

Előterjesztés

A Kapcsolat Központ által biztosított alapellátásokra vonatkozó megállapodások jóváhagyásáról

1. előterjesztés száma: 256/2017
2. előterjesztést készítő személy neve: Tuba Gabriella
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve:
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
 - 1. melléklet: határozati javaslat
 - 2. melléklet: megállapodások
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása:
 - Humánerőforrások Bizottság
6. előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
 - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet

Tisztelt Humánerőforrások Bizottság!

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján jóváhagyja az intézmény szakmai programját. A szakmai program mellékletét képezik az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján az ellátást igénylővel kötött megállapodások.

A határozati javaslat mellékletében szereplő megállapodások megfelelnek az Szt-ben, illetve az egyéb jogszabályokban előírt feltételeknek ezért kérem azok elfogadását.

Kérem a tisztelt bizottságot az előterjesztés megtárgyalására.

Bicske 2017. szeptember 7.

Pálffy Károly
polgármester

1. melléklet a 256/2017. számú előterjesztéshez

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: A Kapcsolat Központ által biztosított alapellátásokra vonatkozó megállapodások jóváhagyásáról

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánerőforrások Bizottsága átruházott hatáskörében az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ – jelen határozat melléklete szerinti megállapodásait jóváhagyja.

Határidő: 2017. szeptember 21.

Felelős: Humánerőforrások Bizottság elnöke

Jóváhagyta: számú határozatával

Megállapodás Támogató szolgálat igénybevételére

Amely létrejött egyrészről **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (telephelye: Bicske, Szent István u. 124.) Támogató Szolgálat, mint ellátást biztosító – képviselőjében eljáró személy (továbbiakban Szolgálatvezető), másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult
rászorult

Szociálisan **nem**

(megfelelő aláhúzendő)

A szolgáltatás igénybevételéről

Az ellátott, illetve törvényes képviselője által, **2017**.....napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat):

személyi segítség

szállító szolgálat

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20** ____ év ____ hó ____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon: ____ től ____-ig biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybe vett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni.

Személyszállítás személyi térítési díja: _____ Ft/km

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség személyi térítési díja: _____ Ft/óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése – Ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik.

Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20%-át.

A szolgálatvezető a mindenkor térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díjat fizető személy, ellátott vagy az ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén, felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a Megállapodás megszűnik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 8 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- **a jogosult halálával,**
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, **ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.**
- A megállapodás felmondásával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,

- Az intézmény vezetője – írásban -:
 1. ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 2. ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 3. Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
 4. Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe
 5. ***Ha az ellátott jogosultsága megszűnik.***

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott-jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

.....
..... Ellátott/Ellátott törvényes képviselője
szolgáltató intézmény szakmai
vezetője

Igazgató megbízásából

.....
Tartásra kötelezett személy p.h.

Jóváhagyta: számú határozatával

**Megállapodás
étkeztetés biztosítására**

Mely létrejött egyrészről **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (telephely: Bicske, Szent István u. 124.) mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

TAJ szám:

között az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó **étkeztetés**, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetést 2017. napjától kezdődően **határozott/határozatlan** időtartamra biztosítja.

II. Szolgáltatások

Étkeztetés keretében munkanapokon napi egyszeri főtt ételt biztosítunk az általános iskola konyhájáról, az étel saját elvitelével, vagy az étel házhoz szállításával.

Az étel házhoz szállítását annak a személynek biztosítjuk, akinek azt egészségi állapota indokolja, és csak az indokoltság okának fennállásáig.

Az étel elvitelére szolgáló edényt és annak tisztán tartását az igénybe vevő biztosítja. Az edénynek jól zárhatónak és tisztának kell lennie. Nem zárható vagy nem megfelelően tisztán tartott edénybe való kiszolgálást a kifőző hely megtagadhatja.

Az étel kiszállítással való igénylése esetén csere ételhordóról is gondoskodni kell.

Az étel kiszállítása gépkocsival, vagy főállású, illetve társadalmi gondozók útján történik.

Főállású gondozó akkor szállítja az ebédet házhoz, ha ahhoz más gondozási tevékenység is társul.

A társadalmi gondozó vagy a gépkocsivezető az ételszállításon és a térítési díj befizetésén kívül más tevékenység végzésére nem köteles.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- Az igénybevétel feltételeiről
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- A jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról, kitöltendő kérelmekről

Az étkeztetést csak az veheti igénybe, akinek nevére az arról szóló értesítést kiállítottuk.

Ha a megállapított ellátást bármilyen okból nem tudja, vagy nem kívánja igénybe venni, azt a lehető legrövidebb időn belül be kell jelenteni.

Lemondást, a bejelentést követő 48 órán belül, az ételrendelést 24 órán belül tudjuk figyelembe venni.

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:

- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az **ellátást igénybe vevő** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, **személyi térítési díjat köteles fizetni.**

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

6. Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
7. *a jogosult halálával,*
8. a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, *ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.*
9. A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a két havi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
 - Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe
 - ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe,
 - ***ha az ellátott jogosultsága megszűnik.***

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével- felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják megrendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény szakmai
vezetője
Igazgató megbízásából

p.h.

Jóváhagyta: számú határozatával

Megállapodás étkeztetés biztosítására nappali ellátás keretében

Mely létrejött egyrészről a **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ - Kapcsolat Központ** (telephely: Bicske, Szent István u. 124.) mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

TAJ szám:

között az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó **étkeztetés**, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetést 2017.....napjától kezdődően **határozott/határozatlan** időtartamra biztosítja.

II. Szolgáltatások

Étkeztetés keretében munkanapokon napi egyszeri főtt ételt biztosítunk helyben fogyasztással. A helyben fogyasztásra az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ Bicske, Szent István u. 124. szám alatti telephelyén van lehetőség.

Az étel elfogyasztásához szükséges eszközökről, tálalásról, kézmosási lehetőségről az intézmény gondoskodik.

Az igénybe vevőnek az étkezési időt be kell tartani (12-12,30-ig), mert az étel tárolására és étkezési időn kívüli tálalásra nincs lehetőség.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- Az igénybevétel feltételeiről
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- A jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról, kitöltendő kérelmekről

Ha az étkezést bármilyen okból nem tudja, vagy nem kívánja igénybe venni, azt 2 nappal korábban délelőtt 9 óráig az intézményben be kell jelenteni.

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:

- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az **ellátást igénybe vevő** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, **személyi térítési díjat köteles fizetni.**

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy személyi vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudja megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

10. Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

11. **a jogosult halálával,**

12. a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, **ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.**

13. A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

- ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
- ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
- és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
- Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe
- ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe.
- ***ha az ellátott jogosultsága megszűnik.***

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével- felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatóat megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselőt: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény szakmai vezetője

Igazgató megbízásából

p.h.

Elfogadva: számú határozatával

Megállapodás Házi segítségnyújtás biztosításához

mely létrejött egyrészről az **Egyesített családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ**, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről az ellátást igénybe vevő

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcíme:

TAJ:

között, az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó **házi segítségnyújtás**, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget / személyi gondozást, 2017. napjától kezdődően, határozatlan/határozott ideig biztosítja.

Az értékelő adatlap alapján, az Ön állapotának értékelése : pont /önköltség megfizetése.

Ez alapján Ön afokozatba tartozik:

Elért pontszám és fokozat alapján az Ön értékelésének jellemzői, a következők:

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	<i>Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.</i>
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	<i>Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.</i>
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	<i>Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.</i>
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	<i>Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odairigyelést és gyakori beavatkozást igényel.</i>

Tájékoztatom, hogy az ellátást igényei szerint, értékelésében foglaltak szerint kérheti.

II. Szolgáltatások

Az ellátást nyújtó intézmény a gondozási szükséglet vizsgálata után segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A házi segítségnyújtás keretében intézményünk: szociális segítséget /vagy személyi gondozást biztosít.

Szociális segítség keretében:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést.
- a háztartási tevékenységekben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség körébe tartozó feladatok elvégzését.

Amennyiben gondozási szükségletében változás következik be, annak megállapítását a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjétől kérheti.

A házi gondozó munkájáról tevékenységi naplót vezet, melyben a szociális segítség és személyi gondozás résztevékenységeit is szerepelteti. A tevékenységi naplóban rögzített résztevékenységek időtartama, a térítési díj alapja. Térítési díj a szociális segítség és a személyi gondozásra fordított időből tevődik össze.

A tevékenységi naplóban rögzített időt a gondozás végén mind az ellátottnak, mind a gondozónőnek alá kell írnia.

A személyi gondozásban és szociális segítségben a házon belül és kívül végzett tevékenység, együttesen adja meg a gondozási órák számát.

A személyes ruházatának és háztartási textíliáinak mosását is kérheti. A ruházat mosása a Gondozási Központ mosodájában történik.

Az egy mosóprogramért fizetendő térítési díjat évente a szolgáltatás önköltsége és az ellátást igénybe vevő jövedelme alapján állapítjuk meg. A díj befizetésére a gondozási díjjal azonos szabályok érvényesek.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A gondozási szükséglet megállapítása után az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- a házi segítségnyújtás tartamáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról és nyomtatványokról

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

14. A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:
- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
 - minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást igénybe vevőnek, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díj kerül megállapításra, melyet befizetni a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell, az intézmény pénztárába

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség vagy a személyi gondozás térítési díjából áll.

Házi segítségnyújtás esetében a személyi térítési díjat, – szociális segítségre vagy személyi gondozásra vonatkozóan – gondozási órára kell megállapítani.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ***a jogosult halálával,***
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ***ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.***
- A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei:

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor
- 2. Az intézmény vezetője – írásban -:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,
 - ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe,
 - ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe,
 - ***ha az ellátott jogosultsága megszűnik,***
 - ***ha az ellátott gondozási szükséglete már nem áll fenn, kivéve, ha vállalja az önköltséggel megegyező személyi térítési díj megfizetését.***

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével- felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják megrendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselet: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

2017.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény
szakmai vezetője

p.h.

Jóváhagyta: számú határozatával

Megállapodás
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére

Amely létrejött egyrészről **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ**, mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy (továbbiakban: Szakmai egység vezetője, igazgató megbízásából), másrészt:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint Ellátott vevő között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendő)

Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, **201.....napján** beadott kérelme alapján a szolgáltatásvezető biztosítja az igénybe vevő részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: **2017.....**

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20__ év _____ hó _____ napjáig.**

Az ellátás időtartama **határozatlan idejű.**

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéért térítési díjat köteles - nem köteles (aláhúzendő) fizetni.

A fizetendő térítési díj összege:

0 Ft/óra

A térítési díj megállapításához az Ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A térítési díj fizetése – a szolgáltatást nyújtó által biztosított befizetési lehetőségek alapján (megfelelő részt ki kell választani):

- a.) készpénzfizetési számlával,
- b.) banki átutalással,
- c.) bevételi pénztár bizonylattal,
- d.) szolgáltatást nyújtó pénztárába történő készpénzbefizetéssel
- e.) egyéb módon :

Utólag történik, a naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, az ellátott és a szolgáltató által közös megegyezéssel meghatározott határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 2 %-át. Szociálisan nem rászorult személy esetében a fenntartó a térítési díj összegét szabadon állapíthatja meg. A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet, a fenntartó részéről.

Az intézményvezető a mindenkor térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott, fizetésre kötelezett, illetve törvényes képviselője részére.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

Adatváltozások bejelentéséről

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról – legkésőbb 8 napon belül – a szolgáltatót értesíteni.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy személyi, vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudja megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszi a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díjat fizető személy, ellátott vagy az ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén, de legalább 2 évente felülvizsgálja. Az ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a megállapodás megszűnik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról – azonnali hatállyal – az intézményt értesíteni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- **a jogosult halálával,**
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, **ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.**
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,

Az intézmény vezetője – írásban -:

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
- ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
- és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
- az ellátott elköltözik az ellátási területről
- **ha az ellátott jogosultsága megszűnik.**

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

A szolgáltató szakmai vezetője

igazgató megbízásából

Tartásra kötelezett személy

p.h.

Jóváhagyta: számú határozatával

**Megállapodás módosítása
Támogató szolgálat igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (telephelye: Bicske, Szent István u. 124.) Támogató Szolgálat, mint ellátást biztosító – képviselőjében eljáró személy (továbbiakban Szolgálatvezető), másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult	Szociálisan	nem
rászorult		
(megfelelő aláhúzendő)		

A szolgáltatás igénybevételéről

Az ellátott, illetve törvényes képviselője által, **2017**.....napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat):

személyi segítség

szállító szolgálat

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20**___ év ___ hó ___ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon: _____ től _____-ig biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybe vett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

Személyszállítás személyi térítési díja: _____ Ft/km

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség személyi térítési díja: _____ Ft/óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése – Ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik.

Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20%-át.

A szolgálatvezető a mindenkorai térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díjat fizető személy, ellátott vagy az ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén, felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a Megállapodás megszűnik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 8 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- **a jogosult halálával,**
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, **ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.**
- A megállapodás felmondásával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 - 15. ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - 16. ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.

- ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a

kéthavi térítési díj összegét meghaladja,

- és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

17. Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

18. Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe

19. Ha az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

.....
..... Ellátott/Ellátott törvényes képviselője
szolgáltató intézmény szakmai
vezetője

Igazgató megbízásából

.....
Tartásra kötelezett személy p.h.

Jóváhagyta: számú határozatával

Megállapodás módosítása étkeztetés biztosítására

Mely létrejött egyrészről **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (telephely: Bicske, Szent István u. 124.) mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Lakcíme:
TAJ szám:
között az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó **étkeztetés**, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetést 2017. napjától kezdődően **határozott/határozatlan** időtartamra biztosítja.

II. Szolgáltatások

Étkeztetés keretében munkanapokon napi egyszeri főtt ételt biztosítunk az általános iskola konyhájáról, az étel saját elvitelével, vagy az étel házhoz szállításával.

Az étel házhoz szállítását annak a személynek biztosítjuk, akinek azt egészségi állapota indokolja, és csak az indokoltság okának fennállásáig.

Az étel elvitelére szolgáló edényt és annak tisztán tartását az igénybe vevő biztosítja. Az edénynek jól zárhatónak és tisztának kell lennie. Nem zárható vagy nem megfelelően tisztán tartott edénybe való kiszolgálást a kifőző hely megtagadhatja.

Az étel kiszállítással való igénylése esetén csere ételhordóról is gondoskodni kell.

Az étel kiszállítása gépkocsival, vagy főállású, illetve társadalmi gondozók útján történik.

Főállású gondozó akkor szállítja az ebédet házhoz, ha ahhoz más gondozási tevékenység is társul.

A társadalmi gondozó vagy a gépkocsivezető az ételszállításon és a térítési díj befizetésén kívül más tevékenység végzésére nem köteles.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- Az igénybevétel feltételeiről
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- A jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról, kitöltendő kérelmekről

Az étkeztetést csak az veheti igénybe, akinek nevére az arról szóló értesítést kiállítottuk.

Ha a megállapított ellátást bármilyen okból nem tudja, vagy nem kívánja igénybe venni, azt a lehető legrövidebb időn belül be kell jelenteni.

Lemondást, a bejelentést követő 48 órán belül, az ételrendelést 24 órán belül tudjuk figyelembe venni.

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:

- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az **ellátást igénybe vevő** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, **személyi térítési díjat köteles fizetni.**

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

20. Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

21. *a jogosult halálával,*

22. a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, *ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.*

23. A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,

- Az intézmény vezetője – írásban -:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a két havi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
 - Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe
 - ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe,
 - **ha az ellátott jogosultsága megszűnik.**

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével- felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják megrendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijsz.hu, vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény szakmai
vezetője
Igazgató megbízásából

p.h.

Megállapodás módosítása étkeztetés biztosítására nappali ellátás keretében

Mely létrejött egyrészről a **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ - Kapcsolat Központ** (telephely: Bicske, Szent István u. 124.) mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Lakcíme:
TAJ szám:
között az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó **étkeztetés**, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetést 2017.....napjától kezdődően **határozott/határozatlan** időtartamra biztosítja.

II. Szolgáltatások

Étkeztetés keretében munkanapokon napi egyszeri főtt ételt biztosítunk helyben fogyasztással. A helyben fogyasztásra az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ Bicske, Szent István u. 124. szám alatti telephelyén van lehetőség.

Az étel elfogyasztásához szükséges eszközökről, tálalásról, kézmosási lehetőségről az intézmény gondoskodik.

Az igénybe vevőnek az étkezési időt be kell tartani (12-12,30-ig), mert az étel tárolására és étkezési időn kívüli tálalásra nincs lehetőség.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- Az igénybevétel feltételeiről
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- A jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról, kitöltendő kérelmekről

Ha az étkezést bármilyen okból nem tudja, vagy nem kívánja igénybe venni, azt 2 nappal korábban délelőtt 9 óráig az intézményben be kell jelenteni.

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:

- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az **ellátást igénybe vevő** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, **személyi térítési díjat köteles fizetni.**

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy személyi, vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

24. Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

25. *a jogosult halálával,*

26. a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, *ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.*

27. A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtarozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
 - Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe
 - ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe.

- ***ha az ellátott jogosultsága megszűnik.***

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével- felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény szakmai vezetője

Igazgató megbízásából

p.h.

Elfogadva: számú határozatával

Megállapodás módosítása Házi segítségnyújtás biztosításához

mely létrejött egyrészről az **Egyesített családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ**, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről az ellátást igénybe vevő

Név:

Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcíme:
TAJ:
között, az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó **házi segítségnyújtás**, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget / személyi gondozást, 2017. napjától kezdődően, határozatlan/határozott ideig biztosítja.

Az értékelő adatlap alapján, az Ön állapotának értékelése : pont /önköltség megfizetése.

Ez alapján Ön afokozatba tartozik:

Elért pontszám és fokozat alapján az Ön értékelésének jellemzői, a következők:

<i>Fokozat</i>	<i>Értékelés</i>	<i>Pontszám</i>	<i>Jellemzők</i>
<i>0.</i>	<i>Tevékenységeit elvégzi</i>	<i>0-19</i>	<i>Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.</i>
<i>I.</i>	<i>Egyes tevékenységekben segítségre szoruló</i>	<i>20-34</i>	<i>Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.</i>
<i>II.</i>	<i>Részleges segítségre szoruló</i>	<i>35-39</i>	<i>Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.</i>
<i>III.</i>	<i>Teljes ellátásra szoruló</i>	<i>40-56</i>	<i>Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odairigyelést és gyakori beavatkozást igényel.</i>

Tájékoztatom, hogy az ellátást igényei szerint, értékelésében foglaltak szerint kérheti.

II. Szolgáltatások

Az ellátást nyújtó intézmény a gondozási szükséglet vizsgálata után segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A házi segítségnyújtás keretében intézményünk: szociális segítséget /vagy személyi gondozást biztosít.

Szociális segítség keretében:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést.
- a háztartási tevékenységekben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség körébe tartozó feladatok elvégzését.

Amennyiben gondozási szükségletében változás következik be, annak megállapítását a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjétől kérheti.

A házi gondozó munkájáról tevékenységi naplót vezet, melyben a szociális segítség és személyi gondozás résztevékenységeit is szerepelteti. A tevékenységi naplóban rögzített résztevékenységek időtartama, a térítési díj alapja. Térítési díj a szociális segítség és a személyi gondozásra fordított időből tevődik össze.

A személyi gondozásban és szociális segítségben a házon belül és kívül végzett tevékenység együttesen adja meg a gondozási órák számát.

A tevékenységi naplóban rögzített időt a gondozás végén mind az ellátottnak, mind a gondozónőnek alá kell írnia.

A személyes ruházatának és háztartási textíliáinak mosását is kérheti. A ruházat mosása a Gondozási Központ mosodájában történik.

Az egy mosóprogramért fizetendő térítési díjat évente a szolgáltatás önköltsége és az ellátást igénybe vevő jövedelme alapján állapítjuk meg. A díj befizetésére a gondozási díjjal azonos szabályok érvényesek.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A gondozási szükséglet megállapítása után az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- a házi segítségnyújtás tartamáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról és nyomtatványokról

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

28. A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:

- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást igénybe vevőnek, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díj kerül megállapításra, melyet befizetni a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell, az intézmény pénztárába

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség vagy a személyi gondozás térítési díjából áll.

Házi segítségnyújtás esetében a személyi térítési díjat, – szociális segítségre vagy személyi gondozásra vonatkozóan – gondozási órára kell megállapítani.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- *a jogosult halálával,*

- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, **ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.**
- A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei:

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor
- 2. Az intézmény vezetője – írásban -:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,
 - ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe,
 - ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe,
 - **ha az ellátott jogosultsága megszűnik,**
 - **ha az ellátott gondozási szükséglete már nem áll fenn, kivéve, ha vállalja az önköltséggel megegyező személyi térítési díj megfizetését.**

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével- felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- **Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.**

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják megrendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszt az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

2017.....

.....

.....

az ellátást igénybe vevő

a szolgáltató intézmény
szakmai vezetője

p.h.

Jóváhagyta: számú határozatával

Megállapodás módosítása
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére

Amely létrejött egyrészről **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ**, mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy (továbbiakban: Szakmai egység vezetője, igazgató megbízásából), másrészt:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint Ellátott vevő között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendő)

Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, **201.....napján** beadott kérelme alapján a szolgáltatásvezető biztosítja az igénybe vevő részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: **2017.....**

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20__ év _____ hó _____ napjáig.**

Az ellátás időtartama **határozatlan idejű.**

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéért térítési díjat köteles - nem köteles (aláhúzendő) fizetni.

A fizetendő térítési díj összege:

0 Ft/óra

A térítési díj megállapításához az Ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A térítési díj fizetése – a szolgáltatást nyújtó által biztosított befizetési lehetőségek alapján (megfelelő részt ki kell választani):

- a.) készpénzfizetési számlával,
- b.) banki átutalással,
- c.) bevételi pénztár bizonylattal,

d.) szolgáltatást nyújtó pénztárába történő készpénzbefizetéssel

e.) egyéb módon :.....

Utólag történik, a naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, az ellátott és a szolgáltató által közös megegyezéssel meghatározott határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 2 %-át. Szociálisan nem rászorult személy esetében a fenntartó a térítési díj összegét szabadon állapíthatja meg. A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet, a fenntartó részéről.

Az intézményvezető a mindenkor térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott, fizetésre kötelezett, illetve törvényes képviselője részére.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

Adatváltozások bejelentéséről

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról – legkésőbb 8 napon belül – a szolgáltatót értesíteni.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy személyi, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díjat fizető személy, ellátott vagy az ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén, de legalább 2 évente felülvizsgálja. Az ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a megállapodás megszűnik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról – azonnali hatállyal – az intézményt értesíteni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- **a jogosult halálával,**
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, **ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.**
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,

Az intézmény vezetője – írásban -:

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
- az ellátott elköltözik az ellátási területről
- **ha az ellátott jogosultsága megszűnik.**

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselet: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás

következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

A szolgáltató szakmai vezetője

igazgató megbízásából

Tartásra kötelezett személy

p.h.

Jóváhagyta: számú határozatával

Megállapodás módosítása nappali ellátás biztosítására

mely létrejött egyrészről az **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (telephelye Bicske, Szent István u. 124.) mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről az ellátást igénybe vevő

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Lakcíme:
TAJ szám:
között az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

Az ellátást nyújtó intézmény által a személyes gondoskodás körébe tartozó nappali ellátás:

Nappali tartózkodással

mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény nappali ellátást, **2017.napjától** kezdődően, **határozatlan/határozott időtartamra biztosítja.**

II. Szolgáltatások

Az ellátást nyújtó intézmény, nappali ellátás keretein belül az alábbi szolgáltatásokat biztosítja

- Étkeztetés keretében napi egyszeri főtt étel biztosítása, helyben fogyasztással
- Az intézmény által szervezett szabadidős programokon való részvétel,
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- Külön térítés ellenében mosatás és pedikűr lehetőségének igénybevétele.
- A személyes ruházat és háztartási textilálmosatása az intézmény mosodájában történik. Az egy mosóprogramért fizetendő térítési díj megállapítása, évente a szolgáltatás önköltsége függvénye. A díj befizetésére a gondozási díjjal azonos szabályok érvényesek. (a mindenkorl önköltség számítás a megállapodás függelékében található).

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális szolgáltatás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- a nappali ellátás tartamáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról és nyomtatványokról

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

29. A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:
- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról

- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az **ellátást igénybe vevő** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, **személyi térítési díjat köteles fizetni.**

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy személyi, vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- **A jogosult halálával,**
- A határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, **ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.**
- A megállapodás felmondásával,

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

- ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
- ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
- és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe,
- ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe,
- ***ha az ellátott jogosultsága megszűnik.***

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével- felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszt az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselőt: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény vezetője
Igazgató megbízásából

p.h.

Jóváhagyta: számú határozatával

Megállapodás nappali ellátás biztosítására

mely létrejött egyrészről az **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (telephelye Bicske, Szent István u. 124.) mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről az ellátást igénybe vevő

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:
Lakcíme:
TAJ szám:
között az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

Az ellátást nyújtó intézmény által a személyes gondoskodás körébe tartozó nappali ellátás:

Nappali tartózkodással

mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény nappali ellátást, **2017.napjától** kezdődően, **határozatlan/határozott időtartamra biztosítja.**

II. Szolgáltatások

Az ellátást nyújtó intézmény, nappali ellátás keretein belül az alábbi szolgáltatásokat biztosítja

- Étkeztetés keretében napi egyszeri főtt étel biztosítása, helyben fogyasztással
- Az intézmény által szervezett szabadidős programokon való részvétel,
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- Külön térítés ellenében mosatás és pedikűr lehetőségének igénybevétele.
- A személyes ruházat és háztartási textilium mosatása az intézmény mosodájában történik. Az egy mosóprogramért fizetendő térítési díj megállapítása, évente a szolgáltatás önköltsége függvénye. A díj befizetésére a gondozási díjjal azonos szabályok érvényesek. (a mindenkor önköltség számítás a megállapodás függelékében található).

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális szolgáltatás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- a nappali ellátás tartamáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról és nyomtatványokról

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

30. A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:
- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
 - minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az **ellátást igénybe vevő** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, **személyi térítési díjat köteles fizetni**.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy személyi, vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ***A jogosult halálával,***
- A határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ***ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.***
- A megállapodás felmondásával,

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

- ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
- ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
- és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe,
- ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe,
- **ha az ellátott jogosultsága megszűnik.**

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével- felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény vezetője
Igazgató megbízásából

p.h.

Jóváhagyta: számú határozatával

Megállapodás Támogató szolgálat igénybevételére

Amely létrejött egyrészről **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (telephelye: Bicske, Szent István u. 124.) Támogató Szolgálat, mint ellátást biztosító – képviselőjében eljáró személy (továbbiakban Szolgálatvezető), másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendő)

A szolgáltatás igénybevételéről

Az ellátott, illetve törvényes képviselője által, **2017**.....napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat):

személyi segítség

szállító szolgálat

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20** ____ év ____ hó ____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon: ____ től ____-ig biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybe vett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni.

Személyszállítás személyi térítési díja: _____ Ft/km

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség személyi térítési díja: _____ Ft/óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése – Ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik.

Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20%-át.

A szolgálatvezető a mindenkorai térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díjat fizető személy, ellátott vagy az ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén, felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a Megállapodás megszűnik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 8 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- **a jogosult halálával,**
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, **ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.**
- A megállapodás felmondásával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 1. ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 2. ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,

- és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

3. Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

4. Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe

5. ***Ha az ellátott jogosultsága megszűnik.***

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejárátát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott-jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

.....
Ellátott/Ellátott törvényes képviselője

.....
szolgáltató intézmény szakmai
vezetője
Igazgató megbízásából

.....
Tartásra kötelezett személy

p.h.

Megállapodás étkeztetés biztosítására

Mely létrejött egyrészről **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (telephely: Bicske, Szent István u. 124.) mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

TAJ szám:

között az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó **étkeztetés**, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetést 2017. napjától kezdődően **határozott/határozatlan** időtartamra biztosítja.

II. Szolgáltatások

Étkeztetés keretében munkanapokon napi egyszeri főtt ételt biztosítunk az általános iskola konyhájáról, az étel saját elvitelével, vagy az étel házhoz szállításával.

Az étel házhoz szállítását annak a személynek biztosítjuk, akinek azt egészségi állapota indokolja, és csak az indokoltság okának fennállásáig.

Az étel elvitelére szolgáló edényt és annak tisztán tartását az igénybe vevő biztosítja. Az edénynek jól zárhatónak és tisztának kell lennie. Nem zárható vagy nem megfelelően tisztán tartott edénybe való kiszolgálást a kifőző hely megtagadhatja.

Az étel kiszállítással való igénylése esetén csere ételhordóról is gondoskodni kell.

Az étel kiszállítása gépkocsival, vagy főállású, illetve társadalmi gondozók útján történik. Főállású gondozó akkor szállítja az ebédet házhoz, ha ahhoz más gondozási tevékenység is társul.

A társadalmi gondozó vagy a gépkocsivezető az ételszállításon és a térítési díj befizetésén kívül más tevékenység végzésére nem köteles.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- Az igénybevétel feltételeiről
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- A jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról, kitöltendő kérelmekről

Az étkeztetést csak az veheti igénybe, akinek nevére az arról szóló értesítést kiállítottuk.

Ha a megállapított ellátást bármilyen okból nem tudja, vagy nem kívánja igénybe venni, azt a lehető legrövidebb időn belül be kell jelenteni.

Lemondást, a bejelentést követő 48 órán belül, az ételrendelést 24 órán belül tudjuk figyelembe venni.

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:

- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az **ellátást igénybe vevő** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig, **személyi térítési díjat köteles fizetni.**

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- *a jogosult halálával,*
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, *ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.*
- A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 1. ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 2. ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a két havi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 3. Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
 4. Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe
 5. ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe,
 6. **ha az ellátott jogosultsága megszűnik.**

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével-felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatóat megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselőt: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény szakmai
vezetője
Igazgató megbízásából

p.h.

Megállapodás étkeztetés biztosítására nappali ellátás keretében

Mely létrejött egyrészről a **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ - Kapcsolat Központ** (telephely: Bicske, Szent István u. 124.) mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

TAJ szám:

között az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó **étkeztetés**, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetést 2017.....napjától kezdődően **határozott/határozatlan** időtartamra biztosítja.

II. Szolgáltatások

Étkeztetés keretében munkanapokon napi egyszeri főtt ételt biztosítunk helyben fogyasztással. A helyben fogyasztásra az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ Bicske, Szent István u. 124. szám alatti telephelyén van lehetőség.

Az étel elfogyasztásához szükséges eszközökről, tálalásról, kézmosási lehetőségről az intézmény gondoskodik.

Az igénybe vevőnek az étkezési időt be kell tartani (12-12,30-ig), mert az étel tárolására és étkezési időn kívüli tálalásra nincs lehetőség.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- Az igénybevétel feltételeiről
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- A jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról, kitöltendő kérelmekről

Ha az étkezést bármilyen okból nem tudja, vagy nem kívánja igénybe venni, azt 2 nappal korábban délelőtt 9 óráig az intézményben be kell jelenteni.

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:

- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az **ellátást igénybe vevő** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig, **személyi térítési díjat köteles fizetni.**

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy személyi vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ***a jogosult halálával,***
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ***ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.***
- A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 1. ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 2. ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.

- ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
3. Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
 4. Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe
 5. ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe.
 6. ***ha az ellátott jogosultsága megszűnik.***

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével-felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatóat megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény szakmai vezetője

Igazgató megbízásából

p.h.

Elfogadva: számú határozatával

Megállapodás Házi segítségnyújtás biztosításához

mely létrejött egyrészről az **Egyesített családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ**, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről az ellátást igénybe vevő

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcíme:

TAJ:

között, az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó **házi segítségnyújtás**, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget / személyi gondozást, 2017. napjától kezdődően, határozatlan/határozott ideig biztosítja.

Az értékelő adatlap alapján, az Ön állapotának értékelése : pont /önköltség megfizetése.

Ez alapján Ön afokozatba tartozik:

Elért pontszám és fokozat alapján az Ön értékelésének jellemzői, a következők:

<i>Fokozat</i>	<i>Értékelés</i>	<i>Pontszám</i>	<i>Jellemzők</i>
<i>0.</i>	<i>Tevékenységeit elvégzi</i>	<i>0-19</i>	<i>Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.</i>
<i>I.</i>	<i>Egyes tevékenységekben segítségre szoruló</i>	<i>20-34</i>	<i>Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.</i>
<i>II.</i>	<i>Részleges segítségre szoruló</i>	<i>35-39</i>	<i>Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.</i>
<i>III.</i>	<i>Teljes ellátásra szoruló</i>	<i>40-56</i>	<i>Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odairigyelést és gyakori beavatkozást igényel.</i>

Tájékoztatom, hogy az ellátást igényei szerint, értékelésében foglaltak szerint kérheti.

II. Szolgáltatások

Az ellátást nyújtó intézmény a gondozási szükséglet vizsgálata után segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A házi segítségnyújtás keretében intézményünk: szociális segítséget /vagy személyi gondozást biztosít.

Szociális segítség keretében:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést.
- a háztartási tevékenységekben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség körébe tartozó feladatok elvégzését.

Amennyiben gondozási szükségletében változás következik be, annak megállapítását a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjétől kérheti.

A házi gondozó munkájáról tevékenységi naplót vezet, melyben a szociális segítség és személyi gondozás résztevékenységeit is szerepelteti. A tevékenységi naplóban rögzített résztevékenységek időtartama, a térítési díj alapja. Térítési díj a szociális segítség és a személyi gondozásra fordított időből tevődik össze.

A tevékenységi naplóban rögzített időt a gondozás végén mind az ellátottnak, mind a gondozónőnek alá kell írnia.

A személyi gondozásban és szociális segítségben a házon belül és kívül végzett tevékenység, együttesen adja meg a gondozási órák számát.

A személyes ruházatának és háztartási textíliáinak mosását is kérheti. A ruházat mosása a Gondozási Központ mosodájában történik.

Az egy mosóprogramért fizetendő térítési díjat évente a szolgáltatás önköltsége és az ellátást igénybe vevő jövedelme alapján állapítjuk meg. A díj befizetésére a gondozási díjjal azonos szabályok érvényesek.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A gondozási szükséglet megállapítása után az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- a házi segítségnyújtás tartamáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról és nyomtatványokról

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:
- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást igénybe vevőnek, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díj kerül megállapításra, melyet befizetni a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell, az intézmény pénztárába

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség vagy a személyi gondozás térítési díjából áll.

Házi segítségnyújtás esetében a személyi térítési díjat, – szociális segítségre vagy személyi gondozásra vonatkozóan – gondozási órára kell megállapítani.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni

hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ***a jogosult halálával,***
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ***ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.***
- A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei:

1. Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor
2. Az intézmény vezetője – írásban -:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,
 - ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe,
 - ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe,
 - ***ha az ellátott jogosultsága megszűnik,***
 - ***ha az ellátott gondozási szükséglete már nem áll fenn, kivéve, ha vállalja az önköltséggel megegyező személyi térítési díj megfizetését.***

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével-felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselőt: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételenek feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog

gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

2017.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény
szakmai vezetője

p.h.

Jóváhagyta: számú határozatával

Megállapodás Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére

Amely létrejött egyrészről **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ**, mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy (továbbiakban: Szakmai egység vezetője, igazgató megbízásából), másrészt:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint Ellátott vevő között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendő)

Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, **201.....napján** beadott kérelme alapján a szolgáltatásvezető biztosítja az igénybe vevő részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: **2017.....**

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20__ év _____ hó _____ napjáig.**

Az ellátás időtartama **határozatlan idejű.**

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéért térítési díjat köteles - nem köteles (aláhúzendő) fizetni.

A fizetendő térítési díj összege: **0 Ft/óra**

A térítési díj megállapításához az Ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A térítési díj fizetése – a szolgáltatást nyújtó által biztosított befizetési lehetőségek alapján (megfelelő részt ki kell választani):

- a.) készpénzfizetési számlával,
- b.) banki átutalással,
- c.) bevételi pénztár bizonylattal,
- d.) szolgáltatást nyújtó pénztárába történő készpénzbefizetéssel
- e.) egyéb módon :.....

Utólag történik, a naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, az ellátott és a szolgáltató által közös megegyezéssel meghatározott határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 2 %-át. Szociálisan nem rászorult személy esetében a fenntartó a térítési díj összegét szabadon állapíthatja meg. A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet, a fenntartó részéről.

Az intézményvezető a mindenkor térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott, fizetésre kötelezett, illetve törvényes képviselője részére.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

Adatváltozások bejelentéséről

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról – legkésőbb 8 napon belül – a szolgáltatót értesíteni.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy személyi, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díjat fizető személy, ellátott vagy az ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén, de legalább 2 évente felülvizsgálja. Az ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a megállapodás megszűnik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról – azonnali hatállyal – az intézményt értesíteni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- **a jogosult halálával,**
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, **ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.**
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 1. ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

2. ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
- ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
- és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
3. ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
4. az ellátott elköltözik az ellátási területről
5. **ha az ellátott jogosultsága megszűnik.**

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

A szolgáltató szakmai vezetője
igazgató megbízásából

Tartásra kötelezett személy

p.h.

Jóváhagyta: számú határozatával

Megállapodás módosítása Támogató szolgálat igénybevételére

Amely létrejött egyrészről **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (telephelye: Bicske, Szent István u. 124.) Támogató Szolgálat, mint ellátást biztosító – képviselőjében eljáró személy (továbbiakban Szolgálatvezető), másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendő)

A szolgáltatás igénybevételéről

Az ellátott, illetve törvényes képviselője által, **2017**.....napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat):

személyi segítség

szállító szolgálat

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20** ____ év ____ hó ____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon: ____ től ____-ig biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybe vett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni.

Személyszállítás személyi térítési díja: _____ Ft/km

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség személyi térítési díja: _____ Ft/óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése – Ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik.

Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20%-át.

A szolgálatvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díjat fizető személy, ellátott vagy az ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén, felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a Megállapodás megszűnik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 8 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- **a jogosult halálával,**
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, **ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.**
- A megállapodás felmondásával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 1. ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 2. ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.

- ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
- és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- 3. Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
- 4. Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe
- 5. ***Ha az ellátott jogosultsága megszűnik.***

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejárátát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijesz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

.....
Ellátott/Ellátott törvényes képviselője

.....
szolgáltató intézmény szakmai
vezetője
Igazgató megbízásából

.....
Tartásra kötelezett személy

p.h.

Megállapodás módosítása étkeztetés biztosítására

Mely létrejött egyrészről **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (telephely: Bicske, Szent István u. 124.) mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

TAJ szám:

között az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó **étkeztetés**, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetést 2017. napjától kezdődően **határozott/határozatlan** időtartamra biztosítja.

II. Szolgáltatások

Étkeztetés keretében munkanapokon napi egyszeri főtt ételt biztosítunk az általános iskola konyhájáról, az étel saját elvitelével, vagy az étel házhoz szállításával.

Az étel házhoz szállítását annak a személynek biztosítjuk, akinek azt egészségi állapota indokolja, és csak az indokoltság okának fennállásáig.

Az étel elvitelére szolgáló edényt és annak tisztán tartását az igénybe vevő biztosítja. Az edénynek jól zárhatónak és tisztának kell lennie. Nem zárható vagy nem megfelelően tisztán tartott edénybe való kiszolgálást a kifőző hely megtagadhatja.

Az étel kiszállítással való igénylése esetén csere ételhordóról is gondoskodni kell.

Az étel kiszállítása gépkocsival, vagy főállású, illetve társadalmi gondozók útján történik. Főállású gondozó akkor szállítja az ebédet házhoz, ha ahhoz más gondozási tevékenység is társul.

A társadalmi gondozó vagy a gépkocsivezető az ételszállításon és a térítési díj befizetésén kívül más tevékenység végzésére nem köteles.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- Az igénybevétel feltételeiről
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- A jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról, kitöltendő kérelmekről

Az étkeztetést csak az veheti igénybe, akinek nevére az arról szóló értesítést kiállítottuk.

Ha a megállapított ellátást bármilyen okból nem tudja, vagy nem kívánja igénybe venni, azt a lehető legrövidebb időn belül be kell jelenteni.

Lemondást, a bejelentést követő 48 órán belül, az ételrendelést 24 órán belül tudjuk figyelembe venni.

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:

- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az **ellátást igénybe vevő** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig, **személyi térítési díjat köteles fizetni.**

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- **a jogosult halálával,**
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, **ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.**
- A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 1. ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 2. ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a két havi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 3. Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
 4. Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe
 5. ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe,
 6. **ha az ellátott jogosultsága megszűnik.**

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatóat megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejárata követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselőt: www.ijsz.hu, vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény szakmai
vezetője
Igazgató megbízásából

p.h.

Megállapodás módosítása étkeztetés biztosítására nappali ellátás keretében

Mely létrejött egyrészről a **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ - Kapcsolat Központ** (telephely: Bicske, Szent István u. 124.) mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

TAJ szám:

között az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó **étkeztetés**, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetést 2017.....napjától kezdődően **határozott/határozatlan** időtartamra biztosítja.

II. Szolgáltatások

Étkeztetés keretében munkanapokon napi egyszeri főtt ételt biztosítunk helyben fogyasztással. A helyben fogyasztásra az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ Bicske, Szent István u. 124. szám alatti telephelyén van lehetőség.

Az étel elfogyasztásához szükséges eszközökről, tálalásról, kézmosási lehetőségről az intézmény gondoskodik.

Az igénybe vevőnek az étkezési időt be kell tartani (12-12,30-ig), mert az étel tárolására és étkezési időn kívüli tálalásra nincs lehetőség.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- Az igénybevétel feltételeiről
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- A jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról, kitöltendő kérelmekről

Ha az étkezést bármilyen okból nem tudja, vagy nem kívánja igénybe venni, azt 2 nappal korábban délelőtt 9 óráig az intézményben be kell jelenteni.

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:

- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról

- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az **ellátást igénybe vevő** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, **személyi térítési díjat köteles fizetni.**

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- **a jogosult halálával,**
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, **ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.**
- A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:

1. ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
2. ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
3. Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
4. Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe
5. ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe.
6. **ha az ellátott jogosultsága megszűnik.**

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével-felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatóat megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény szakmai vezetője

Igazgató megbízásából

p.h.

Elfogadva: számú határozatával

Megállapodás módosítása Házi segítségnyújtás biztosításához

mely létrejött egyrészről az **Egyesített családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ**, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény),
másrészről az ellátást igénybe vevő

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcíme:

TAJ:

között, az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó **házi segítségnyújtás**, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget / személyi gondozást, 2017. napjától kezdődően, határozatlan/határozott ideig biztosítja.

Az értékelő adatlap alapján, az Ön állapotának értékelése : pont /önköltség megfizetése.

Ez alapján Ön afokozatba tartozik:

Elért pontszám és fokozat alapján az Ön értékelésének jellemzői, a következők:

<i>Fokozat</i>	<i>Értékelés</i>	<i>Pontszám</i>	<i>Jellemzők</i>
<i>0.</i>	<i>Tevékenységeit elvégzi</i>	<i>0-19</i>	<i>Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.</i>
<i>I.</i>	<i>Egyes tevékenységekben segítségre szoruló</i>	<i>20-34</i>	<i>Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.</i>
<i>II.</i>	<i>Részleges segítségre szoruló</i>	<i>35-39</i>	<i>Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.</i>
<i>III.</i>	<i>Teljes ellátásra szoruló</i>	<i>40-56</i>	<i>Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odairigyelést és gyakori beavatkozást igényel.</i>

Tájékoztatom, hogy az ellátást igényei szerint, értékelésében foglaltak szerint kérheti.

II. Szolgáltatások

Az ellátást nyújtó intézmény a gondozási szükséglet vizsgálata után segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A házi segítségnyújtás keretében intézményünk: szociális segítséget /vagy személyi gondozást biztosít.

Szociális segítség keretében:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést.
- a háztartási tevékenységekben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség körébe tartozó feladatok elvégzését.

Amennyiben gondozási szükségletében változás következik be, annak megállapítását a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjétől kérheti.

A házi gondozó munkájáról tevékenységi naplót vezet, melyben a szociális segítség és személyi gondozás résztevékenységeit is szerepelteti. A tevékenységi naplóban rögzített résztevékenységek időtartama, a térítési díj alapja. Térítési díj a szociális segítség és a személyi gondozásra fordított időből tevődik össze.

A személyi gondozásban és szociális segítségben a házon belül és kívül végzett tevékenység együttesen adja meg a gondozási órák számát.

A tevékenységi naplóban rögzített időt a gondozás végén mind az ellátottnak, mind a gondozónőnek alá kell írnia.

A személyes ruházatának és háztartási textíliáinak mosását is kérheti. A ruházat mosása a Gondozási Központ mosodájában történik.

Az egy mosóprogramért fizetendő térítési díjat évente a szolgáltatás önköltsége és az ellátást igénybe vevő jövedelme alapján állapítjuk meg. A díj befizetésére a gondozási díjjal azonos szabályok érvényesek.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A gondozási szükséglet megállapítása után az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- a házi segítségnyújtás tartamáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról és nyomtatványokról

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:
- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást igénybe vevőnek, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díj kerül megállapításra, melyet befizetni a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell, az intézmény pénztárába

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség vagy a személyi gondozás térítési díjából áll.

Házi segítségnyújtás esetében a személyi térítési díjat, – szociális segítségre vagy személyi gondozásra vonatkozóan – gondozási órára kell megállapítani.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ***a jogosult halálával,***
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ***ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.***
- A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei:

1. Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor
2. Az intézmény vezetője – írásban -:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,
 - ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe,
 - ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe,
 - ***ha az ellátott jogosultsága megszűnik,***
 - ***ha az ellátott gondozási szükséglete már nem áll fenn, kivéve, ha vállalja az önköltséggel megegyező személyi térítési díj megfizetését.***

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével-felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

2017.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény
szakmai vezetője

p.h.

Jóváhagyta: számú határozatával

Megállapodás módosítása Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére

Amely létrejött egyrészről **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ**, mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy (továbbiakban: Szakmai egység vezetője, igazgató megbízásából), másrészt:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint Ellátott vevő között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendő)

Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, **201.....napján** beadott kérelme alapján a szolgáltatásvezető biztosítja az igénybe vevő részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: **2017.....**

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20__ év _____ hó _____ napjáig.**

Az ellátás időtartama **határozatlan idejű.**

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéért térítési díjat köteles - nem köteles (aláhúzendő) fizetni.

A fizetendő térítési díj összege: **0 Ft/óra**

A térítési díj megállapításához az Ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A térítési díj fizetése – a szolgáltatást nyújtó által biztosított befizetési lehetőségek alapján (megfelelő részt ki kell választani):

- a.) készpénzfizetési számlával,
- b.) banki átutalással,
- c.) bevételi pénztár bizonylattal,
- d.) szolgáltatást nyújtó pénztárába történő készpénzbefizetéssel
- e.) egyéb módon :.....

Utólag történik, a naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, az ellátott és a szolgáltató által közös megegyezéssel meghatározott határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 2 %-át. Szociálisan nem rászorult személy esetében a fenntartó a térítési díj összegét szabadon állapíthatja meg. A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet, a fenntartó részéről.

Az intézményvezető a mindenkor térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott, fizetésre kötelezett, illetve törvényes képviselője részére.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

Adatváltozások bejelentéséről

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról – legkésőbb 8 napon belül – a szolgáltatót értesíteni.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy személyi, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díjat fizető személy, ellátott vagy az ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén, de legalább 2 évente felülvizsgálja. Az ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a megállapodás megszűnik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról – azonnali hatállyal – az intézményt értesíteni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- **a jogosult halálával,**
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, **ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.**
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 1. ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

2. ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
- ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
- és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
3. ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
4. az ellátott elköltözik az ellátási területről
5. **ha az ellátott jogosultsága megszűnik.**

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

A szolgáltató szakmai vezetője
igazgató megbízásából

Tartásra kötelezett személy

p.h.

Megállapodás módosítása nappali ellátás biztosítására

mely létrejött egyrészről az **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (telephelye Bicske, Szent István u. 124.) mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről az ellátást igénybe vevő

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

TAJ szám:

között az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

Az ellátást nyújtó intézmény által a személyes gondoskodás körébe tartozó nappali ellátás:

Nappali tartózkodással

mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény nappali ellátást, **2017.napjától** kezdődően, **határozatlan/határozott időtartamra biztosítja.**

II. Szolgáltatások

Az ellátást nyújtó intézmény, nappali ellátás keretein belül az alábbi szolgáltatásokat biztosítja

- Étkeztetés keretében napi egyszeri főtt étel biztosítása, helyben fogyasztással
- Az intézmény által szervezett szabadidős programokon való részvétel,
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- Külön térítés ellenében mosatás és pedikűr lehetőségének igénybevétele.
- A személyes ruházat és háztartási textilium mosatása az intézmény mosodájában történik. Az egy mosóprogramért fizetendő térítési díj megállapítása, évente a szolgáltatás önköltsége függvénye. A díj befizetésére a gondozási díjjal azonos szabályok érvényesek. (a mindenkorinak önköltség számítás a megállapodás függelékében található).

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális szolgáltatás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- a nappali ellátás tartamáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról és nyomtatványokról

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:
- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az **ellátást igénybe vevő** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, **személyi térítési díjat köteles fizetni.**

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy személyi vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ***A jogosult halálával,***
- A határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ***ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.***
- A megállapodás felmondásával,

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe,
 - ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe,
 - ***ha az ellátott jogosultsága megszűnik.***

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével-felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény vezetője

Igazgató megbízásából

p.h.

Megállapodás nappali ellátás biztosítására

mely létrejött egyrészről az **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (telephelye Bicske, Szent István u. 124.) mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről az ellátást igénybe vevő

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

TAJ szám:

között az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

Az ellátást nyújtó intézmény által a személyes gondoskodás körébe tartozó nappali ellátás:

Nappali tartózkodással

mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény nappali ellátást, **2017.napjától** kezdődően, **határozatlan/határozott időtartamra biztosítja.**

II. Szolgáltatások

Az ellátást nyújtó intézmény, nappali ellátás keretein belül az alábbi szolgáltatásokat biztosítja

- Étkeztetés keretében napi egyszeri főtt étel biztosítása, helyben fogyasztással
- Az intézmény által szervezett szabadidős programokon való részvétel,
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- Külön térítés ellenében mosatás és pedikűr lehetőségének igénybevétele.
- A személyes ruházat és háztartási textilium mosatása az intézmény mosodájában történik. Az egy mosóprogramért fizetendő térítési díj megállapítása, évente a szolgáltatás önköltsége függvénye. A díj befizetésére a gondozási díjjal azonos szabályok érvényesek. (a mindenkori önköltség számítás a megállapodás függelékében található).

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális szolgáltatás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- a nappali ellátás tartamáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról és nyomtatványokról

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:
- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az **ellátást igénybe vevő** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, **személyi térítési díjat köteles fizetni.**

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ***A jogosult halálával,***
- A határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ***ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.***
- A megállapodás felmondásával,

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe,
 - ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe,
 - ***ha az ellátott jogosultsága megszűnik.***

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével-felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

- Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.
- ***Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetében a megállapodást a jogszabályban megjelölt időpontban, vagy 15 napon belül is fel lehet mondani.***

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.ijsz.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2017.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény vezetője
Igazgató megbízásából

