
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	21
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	22
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend.....	23
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	27
5.1	A támogatás formája.....	27
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	27
5.3	A támogatás mértéke, összege	27
5.4	Előleg igénylése.....	28
5.5	Az elszámolható költségek köre	28
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	35
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	37
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	37

5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	38
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	38
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	41
7.	További információk	42
8.	A felhívás szakmai melléletei	43

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, valamint az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Felhívás célja, hogy a helyi szinten **létrejövő és, vagy már működő foglalkoztatási együttműködések, partnerségek** (paktumok) hozzájussanak azon forrásokhoz, melyek segítségével - kialakított stratégiájuk mentén - képzési és foglalkoztatási programjaikat megvalósíthatják. Ezen intézkedésével a Kormány támogatja az együttműködések, partnerségek azon tevékenységeit, melyek munkaerő-piacuk bővítéséhez, célcsoportjaik képzéséhez, elhelyezkedéséhez és a szereplők együttműködésének erősítéséhez szükségesek.

A megvalósított fejlesztések kapcsolódnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt célokhoz, a területi sajátosságokon alapuló fejlettségbeli különbségek mérsékléséhez, és a foglalkoztatási szint emeléséhez.

Az intézkedés hosszú távú célja, hogy az Európa 2020 Stratégia által a foglalkoztatás területén megfogalmazott célkitűzések megvalósulásához térségi és helyi szintű foglalkoztatási- és gazdaságfejlesztési programok kidolgozásával és megvalósításával járuljon hozzá.

A fejlesztések **kétszintű beavatkozás keretében kerülnek megvalósításra**: megyei és helyi/megyei jogú város szinten. A támogatás célja, hogy megyei szinten átfogó, országos paktum-rendszer jöjjön létre, melynek alapjait a helyi megállapodások alkotják.

Jelen Felhívás a helyi szintű paktumokra/gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési megállapodásokra vonatkozó követelményrendszert jeleníti meg.

Tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg összes elszámolható költség alapon: 27.9865 millió Ft.

A Felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 27,9865 millió Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

Az egyes területi szereplő területén felhasználható forrás összegét és a támogatási kérelmek várható darabszámát a vonatkozó területspecifikus melléklet tartalmazza.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Unióban már évtizedek óta legjobb gyakorlatként számon tartott **területi foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési megállapodások** (paktumok) a szubszidiaritás elve mentén, a lehető leghatékonyabb eredményeket biztosító helyi szinten létrejött többszereplős együttműködések, melyek elsődleges célja az adott térség gazdaságának fellendítése, foglalkoztatási szintjének növelése és a lakosság életszínvonalának növelése. A területi kohézió, legtöbb magas szintű stratégiai dokumentumban deklarált célját egyrészt a munkaerő minőségének és foglalkoztathatóságának javításával, illetve munkaerő-piaci hátrányainak csökkentésével, másrészt a régiók fejlődési potenciálját biztosító munkaerő-minőség és tudás fejlesztésével kívánjuk megvalósítani. A területi sajátosságokon alapuló fejlettségbeli

különbségeket legtöbb esetben a helyi (gazdasági, önkormányzati és civil) szereplők összefogására építő, vagy azok bevonásával előkészített és végrehajtott komplex programokkal, a munkaerő-piaci részvételben és jövedelmekben megmutatkozó különbségeket a munkaerő foglalkoztathatóságának, minőségének, termelékenységének és versenyképességének javításával kívánjuk csökkenteni. A munkaerő-piaci helyzet és a foglalkoztatási lehetőségek tekintetében megnyilvánuló igen jelentős különbségek miatt fontos, hogy kellő mozgástér legyen a helyi munkaerő-piaci viszonyokra szabott stratégiák és programok kialakítására. Magyarországon a foglalkoztatás-gazdaságfejlesztési kezdeményezések/paktumok létrehozása megteremtette azt a platformot, amelyen a gazdasági élet helyi, a térségi viszonyokat legjobban ismerő szereplői, az állam, önkormányzat és a vállalkozások, valamint a civil szféra képviselői egyeztetgetik, összhangba hozzhatják stratégiai céljaikat, ezáltal közös mederbe terelhetik és multiplikálhatják erőfeszítéseiket a gazdaság és a munkaerő-piac fellendítése érdekében.

Az intézkedés közvetlen célja helyi foglalkoztatási együttműködések (paktumok) képzési és foglalkoztatási programjainak támogatása, tevékenységi körük, eredményességük, hatékonyságuk növelése, továbbá a foglalkoztatás helyi szintű akciótervek megvalósításával való bővítése, az álláskeresők munkához juttatása.

Helyi szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések keretében, **programszerű és integrált**, a helyi együttműködés földrajzi területére kiterjedő, a gazdaság - és foglalkoztatás-fejlesztési együttműködések támogatása és célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó program valósul meg.

A helyi szintű foglalkoztatási együttműködés a paktum földrajzi területének egészére kiterjedő célokkal és tevékenységekkel működik. Releváns szereplők bevonásával partnerséget hoznak létre, gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési helyzetelemzést készítenek, majd stratégiát alkotnak, paktum-programot készítenek és valósítanak meg. Gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési koordinációt végeznek, összehangolják a paktum földrajzi területén elérhető gazdaságfejlesztési szolgáltatásokat, aktív kapcsolatot tartanak a munkaerőpiac szereplőivel, különösen a foglalkoztató és képző szervezetekkel, támogatják a szociális gazdaság fejlődését, kidolgoznak és megvalósítanak, munkaerőpiaci, képzési – és foglalkoztatási programokat. Közreműködnek a vállalkozási fejlesztések munkaerő igényének kielégítésében.

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (IH) hirdeti meg az 10053/2016. (I. 18.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják a 3.1. pontban előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződésszegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

A. Főtevékenység: Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrészehez (1. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) helyi szintű foglalkoztatási megállapodások **működtetéséhez kapcsolódó** és nélkülözhetetlen tevékenységek, úgymint az adott térség foglalkoztatási helyzetét bemutató helyzetelemzés készítése, a térség munkaerő-piaci helyzetének feltárása, a felmerülő problémák okainak elemzése, ennek alapján stratégia (helyi szintű foglalkoztatási stratégiák megalapozására szolgáló tanulmányok, helyzetelemzések készítése, megfelelő információk és adatok hiánya esetén a megalapozott helyzetfelmérés elkészítését segítő kutatások megvalósítása, foglalkoztatási stratégiák, illetve kapcsolódó alapdokumentumok, tanulmányok kidolgozása (humán erőforrás térképek elkészítése, meglévő vállalati háttér felmérése és elemzése, kompetencia kézikönyv kidolgozása, befektetés-ösztönzési kézikönyv kidolgozása) a helyi/járás/megyei gazdaságfejlesztési és nemzeti szintű foglalkoztatáspolitikai stratégiai tervekhez illeszkedve), akcióterv, munkaprogram kidolgozása, majd annak megvalósítása, információ szolgáltatás az érdekeltek számára, munkaerő-kereslet szezonális csökkenését munkaerő-piaci beavatkozások.
- b) a helyi szereplők közötti **információáramlás és véleménycseré ösztönzése**, a térségi szereplők közötti **kezdeményezések összehangolása**;
- c) **figyelemfelkeltés** a minél szélesebb körű partnerség megteremtésére és a projekt tudatosítására az együttműködési hálózatban érintett partnerek, valamint a szélesebb nyilvánosság körében, szemináriumok, workshopok, partnertalálkozók, konferenciák, szakmai és közösségi fórumok szervezése, a stratégiaalkotási folyamat előmozdítására és az együttműködés fenntartására, valamint a program megvalósítására;
- d) érintett szereplők között foglalkoztatási **együttműködési megállapodások elkészítése**, szervezeti és működési szabályzat, valamint költségvetések kidolgozása megkötése és paktumiroda felállítása, működtetése.
- e) **partnerség-építés**, külföldi és/vagy belföldi tanulmányút, országos és nemzetközi együttműködési hálózatokba történő bekapcsolódás támogatása, gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési együttműködés (foglalkoztatási partnerség) működtetése;
- f) foglalkoztatási partnerségek és menedzsment **kapacitások erősítése**, az információáramlás javítása;
- g) foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési kezdeményezések ösztönzését és összehangolását célzó **helyi szintű együttműködési hálózatok kialakítása**, és működési feltételeinek megteremtése;
- h) a térség gazdasági és foglalkoztatási jövőképeinek és stratégiájának kidolgozása, a megvalósítás koordinálása; a gazdasági - foglalkoztatási megállapodásokkal, és a foglalkoztatási stratégiával összhangban konkrét projektjavaslatok kidolgozása, gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési projektszatorna-rendszer felállítása; munkaerő-piaci **projektjavaslatok kezdeményezése**, megvalósításuk segítése;
- i) munkahelyek megtartásának segítése, munkahelyek teremtésének ösztönzése;
- j) az **oktatás minőségének, eredményességének és hatékonyságának javítása**, az egész életen át tartó tanulás terjesztése;
- k) már meglévő paktumok **szolgáltatásainak bővítése**;
- l) munkaerő-piaci szolgáltatások és munkaerőpiaci vonatkozású **vállalkozási tanácsadás rendszer működtetése és fejlesztése**;
- m) a projekt megvalósítását segítő tudásbővítésen, tréningeken képzéseken való részvétel;
- n) a projektben résztvevők közötti folyamatos információcsere segítése, lebonyolítása, a projekt megvalósítása során folyamatos tájékoztatás és **kommunikáció** az együttműködési hálózatban érintett partnerek között;
- o) a projekt megvalósítása során folyamatos tájékoztatás és kommunikáció a szélesebb nyilvánosság felé;
- p) **honlap kialakítása** a partnerség erősítésére és a projekteken résztvevők közötti kommunikáció megkönnyítésére, valamint foglalkoztatási/munkáltatói fórumok működtetésére;
- q) partnerséget működtető szervezet projekt menedzsment és koordinációs feladatainak ellátása;

- r) paktum inkubátor – szolgáltatásfejlesztés vállalkozások számára foglalkoztatás ösztönző fejlesztéseik érdekében⁴;
- s) foglalkoztatási paktumok működési tapasztalatainak összegyűjtését és megosztását szolgáló **látogatások, rendezvények**;
- t) kapcsolat gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési projektekkal, forráskoordináció segítése;

B. Főtevékenység: Munkaerőpiaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrészhez (2. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) A célcsoportot érintő **képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó**, alábbi tevékenységek, melyek kizárólag a megyei **kormányhivatalok** megvalósításával, **azok szakmai szabályozása szerinti mértékben és időtartamban** támogathatóak:
 - foglalkoztatást elősegítő képzésben történő részvétel támogatása:
 1. képzési költség támogatása (egyéni és csoportos egyaránt)
 2. a képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazás, szállás és étkezés támogatása
 3. a képzés idejére szóló keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása
 4. a képzés alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának támogatása
 - elhelyezkedést segítő támogatások:
 1. bértámogatás nyújtása
 2. munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás nyújtása
 3. a munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása
 4. mobilitás támogatása (lakásbérleti hozzájárulás és a heti ingázás kezdeti nehézségeit megkönnyítő, ideiglenes támogatás).
 - munkaerő-piaci szolgáltatások igénybevételevel kapcsolatos támogatások:
 1. a szolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos (helyi/helyközi) utazási költség támogatása
 2. a szolgáltatáshoz kapcsolódó keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása
 3. a szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának támogatása
 - önfoglalkoztatóvá válás támogatása (maximum 6 havi, a minimálbér összegével megegyező mértékű támogatás),
 - a foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok és költségeinek megtérítése
- b) A célcsoportot érintő **egyéb munkaerő-piaci tevékenységek**, melyeket a megyei kormányhivatalon kívüli, egyéb szervezetek is elláthatnak⁵:
 - munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása a hatályos jogszabályokkal összhangban, azokra építve: a szolgáltatási tevékenység és díjának megtérítése
 - a célcsoport toborzása, a projektbe bevont személyek kiválasztása; álláskeresők humánfejlesztése a képzéseken és a foglalkoztatásban való sikeres részvétel érdekében;
 - munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása a projekt célcsoportja részére, ezen belül például munkaerő-piaci információk átadása, helyi információs pontok létesítése és működtetése, pályaorientációs tanácsadás, tevékenység motivációt elősegítő tréning, személyiségfejlesztés, mentorálás, önfoglalkoztatásra való felkészítés, HR-klub működtetése, a szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet biztosítása);
 - munkavállalókkal, munkahelyi beilleszkedésükkel kapcsolatos tanácsadások (munkahelyi mentor) támogatása. A tevékenység olyan eszközöket foglal magában, amelyek támogatják a célcsoport önállóságát és munkahelyi környezethez való alkalmazkodását azáltal, hogy a segítők elkísérik a munkavállalót a szociális és adminisztratív ügyeik intézésére, valamint megkönnyítik a munkaadóval folytatott kommunikációt és konfliktuskezelést.

3.1.2 Önállóan támogatható és kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrészéhez (1. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) **foglalkoztatási paktum létrehozása** (az adott területi szinten jelenlévő, foglalkoztatás területén releváns szereplők megkeresése és bevonása (tagok kiválasztási módszertanának bemutatása) a

⁴ Ilyen tevékenység lehet pl. az önkormányzati fenntartású, esetleg üzleti parkban működő inkubátorházak humánkapacitásának biztosítása, illetve egyéb vállalkozást támogató tevékenységek kiegészítve a TOP ERFA vállalkozásfejlesztési támogatásait.

⁵ A bevonni kívánt egyéb szervezetnek az egyéb munkaerő-piaci tevékenységek ellátására vonatkozó jogszabályi és szakmai követelményeknek meg kell felelnie azokkal összhangban kell ellátnia ezeket a tevékenységeket.

foglalkoztatási megállapodásba (paktumszervezet)⁶, tagok közötti együttműködési megállapodás aláírása), valamint a paktum, megállapodás területi szintjére vonatkozó, részletes – **valamennyi releváns gazdasági ágazatra** és szezonális munkaerő-keresletre kitérő - **foglalkoztatási helyzetelemzés készítése**, melynek része - indikátorokkal, kutatásokkal, elemzésekkel, és/vagy szakértői véleményekkel alátámasztott - közös helyzetfeltárás, problémaelemzés a térség munkaerő-piacának jellemzőiről, a foglalkoztatás nehézségeiről, a kritikus pontokról és a beavatkozási elképzelésekről.

- b) paktum, megállapodás területi szintjére vonatkozó, a résztvevők által konszenzusos módszerrel elfogadott, a helyzetfeltárásból logikusan következő, térségi gazdaságfejlesztési célokhoz szorosan kötődő, foglalkoztatást és munkanélküliség elleni küzdelmet fókuszba állító, az állami, illetve az illetékes kormányhivatal munkaügyi politikájával összhangban álló lokális és átfogó programjaival szinergiában álló, **részletes foglalkoztatási stratégia, akcióterv kidolgozása**, beleértve kutatásokat, felméréseket, adatbázisokat, ágazati trendeket figyelő elemző és előrejelző rendszer felépítését, negyedéves vagy féléves megyei gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések készítését.
- c) a foglalkoztatási paktum stratégiájának/akciótervének megvalósítására reális ütemtervű **munkaprogram kidolgozása**, összhangban az országos foglalkoztatáspolitikával, a térségi gazdaságfejlesztés és társadalompolitika szempontjaival. Stratégiai célrendszer megvalósítását szolgáló **projektervek** kidolgozása, ezek szakmai tartalmának pontos meghatározása, a végrehajtásban együttműködő partnerek, felelősségi viszonyok, határidők, és a finanszírozással összefüggő minden lényeges kérdés szabályozásával.
- d) munkaerő-piaci, vállalkozásfejlesztési és munkaerő **igényfelmérések elvégzése**.
- e) gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési megállapodás/paktum megvalósítása és fenntartása során, foglalkoztatási együttműködés (partnerség), irányító csoport (partnerséget reprezentáló szűkebb testület), menedzsment szervezet és **paktumiroda felállítása** működtetése, ügyrend, munkaterv kidolgozása, reális költségvetés kidolgozása, az ehhez szükséges szakmai kompetenciák, humán-erőforrás biztosítása. Helyi paktum esetében **paktumiroda működtetése**, maximum 1 fő főállású partnerségi koordinátorral.
- f) a paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása, melyet a támogatási szerződés hatályba lépését követő 6. hónap végéig kötelező megtenni.
- g) foglalkoztatási partnerség (paktum) **működési tapasztalatainak összegyűjtése**, illetve megosztása.
- h) partnerségi bevonással végrehajtott projekt folyamat részletes dokumentációja: partneri egyeztetések jelenléti ívei, fotók, emlékeztetők.
- i) projektzárási feltétel a **minősítés megszerzése** a sztenderdek alapján⁷
- j) **figyelemfelkeltés** a minél szélesebb körű partnerség megteremtésére és a projekt tudatosítására az együttműködési hálózatban érintett partnerek, valamint a szélesebb nyilvánosság körében;
- k) az Irányító Hatóság által kiadott egységes útmutató alapján megvalósíthatósági tanulmány – MT elkészítése, mely széleskörű gazdasági és társadalmi partnerséggel, a helyi szereplők kötelező bevonásával készül.
- l) A megyei és a helyi, valamint a megyei jogú város által létrehozott paktumoknak tevékenységeiket össze kell hangolni, szinergiában kell működniük, ellentétes hatást kiváltó mechanizmusokat nem alkalmazhatnak, továbbá a helyi paktumoknak követniük kell a megyei paktumok legfontosabb módszertani sajátosságait. A helyi paktumokba kötelező bevonni a megyei önkormányzatot és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarát.

B. Munkaerőpiaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrészhez (2. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) A célcsoport **min. 6, max. 12 hónapos⁸, folyamatos, támogatott, vagy nem támogatott foglalkoztatásának támogatása**, vagy **önfoglalkoztatásának támogatása**.
- b) A program keretében az álláskereső személyeknek, adott üres álláshely betöltését fókuszba állító, célzott képzésének és/vagy foglalkoztatásának támogatása, azzal a feltétellel, hogy az álláskeresők munkaerő-piaci képzése csak az adott térségben meglévő, vagy feltárt munkaerő igényekhez mérten támogatható.

3.1.3 Önállóan nem támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenységek

⁶ A paktumszervezet felállítása vonatkozásába lásd Megvalósíthatósági tanulmány mellékletében szereplő javaslatot.

⁷ Minősítés megszerzése vonatkozásában lásd Megvalósíthatósági tanulmány mellékletében szereplő javaslatot.

⁸ Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónap

A Felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1 és 3.1.2, pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

a) Kötelező kitérni az adott területi szinten a **gyermekellátási szolgáltatások** (helyzetelemzésben, stratégiában, megvalósításra kerülő akciótervben külön fejezetben taglalva) **helyzetére**, azzal, hogy a TOP TC8 ERFA forrásaiból (1. prioritás) fejlesztett új gyermekellátási kapacitások humánerőforrás szükségleteinek támogatására munkaerőpiaci szolgáltatások (képzési és foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatások) nyújthatóak a paktum keretein belül.

b) **Nyilvánosság biztosítása:**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a www.palyazat.gov.hu honlapról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával. Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

c) **Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:**

A támogatást igénylőknek vállalniuk kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes időtartama alatt biztosítja:

- 1 fő projektmenedzser,
- 1 fő pénzügyi vezető.

3.1.4 **Önállóan nem támogatható, választható, kiegészítő tevékenységek**

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1 és 3.1.2 pontban felsorolt tevékenységekkel együtt választható alábbi tevékenységek:

A. Helyi termék- vagy szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó kiegészítő ESZA tevékenységek – **1. kiegészítő tevékenység**⁹:

- a) helyi termék, illetve helyi mester, mesterség elektronikus kataszterének kialakítása;
- b) jó gyakorlatok – termék, szolgáltatás, értékesítés - feltárása, és disszeminációja,
- c) termék- és szolgáltatásfejlesztési és továbbfejlesztési stratégia/terv kidolgozása;
- d) a helyi termelők és szolgáltatók alapvető vállalkozói készségét növelő képzések támogatása;
- e) a helyi kézműves iparhoz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó szakképzések a lakosság és a helyi gazdasági szereplői részére;
- f) hazai és nemzetközi jó gyakorlatok alkalmazását elősegítő együttműködések disszeminációja;
- g) tudatos térségi és helyi termék fogyasztás és vásárlás ösztönzése (kutatások, felmérések, értékesítési akciók támogatása, ismeretterjesztő fórumok a helyi gazdaság vonatkozásában);

B. A Vidékfejlesztési Programmal való átfedés-mentesség biztosítása érdekében kizárólag nem mezőgazdasági vagy elsődleges feldolgozású élelmiszer-termékek esetében alkalmazható tevékenységek – **2. kiegészítő tevékenység**:

- a) kísérleti fejlesztések előkészítése, kidolgozása, megvalósítása
- b) elektronikus helyi vásárlói és termelői, szolgáltatói platform (web oldal) kialakítása
- c) helyi termék- és szolgáltatáslánc és csomag kialakítási és fejlesztési stratégia

⁹ Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy nem nyújtható támogatás elsődlegesen mezőgazdasági termeléshez, valamint azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához, vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbításától függ.

- d) helyi termékláncok és termékcsomagok kialakítását elősegítő vállalkozói megbeszélések és konferenciák
 - e) helyi gazdaság és termékfejlesztés mentorálása, folyamatsegítése, szakértői támogatása
- C. Befektetés-ösztönzéshez, ágazati gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek – **3. kiegészítő tevékenység:**
- a) befektetés-ösztönzéshez kapcsolódó tevékenységek,
 - b) egy-egy ágazathoz kapcsolódó piacszerzési stratégia, szolgáltatási terv kidolgozása, kapcsolódó marketing és arculatterv készítés;
 - c) nemzetközi jó gyakorlatok alkalmazását elősegítő együttműködések disszeminációja;
 - d) a kidolgozott helyi gazdaságfejlesztési projektek megalapozása és közösségi integrálása; gazdasági – és foglalkoztatási fókuszú vállalkozói fórumok, rendezvények szervezése, tapasztalat-csere támogatása.

3.1.5 Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a jelen Felhívás 3.1.1-3.1.4 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek.

Nem támogatható tevékenységek különösen:

- Önállóan nem nyújtható be támogatási kérelem jelen Felhívás 3.1.1 A és 3.1.2 A pontjában nevesített paktum/ foglalkoztatási megállapodás programrész, vagy jelen Felhívás 3.1.1 B és 3.1.2 B pontjában nevesített képzési és/vagy foglalkoztatási programrész megvalósítására.
- Támogatással kombinált foglalkoztatás nem valósulhat meg a konzorcium tagjainál, vagy azok 100%-os tulajdonában álló szervezeteknél, munkáltatóknál, amennyiben az nem jár együtt az adott szervezet/munkáltató elmúlt egy éves statisztikai állományi létszámának növelésével.

3.1.6 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása a támogatást igénylő (konzorciumi tag) szintjén abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben

- a) a támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, vagy
- b) a támogatás - a szolgáltatásért nyújtott piaci mértéket meg nem haladó ellentételezés miatt – nem jelent gazdasági előnyt a kedvezményezettnek.

Amennyiben a Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása a fentiek alapján állami támogatásnak minősül, a támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4.§	Támogatási kategória 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 5.§
3.1.1 B. a) pontja szerinti elhelyezkedést segítő támogatások: 1. és 2. pontja, 3.1.2. B) a) pontja	4.§: 11. foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	9. hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás 10. megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás 23. csekély összegű támogatás,
3.1.1 B. a) pontja szerinti elhelyezkedést segítő	4.§: 11. foglalkoztatás-	23. csekély összegű támogatás,

támogatások: 3. a munkába járáshoz, munkatapasztalt-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása	növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	
3.1.1 B. b) pontja szerinti a célcsoportot érintő egyéb munkaerőpiaci tevékenységek	4.§: 11. foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	11. megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás, 12. hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás 23. csekély összegű támogatás,
3.1.4 A. c)-e) pontja, 3.1.4. B. a)-e) pontja, 3.1.4. C a)-d) pontja szerinti tevékenységek	4.§: 11. foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	23. csekély összegű támogatás

A képzéseket lebonyolító intézmények kiválasztása során a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben (Flt.) foglalt felhatalmazás alapján kiadott, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996.(VII. 16.) MüM rendelet előírásai szerint kell eljárni. A Kedvezményezetteknek alá kell tudni támasztani, hogy a projekt megvalósítása során valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelő, képzésekkel foglalkozó piaci szereplő azonos feltételek mellett, egyenlő eséllyel beléphet/beléphetett a program keretében képzést biztosító intézmények körébe.

Felhívjuk a projektgazdák figyelmét, hogy az állami támogatási szabályok alá eső támogatásokat a kormányhivatal nyújtja a hatályos jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint. Az állami támogatásokkal kapcsolatos vizsgálatot a kormányhivatal jogosult vizsgálni és nyilvántartani.

Minden, a fenti táblázatban fel nem sorolt támogatható tevékenység közösségi versenyjogi szempontból nem állami támogatásnak minősülő támogatásban részesül.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják a Felhívás 3.2. pontjában előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződésszegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. Fejezet) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Amennyiben a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV törvény 63. §-nak megfelelően.
- Konzorciumi tagok szolgáltatást paktumszervezeti tagoktól csak a közbeszerzési szabályok figyelembevételével vehetnek igénybe.

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

3.2.1. Jelen Felhívás 3.1.1 A és 3.1.2 A pontjához (1. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) Támogatást olyan leendő/működő foglalkoztatási partnerségek (foglalkoztatási paktumok) igényelhetnek, melyeknek adott megyében működő állami, civil szervezetek, valamint vállalkozások vagy vállalkozások érdekképviselői egyaránt tagjai, vállalják, hogy a támogatási szerződés hatálybalépését követő 6 hónapon belül legalább két dokumentált partneri találkoztót tartanak és rendelkeznek elfogadott, a megye területére, különböző gazdasági ágazatokra kiterjedő stratégiával.
- b) A támogatásban részesülő foglalkoztatási partnerségeknek együtt kell működni a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságával a munkaerő-piaci beavatkozások koordinálása és a támogatások szinergiájának érdekében.
- c) A helyi paktumokba kötelező bevonni az érintett megyei önkormányzatot és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarát.
- d) A támogatási kérelem benyújtásakor már működő gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési paktumok/foglalkoztatási megállapodásoknak a projekt megvalósítása során meg kell felelniük jelen követelményrendszerben megfogalmazott szempontoknak, a gazdasági-foglalkoztatási helyzetelemzésüket, stratégiai dokumentumokat, akcióterveket felül kell vizsgálni és aktualizálni kell jelen dokumentumban szereplő szempontok mentén.

3.2.2 Jelen Felhívás 3.1.1 B és 3.1.2 B pontjához (2. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) A 3.1.1 B és 3.1.2 B pontban szereplő tevékenységek kizárólag a 3. „A paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása, stratégia megalkotása és elfogadása” mérföldkő teljesülését követően, a mérföldkőben hivatkozott stratégiával összhangban kezdhető meg.
- b) A 3.1.1 B a) és 3.1.2 B pontjában szereplő tevékenységeket kizárólag a **kormányhivatalok** láthatják el a szakmai szabályozásuk szerint. A hivatkozott pontban nevesített feladatok ellátására egyéb szervezet, közvetítő nem vehető igénybe.
- c) A kötelező továbbfoglalkoztatás időtartamára hazai, vagy európai uniós finanszírozású támogatás nem vehető igénybe, egyéb támogatási formákkal nem kombinálható.
- d) Helyi paktum esetében projektenként minimum 25 fő álláskereső képzésének és/vagy foglalkoztatásának vállalása kötelező, figyelembe véve a 3.1.2 B) b. pontot is.
- e) Paktumszervezetbe bevont szervezetek esetében bértámogatást a foglalkoztatott személy után csak olyan szervezet/vállalkozás vehet igénybe, amely világos, átlátható szempontrendszer szerint került kiválasztásra és bevonásra a paktumba. Ennek alátámasztásául szolgáló dokumentációt (többek között a paktum stratégiája, a paktumszervezeti tagok kiválasztásának feltételei, paktumszervezet szervezeti formája) legkésőbb a projektfejlesztés végére (3. mérföldkő) kell elkészíteni.

- f) A célcsoport továbbfoglalkoztatását a támogatott foglalkoztatást követően, legalább a támogatott időszak felével megegyező ideig, folyamatosan szükséges biztosítani a bértámogatást igénybe vevő munkáltatónál.
- g) A megvalósítani kívánt bármely oktatási-, képzési- és tréning tevékenység esetén a képzőintézménynek felnőttképzési tevékenység folytatására irányuló engedéllyel kell rendelkeznie az adott képzésre vonatkozóan (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által kiadott engedély).
- h) A rugalmasság, egyedi igények kielégítése miatt OKJ-s képzés nem kötelező elvárás, viszont törekedni kell duális felnőttképzési programok lebonyolítására (a gyakorlati képzés a leendő foglalkoztató bevonásával történjen). A fenti kötelezettség alól kivételt képeznek a tűzvédelmi-, balesetvédelmi- és munkavédelmi oktatások, ezekről az 1993. évi XCIII. számú, a munkavédelméről szóló törvény 55.§-a rendelkezik.
- i) Kizárólag olyan képzés finanszírozható, mely képzés szerepel az illetékes állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei Kormányhivatal képzési jegyzékében.
- j) A képzéseket lebonyolító intézmények kiválasztása során a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben (Fit.) foglalt felhatalmazás alapján kiadott, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996.(VII. 16.) MüM rendelet előírásai szerint kell eljárni.
- k) A Kedvezményezettnek alá kell támasztani, hogy a projekt megvalósítása során valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelő, képzésekkel foglalkozó piaci szereplő azonos feltételek mellett, egyenlő eséllyel beléphet/beléphetett a program keretében képzést biztosító intézmények körébe.
- l) A 3.1.1 B. b) Egyéb munkaerő-piaci tevékenységek esetében a munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó minimális szakmai elvárások teljesítése érdekében, a TOP keretében szerveződő szolgáltatásoknak meg kell felelni a 30/2000. (IX.15.) GM rendeletben támasztott szakmai elvárásoknak, de tartalmuk, módszertani eszközeik szabadon alkalmazhatóak e keretek között. Minden, ezen tevékenység keretében munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtó szervezetnek (konzorciumi partner és/vagy „beszállító”) szerepelnie kell az Fit. 13/A. § (2) bekezdése alapján létrehozott szolgáltatói nyilvántartásban. Ez a nyilvántartásba vétel biztosítja a hivatkozott rendeletnek, valamint egyéb szakmai sztenderdek minimális szakmai elvárásainak való megfelelést. A határozat megszerzése a tevékenység megkezdéséhez kapcsolódó elvárás, nem pályázati kritérium.
- m) A foglalkoztatás ösztönzését szolgáló támogatások odaítélésénél előnyben kell részesíteni a TOP ERFA forrásból támogatott infrastruktúrát igénybe vevő vállalkozások humán erőforrás igényeit kiszolgáló kérelmeket. Jelen kiírásban támogatást nyert projektek esetében nem kerülhetnek bevonásra olyan személyek, akik ESZA forrásból más, hasonló célú programok keretében párhuzamosan részt vesznek.
- n) Jelen Felhívásban meghatározott munkaerőpiaci tevékenységekbe az adott térségben munkát vállalni szándékozó, **álláskereső hátrányos helyzetű** személyek és inaktívak¹⁰ (továbbiakban: *célcsoport* *személyek*) vonhatóak be.
- o) Jelen felhívás keretében támogatott támogatási kérelmekben 1 célcsoport *személy* az indikátorok szempontjából 1 résztvevőnek/álláshoz jutónak/állással rendelkezőnek számít függetlenül attól, hogy hány TOP-os munkaerő-piaci programban vett részt.

A programba vonás szempontjából hátrányos helyzetűnek minősülnek:

- Alacsony iskolai végzettségűek¹¹
- 25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskereső
- 50 év feletti
- GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők
- Tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek¹² (a munkanélküliségben töltött időtartamba az álláskereső és a közfoglalkoztatásban történő részvétel időtartama is beszámítható)

¹⁰ A program célcsoportjába tartoznak az inaktív személyek, akik a programba való bevonás előtt nem dolgoztak, illetve nem volt rendszeres jövedelmet biztosító munkájuk, és nem is kerestek munkát, vagy kerestek, de nem tudtak volna munkába állni. Ők jellemzően nem regisztrált álláskereső, de az aktivitás erősítésével és támogatásokkal a program esetükben is hozzájárul a munkaerő-piaci beilleszkedéshez. (pl. rehabilitációs járadékban, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesülő vagy gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesülő személyek esetén).

¹¹ Legfeljebb általános iskolai végzettség, ISCED 0-2 szakképzés nélkül.

- Megváltozott munkaképességű személyek
- Roma nemzetiséghez tartozó személyek

A program keretében a 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet 11.§ (2) bekezdése alapján a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szervezeti egységei bértámogatást azon álláskeresőkhelyezkedése érdekében nyújthatnak, akik

- legfeljebb alapfokú végzettséggel rendelkezik vagy
- 25 életévét nem töltötte be vagy
- 50. életévét betöltötte vagy
- a járási hivatal legalább hat hónapja álláskeresőként nyilván tartja vagy
- saját háztartásában egy vagy több eltartott személlyel egyedül élő felnőtt, vagy
- 12 hónapon belül gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesült, vagy
- nappali tagozatos tanulmányait legalább két éve fejezte be, és még nem állt rendszeres fizetett alkalmazásban.

A bértámogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezetében és 32-33. cikkében foglaltakkal összhangban nyújtható.

Azon programba vont hátrányos helyzetű vagy inaktív személyek foglalkoztatásának elősegítéséhez, akik a bértámogatás szempontjából nem hátrányos helyzetűek, de minimis jogcímen lehet a projekt keretében támogatást nyújtani.

A Felhívás 3.1.1 B és 3.1.2 B tevékenységeiben szereplő támogatások az Ft. 20.§ (3) bekezdése alapján¹³ is nyújthatók.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a fentiekben felsorolt célcsoporti kategóriába tartozó álláskereső személyek képzési és foglalkoztatási támogatása az állami támogatási szabályok szerint kerül megítélésre, melyről a támogatási kérelem vonatkozásában illetékes kormányhivatal dönt.

3.2.3 Jelen Felhívás 3.1.4/A pontjához (1. kiegészítő tevékenység) kapcsolódóan:

- A helyi gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó egyéb ESZA elemek között megvalósuló tevékenységeket a paktumszervezetben belül kell ellátni és azoknak közvetlenül kapcsolódniuk kell az adott paktum céljaihoz.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.2.4. A projekt megvalósítása során meghatározott mérföldkövek:

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások, az ÁÚF 8.1 pontján túl a következők:

1. A támogatási kérelemben az alábbi táblázatban szereplő mérföldkövek mellett a 3. mérföldkőtől kezdődően 6 havonta 1 teljesítési mérföldkövet kell meghatározni a projekt fizikai befejezéséig.
2. Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.
3. Amennyiben a projekt eredményességmérési keretre vonatkozó indikátort is vállalt – A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma -, ezen tevékenység

¹² Foglalkoztatáspolitikai szempontból a területi sajátosságok miatt eltérő, hogy ki számít az adott területen tartós munkanélküliséggel veszélyeztetetteknek. Ezért az MT-ben kérjük, hogy külön térjen ki erre a célcsoport kategóriára.

¹³ A 14. §-ban, a 16-18. §-okban, a 19/B-19/C. §-okban meghatározott támogatások, valamint az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott szolgáltatások és támogatások európai uniós forrásból megvalósuló program keretében, az állami foglalkoztatási szerv közreműködésével megvalósításra kerülő munkaerő-piaci programokban is nyújthatók.

legkésőbbi megvalósítási határideje 2018. október 31. lehet az OP teljesítménycéljának az elérése érdekében. A vonatkozó teljesítést mérföldkőként szükséges betervezni a projekt végrehajtásába. Az indikátor értékéről a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie függetlenül attól, hogy a teljes projekt zárásra került-e, vagy még folyamatban van a megvalósítása.

Támogató által meghatározott, kötelező mérföldkövek:

Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő megvalósítási időpontja
1. Paktumszervezet felállításának megkezdése.	• Támogatási szerződés hatályba lépését követő 4 hónapon belül.
2. A paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása és stratégia megalkotása és elfogadása. Szakmai önéletrajz a projektmenedzsmenst esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif-formátum) Szándéknyilatkozat foglalkoztatási paktumban való részvételről Lefolytatott közbeszerzés(ek) dokumentációja, Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum (amennyiben nem a Megvalósíthatósági Tanulmány része)	• Támogatási szerződés hatályba lépését követő 6 hónapon belül.
3. Képzések megkezdése.	• Támogatási szerződés hatályba lépését követő 10 hónapon belül.
4. Foglalkoztatás megkezdése.	• Támogatási szerződés hatályba lépését követő 15 hónapon belül.
5. Tekintettel arra, hogy a felhívás eredményességmérési keretre vonatkozó indikátor teljesítését is előírja, az indikátorhoz tartozó tevékenység – valamint az indikátor célérték – teljesüléséről a kedvezményezettnek az adott tevékenység megvalósításáról jelentést kell tennie. Benyújtandó dokumentumok: a vonatkozó indikátor adatlapján megjelölt igazolás.	• 2018. október 31.
6. Paktum minősítési eljárás befejezése.	• Legkésőbb a projekt fizikai befejezése.

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

A felhívásra benyújtható megkezdett projekthez igényelt támogatás kérelem, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1 alpontja tartalmazza.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a következő feltételeknek együttesen megfelel:

- támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettek
- nem regionális beruházási támogatási kategória szerint igényel támogatást.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően **legfeljebb 60 hónap áll rendelkezésre.**

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2021. december 31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően 90 nap.

Amennyiben a projekt eredményességmérési keretre vonatkozó indikátort is vállalt – A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma -, ezen tevékenység legkésőbbi megvalósítási határideje 2018. október 31. lehet az OP teljesítménycéljának az elérése érdekében. A vonatkozó teljesítést mérföldkőként szükséges betervezni a projekt végrehajtásába. Az indikátor értékéről a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie függetlenül attól, hogy a teljes projekt zárásra került-e, vagy még folyamatban van a megvalósítása.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

- A helyi paktumok/foglalkoztatási megállapodások területi hatályát maga a partnerség határozza meg azzal, hogy az illetékes megye közigazgatási határát nem lépheti túl és nem lehet átfedésben a megyei jogú város, vagy más helyi paktummal/partnerséggel.
- Támogatás kizárólag a paktum területén belül használható fel. A komplex projektjavaslatok érdekében az Megvalósíthatósági Tanulmányban (MT) megyei, a megyei jogú városi, és a helyi paktumok területi illetékességét bemutatni szükséges (már a benyújtott adatlapban is be kell mutatni a lehatárolás tervezetét és alapelveit), az érintett felekkel való egyeztetést követően.
- A projektjavaslat megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi, az érintett megye területén található székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie.
- Az állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatal az érintett megye egész közigazgatási területe vonatkozásában illetékességi jogkörrel bír jelen felhívás 3.1.1 B és 3.1.2 B pontjában foglalt tevékenységek ellátásakor.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás vonatkozásában nem releváns.

3.4.3.A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

Indikátor neve	Mérték-egység	Célérték 2018. október 31.	Célérték projekt zárás	Azonosító
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma	fő			PR25
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma	fő			PR26
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma	fő	A területi szereplő vonatkozásában, az ITP-ben meghatározott forrásarányos célérték		PO25

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. § alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Az indikátorvállalások csak akkor fogadhatóak el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra.

Ahol a célérték mezőben érték került feltüntetésre, ott a projektben legalább a megadott célérték vállalása kötelező.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.2 pont szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

Nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a támogatást igénylőnek az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról. A programba bevont résztvevőkre vonatkozó, az ESZA-ból finanszírozott programokban alkalmazandó közös indikátorok előállításához szükséges adatok felvételére szolgáló résztvevői Nyilatkozat minden résztvevővel történő kitöltetése a támogatást igénylő felelőssége.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenységének befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Bértámogatás – valamint a kapcsolódó bérjárulékok támogatása – esetén a projekt megvalósítói érvényesítik a továbbfoglalkoztatási kötelezettségre vonatkozó feltételeket (3.1 és 3.2 pontban foglaltak szerint).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. Fejezete tartalmazza.

3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az **önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor** a támogatást igénylőnek **nyilatkozattal** – kiemelt eljárásrend keretében megvalósuló projektek kivételével helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról –, míg **legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor** (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy jelen Felhívásban meghatározott egyes támogatások, különösen a bér- és ezzel összefüggő támogatások az állami támogatások szabályai alá tartoznak. Az állami támogatás szabályai alá tartozó tevékenységek költségei csak a vonatkozó rendeletben meghatározott mértékben nyújthatóak. Az állami támogatások szabályai alá eső támogatásokat a kormányhivatalok vizsgálják és tartják nyilván.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség, a konzorcium vezetője a lentiekben meghatározott szervezet lehet. A konzorciumba kötelező bevonni az állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatalt (GFO 312) és a projektjavaslat vonatkozásában releváns járásszékhely, vagy térségi központ helyi önkormányzatát.

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatalok (GFO 312).
- Helyi önkormányzatok és társulásaik, helyi önkormányzatok költségvetési szervei (Helyi önkormányzat GFO 321, Helyi önkormányzati költségvetési szerv GFO 322, Helyi önkormányzatok társulása GFO 327, Területfejlesztési önkormányzati társulás GFO 328).
- Állami, önkormányzati többségi tulajdonú¹⁴ non-profit képzőintézmények (Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek GFO 3, Nonprofit gazdasági társaság GFO 57).
- Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (Szakszervezet GFO 512, Egyéb munkavállalói érdekképviselő 513, Munkáltatói, tulajdonosi érdekképviselő 514, Országos sportági szakszövetség 515, Egyéb sportszövetség 516, Egyéb szövetség 517, Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége 519, Sportegyesület 521, Kölcsönös biztosító egyesület 524, Vallási tevékenységet végző szervezet 525, Polgárőr egyesület 526, Nemzetiségi egyesület 528, Egyéb egyesület 529, Egyéb alapítvány önálló intézménye 563, Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége 565, Egyéb alapítvány 569).
- Többségi önkormányzati tulajdonú¹⁵ nonprofit gazdasági társaság (Nonprofit gazdasági társaság 57).

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklete, A nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak 3.8.2.5 pontjában meghatározott tevékenységek megvalósítására:

- Megyei önkormányzat (GFO 321)
- Önkormányzati hivatal (GFO 325)
- Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 57; GFO 599), amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

- Állami, önkormányzati többségi tulajdonú¹⁶ non-profit képzőintézmények (Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek GFO 3, Nonprofit gazdasági társaság GFO 57).

¹⁴ Többségi tulajdon alatt az 50%+1 részesedés értendő

¹⁵ Többségi tulajdon alatt az 50%+1 részesedés értendő

¹⁶ Többségi tulajdon alatt az 50%+1 részesedés értendő

- Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (Szakszervezet GFO 512, Egyéb munkavállalói érdekképviselő 513, Munkáltatói, tulajdonosi érdekképviselő 514, Országos sportági szakszövetség 515, Egyéb sportszövetség 516, Egyéb szövetség 517, Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége 519, Sportegyesület 521, Kölcsönös biztosító egyesület 524, Vallási tevékenységet végző szervezet 525, Polgárőr egyesület 526, Nemzetiségi egyesület 528, Egyéb egyesület 529, Egyéb alapítvány önálló intézménye 563, Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége 565, Egyéb alapítvány 569).
- Többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (Nonprofit gazdasági társaság 57¹⁷).

Konzorciumvezető lehet:

- Helyi önkormányzatok és társulásai (Helyi önkormányzat GFO 321, Helyi önkormányzatok társulása GFO 327, Területfejlesztési önkormányzati társulás GFO 328).
- Állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatalok (GFO 312).
- Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (Nonprofit gazdasági társaság GFO 57¹⁸).

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás, a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás, a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás, a hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás esetében a felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

- azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
- azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget
- olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Csekély összegű támogatás esetében, a felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

¹⁷ Többségi önkormányzati tulajdonú

¹⁸ Többségi önkormányzati tulajdonú

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
 - a támogatás összege az elsődleges termelőkől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
- h) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá vontak vagy hitelezői kérelemre kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.

Az ÁÚFben szereplő „Kizáró okok listáján” túl, **támogatási kérelemre vonatkozó kizáró okok:**

- a) amely nem illeszkedik a vonatkozó integrált területi programhoz
- b) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban
- c) az 5000 fő alatti települések önkormányzatainak többségi tulajdonában lévő vállalkozásai nem lehetnek kedvezményezettjei jelen felhívásnak, mivel ezek a vállalkozások 651/2014/EU rendelet alapján KKV-nak minősülnek.

További információ: Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/A. § (2) bekezdés standard eljárásrend vonatkozó szabályai szerint, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. Fejezetében találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,
- d) A támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik,
- e) a projekt konzorciumi együttműködésben valósul meg.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata a kitöltési útmutató, jelen Felhívás, illetve az ÁÚFban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- e) A csatolt mellékletek köre teljes és megfelel az előírt alaki-formai követelményeknek.
- f) A belső arányokra vonatkozó előírásokat a támogatási kérelem betartotta.
- g) A beruházás az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

Az értékelés megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg / nem releváns válasszal történik. A „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a

projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor az Irányító Hatóság szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a támogatást igénylőknek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

Amennyiben a tartalmi értékelési szempontok alapján megállapítható, hogy a kérelem nem támogatható, az Irányító Hatóság a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 61 § (4) bekezdés alapján, a kérelmet elutasítja.

A „nem felelt meg” és „részben megfelelt” válaszok esetén az értékelőknek részletes indoklást kell adnia. „Részben megfelelt” válasz esetén, amennyiben szükséges, támogatási szerződéskötési feltételt kell szabniuk az adott szempont teljesülésére.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy:

- amennyiben a projekt valamennyi értékelési szempontban „megfelelt” vagy „nem releváns” minősítést ér el, abban az esetben az Irányító Hatóság a projekt megvalósításának támogatására támogatási szerződést köthet;
- amennyiben a 1.1, 1.2, 1.3, 3.3, 5.3 pontokban az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap, abban az esetben az Irányító Hatóság a támogatási igénylést elutasítja.

	Értékelési szempont	Minősítés Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
1.	Illeszkedés a TOP céljaihoz	
1.1.	A fejlesztés összhangban van a felhívás céljaival, a fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
1.2.	A fejlesztés hozzájárul a megye Integrált Területi Programjában megfogalmazott célokhoz és a vállalt indikátorok teljesítéséhez.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
1.3.	A tervezett fejlesztések hozzájárulnak a térség munkaerőpiaci helyzetének javításához, a térség gazdasági és foglalkoztatási adottságaira reagálva.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
1.4.	A tervezett fejlesztések keretében megvalósul az adott térségben a munkaerő keresleti és kínálati oldalának összehangolása.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
1.5.	A projektjavaslatban kiemelt cél a TOP 8. tematikus cél keretében ERFA forrásból támogatott gyermekellátási kapacitások humánerőforrás-igényének fejlesztése.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
2.	Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	
2.1.	A támogatási kérelemben bemutatott célok, szükséglet és a tervezett fejlesztés összhangjának vizsgálata: A MT alapján meghatározott célrendszer, a célrendszer indokoltsága és a megvalósításhoz hozzárendelt eszközök, beavatkozások megfelelőek, tervezett tevékenységek alátámasztottak, indokoltak, hosszú távú megoldásokat kínálnak a vázolt munkaerőpiaci problémákra.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns

2.2.	A tervezett tevékenységek összhangban állnak a kormányzati munkaerőpiaci intézkedésekkel.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
2.3.	A tervezett fejlesztések helyi kezdeményezésre építenek, az adott térség munkaerőpiaci szereplőinek bevonásával valósulnak meg.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
2.4.	A fejlesztések támogatják a hátrányos helyzetű és megváltozott munkaképességű személyek és inaktívak munkaerőpiaci részvételét.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.	Megalapozottság	
3.1.	A tervezett partnerség/paktum széleskörű társadalmi bázisra épít, a térség munkaerőpiacának szereplői jelen vannak. A tervezett partnerség összetétele heterogenitást mutat.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.2.	A fejlesztési elképzelés tartalmának kidolgozása annak helyi elfogadtatása, megfelelő végrehajtása, sikere érdekében széleskörű partnerségi tevékenységen alapul.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.3.	Az együttműködés/foglalkoztatási paktum tervezett beavatkozásai és a projekt megvalósításának ütemezése igazodik a megyei TOP-5.1.1 intézkedésében tervezett projekthez.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.4.	Az intézkedés támogatja és kiegészíti a TOP és GINOP ERFA prioritásaiból megvalósuló vállalkozás-fejlesztések humán erőforrás igényeit (képzés és bértámogatás).	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.5.	Az MT-ben bemutatásra került, hogy a fejlesztés összehangolt módon valósul meg a GINOP és az EFOP foglalkoztatási programjaival.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.6.	A megyei és a helyi beavatkozások programszerűen, integrált módon valósulnak meg, a térségben releváns valamennyi gazdasági ágazatára kiterjednek.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
4.	Kockázatok	
4.1.	A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges kedvezményezett a kockázati tényezők kivédésére javaslatot tesz.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
4.2.	A fejlesztési elképzelés bemutatásában ismertetésre kerül a fejlesztés valamennyi eleme / tevékenysége, az azokhoz kapcsolódó valamennyi szükséges előkészületi lépés és azok időigénye. Az egyes tevékenységek egymásra épülése logikus.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
5.	Projekt komplexitása	
5.1.	A paktum tervezett beavatkozásai igazodnak a térség foglalkoztatási helyzetéhez, az 1. főtevékenység (paktum elem) és 2. főtevékenység (képzési-foglalkoztatási elem) megvalósítása szinergiát mutat.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
5.2.	A projektben tervezett ESZA tevékenységek: 1.) támogatják a térség gazdasági és foglalkoztatási helyzetének javítását, 2.) a támogatási kérelemben vállalásra került, hogy a foglalkoztatás ösztönzését szolgáló támogatások odaítélésénél előnyben részesülnek a TOP ERFA forrásból támogatott üzleti infrastruktúrát igénybe vevő vállalkozások humán-erőforrás igényeit kiszolgáló	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns

	fejlesztések, 3.) valós hozzáadott értékkel bírnak a partnerségek működéséhez és fenntartásához.	
5.3.	Legalább 25 fő képzése és/vagy foglalkoztatása valósul meg a projektben, figyelembe véve a 3.1.2 B) b. pontot is.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
5.4.	Az MT-ben bemutatottak szerint a projekt épít a megyében működő paktumokra, tapasztalatokra.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
6.	Hatás	
6.1.	A fejlesztés hangsúlyt helyez a megyei munkaerőpiac védelmére.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
6.2.	A fejlesztés támogatja a helyi gazdasági szektor erősödését, új beruházásokat generál, a vállalkozások működési környezete javul a foglalkoztatást támogató beavatkozások révén.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
6.3.	A munkaerő foglalkoztatottsága javul, képzettségük, készségeik fejlesztésével.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
7.	Fenntarthatóság	
7.1.	A tervezett fejlesztés hozzájárul az adott térségben a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához és segíti a letelepedni vágyókat az elhelyezkedésben.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
7.2.	A fejlesztés eredménye a tágabb térség fejlesztéseit, adottságait is kiegészíti, szolgálja.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
7.3.	A paktumszervezet működésének hosszú távú (támogatási időszakon túli) működése és szakmai, valamint pénzügyi fenntartása biztosított, erre vonatkozóan a támogatást igénylő garanciákat jelöl meg.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
8.	Esélyegyenlőség	
8.1.	A projekt figyelembe veszi az esélyegyenlőségi célkitűzéseket, a partnerség létrehozatalában és működtetésében, a képzés és foglalkoztatás során esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe veszi, nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoporttal szemben sem.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
9.	Költséghatékonyság	
9.1.	A tervezett projekt-méret gazdaságos, az 1. (paktum elem) és 2. főtevékenység (képzési-foglalkoztatási elem) aránya megfelelő, a költségek a minta költségvetési táblázat alapján kerültek tervezésre, az egységárak nem haladják meg a minta költségvetési táblázatban rögzített maximálisan elszámolható egységárakat, a pénzügyi tervezés egyensúlyt mutat, és a vállalt indikátorok biztonsággal megvalósíthatók.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
9.2.	A felhívás 5.7 pontjában a szakmai jellegű belső költségvetési korlátok pontban meghatározott feltételek teljesülnek.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
10.	Eredményesség	
10.1.	A fejlesztési elképzelés reálisan és forrásarányosan hozzájárul az adott területi szereplőre vonatkozó indikátorteljesítéshez.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem

		releváns
10.2.	A kérelmező valamennyi, a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében célérték vállalást tesz.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
	Összesen	32-

Terület-specifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

Felhívjuk támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják az 5. pontban előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződésszegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- A Felhívás keretében igényelhető támogatás minimum és maximum összege a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

Közszféra szervezet kizárólag 100%-os támogatási intenzitás mellett igényelhet támogatást.

Felhívjuk a projektgazdák figyelmét, hogy az állami támogatási szabályok alá eső támogatásokat a kormányhivatal nyújtja a hatályos jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint. Az állami támogatásokkal kapcsolatos vizsgálatot a kormányhivatal jogosult végezni és nyilvántartani.

Csekély összegű támogatás esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás intenzitása nem haladhatja meg a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása alatti időszakban felmerülő bérköltségek 75%-át.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.

A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 50%-a.

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás intenzitása nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

5.4 Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25 %-a, mikro-, kis és középvállalkozás, közszféra szervezet, civil szervezet, egyházi jog személy, nonprofit gazdasági társaság és köztestület kedvezményezett esetén 50%-a, de legfeljebb 1.000 millió Ft.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

Állami támogatással kapcsolatos rendelkezések:

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása alatti időszakban felmerülő bérköltség számolható el.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás keretében elszámolható

a) a helyiségek átalakításának költsége,

- b) a megváltozott munkaképességű munkavállaló segítségével foglalkozó személy foglalkoztatásához kapcsolódó költség kizárólag a segítség ideje alatt, valamint ezen segítő személy képzési költsége,
- c) a megváltozott munkaképességű munkavállaló általi használatra alkalmassá tétel érdekében
 - ca) a berendezések átalakításának, beszerzésének költsége,
 - cb) az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések költsége, a szoftverek beszerzésének és érvényesítésének költsége,
- d) a megváltozott munkaképességű munkavállaló munkahelyre és munkával kapcsolatos tevékenység helyszínére történő szállításához közvetlenül kapcsolódó költség,
- e) a megváltozott munkaképességű munkavállaló által rehabilitációra fordított órák bérköltsége,
- f) a védett foglalkoztatást (olyan vállalkozásnál történő foglalkoztatás, ahol az alkalmazottak legalább 30 %-a megváltozott munkaképességű munkavállaló) biztosító kedvezményezett esetén közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával összefüggésben
 - fa) a termelőegység létrehozásának, üzembe helyezésének vagy korszerűsítésének költsége,
 - fb) az adminisztrációs és szállítási költségek.

A támogatás keretében a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő legfeljebb 12 hónap bérköltsége, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén a felvételt követő legfeljebb 24 hónap bérköltsége számolható el.

A segítségnyújtás keretében azon tevékenységek támogathatóak, amelyek támogatják a hátrányos helyzetű munkavállaló autonómiáját és alkalmazkodását a munkahelyi környezethez, segítséget nyújtanak a társadalmi és adminisztratív eljárásokhoz, és megkönnyítik a munkáltatóval való kommunikációt és a konfliktusok kezelését.

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás keretében elszámolható a hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy

- a) foglalkoztatásához kapcsolódó költség kizárólag a segítség ideje alatt, de legfeljebb a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő 12 hónapig, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónapig,
- b) képzési költsége.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei

A külső szereplők bevonása - a közbeszerzési törvényben és az eljárási rendeletben meghatározott módon - a projekt megkezdése előtt is megtörténhet, így a tevékenységhez kapcsolódó költségek elszámolhatóak.

2015. január 1-től a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig kizárólag az alábbi előkészítési költségek számolhatóak el.

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- Megvalósíthatósági tanulmány költsége;
- Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége;
- Szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége;

- Szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége;
- Társadalmi partnerek, érintettek bevonásának költsége;

Közbeszerzés költsége

- Közbeszerzési szakértő díja;
- Közbeszerzési eljárás díja;

Közbeszerzés költsége nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1 %-ánál.

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Eszközbeszerzés költségei

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak abban az esetben, ha a jelen dokumentum 3. fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódnak, és amelyek alapján a pályázó az eszközeit külön nevesíteni tudja egy adott, támogatható tevékenységhez, és amely tevékenység esetében az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott létesítmény funkciójának megfelelő működtetéséhez.

Tárgyi eszköz beszerzése kizárólag jelen Felhívás 3.1.1 és 3.1.2 pontjában nevesített 1. és 2. főtevékenységhez, valamint a projektmenedzsment működéséhez kapcsolódhat. A 2. főtevékenységhez (képzés és foglalkoztatás) kizárólag a kormányhivataloknál, a projekt megvalósítására használt eszközök számolhatóak el.

- Bekerülési érték¹⁹;

Immateriális javak beszerzésének költsége

- Szoftverbeszerzés bekerülési értéke;

A projektmenedzsment számára beszerzendő eszközöket és immateriális javakat a projektmenedzsment költségei között kell elszámolni.

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Különösen a következő szolgáltatási tevékenységek számolhatók el:

Képzéshez kapcsolódó költségek

- Tananyag fejlesztése, összeállítása;
- Tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak;
- Képzés költsége résztvevőnként;

Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- Fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége;
- Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;

¹⁹ Paktumiroda és tárgyaló, valamint a napi munkavégzéséhez szükséges berendezések bekerülési költsége (bútorzat, egyéb felszerelések, használati tárgyak, irodai eszközök). A paktumiroda alkalmazottai és a szakmai megvalósítók esetén eszközök beszerzésének bekerülési költsége.

- Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (ideértve a projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatát);
- Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége;

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- Marketingeszközök fejlesztése;
- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek;
- Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei - ideértve a projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységeket, (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb.);

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

- Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei;

Ezek a költségek a jelen Felhívás 5.6 pontjában előírt arányosítás módszertana alapján elszámolhatóak, amennyiben az ország egész területét érintik kommunikációhoz és nyilvánossághoz kapcsolódó tevékenységek.

A kötelező nyilvánosság biztosításának költségei között a tájékoztatási táblákra vonatkozóan a Széchenyi 2020 kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvben meghatározott „C” típusú tájékoztatási tábla költsége tervezendő és számolható el.

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj;
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége;

Itt számolható el a rendezvényszervezés költsége a 3.1.1.A és 3.1.2.A ponthoz kapcsolódóan: terem-bérlés, szervezési költség, ellátás, valamint a gépjármű (kisbusz) bérleti költsége, mely kizárólag a célcsoport képzéséhez és foglalkoztatásához kapcsolódóan vehető igénybe és számolható el.

A projekt menedzsmenthez kötődő iroda és eszköz bérlés a projekt menedzsment költségek közt kell elszámolni.

Egyéb szolgáltatási költségek

- Biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei;
- Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek;
- Vagyonbiztosítás díja;

IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- Munkabér²⁰;
- Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok;
- Személyi jellegű egyéb kifizetések;
- Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség²¹

²⁰ 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet Nemzeti Elszámolhatósági Útmutató melléklete alapján a projekt szakmai megvalósításában közreműködő, de nem a projektből finanszírozott személyek esetén célfeladat kiírásával is elszámolható a bérköltség.

- Utazási költség;
- Szállásköltség
- Helyi közlekedés költségei;
- Napidíj;

V. Célcsoport támogatásának költségei

Célcsoport személyi jellegű ráfordítása

- Bértámogatás költsége (bér és járulék);
- Munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás költsége (bér és járulék);
- Önfoglalkoztatóvá válás támogatásának költsége (6 havi, minimálbérrel megegyező összegű támogatás);
- Foglalkozás-egészségügyi és alkalmassági vizsgálatok és költségeinek megtérítése;

Célcsoport útiköltsége

- Utazási költség: A munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazási költségek beleértve a csoportos személyszállítás költségeit is, képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazási költség;
- Munkába járáshoz szállásköltség;

Itt számolható el a lakhatási támogatás/mobilitás támogatása (lakásbérleti hozzájárulás és a heti ingázás kezdeti nehézségeit megkönnyítő, ideiglenes támogatás).

Célcsoport képzési költségei

- Képzéshez kapcsolódó költség (ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is);
- Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség;
- Képzés idejére szóló keresetpótló juttatás (beleértve a postai úton történő kifizetéshez kapcsolódó költségeket);
- Képzés ideje alatt igénybevett gyerekefelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége;

Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei

- Munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos költség;
- Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos utazási költség;
- Szolgáltatáshoz kapcsolódó keresetpótló juttatás;
- Szolgáltatás ideje alatt igénybevett gyerekefelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége;

VI. Projekt menedzsment költség

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- Munkabér²²;
- Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok;
- Személyi jellegű egyéb kifizetések²³;

²¹ Amennyiben szükséges a tevékenységek ellátásához, a gépjármű bérletét beépítjük az elszámolható költségek közé.

²² 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet Nemzeti Elszámolhatósági Útmutató melléklete alapján a projekt végrehajtásában közreműködő, de nem a projektből finanszírozott személyek esetén célfeladat kiírásával is elszámolható a bérköltség.

- Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- Utazási költség;
- Szállásköltség
- Helyi közlekedés költségei;
- Napidíj;

Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda eszköz és immateriális javak bérleti költsége;
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége;

A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg **a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át.**

VII. Általános (rezi) költségek

Az általános (rezi) költségek nem kapcsolhatók teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez.

Általános vállalat-irányítási költség

Egyéb általános (rezi) költség

- Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány));
- Közütemi szolgáltatások költsége;
- Általános vállalat-irányítási költség;
- Karbantartás/állagmegóvás költsége (a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt, bérelt eszközök esetében is);
- Biztosítási költség;
- Bankszámlanyitási és vezetés költsége²⁴;
- Dokumentációs/archiválási költség;

Ezek a költségek csak a rezi költségeken belül számolhatóak el, más költség-kategóriákban nincs erre lehetőség.

Ezen költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 1%-át.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában elszámolható:

- Projektelőkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);
- Célcsoport támogatásának költségei (összes költség típus vonatkozásában);

²³ Étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó személyi jellegű egyéb kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók.

²⁴ A projekt vonatkozásában nem kötelező a támogatás fogadására elkülönített alszámlát nyitni.

- Projektmenedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatóak el.

Egyszerűsített költség elszámolás

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a 44/2015. (XI. 2.) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevélen történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgáltatások/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgáltatások/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

Továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélküli elszámolható költségek fejezete 6. pontja, mely szerint magánszemély saját használatú gépjármű használatakor engedélyezett 9 Ft/km általános normaköltség.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvevényen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségterítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvevény bemutatásával történik.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvevényen több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvevényen jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.
- b) A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására kérjük előzetes költségvetési tervezet benyújtását, mely az Útmutató a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez és a Minta költségvetési táblázat egyes tevékenységek maximálisan elszámolható egységárainak a meghatározásával dokumentumok alapján tartalmazza a beruházás egyes költségtípusainak megbontását és a fajlagos költségeket.
- c) A támogatási kérelem költségvetését a piaci árakhoz és az Útmutató a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez és a Minta költségvetési táblázat egyes tevékenységek maximálisan elszámolható egységárainak a meghatározásával dokumentumokhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- d) A projekt összköltségének legalább 70 százalékát közvetlen munkaerő-piaci fejlesztést eredményező és a célcsoporthoz köthető tevékenységre kell fordítani, azzal, hogy a célcsoport esetében az egy főre jutó valamennyi szolgáltatás (beleértve a képzési, bér- és járulék-támogatást, utazási költségterítést, egyéb szolgáltatások, beruházások költségeit) összege nem haladhatja meg a 3.000.000 forintot.
- e) Csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- f) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- g) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- h) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendőek):
 - Kedvezményezettnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.

- Az árajánlat nem származhat olyan szállítótól, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy tulajdonosi, képviselői jogokat gyakorol.
 - Az árajánlat nem származhat olyan szállítótól, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, képviselői jogokat gyakorol.
 - A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
 - mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
 - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.
 - A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére - az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.
 - A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
 - A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- i) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- j) Jelen Felhívásra benyújtott projekt más támogatási kérelemi forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik támogatási kérelem forrást veszi igénybe. Jelen támogatási kérelem keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- k) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét részben, vagy egészben bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- l)
- m) In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- n) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok és együttműködő partnerek által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.
- o) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- p) Az irodabérlét a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment, valamint a paktumiroda létszámának arányában számolható el.
- q) A paktumiroda alkalmazottai, a szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment esetén a következő kis illetve nagy értékű eszközök beszerzése számolható el személyenként:
 - 1 db asztali számítógép konfigurációval vagy laptop konfigurációval és perifériákkal.
 - Kis értékű eszközök között beszerezhető továbbá: szalagos számológép, digitális fényképezőgép, pendrive, háttértár (külső merevlemez), hőkötélgép, spirálozógép, laminálógép, nagyteljesítményű tűzőgép, iratmegsemmisítő, üzenő tábla, asztali lámpa, nyomtató.
 - Projektenként maximum 1-1 db fénymásoló, vagy multifunkciós készülék, és/vagy szkennel, 1-1 db projektor (1 db a projektmenedzsment és/vagy a paktumiroda, 1 db a kormányhivatal részére).

- o Projektenként maximum 10 db kisértékű mobiltelefon. A paktumiroda munkatársai, valamint a szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment tagjai számára a telekommunikációs eszköz (mobiltelefon) - amely érintőképernyővel felszerelt, legalább 3G (HSDPA) adatforgalomra képes, maximum 4,5" kijelző mérettel rendelkezik - beszerzésének költsége indokolt esetben, a projekt alapvető céljait elősegítő mértékben, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által működtetett központosított közbeszerzési rendszerben, az ott elérhető legalacsonyabb beszerzési árú eszközt legfeljebb 10%-kal meghaladó mértékben tervezhető és számolható el.
- r) Mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költsége a projekttevékenységekkel összefüggésben a konzorciumi partnerek belső, projektre irányadó szabályzatában foglalt mértékig számítható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.
- s) A projektjavaslat költségvetése, valamint a projekt finanszírozása tagi szintű.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)	
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának kölcsége)	5%	8,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%	
Projektmenedzsment	2,5%	
Tájékoztató, nyilvánosság biztosítás	0,5%	
Rezsi	1%	

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítás, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható kölcségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel jelen Felhívás 5.5. pontjában, különösen:

- Infrastrukturális fejlesztésekhez, építési beruházásokhoz kapcsolódó kölcségek, mint ingatlan, föld vásárlása és felújítása;
- Eszközbeszerzés jelen Felhívás 5.5 pontjától eltérően.
- Bérleti díjak (kivéve jelen Felhívás 5.5 pontjában nevesített bérleti díj)
- Banki és pénzügyi kölcségek, kamattartozás kiegyenlítése, hiteltállás kölcsége, egyéb pénzügyforgalmi kölcségek jelen Felhívás 5.5 pontjától eltérően;
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- Ingatlan és eszköz lízing;
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési kölcségei;
- Fogyóeszközök (forgóeszközök részeként) beszerzésének kölcségei;
- Járművásárlás, gépjárműlízing;
- Útiköltség – kivétel jelen felhívás elszámolható kölcségek 5.5 pontjában elszámolhatónak minősített kölcségek;
- Értékcsökkenés;
- Szálláshelyfejlesztés

- Rezi költségek, kivétel jelen felhívás elszámolható költségei (5.5) pontjában elszámolhatónak minősített rezi költségek
- Levonható adók, közterhek
- Tartalék

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló rendeletek, különösen a 255/2014 (X.10) Korm. rendelet 4. §-5. § alapján lehet nyújtani.

A képzéseket lebonyolító intézmények kiválasztása során a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben (Flt.) foglalt felhatalmazás alapján kiadott, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996.(VII. 16.) MüM rendelet előírásai szerint kell eljárni. A Kedvezményezetteknek alá kell tudni támasztani, hogy a projekt megvalósítása során valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelő, képzésekkel foglalkozó piaci szereplő azonos feltételek mellett, egyenlő eséllyel beléphet/beléphetett a program keretében képzést biztosító intézmények körébe.

Felhívjuk a projektgazdák figyelmét, hogy az állami támogatási szabályok alá eső támogatásokat a kormányhivatal nyújtja a hatályos jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint. Az állami támogatásokkal kapcsolatos vizsgálatot a kormányhivatal jogosult végezni és nyilvántartani.

Jelen felhívás keretében a 3.1.6. részében szereplő táblázat szerinti támogatható tevékenységekhez a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 5. § 9. pontja szerint hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás, 5. § 10. pontja alapján a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás, 5. § 11. pontja alapján a

megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás, 5. § 12. pontja alapján a hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás, , illetve az 5.§ 23. pontja alapján csekély összegű támogatás nyújtható az ÁÚF 2. Fejezetében szereplő Kizáró okok listájának figyelembe vételével.

a) Csekély összegű támogatásra vonatkozó szabályok

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon 3 pénzügyi év vonatkozásában odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100°000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

Amennyiben egy továbbadott előnyben (támogatásban) részesülő vállalkozás az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-ágazatban, az elsődleges mezőgazdasági termelés ágazatában valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt tevékenykedik, úgy e rendelet csak az utóbbi ágazatokra vagy tevékenységekre tekintettel nyújtott támogatásra alkalmazandó, feltéve, hogy a megfelelő eszközökkel – így például a tevékenységek szétválasztásával vagy a költségek megkülönböztetésével – biztosított, hogy az e rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek az e rendelet szerint nyújtott támogatásban.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

b) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 33. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 59. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. A megváltozott munkaképességű munkavállaló

foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 3. pontja szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló felvételének az érintett vállalkozásnál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző tizenkét hónap átlagához viszonyítva. A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelességszegés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely létszámleépítés következtében történt megüresedése esetén. A megváltozott munkaképességű munkavállaló az alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a vállalkozásra nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján alkalmazható legmagasabb határértéket meghaladóan is halmozható a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti egyéb támogatással, feltéve, hogy az ilyen halmozás nem eredményez az érintett munkavállalók alkalmazási idejének bármely időszakában a vonatkozó költségek 100 %-át meghaladó támogatási intenzitást.

c) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatásra vonatkozó szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 34. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 60. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 3. pontja szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtható.

d) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján alkalmazható legmagasabb határértéket meghaladóan is halmozható a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti egyéb támogatással, feltéve, hogy az ilyen halmozás nem eredményez az érintett munkavállalók alkalmazási idejének bármely időszakában a vonatkozó költségek 100 %-át meghaladó támogatási intenzitást. A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás

A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 32. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 61. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 32. cikke szerinti támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 4. pontja szerinti hátrányos helyzetű és a 99. pontja szerinti súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet 32. cikke szerinti támogatás esetében a (súlyosan) hátrányos helyzetű munkavállaló felvételének az érintett vállalkozásnál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző 12 hónap átlagához viszonyítva. A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelességszegés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely létszámleépítés következtében történt megüresedése esetén. A hátrányos helyzetű munkavállaló az alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a vállalkozásra nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult. Ha a foglalkoztatási időszak a hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 12 hónapnál, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónapnál rövidebb, a támogatást időarányosan csökkenteni kell.

A támogatás keretében a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő legfeljebb 12 hónap bérköltsége, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén a felvételt követő legfeljebb 24 hónap bérköltsége számolható el.

e) A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 35. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 62. §., valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 4. pontja szerinti hátrányos helyzetű és a 99. pontja szerinti súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtható.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek:

1. Megvalósíthatósági tanulmány (MT) elkészítése, jelen Felhívás mellékletként közzétett minta szerint
2. Előzetes költségvetési tervezet
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt – pdf/tif- formátum)
4. Az illetékes megyei önkormányzat által kiállított igazolás a Megyei Gazdaság- és Foglalkoztatás-fejlesztési Együttműködési Programhoz való illeszkedésről

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

1. Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
2. Szándéknyilatkozat foglalkoztatási paktumban való részvételről
3. Lefolytatott közbeszerzés(ek) dokumentációja,
4. Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum (amennyiben nem a Megvalósíthatósági Tanulmány része)

A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó

mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a Terüleetspecifikus melléklet 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) Területsspecifikus mellékletek

- Békés megye
- Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- Csongrád megye
- Fejér megye
- Győr-Moson-Sopron megye
- Heves megye
- Jász-Nagykun-Szolnok megye
- Komárom-Esztergom megye
- Nógrád megye
- Somogy megye
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
- Tolna megye
- Vas megye
- Veszprém megye
- Zala megye

B) Általános mellékletek

- 1) Útmutató a Megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez
- 2) Minta költségvetési táblázat egyes tevékenységek maximálisan elszámolható egységárainak a meghatározásával
- 3) Vonatkozó speciális jogszabályok listája és fogalomjegyzék
- 4) Projektadatlap kitöltési útmutató
- 5) Konzorciumi együttműködési megállapodás minta
- 6) Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
- 7) Az illetékes megyei önkormányzat által kiállított igazolás a Megyei Gazdaság- és Foglalkoztatás-fejlesztési Együttműködési Programhoz válló illeszkedésről
- 8) Szándéknyilatkozat foglalkoztatási paktumban való részvételről
- 9) Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai

TERÜLETSPECIFIKUS MELLÉKLET

TERÜLET: FEJÉR MEGYE

FELHÍVÁS SZÁMA: TOP-5.1.2-15

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

	millió Ft
Teljes rendelkezésre álló keretösszeg, összes elszámolható költség alapon	1331,5

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 3 db.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- A támogatási kérelmek benyújtása 2016. március 31-től 2016. augusztus 31-ig lehetséges.
- A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás²/futárposta-szolgáltatás³ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságai	Cím	Levelezési cím
Fejér Megyei Igazgatóság	8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-	8050 Székesfehérvár Pf.: 387

¹ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

² A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált postai szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- nyomon követhető kezelés;
- utánvétel;
- tértivevény;
- értéknyilvánítás;
- kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

³ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságai	Cím	Levelezési cím
	13.	

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet), területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Terület-specifikus értékelési szempontok:

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám	Magyarázat
1.	Illeszkedés a megyei területfejlesztési programhoz		
1.1.	A fejlesztés illeszkedik a Fejér megyei Területfejlesztési Programban rögzített célokhoz és intézkedésekhez.	0-2	"Nem" válasz esetén 0, "Igen" válasz esetén célrendszeri illeszkedés esetén 1 pont, intézkedés szintű illeszkedés esetén 2 pont adható. A szempont "Igen"-nel értékelhető, ha a megyei területfejlesztési program releváns céljaihoz és intézkedéseikhez való hozzájárulás a kérelem benyújtásához készülő szakmai megalapozó tanulmányban részletesen bemutatásra került. illeszkedés a VI. Stratégiai célhoz – „Versenyképes vállalatok támogatása” (1 pont) illeszkedés a 12. területi prioritás 12.1 „Innovatív, atipikus és családbarát foglalkoztatási formák elterjesztése, szociális szövetkezetek támogatása” intézkedéséhez (2 pont) A megyei területfejlesztési program végleges változata az alábbi linken érhető el: http://www.fejer.hu/fejer-megyei-teruletfejlesztési-program-dokumentumai
2.	Hozzájárulás a pénzügyi egyensúly fenntartásához		
2.1.	A projekt keretében létrejövő foglalkoztatási együttműködések hosszú távú pénzügyi fenntarthatósága biztosított.	0-2	1.) Nem került bemutatásra, vagy a bemutatás hiányos: 0 pont. 2.) Bemutatás logikus, indokolt: 2 pont. Vizsgálat az MT-ben szereplő adatok alapján.
3.	Hozzájárulás belső területi kiegyenlítődéshez		
3.1.	Járási (vagy több járásra kiterjedő) szintű foglalkoztatási paktum/partnerség esetében a projekt a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. Rendelet 3. sz mellékletben szereplő járások valamelyikében	0-2	0 pont adható, ha a fejlesztés a 290/2014. Korm. rendelet szerint nem kedvezményezett járásban valósul meg. 1 pont adható, ha a fejlesztés a 290/2014. Korm. rendelet szerint "Regionális szempontból kedvezményezett" járásban, VAGY "Átmenetileg kedvezményezett" településen valósul meg. 1 pont adható, ha a fejlesztés a 290/2014. Korm. rendelet szerint "Kedvezményezett" járásban valósul meg. 2 pont adható, ha a fejlesztés a 290/2014. Korm.

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám	Magyarázat
	valósul meg.		rendelet szerint "Fejlesztendő" járásban VAGY "Természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségben" valósul meg. 2 pont adható, ha a fejlesztés a 290/2014. Korm. rendelet szerint "Komplex programmal fejlesztendő" járásban valósul meg. Több járásra kiterjedő paktum/projekt esetében, a legmagasabb érintett kategória pontszáma adható. <i>Vizsgálat az MT-ben szereplő adatok alapján.</i>
3.2.	Települési (vagy több településre kiterjedő, de nem járási szinten szerveződő) foglalkoztatási paktum/partnerségek esetében a projekt a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. sz. mellékletében szereplő települések valamelyikében valósul meg.	0-2	0 pont adható, ha a fejlesztés a 105/2015. Korm. rendelet szerint nem kedvezményezett településen valósul meg. 1 pont adható, ha a fejlesztés a 105/2015. Korm. rendelet szerint "Társadalmi-gazdasági infrastrukturális szempontból kedvezményezett" településen, VAGY "Jelentős munkanélküliséggel sújtott" településen valósul meg. 2 pont adható, ha a fejlesztés a 105/2015. Korm. rendelet szerint "Társadalmi-gazdasági infrastrukturális szempontból kedvezményezett" településen, ÉS "Jelentős munkanélküliséggel sújtott" településen valósul meg. Több településre kiterjedő paktum/projekt esetében, a legmagasabb érintett kategória pontszáma adható. Vizsgálat az MT-ben szereplő adatok alapján.
4.	Hozzájárulás a munkához jutás feltételeinek javításához		
4.1.	A fejlesztés hozzájárul a munkaerő minőségének javításához, vagy a munkaerő társadalmi mobilitásához, és ez a projektben részletesen bemutatásra került.	0-1	0 pont adható, ha a fejlesztés megvalósulása nem járul hozzá a munkaerő minőségének javításához, vagy a munkaerő társadalmi mobilitásához (képzési rendszerekkel; gazdasági és vállalkozási ismeretek elterjesztésével; álláskeresési technikák oktatásával; pályaválasztási tanácsadással; atipikus foglalkoztatási formák elterjesztésével, népszerűsítésével; a roma népesség felzárkóztatásával; szociális szövetkezetek létrehozásával, fejlesztésével; az oktatási, szociális, egészségügyi rendszer fejlesztésével és a munkába állást segítő intézményrendszer fejlesztésével (óvoda, bölcsőde, családi napközi)), vagy az a projektben ez nem került részletesen bemutatásra. 1 pont adható, ha a fejlesztés megvalósulása hozzájárul a munkaerő minőségének javításához, vagy a munkaerő társadalmi mobilitásához, és ez a kérelem benyújtásához készülő szakmai megalapozó tanulmányban részletesen bemutatásra került.
4.2.	Munkaerő-piaci programok keretében foglalkoztatást elősegítő képzésben részt vevők száma.	0-6	0-25 fő: 0 pont 26-35 fő: 3 pont 35 fő felett: 6 pont
5.	Hozzájárulás a fejlesztések térségi hatásának erősítéséhez		
5.1.	A fejlesztés térségre gyakorolt hatása összetett, más projekt kapcsolatokat eredményez a térségben,	0-1	0 pont adható, ha a fejlesztés térségre gyakorolt hatása nem összetett, más projekt kapcsolatokat nem eredményez a térségben, vagy az a kérelem benyújtásához készülő szakmai megalapozó

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám	Magyarázat
	és ez a kérelem benyújtásához készülő szakmai megalapozó tanulmányban részletesen bemutatásra került (TOP-on belüli integráltság).		tanulmányban nem került részletesen bemutatásra. 1 pont adható, ha a fejlesztés térségre gyakorolt hatása összetett, más projekt kapcsolatokat eredményez a térségben és ez a kérelem benyújtásához készülő szakmai megalapozó tanulmányban részletesen bemutatásra került (igazolás módja: benyújtott vagy támogatói döntéssel rendelkező TOP támogatási kérelem).
5.2.	A fejlesztés kapcsolódik térségi/ágazati programokhoz, komplex fejlesztésekhez, és ez a kérelem benyújtásához készülő szakmai megalapozó tanulmányban részletesen bemutatásra került (kapcsolat ágazati és hazai finanszírozású programokkal).	0-1	0 pont adható, ha a fejlesztés nem kapcsolódik már megvalósított/nevesített térségi/ágazati programokhoz, komplex fejlesztésekhez, projektekhez vagy az a szakmai megalapozó tanulmányban nem került részletesen bemutatásra. 1 pont adható, ha a fejlesztés kapcsolódik már megvalósított/nevesített térségi/ágazati programokhoz, komplex fejlesztésekhez, projektekhez és ez a szakmai megalapozó tanulmányban részletesen bemutatásra került.
5.3.	Önállóan nem támogatható, helyi termék- vagy szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó kiegészítő ESZA tevékenységek is megvalósulnak a projektben.	0-3	1.) Nem tervezi helyi termék - vagy szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó kiegészítő ESZA elem megvalósítását: 0 pont. 2.) Tervezi helyi termék - vagy szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó kiegészítő ESZA elem megvalósítását: 3 pont. <i>Vizsgálat az MT-ben szereplő adatok alapján.</i>
	Összesen	20	

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 350 millió Ft lehet.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 40 millió Ft, maximum 350 millió Ft.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a a Felhívás támogatási jogcímeire vonatkozó szabályainak a figyelembevételével.