

Előterjesztés

A Bicske Városi Óvoda 2017/18-as nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

1. előterjesztés száma: 310/2017
2. Előterjesztést készítő személy neve: Tuba Gabriella
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve: -
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
 - 1. melléklet – határozati javaslat,
 - 2. melléklet – BVÓ 2017/18-as nevelési évre vonatkozó munkaterve
 - 3. melléklet - intézményvezető levele
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása:
 - Humánerőforrások Bizottság
6. előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
 - A nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

Tisztelt Humánerőforrások Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 4.§ 19. pontja az óvodai nevelési év időtartamát szeptember 1-jétől kezdődően a következő év augusztus 31-éig határozza meg.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3.§ (1) bekezdésének értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is.

A Rendelet 3.§ (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező elemeit, az (5) és (7) bekezdés a munkaterv elkészítése során szükséges szempontokat és feladatokat nevesíti, amely követelményeket a munkaterv elkészítése során az intézmény vezetője figyelembe vett.

A munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó mellett az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Bicske, 2017. október 24.

Tisztelettel:

Pálffy Károly
polgármester

1. melléklet a 310/2017. számú előterjesztéshez

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: A Bicske Városi Óvoda 2017/18-as nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánerőforrások Bizottsága a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben véleményezési jogkörében eljárva a Bicske Városi Óvoda 2017/18-as nevelési évre vonatkozó munkatervében foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2017. október 30.

Felelős: Humánerőforrások Bizottság elnöke

BICSKE VÁROSI ÓVODA
2060 Bicske, Árpád utca 13.
OM azonosító: 029 895 Tel:06 22 952-261

**BICSKE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁNERŐFORRÁSOK BIZOTTSÁGA**

Iktsz:55-348/2017.

Tárgy: Bicske Városi Óvoda munkatervének véleményezése.

Tisztelt Bizottság! Tisztelt Képviselők!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§(1) bekezdése értelmében az óvoda munkatervéhez az **intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét.**

Az egyeztetések megtörténtek, kérem, a Bicske Városi Óvoda 2017-18-as nevelési évre elkészített munkatervét elfogadni szíveskedjenek.

Bicske, 2017. október 24.

Tisztelettel



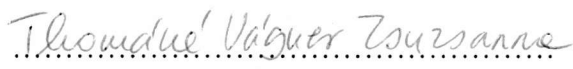

Iványi Ferencné
intézményvezető

BICSKE VÁROSI ÓVODA

2060 Bicske, Árpád utca 13.

MUNKATERV

2017/2018.

Legitimációs eljárás	
Intézmény OM- azonosítója: 029895 Intézményvezető:  aláírás	Bicske Város Önkormányzata nevében Polgármester: aláírás
Az alkalmazotti közösség nevében:  aláírás	Bicske Városi Óvoda Szülői szervezetei nevében:  aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége. 2017. 09. 01. – 2018. 08. 31.	
	

TARTALOM

Érvényességi rendelkezések	1. oldal
Tartalomjegyzék	2. oldal
A munkaterv jogszabályi háttere,	3. oldal
Bevezetés, helyzetkép	3. oldal
Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés	6. oldal
Általános pedagógiai célkitűzéseink, feladataink	7. oldal
A nevelési év rendje, nyitva tartás	10. oldal
Gyermeklétszámok, csoportbeosztások	11. oldal
Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanapok)	13. oldal
Egyéni munkafeladatok	15. oldal
Külső és belső szakmai továbbképzéseken, nyitott napok	18. oldal
Óvónői értekezletek	21. oldal
Dajkai értekezletek – belső továbbképzés	21. oldal
Önellenzőési és belsőellenőrzési terv	23. oldal
Ünnepek, ünnepélyek	25. oldal
Az óvodai dekorációért felelősök	28. oldal
Tisztasági szemlék	29. oldal
Egészségügyi felvilágosítás – orvosi vizsgálatok	29. oldal
Gyermekevédelem és családsegítő tevékenység	29. oldal
Munkaközösségek munkatervei	30. oldal
Gyermekevédelmi munkaterv	30. oldal
Pedagógus és pedagógiai nevelőmunkát közvetlenül segítőket ellenőrző-értékelő munkaközösség	33. oldal
Ének-zene munkaközösség éves munkaterve	35. oldal
Mozgás-testnevelés munkaközösség éves munkaterve	37. oldal
Differenciált képességfejlesztő munkaközösség éves munkaterve	40. oldal
Játék munkaközösség munkaterve	44. oldal
Mentorok és gyakornokok munkaközössége	46. oldal
Német nemzetiségi munkaközösség	47. oldal
Kapcsolattartás	48. oldal

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- 2012. évi CXXIV. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 229/2012.(VIII. 28.) Kormány rendelete A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény.
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1992. évi XXII. tv. A Munka Törvénykönyvéről.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és módosításai
- 2003. évi CXXV. tv. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A Bicske Városi Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- **A Bicske Városi Óvoda működét, szabályozó fő célkitűzéseit és feladatait meghatározó dokumentumok:**
 - Óvodai nevelés országos alapprogramja
 - Bicske Városi Óvoda felülvizsgált komplex személyiségfejlesztő pedagógiai programja
 - SZMSZ
 - Házi rend
 - Vezetői pályázatban tervezett feladatok
 - A fentiek határozzák meg a nevelési év célját belső és külső kapcsolataink szabályozását.

BEVEZETÉS

Az éves munkaterv feladata, hogy segítse az óvoda arculatának a megerősítését és biztos alapot jelentsen a csoportok nevelési feladatainak.

Az éves pedagógiai munkaterv tartalmazza a 2016-2017-es nevelési év értékeléséből eredő feladatokat.

HELYZETKÉP A NEVELÉSI ÉV KEZDETÉN

A nyári időszak értékelése

Harmadik nevelési évünk, amelyben minden feladat-ellátási helyünk június végéig folyamatosan ellátta a nyári életből adódó nevelési feladatait. Az ügyeleti rendszert az Árpád utcai épület nyitotta, hogy a József Attila Tagóvoda épületében a felújítás idején zavartalanul

folyhasson a munka. A nyár folyamán változó volt az óvodába járó gyermekek létszáma. Ennek megfelelő számú óvodai csoportban folyt a nevelő munka. Megkezdődött a munkatársak szabadságolása.

A nyári élet alatt is arra törekedtünk, hogy a gyermekeknek biztonságos környezetben, változatos, örömteli élményt nyújtsunk.

Nyári ügyelet: 2017. július 03 - augusztus 25.

A nyári zárás alatt megtörtént az óvodaépületek nagytakarítása, fertőtlenítése. József Attila utcai Tagóvodánkban az előző évekhez hasonlóan, megkezdődött a következő, most az emeleti Maci csoport felújítása. A parketta felújítása, csiszolása, lakkozása a falak festése az ablakok mázolója is megvalósult.

Helyzetkép:

A 2017 évi májusi óvodai beíratáskor igen magas számban iratkoztak intézményünkbe 2 és fél éves életkorú kisgyermek. Így már minden épületünkben indítunk „mini” gyermek-csoportot(kat). Az előző évek szakmai tapasztalatai alapján ezek a csoportok, amennyiben lehetséges, nem átlag vagy maximális gyermeklétszámmal indulnak, hanem a korosztály életkori sajátosságainak megfelelően kerülnek megszervezésre. (Mókus 16 fő, Napsugár 17 fő, Cica 17 fő és Katica részben osztott 21 fő)

A nevelési évet nyitó nevelői értekezleten az előző év értékelő beszámolója után meghatározásra kerültek a nevelési év fő feladatai, a törvényi előírások és a pedagógiai program alapján.

A 2017-2018-as nevelési évben célkitűzésünk, hogy óvodánkban, az integráció kihívásainak színvonalas nevelőmunkával megfeleljünk (13 SNI gyermek), az óvodába lépő 2 és fél éves korosztállyal az óvodai szokás és szabályrendszert megismertessük, befogadjuk őket a közösségünkbe. Értékeinket megőrizzük, és nevelőmunkánkat pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint, tudatosan végezzük. Az előző évben 2 fő Ped. II.-re minősített és 2 fő minősítő vizsgát tett kollégánknak gratulálok, az új nevelési évben 4 fő gyakornok munkatársunk készül vizsgára - folytatódnak a minősítések Ped.II. minősítésre 4 kollégánő jelentkezett. A tanfelügyelet szakmai munkát támogató tevékenységére is készülnünk kell.

Személyi feltételek

Az alkalmazotti létszám 81 fő.

41 fő óvodapedagógus- ebből

1 fő óvodavezető, 1 fő vezető helyettes, 2 fő tagóvoda vezető, 1 fő tagóvoda vezető- helyettes

2 fő fejlesztőpedagógus

1 fő pszichológus

20 fő dajka

7 fő pedagógiai asszisztens

2 fő óvodatitkár

3 fő karbantartó (1 főállású és 2 részmunkaidős)

3 fő takarító (részmunkaidős)

1 fő informatikus (részmunkaidős)

A nevelőtestület

A 2016-17-es nevelési évben 3 óvodapedagógusunk kezdte meg nyugdíját megelőző tartós távollétét, felmentését, egy pedagógiai asszisztens és két dajka nénink pedig a nyugdíjas éveit. 2 óvodapedagógus kollégánk és egy dajka nénink gyermekével tartósan távol GYED-GYES miatt. Az álláshirdetéseinkkel igyekeztünk pótolni az óvodapedagógusok hiányát, 4 új pedagógus kollégát köszönhetünk sorainkban!

A nevelési év kezdetén távozókat pótlása igen nehéz, ez tervezhetetlen, év kezdéskor több szervezési, átcsoportosítási, helyettesítési feladattal jár. A megüresedő álláshelyeket meghirdetjük, és új munkatársak felvételével igyekszünk biztosítani óvodánk feladatellátását.

Nemzetiségi nevelést folytató csoportjaink száma 2017.szeptember 1-től háromra emelkedett. A gyakornok kollégák, többéves gyakorlattal rendelkező munkatárs mellé kerültek beosztásra, ezzel is segíteni kívánjuk szakmai fejlődésüket.

A pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításában, a hagyományok megismerésében, a játékközpontú nevelésben igyekszünk minél több segítséget nyújtani számukra. Munkaközösségeink egyik fő feladata az új dolgozók szakmai támogatása, befogadásuk segítése az egész alkalmazotti közösségünk feladata.

Intézményünkben 6 gyakornok munkatárs kezdte meg, vagy folytatja gyakornokként tevékenységét. A felkészítésben mentoraik közvetlen segítségére és vezetői támogatásra számíthatnak.

Tárgyi, környezeti feltételek

- Óvodánk tárgyi felszereltségének tudatos bővítése a fejlesztendő területeknek megfelelően történt.
- A 2017-18-as nevelési évben az elhasználódott tárgyak, eszközök, kellékek, cseréjéről, javításáról kell gondoskodni. A játszóudvaraink szabványossági felülvizsgálatát követő felújítási munkákat követő újabb szakértetést elvégeztetni. Készülünk a jelzett katasztrófavédelmi ellenőrzésre, az épületek bejárására, előzetes dokumentációk áttekintésére.

Óvodánkban, a csoportban lévő eszközökért minden dolgozónk felelős. Évente kétszer egészíthetik ki a gyermekcsoport szakmai eszköztárát, ill. fogyóeszközök beszerzését a csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

2017/2018 -as nevelési évben a személyi és tárgyi feltételek intézményi költségvetésünkben biztosítottak a zavartalan működéshez és a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez.

A táblázat a 2017 évi fejlesztéseket tartalmazza. Egyéb eszközbeszerzés az alapítványi pénzforrások biztosítása révén, ill. adományokból történt.

A megvalósult fejlesztés tárgya	Bicske Városi Óvoda	BVÓ Kakas Tagóvodája	BVÓ József Attila utcai Tagóvodája
Épület homlokzati faborításának csiszolása, festése, előtető		☺	
Csoportszoba felújítás			☺
Hordozható számítógép pszichológus	☺	☺	☺
Autóbuszos kirándulások	☺	☺	☺
Bábelőadások	☺	☺	☺
Udvari homokozó játék	☺	☺	☺
Szakmai anyag beszerzés	☺	☺	☺
Fejlesztő-eszközök, képesség-fejlesztő eszközök, játékok, kézműves anyagok	☺	☺	☺
Gyerekprogramok támogatása	☺	☺	☺
Közlekedők, folyosók,	☺	☺	☺

csoportszoba festése			
Védőnői szűrések	☺	☺	☺
Mesekönyvek, játékeszközök	☺	☺	☺
Manó kétnyelvű német nemzetiségi csoport/bál		☺	
Ficánka kétnyelvű német nemzetiségi csoport/bál	☺		
Katica kétnyelvű német nemzetiségi csoport játékok, fejlesztő eszközök, könyvek			☺
Magas ágyás- veteményeskert	☺	☺	
Utcai virágos-előkertek	☺	☺	☺
Mosógép		☺	
Tablet	☺		
Projektor	☺		☺
Bejárati lépcsősor felújítása		☺	
Ablakpárkány csere	☺		
Mozgáskorlátozott feljáró felújítása,		☺	
Tornaterem festése		☺	
Udvari bejárat kialakítása, kapu		☺	

GAZDÁLKODÁS, TÁRGYIESZKÖZ ÉS EGYÉB FEJLESZTÉS 2017-18.

Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők,

Tervezett karbantartások, felújítás.

Pályázatok figyelemmel kísérése.

Cél az energiacsökkentő felújítások folytatása (nyílászárók, fűtés, víz-csapok, szigetelés).

Feladat:

Takarékos energiagazdálkodás.

Pénzügyi kondíciók:

Alapítványok eredményes működtetésének támogatása, beszámoló kérése.

Egyéb beszerzések, feladatok:

Alapvető cél az épületek állagmegóvása, balesetek megelőzése.

Feladat a felújítások, karbantartások fontossági sorrendjének felállítása az alapfeladat ellátását szolgáló tárgyi feltételrendszer minőségi javítása:

- esztétikus környezet kialakításának, illetve fenntartásának eszközei
- képességfejlesztő eszközök
- higiénikus, teherbíró játékeszközök beszerzése
- kötelező felszerelés és eszközjegyzék előírásainak figyelembevétele, ellenőrzése, pótlása.

A költségvetési gazdálkodás pénzügyi szabályainak betartása mindenkire nézve kötelező!

TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FELTÉTELEK FEJLESZTÉSE

Az eszközbeszerzés terve elsősorban a költségvetési keretből és az alapítványi pénzforrások biztosítása révén történik.

A fejlesztés tárgya	Bicske Városi Óvoda	Kakas tagóvoda	József Attila utcai tagóvoda
Épület külső vakolat, csatorna javítása, cseréje			☺
Csoportszobák felújítása			☺
Szakkönyvek, gyermekirodalom	☺	☺	☺
Udvari homokozó játék	☺	☺	☺
Klíma berendezés iroda	☺		☺
Porszívó, takarítógép	☺	☺	☺
Óvodai fektetők, kiegészítő bútorzat			☺
Óvodai textilá, terítő, ágynemű, lepedő, huzat	☺	☺	☺
Árnyékoló		☺	
Csaptelepek cseréje	☺	☺	☺
Autóbuszos kirándulások	☺	☺	☺
Bábelőadók meghívása	☺	☺	☺
Fejlesztő- képesség- fejlesztő eszközök, játékok, kézműves anyagok	☺	☺	☺
Gyermekprogramok támogatása	☺	☺	☺
Szülőknek tájékoztatók, előadások szervezése	☺	☺	☺
Védőnői és gyermekorvosi általános vizsgálatok, szűrések: látás, hallás, fogászati	☺	☺	☺
Evőeszközök, étkező edények pótlása	☺	☺	☺
Vasalók, takarító eszközök	☺	☺	☺

ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEINK, FELADATAINK

- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenység és a mással nem helyettesíthető játék biztosítása.
- A gyermekek játéktevékenységének fejlesztése. A játék tevékenység folyamatos megújítása.

- A kommunikáció, a kapcsolatteremtés előmozdítása, információ áramlás segítése.
- Prevenció, egészséges életvitel erősítése.
- Az iskolai életmódra való alkalmasság, a tanuláshoz szükséges pszichés feltételek megteremtése.
- Az óvodás gyermek természetes kíváncsiságának ébrentartása, a tanulás örömteli élményének biztosítása.
- A gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosításával a sokoldalú képességfejlesztés.
- Az óvodapedagógusok önállóságának, felelősségének fejlesztése, szakmai ismeretek mélyítése.
- Önreflexió erősítése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, megfelelő egészségügyi szokások elsajátíttatása.

A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Rövid távú: Dolgozók munkafeladatai területén, egyenlő feladatmegosztásra való törekvés. A munkatársak minősítésekre, vizsgákra, tanfelügyeleti látogatásokra való felkészülésének támogatása.

Középtávú: Rendszerlátás szemléletének kialakítása, nevelőtestületi, munkatársi, szakmai területeken.

Hosszú távú: A komplex személyiségfejlesztő pedagógiai program színvonalának megtartása a gyakorlatban.

Kiemelt feladataink:

1. Az intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása.(PP, SZMSZ, Házirend, Csoportnapló)
2. A Pedagógiai programban foglaltak végrehajtása, különös tekintettel az integrációra.
3. Az intézményi önértékelési rendszer, a BECS csoport munkájának támogatása.
4. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való differenciált foglalkozás tervezése, megfelelő kapcsolat kiépítése a szakmai munkánkat segítő szakszolgálat munkatársaival, valamint az érintett gyermekek szüleivel.
5. A DIFER mérések eredményeinek tudatos felhasználása, a gyermekek fejlesztése érdekében.
6. Óvodapszichológusaink, fejlesztő-óvodapedagógusaink munkájának beépítése terveinkbe.

Visszatérő éves feladataink, amelyek megtartása könnyíti munkánkat:

- Munkaidő pontos kezdése
- Távolmaradás jelzése előző nap,
- Kötelező órák, tervezett aktív eltöltése a gyermekcsoportban
- Kötelező órán túli feladatvégzés
- Munkatárs, gyakornok segítése

- Új párok esetén szokások, elvárások egyeztetése
- Csoportok közötti napirend egyeztetése
- Dajkák, pedagógiai asszisztensek munkájának megbeszélése, összehangolása
- Rendszeresség a napi óvodai nevelőmunkában
- Eszközök, szertár rendje, tisztasága
- Fogadóórák, időponti egyeztetés után (DIFER)
- Csoportnapló folyamatos vezetése, naprakészség a dokumentációban
- Változatos programok és ismeretanyagok nyújtása
- Etikai normák megtartása
- Felelősség saját és társunk munkája iránt

NEVELÉS-FEJLESZTÉS TERVEZÉSE

Szeptember: A negyedéves őszi terv része a befogadási-beszoktatási terv Szintfelmérés (a megfigyelés eszközével)

Szeptembertől-májusig: Egymásra épülő nevelési terv készítése 3 havonta

Június-augusztus: Nyári élet tervezése

AZ ÉVES NEVELÉSI-FEJLESZTÉSI TERV KÉSZÍTÉSÉNEK SZEMPONTJAI:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek játék, mozgás, egészséges környezet, családi légkör, megfelelő kommunikáció kielégítése.
- Folyamatos egymásra épültség. Aktualitások kiemelése, amely összhangban van a pedagógiai programmal.
- A gyermekek egyéni ütemének megfelelő, a közösségi életre való felkészítés, hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatása, kiemelkedő képességűek fejlesztése.
- Az erkölcsi és közösségi nevelés természetes módon épüljön be az óvoda életébe.

GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZÉSE

- Egyéni fejlesztés
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás
- Éves nevelés-fejlesztés értékelése határidő: június 15.
- Nyári terv készítése (júniustól- augusztusig)

FEJLESZTÉSI FOLYAMAT TERVEZÉSE

A gyermekcsoport fejlettsége, igényei alapján, a pedagógiai programmal, az éves munkatervvel összhangban.

Fontos szempont hogy a csoportnaplóban tervezett heti fejlesztések, a tanulási folyamat, minden esetben tükrözze és segítse a gyakorlati munkát.

A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE

- Folyamatos vezetés (Egyéni feljegyzések-csoportnaplóból kerüljenek áthelyezésre!)

- Differenciált fejlesztés tervezése (prevenció, korrekció, tehetséggondozás, felzárkóztatás, személyiség fejlesztési feladatok)
- A szülőt minden esetben, időben, reálisan tájékoztatni kell a gyermek fejlődéséről, fejlettségéről. (Fél évente kötelezően!)
- A szülők tájékoztatásáról feljegyzés készítése (szülői aláírással)

Az iskolakészültség vizsgálata

- A DIFER mérési tematika követése
- Pontos dokumentáció és értékelése
- Konzultáció a fejlesztést segítő szakemberekkel
- Konzultáció a szülőkkel (fogadó órák szülővel történt egyeztetés szerint)

MULASZTÁSI NAPLÓ VEZETÉS

- Naprakész, felelős, pontos vezetés

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év:

2017. szeptember 1. – 2018. augusztus 31.

Az iskolai szünetek óvodánk nyitva tartását nem befolyásolják.

Az új gyermekek befogadása 2017. szeptember 1.-től folyamatosan történik.

A tevékenységek szervezése kötetlen és kötött formában valósul meg.

- 2,5- 3-4 éveseknek november 1.-től május 31.-ig,

- 4-5 éveseknek október 1.-től május 31.-ig,

- 5-6-7 éveseknél szeptember 15.-től május 31.-ig.

Nyári élet szervezése június 1.-től augusztus 31.-ig történik.

Nyári zárás ideje alatt a gyermekek elhelyezését a szülői igényeknek megfelelően ügyeleti rend kialakításával biztosítjuk.

Az óvodák téli zárásának tervezett időpontja

2017. december 22.-2017. december 31.

Nyitás: 2018. január 02.-án kedden.

Az óvodák nyári zárásának tervezett időpontja

Óvoda épületenként:

(két részletben)

2018. július 2.- július 15.

2018. augusztus 13- augusztus 24.

2018. július 16.- augusztus 24.

2018. július 2. – augusztus 10.

BVÓ Kakas Tagóvodája

BVÓ József Attila utcai Tagóvodája.

Bicske Városi Óvoda

Munkaszüneti napok:

- Október 23.
- November 1.

- December 25-26.
- Január 1.
- Március 15.
- Nagypéntek
- Húsvét hétfő
- Május 1.
- Pünkösdi hétfő,
- Augusztus 20.
- Valamint az összevont munkaszüneti napok.

ÓVODÁINK NYITVATARTÁSA

Óvoda épület	Nyitás	Zárás
Bicske Városi Óvoda	6.15	17.15
József Attila utcai Tagóvodája	6.15	17.15
Kakas Tagóvodája	6.15	17.15

GYERMEKLÉTSZÁMOK

a várható 2017 évi október 1. statisztikai adatok alapján

Óvoda épület	Férőhely	Gyermeklétszám	SNI gyermek	Tankötelesek, tankötelessé válók létszáma
Bicske Városi Óvoda	120	103	1	41
József Attila utcai Tagóvodája	107	96	0	39
Kakas Tagóvodája	264	205	12	72
Összesen:	491	404	13	152

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Bicske Városi Óvoda Árpád utca székhely

Csoport	Csoport létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
Katica	20+1	Hiller Szilvia	Dénesné Mónos Márta
		Komlósné Bognár Mária	
Ficánka	25	Benkőné Kalmár Debóra	Vidáné Horváth Alexandra
		Bőhmné Széplaki Márta	
Mókus	24+1+2	Hegyiné Kontra Veronika	Vida Istvánné
		Iványi Ferencné	
Méhecske	25	Véghné Kovács Szilvia	Hasenfratzné Balázs Nikoletta
		Bárányosné Szabó Zsuzsanna	
Pillangó	19	Tóth Erzsébet	Schmidt Attiláné
		Bakos Viktória	
Pedagógiai asszisztensek	Janovicsné Bálint Ágnes, Majda Ágnes		

BVÓ József Attila utcai Tagóvodája

Csoport	Csoport létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
Süni	26	Hetzmann Mária Sipos Ildikó	Lászlóné Váradi Ildikó
Méhecske	17	Bajmóczy Katinka Győrikné Városi Ilona	Mattó Éva
Maci	16	Molnár Adrienn Patkóné Bátori Erzsébet	Kern Andrásné
Katica	22	Karancsi Sándorné Patkóné Bátori Erzsébet	Vargáné Stochbauer Tünde
Lepke	21	Oláhné Erlein Judit Járfás Judit	Czekmaiszter Istvánné
Pedagógiai asszisztensek	Varga Antalné, Janovicsné Bálint Ágnes, Vaczula Gabriella		

BVÓ Kakas Tagóvodája

Csoport	Csoport létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
Pillangó	23+1	Mezei Szilvia Végh Dorottya	Babicz Annamária
Napsugár	21+2+BÁ	Barta Andrea Péter Katalin	Kurcsi Lajosné Terike
Cica	22+2	Bense Gabriella Vakán Márta	Pónyáné Jánosi Edina
Kisvakond	24+BÁ	Nádiné Bachmajer Tímea	Andorferné Melis Szilvia
Maci	15+1	Dobos Ilona Borsodi Ínez	Németi Judit
Katica	22+2	Nyilasné Mészáros Margit Dancsiné Czeiner Edit	Csorja Józsefné Erzsike
Teknőc	23+2	Borsodi Imréné Böbe Wendler Dorottya	Kiripolszki Lászlóné Marika
Süni	23	Némethné Gloszauer Mónika Ribai Erzsébet	Majda Gabriella
Méhecske	15+1	Bátori Rozália	Horváth Erzsébet
Manó	23+1	Elek-Tóth Krisztina Erdélyszky Rozina	Tranker Nikoletta
Pedagógiai asszisztensek	Krennert Zoltánné Böbe, Marton Terézia, Szántó Szilvia		

KÖTELEZŐ FELADATELLÁTÁS

Tevékenység	Fejlesztő	Időpont
Logopédiai fejlesztés	Százados Zsuzsanna Komlós Veronika Benke Magdolna	Egyéni és csoportos foglalkozás beosztás szerint.
Fejlesztőpedagógia	Fogarasi Lászlóné Komlósné Bognár Mária Dóczé Lászlóné	Egyéni és csoportos foglalkozás beosztás szerint.
Gyógypedagógia	Százados Zsuzsanna Móka János Tarsoly Katalin Komlós Lászlóné	A meghatározott rehabilitációs óraszám szerint
Gyógytestnevelés, gyógytornász	Kaliczáné Szalai Katalin Aradi Györgyi Perge Krisztina Pálffy Júlia	Heti beosztás szerint
Pszichológia	Orbán Erika Szűcs Zsuzsanna	H-P-Árpád utca K-Cs – Kakas Tagóvoda Sz- József A. utca

NEVELŐTESTÜLETI TANÁCSKOZÁSOK

(Nevelés nélküli munkanapok)

ssz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő
1.	Alap dokumentumok áttekintése: Éves Munkaterv. Nevelőtestületi kirándulás Csákrény, Csókakő.	Iványi Ferencné	2017. október 20.
2.	Intézményi önértékelési rendszer folyamata. Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény szabályzatainak felülvizsgálata, módosítása. -. Aktualitások.	Iványi Ferencné, tagintézmény vezetők Szakmai munkaközösség vezetők	2017. december 8.
3.	Továbbképzési terv, beiskolázási program átdolgozása, aktualizálása. Pedagógus portfóliók, tanfelügyelet, minősítés.	Iványi Ferencné tagintézmény vezetők,	2018. március 2.
4.	Házirend felülvizsgálata és módosítása. Az intézmény éves beszámolójának elkészítése. -. Aktualitások.	Iványi Ferencné vez. hely, tagóvoda vezetők	2018. június 15.
5.	Nevelőtestületi Tanácskozás, beszámoló, munkaterv. (nevelési évet záró / nyitó)	Iványi Ferencné	2018. aug. 31.

Feladat és felelősi terv alapjai:

- törvényi előírások,
- helyi Pedagógiai program,
- házirend,
- SZMSZ,
- munkaköri leírások,
- az óvoda éves munkaterve,
- csoportok munkatervei,
- a nevelőtestületi határozatokban foglaltak,
- az óvoda hagyományai, és
- működési rendje.

A feladat, és felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt.

A felelősség azt jelenti, hogy az adott területen a munka, illetve feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése, és megvalósítása önálló munkaszervezéssel az adott dolgozó felelőssége.

A felelősség át és elhárítása nem elfogadható!

A felelősi terület akkor adható át, ha a munkát az adott nevelési évre a dolgozó maradéktalanul elvégezte.

A felelős felelősséggel tartozik a tervezésért, időbeli, és határidő betartásáért betartatásáért, a megvalósítás minőségéért!

A környezet rendjének és tisztaságának fenntartásáról, és egyes területeken az eszközök használati módjáról belső szabályok rögzítésre kerülnek. (Pl. a tornaszerek, szertár használat szabályai, tornaszoba heti-rendje.)

A nevelő és oktató munkával összefüggő a kötött munkaidőn túl elvégzendő egyéb feladatok

- Nevelő-oktató munkára való felkészülés
- Gyermek teljesítményének értékelése
- Fejlődési napló vezetése
- Adminisztrációs feladatok pontos végzése
- A gyermekek egyéni fejlesztése
- A gyermekek felzárkóztatása
- A gyermekek tehetséggondozása
- Szemléltető, egyéb eszköz készítése
- Családlátogatás
- Fogadóóra
- Szülői értekezlet
- Ünnepek, ünnepségek megszervezése, megrendezése
- Nevelési – oktatási intézményekkel való kapcsolattartás
- Gyermekbalesetek megelőzése
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok
- Szakszolgálatokkal való kapcsolattartás
- Csoportrendezés, öltöző, étkező dekorálása
- Nevelőtestületi értekezlet, megbeszélés
- Szakmai továbbképzés, konferencia
- Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend felülvizsgálatával összefüggő feladatok
- Szakmai hospitálás
- Munkaközösségben való részvétel, stb.

Téma	Felelős	Határidő
Munkaidő beosztás elkészítése	vezető helyettes ill. tagintézmény vezetők	szeptember 1.
Uszoda látogatás időpontja, szabályai, szolgáltatók, felelősök, munkatársak tájékoztatása,	vezető helyettes ill. tagintézmény vezetők, kijelölt óvodapedagógus	szeptember 10.
Szolgáltatást végzők időpontja, helye, heti-rendje	vezető helyettes ill. tagintézmény vezetők,	október 1.
Szolgáltatást végzőkkel szerződés kötés	Iványi Ferencné	október 1. ill. szolgáltatást megelőzően
Tornaszoba használat, csoportok időpontjai, heti-rendje, felelősök	vezető helyettes ill. tagintézmény vezetők, kijelölt óvodapedagógus	október 1.
Tornaszobai szertár használat szabályai, felelősök	vezető helyettes ill. tagintézmény vezetők, kijelölt óvodapedagógus	október 15.
Udvari játéktároló rendjének, használatának szabályai, felelősök	vezető helyettes ill. tagintézmény vezetők, kijelölt óvodapedagógus	március 1.

EGYÉNI MUNKAFELADATOK

Sorszám	Munkafeladat	Árpád utca	József A.utcai Tagóvoda	Kakas Tagóvoda
1	Jelenléti ívek összegyűjtése, kiosztása	Thománé Vágner Zsuzsanna	Győrikné Városi Ilona	Szarka Istvánné
2	Könyvtár leltár vezetése (nevelői szoba, csoportszobák - leltár)	Kárász Balázs	Varga Antalné	Krennert Zoltánné
3	Vizuális raktár (bevételezés, kiadás- leltár)	-	-	Szántó Szilvia
4	Tornaszertár rendje, szabályai, tornaszertár felelős	Véghné Kovács Szilvia	Járfás Judit	Borsodi Imréné
5	Az intézmény műszaki bejárása, naplózás ellenőrzése (éjszakai fény, világítás, csapok stb.)	Németh Zsolt/nyitós dajka	Németh János	Varga György / nyitós dajka
6	Tisztítószerek raktár (bevételezés, kiadás- leltár)	Schmidt Attiláné	Varga Antalné	Marton Terézia
7	Foglalkozási eszközök rendje a nevelői szobában	Kárász Balázs	Sipos Ildikó	Krennert Zoltánné/Bódi Zsuzsanna
8	Udvari játéktárolók rendben tartása, ellenőrzése	Németh Zsolt, Vida Istvánné	Németh János/ Mattó Éva	Karbantartó/ Németi Judit, Kurcsi Lajosné
9	KIR adatbázis kezelés	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet	Bátorfi Rozália
10	Eseménynaptár minden hó 3-ig	Tóth Erzsébet/Thománé Vágner Zsuzsanna	Sipos Ildikó	Nádiné Bachmajer Tímea

11	Túlóra, szabadság összesítés, jelenléti ív ellenőrzés	Tóth Erzsébet Thománé Vágner Zsuzsanna	Patkóné Bátori Erzsébet	Szarka Istvánné
12	Változásjelentés elkészítése, továbbítása KIRA	Tóth Erzsébet Thománé Vágner Zsuzsanna	Patkóné Bátori Erzsébet, Szallerné Vaczula Gabriella	Szarka Istvánné
13	Személyi anyag karbantartása	Tóth Erzsébet Thománé Vágner Zsuzsanna	Patkóné Bátori Erzsébet	Bátorfi Rozália
14	Statisztikai adatok gyűjtése, táblázatba rendezése	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Thománé Vágner Zsuzsanna	Patkóné Bátori Erzsébet, Szallerné Vaczula Gabriella	Bátorfi Rozália, Borsodi Imréné Szarka Istvánné
15	Csoportlátogatás, mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, munkaközösség vezetők	Iványi Ferencné, Patkóné Bátori Erzsébet munkaközösség vezetők	Iványi Ferencné, Bátorfi Rozália, munkaközösség vezetők
16	Gyermeki portfóliók, egyéni fejlesztések ellenőrzése	Komlósne Bognár Mária	Komlósne Bognár Mária	Komlósne Bognár Mária
17	Faliújság felelős	Hegyiné Kontra Veronika	Oláhne Erlein Judit	Erdélyszky Rozina
18	Házi bemutatók, szakmai megbeszélések hospitálás rendje szervezése	Hiller Szilvia	Györikne Városi Ilona	Némethne Gloszauer Mónika,
19	Dajkák munkaszervezése	Tóth Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet	Borsodi Imréné, Bátorfi Rozália
18	Csoportok faliújságának felelőse	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportvezető óvodapedagógusok
19	Tappancs újság terjesztése	Bakos Viktória	Varga Antalné	Babicz Annamária
20	Tisztasági felelős	Báranyosné Szabó Zsuzsanna	Hetzmann Mária	Erdélyszky Rozina
21	Könyvtárusítás	Janovicsné Bálint Ágnes, Böhmne Széplaki Márta	Szallerné Vaczula Gabriella	Babicz Annamária
22	Gyermekevédelmi felelős	Hiller Szilvia Iványi Ferencné	Molnár Adrienn	Barta Andrea Nádiné Bachmajer Tímea
23	Szolgáltatói heti rend elkészítése	Thománé Vágner Zsuzsanna, Tóth Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet,	Bátorfi Rozália
24	Alkalmazási dokumentáció elkészítése, továbbítás MÁK felé	Iványi Ferencné	Iványi Ferencné	Iványi Ferencné
25	Balkon ládák, konyha- kertek, virágok gondozása, ellenőrzése	Dajkák, Takarító Vida Istvánné	Dajkák, Takarító Czekmaiszter Istvánné	Dajkák, Takarító Bense Gabriella

26	TÁMOP. pályázat szakmai vezetők - fenntartás	Iványi Ferencné Patkóné Bátori Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet , Iványi Ferencné	Iványi Ferencné Patkóné Bátori Erzsébet, Bátorfi Rozália
27	Postai küldemények kezelése	Iványi Ferencné, Thománé Vágner Zsuzsanna	Patkóné Bátori Erzsébet, Szallerné Vaczula Gabriella	Bátorfi Rozália, Borsodi Imréné Szarka Istvánné
28	Óvodapedagógusok havi munkaidő-nyilvántartásának nyomonkövetése	Tóth Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet	Borsodi Imréné
29	Közfoglalkoztatott munkavállalók	Iványi Ferencné Thománé Vágner Zsuzsanna	Patkóné Bátori Erzsébet	Bátorfi Rozália Szarka Istvánné
30	Törzskönyv vezetése	Tóth Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet	Bátorfi Rozália
31	DIFER mérés irányítása, kimutatások elkészítése	Komlósné Bognár Mária, Tóth Erzsébet	Fogarasi Lászlóné, Komlósné Bognár Mária	Komlósné Bognár Mária, Borsodi Imréné
32	Bozsik program felelősei	Véghné Kovács Szilvia	Győrikné Városi Ilona, Bajmóczy Katinka	Borsodi Imréné
33	Ovi foci pálya rendben tartása, karbantartása	Németh Zsolt	-	Varga György
34	Étkezési kedvezmények dokumentálása, lejárat ellenőrzése, óvodapedagógus és szülő értesítése	Thománé Vágner Zsuzsanna, Iványi Ferencné	Patkóné Bátori Erzsébet, Szallerné Vaczula Gabriella	Bátorfi Rozália Borsodi Imréné Szarka Istvánné
35	Udvari játékeszközök felügyelete, karbantartása	Németh Zsolt Minden elsőként udvarra menő óvodapedagógus	Németh János, Minden elsőként udvarra menő óvodapedagógus	Varga György Minden elsőként udvarra menő óvodapedagógus
36	Udvari játékeszközök karbantartásának dokumentálása, ellenőrzése, nyomtatvány pótlása	Németh Zsolt Thománé Vágner Zsuzsanna	Németh János Szallerné Vaczula Gabriella	Varga György Szarka Istvánné
37	Gyermekek igazolatlan hiányzása, szülő felszólítása	Csoport óvodapedagógusai Hiller Szilvia, Iványi Ferencné	Patkóné Bátori Erzsébet óvodapedagógusok, Molnár Adrienn	Csoport óvodapedagógusai Nádiné Bachmajer Tímea
38	Óvodai honlap adatszolgáltatás koordinátora	Komlósné Bognár Mária, Patkó András	Sipos Ildikó, Patkó András	Bátorfi Rozália Szarka Istvánné Patkó András
39	Jegyzőkönyvvezető	Thománé Vágner Zsuzsanna/ Patkóné Bátori Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet	Szarka Istvánné
40	Továbbképzések nyilvántartása	Tóth Erzsébet, Iványi Ferencné	Patkóné Bátori Erzsébet, Iványi	Bátorfi Rozália, Iványi Ferencné

			Ferencné	
41	Gyakornok mentorálása szabályzat szerint	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet	Iványi Ferencné, Patkóné Bátori Erzsébet, Győrikné Városi Ilona	Bátorfi Rozália, Némethné Gloszauer Mónika, Borsodi Imréné, Iványi Ferencné,
42	KIRA jelentések, számfejtések	Thománé Vágner Zsuzsanna, Tóth Erzsébet, Iványi Ferencné	Patkóné Bátori Erzsébet, Szallerné Vaczula Gabriella	Bátorfi Rozália, Szarka Istvánné
43	KIR STAT, normatíva MÁK	Iványi Ferencné Tóth Erzsébet, Thománé Vágner Zsuzsanna	Iványi Ferencné Patkóné Bátori Erzsébet, Szallerné Vaczula Gabriella	Iványi Ferencné Bátorfi Rozália, Borsodi Imréné, Szarka Istvánné
44	Tűzvédelmi napló vezetése	Dajkák	-	Dajkák
45	Éves munkaidő beosztás szabadságolási terv elkészítése, Helyettesítés rendjének szervezése	Tóth Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet	Bátorfi Rozália Borsodi Imréné
46	Kapcsolatteremtés a város intézményeivel, kulturális programokon való részvétel	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet Csoportok óvodapedagógusai	Patkóné Bátori Erzsébet - Csoportok óvodapedagógusai	Bátorfi Rozália Csoportok óvodapedagógusai
47	Eseménynaptár figyelő, időpont egyeztető (intézmények között, intézményen belül)	Tóth Erzsébet, Iványi Ferencné	Patkóné Bátori Erzsébet	Bátorfi Rozália

KÜLSŐ ÉS BELSŐ SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK, NYITOTT NAPOK

Szakirányú és akkreditált képzés				
Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Gyakoriság	Finanszírozás
Nádiné Bachmajer Tímea	Vezető óvodapedagógus szakirányú továbbképzési szak - szakvizsga	Budapest-Vác	eseti	dolgozói
Borsodi Inez	Nemzetiségi óvodapedagógus szakirányú képzési szak	Baja	két-heti	intézményi

Szakmai napok, feladatok és nyitott napok		
Időpont	Téma	Felelős
szeptember 5.	Évnyitó szülői értekezlet/Árpád u.	Iványi Ferencné, Csoportos Óvodapedagógusok
szeptember 6.	Évnyitó szülői értekezlet/József A. u.	Iványi Ferencné, Csoportos Óvodapedagógusok
szeptember 7.	Évnyitó szülői értekezlet/Apponyi A. u.	Iványi Ferencné, Csoportos Óvodapedagógusok
szeptember 12.	Szülői választmányi értekezlet/Árpád u.	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet
szeptember 13.	Szülői választmányi értekezlet /Apponyi A. u.	Iványi Ferencné, Bátorfi Rozália, Borsodi Imréné
szeptember 14.	Szülői választmányi értekezlet/József A. u.	Iványi Ferencné, Patkóné Bátori Erzsébet
szeptember második fele.	Bölcsődei gondozónők látogatása: Volt bölcsődés gyermekek beilleszkedése óvodai csoportjaikba	Tagóvoda vezetők, hely. vez kapcsolattartók
szeptember 23.	Szent Mihály napi sokadalom	Patkóné Bátori Erzsébet, Sipos Ildikó, Hetzmann Mária ,
szeptember 23.	Szent Mihály napi sokadalom	Hiller Szilvia, Komlósné Bognár Mária, Tóth Erzsébet
szeptember 23.	Szent Mihály napi sokadalom	Nyilasné Mészáros Margit, Dancsiné Czeiner Edit, Borsodi Imréné
szeptember 26.	Szüreti mulatság- Őszköszöntő	Bátorfi Rozália, Borsodi Imréné
szeptember 28.	Őszköszöntő	Patkóné Bátori Erzsébet
szeptember 29.	Őszköszöntő	Véghné Kovács Szilvia
szeptember 29.	Idősek Világnapja	Nyilasné Mészáros Margit, Dancsiné Czeiner Edit
szeptember 29.	Idősek Világnapja	Patkóné Bátori Erzsébet, Sipos Ildikó, Hetzmann Mária
október 6.	Minősítő vizsga/Bakos Viktória	Tóth Erzsébet, Iványi Ferencné
Szeptember – október Feltöltés határnapja: november 25.	Portfólió készítés	Bajmóczy Katinka, Barta Andrea, Borsodi Inez, Hiller Szilvia, Járfás Judit, Nyilasné Mészáros Margit, Ribai Erzsébet
Szeptember - október- november	Portfóliók áttekintése, szakmai javaslatok	Iványi Ferencné, Bátorfi Rozália, Patkóné Bátori Erzsébet, Borsodi Imréné
november 7.	Egészségnap Bicske Városi Óvoda	Tóth Erzsébet
november 8.	Egészségnap BVÓ Kakas tagóvodája	Bátorfi Rozália

november 9.	Egészségnap BVÓ József Attila utcai tagóvodája	Patkóné Bátori Erzsébet
november 11.	Ficánka és Manó csoport német nemzetiségi nyitó-tánca a bicskei Sváb-bál alkalmával, helye: Báder Fogadó	Benkóné Kalmár Debóra, Böhmné Széplaki Márta, Elek-Tóth Krisztina, Erdélyszky Rozina
január-február	Minősítések	Bátorfi Rozália, Borsodi Imréné, Iványi Ferencné
január 23.	Tájékoztató a Tanodában, Baba - Mama Klub	Iványi Ferencné
március 5-9.	Nyitott nap a középső és nagycsoportban.	Óvodavezető, tagóvoda vezetők, középső és nagy csoportos óvodapedagógusok
március 26-28.	Nyitott nap a kis és vegyes csoportokban. Húsvéti készülődés.	Óvodavezető, tagóvoda vezetők, kis és vegyes csoportos óvodapedagógusok
április	Szülői értekezlet a bölcsődében (Meghívás szerint)	Iványi Ferencné
április 25.	Nyitott Kapu Napja az óvodaválasztó szülők és gyermekeik részére BVÓ József Attila utcai Tagóvodája	Patkóné Bátori Erzsébet, Iványi Ferencné
április 26.	Nyitott Kapu Napja az óvodaválasztó szülők és gyermekeik részére BVÓ Kakas tagóvodája	Iványi Ferencné, Bátorfi Rozália
április 27.	Nyitott Kapu Napja az óvodaválasztó szülők és gyermekeik részére Bicske Városi Óvoda	Iványi Ferencné Tóth Erzsébet
május	Óvónők látogatása az iskola 1. osztályába, óralátogatás.	óvodapedagógusok
április-május	Minősítő vizsgák	Bátorfi Rozália, Borsodi Imréné, Iványi Ferencné, Patkóné Bátori Erzsébet
május utolsó hete	Családi nap a mozgás jegyében	óvodavezető, tagóvoda vezetők
június első hete	Nyárköszöntő rendezvények	óvodavezető, tagóvoda vezetők

A megemlékezések, a nemzeti, és az intézményi ünnepek időpontjait a munkaterv további fejezetei tartalmazzák.

Egyéb belső képzések, munkaegészségügyi orvosi vizsgálat

Időpont	Téma	Felelős
november	Munka egészségügyi- alkalmassági vizsgálat, minden dolgozó részére	Ossamah Bourgla Munka eü.orvos Iványi Ferencné

augusztus 31.	Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	Fehér József munkavédelmi megbízott Iványi Ferencné
augusztus 31.	Tűzvédelmi oktatás minden dolgozó részére	Fehér József munkavédelmi megbízott Iványi Ferencné

ÓVÓNŐI ÉRTEKEZLETEK

Óvónői értekezleteinket 13 - 15-óraig tartjuk.

A délutános óvónők 14.30 órakor visszamennek a csoportokba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információk megfelelő áramlásáról a továbbiakban is jelenlévők gondoskodnak.

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvónői értekezleten röviden átadják a szakmai információkat!

Tervezett foglalkozások

Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Munkaidő beosztások, csoportnapló, mulasztási napló zárás-nyitás időpontjai, napló vezetés egyeztetése, BTM, SNI, NT, létszám adatok, fejlesztőpedagógus munkája. Szülői értekezletek. Úszó csoportok, Szolgáltatást igénylők létszáma-szolgáltatói hetirend elkészítése. Munkaterv egyeztetés.	Iványi Ferencné, Bátorfi Rozália, Tóth Erzsébet, Patkóné Bátori Erzsébet, Borsodi Imréné	09. 10.- 09.30
2.	Szociális étkezési kedvezmények, határozatok, nyilatkozatok begyűjtése, dokumentáció elkészítése kiértékelés, HH, HHH, létszám, gyermekvédelmi háló, október 1. statisztika készítés	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Patkóné Bátori Erzsébet, Thománé Vágner Zsuzsanna, Bátorfi Rozália, Szarka Istvánné,	09.10. 10.15.
3.	Munkatervi- feladatok, tanfelügyeleti rendszer, csoport dokumentáció.	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Patkóné Bátori Erzsébet, Bátorfi Rozália, Borsodi Imréné	10. 31.
4.	- Befogadás értékelése. - DIFER az óvodában - mérés eredményének visszacsatolása, fejlesztési javaslatok. (nagy csoport)	Iványi Ferencné, tagóvoda vezetők Kis és vegyes csoportok óvped. Komlósne Bognár Mária munkaközösség vezető	11. 11.

5.	Munkaközösségi összejevetek, szakmai munka tapasztalatai, ellenörzés, értékelés a csoportokban.	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália, Patkóné Bátori Erzsébet, Borsodi Imréné Munkaközösségek vezetői	2018. 01. 22.
6.	A szabad játék, és a tervezett tevékenységek megvalósításának tapasztalatai a minősítések tükrében	Iványi Ferencné óvodapedagógusok	02. 28.
7.	Továbbképzési terv, beiskolázás teljesítése.	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália Patkóné Bátori Erzsébet	03. 02.
8.	. Minősítő vizsgák, Szabadságolási terv előkészítése	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália Patkóné Bátori Erzsébet	04. 10.
9.	Év végi beszámolók előkészítése DIFER szintmérés összegzésének, elemzésének eredményei – visszacsatolás a dolgozói körnek Szabadságolási terv pontosítása Nyári élet, ügyeletek egyeztetése	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália Patkóné Bátori Erzsébet Komlósne Bognár Mária	06 20.

DAJKAI - PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK ÉRTEKEZLETEI - BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK

Tervezett foglalkozások napja:

Ssz.	Téma / feladat	Felelős	Időpont
1.	A 2017/ 2087. nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink, az új dolgozók személyével kapcsolatos, munkaszervezési kérdések egyeztetése	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália, Patkóné Bátori Erzsébet	11. 10-17.
2.	Dajkai kompetenciák. Környezettudatos magatartás a mindennapi gyakorlatban. Szokások és lehetőségek dajkai feladatok, gyermekvédelem.	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália Patkóné Bátori Erzsébet	11. 25.-30
3.	- A nevelési év értékelése - Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása	Patkóné Bátori Erzsébet, Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália	06. 11-15.

ÖNELLENŐRZÉSI ÉS BELSŐELLENŐRZÉSI TERV

Ssz.	Téma / felvételi feladat	Felelős	Határidő
1.	Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése:	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália	október 15.
	2016-2017. évi mulasztási és csoportnaplók lezárása Csoport és mulasztási naplók 2017-18 évi naprakésztségének ellenőrzése	Patkóné Bátori Erzsébet Óvoda vezető, tagóvoda vezető megbízása szerint: Szakmai munkaközösség vezetők	Október 15.-től alkalomszerűen
2.	Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2017-2018. nevelés év, mulasztási és a csoportnaplók megnyitása, naprakésztségének ellenőrzése.	Iványi Ferencné Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália, Patkóné Bátori Erzsébet Szakmai munkaközösség vezetők	szeptember 01.-10. október 15.-től havi rendszerességgel
3	Helyettesítések, túlórák elrendelése, nyilvántartása	vez. helyettes, tagóvoda vezetők	Alkalomszerűen
4.	Dolgozók egészségügyi kiskönyve- érvényességének ellenőrzése	Thománé Vágner Zsuzsanna, Szarka Istvánné, Szallerné Vaczula Gabriella	november 30.
5.	Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése és egyeztetése a konyhával, irodai lerendelésekkel.	Thománé Vágner Zsuzsanna, Szarka Istvánné, Szallerné Vaczula Gabriella	havonta
6.	Szabadságok kiírásának naprakésztségének ellenőrzése, összevetés a jelenléti ívvel	Patkóné Bátori Erzsébet, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália,	december 15.
7.	Leltár helyiségleltárak ellenőrzése: összevetése a helyiségleltár ívekkel.	Leltár felelősök	január 31.
8.	Félévi majd év végi beszámolók készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabályosságokról illetve szabálytalanságokról	Patkóné Bátori Erzsébet, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália, Szakmai munkaközösség vezetők	január 31. június 25.

9.	Személyi anyagok állapota: szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések	Tóth Erzsébet Bátorfi Rozália Patkóné Bátori Erzsébet	január 15.
10.	Normatív állami támogatás, létszámok. Étkezés.	Iványi Ferencné Tagóvoda vezetők	október 15. március 20. június 30./Szükség szerint.

. BELSŐ ELLENŐRZÉS:

Az óvodavezető az ellenőrzési feladatokat a minőségfejlesztés érdekében a vezető helyettes és tagóvoda vezetőkkel és a munkaközösség vezetőkkel közösen szinkronban végzi, a vezetői ellenőrzési terv alapján.

A feladatok átgondolt elvégzéséért és a lelkiismeretes munkáért minden óvónő maga felel.

Az óvodavezető látogatása kiterjed:

Az óvodapedagógusok munkavégzésére.

- Az óvónő egyénisége, magatartása, stílusa.
- Az óvodai csoport légköre, hangulata, érzelmi szintje.
- A gyermekek játéka, magatartása, neveltségi szintje, óvónőhöz fűződő viszonya.
- Csoportdokumentáció.
- Munkatársi kapcsolatok.

Dajkák, pedagógiai asszisztensek munkavégzésére.

- Gyermekekhez, munkához való viszonyuk
- Feladatvégzésük
- Munkatársi kapcsolatok

Óvodatitkár

- Az óvoda adminisztrációs feladatainak naprakész végzése

Karbantartók:

- Az óvoda környezetének rendben tartása
- Javítások elvégzése
- Megfelelő hőmérséklet biztosítása

Ellenőrzési módszerek:

Célirányos ellenőrzések: A csoportszobák berendezése, kialakításának célszerűsége, napirend, hetirend betartása, beszoktatás ellenőrzése, házi bemutatók minősége, játék, anyanyelvi nevelés, párhuzamosan végzett differenciált tevékenységek, udvari élet irányítása, iskolai életmódra való felkészítés, nyári terv megvalósulása

Időszakos ellenőrzések: dokumentumok ellenőrzése, fogadó órák, szülői értekezletek, ünnepek előkészítése, technikai dolgozók ellenőrzése.

Alkalomszerű ellenőrzések: óvodapedagógusok napi felkészültsége, tevékenysége, pontos munkakezdés, befejezés, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartása, higiéniai szokások betartása.

Óvodapedagógusok: játékközpontúság, kötetlenség megvalósításának lehetőségei, differenciálás, felzárkóztatás, iskolai életmódra való felkészítés, tehetséggondozás, nevelés eredményei, örömek-nehézségek, továbbképzések tapasztalatai, gyermekvédelmi feladatok, minőségfejlesztési munkával kapcsolatos teendők.

Az óvodapedagógus megfigyelésének szempontjai: OH előírása szerint.

ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK, NYÍLT NAPOK

A városi ünnepeken, megemlékezéseken, az intézményt a vezetői beosztásban dolgozók ill. az óvoda munkatársai képviselik.

Bicske Városi Óvoda Árpád utca

Megnevezés	Ideje	Fajtája	Felelős
Ősz-köszöntő,	szept. 29.	Szülők számára nyitott rendezvény	Véghné Kovács Szilvia Óvoda dolgozói
Könyvtári foglalkozások: Magyar népmese hete	Szeptember 22-30.	Csoportok egyeztetett időpontban.	Hiller Szilvia Véghné Kovács Szilvia Benkőné Kalmár Debóra
Szent Mihály napi sokadalom	Szeptember 23.	Városi rendezvény.	Hiller Szilvia, Komlósné Bognár Mária
Állatok világnapja	Október 4.	megemlékezés	Benkőné Kalmár Debóra
Nemzeti ünnep	Október 23.	megemlékezés	óvodapedagógusok
Sváb bál	November 11.	nyitótánc	Benkőné Kalmár Debóra, Böhmné Széplaki Márta
Családi egészség nap	November 7.	csoport és közös	Tóth Erzsébet
Mikulás	December 6.	Csoport és közös	Bakos Viktória, Tóth Erzsébet
Városi karácsony	December 15.	városi ünnepség	Nagycsoportos óvó nénik
Nyugdíjas karácsony	December 19.	közös Önkormányzat díszterme	Iványi Ferencné, Véghné Kovács Szilvia, Bárányosné Szabó Zsuzsanna
Betlehemezés vagy karácsonyi műsor	December 20.	Közös és csoportos	Nagycsoportos óvó nénik
Karácsonyi ünnepkör Advent, Luca nap	December	Csoportos	Véghné Kovács Szilvia, Bárányosné Szabó Zsuzsanna, Hiller Szilvia, Komlósné Bognár Mária
Farsang*	Február	Csoport ünnep Szülők számára nyitott	Iványi Ferencné, Bakos Viktória Csoportok óvodapedagógusai
Nemzeti ünnep	Március 15.	Közös-csoportos ünnep	Böhmné Széplaki Márta csoportok óvodapedagógusai
Nyílt napok	Március 5-9.	Szülők számára nyitott.	Méhecske és Katica csoportosok
Nyílt napok	Március 26-28.	Szülők számára nyitott.	Mókus, Ficánka és Pillangó csoportosok
Húsvét	Március 29.	Csoport ünnep	Csoportos óvónők
Föld napja	Április 20.	Közös ünnep, kirándulás	csoportok óvodapedagógusai
Nyitott kapuk napja,	Április 27.	Közös, szülők számára nyitott.	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet
Anyák napja	Május első hete	Csoport ünnep,	Ficánka csoport, Mókus

		szülők számára nyitott rendezvény	csoport Pillangó csoport
Madarak fák napja	Május 10.	csoportszintű	Csoportos óvónők
BTC-Ovis sportnap	Május 15.	Közös, szülők számára nyitott.	Báránosné Szabó Zsuzsanna
Gyermeknap*	május	közös	Hegyiné Kontra Veronika
Nagyok búcsúztatója, évzáró	Május vége	Csoport ünnep szülők számára nyitott rendezvény	Ficánka, Katica, és Méhecske csoportok
Bicskei Napok	Május 15.	Csoport ünnep	Csoportos óvónők
Nyár-köszöntő, Családi nap a mozgás jegyében	Június 8.	Közös, szülők számára nyitott	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet és az óvoda dolgozói

József Attila utcai Tagóvoda,

Megnevezés	Ideje	Fajtája	Felelős
Őszköszöntő	szeptember 28.	Szülők számára nyitott rendezvény.	Patkóné Batori Erzsébet Győrikné Városi Ilona, Ódor-Bajmóczy Katinka
Magyar Népmese hete (könyvtári foglalkozások)	szeptember 26.- 30.	Csoportok egyeztetett foglalkozásai megemlékezés	Oláhné Erlein Judit
Szent Mihály napi sokadalom	Szeptember 23.	Városi rendezvény.	Patkóné Batori Erzsébet Sipos Ildikó, Hetzmann Mária
Állatok Világnapja	október 4.	megemlékezés	Oláhné Erlein Judit
Nemzeti ünnep	október 23.	Csoport és közös	Sipos Ildikó
Egészségnap	november 9.	Csoport és közös	Patkóné Batori Erzsébet, Győrikné Városi Ilona
Márton nap	november 21.	Csoport	Hetzmann Mária,
Mikulás	december 6.	Közös rendezvény	Hunics Ildikó
Karácsony (Betlehemezés, karácsonyi műsor)	december	Csoport ünnep Szülők számára nyitott	Sipos Ildikó Patkóné Batori Erzsébet
Farsang	február	Közös ünnep Szülők számára nyitott.	Molnár Adrienn, Karancsi Sándorné
Nyílt nap (nagy ill. középső csoportok)	március 5-9.	Szülők számára nyitott.	Méhecske, Süni és Maci csoportosok
Nemzeti ünnep	március 15.	Csoport ünnep	Győrikné Városi Ilona
Víz világnapja	március 20.	Közös ünnep, kirándulás	Bajmóczy Katinka
Nyílt nap (mini, kis ill. vegyes csoportok)	március vége	Szülők számára nyitott.	és Lepke csoportok Katica
Húsvét	március 29.	Csoport ünnep.	Járfás Judit

Föld napja	április 22.	Csoport megemlékezés.	Molnár Adrienn
Nyitott kapu napja	április 25.	Közös, szülők számára nyitott.	Patkóné Bátori Erzsébet
Anyák napja	május első hete	Csoport ünnep szülők számára nyitott rendezvény	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	május 10.	Megemlékezés	Hetzmann Mária
Ovis sportnap (Bicskei Napok alatt)	május	Közös rendezvény	Bajmóczy Katinka, Járfás Judit
Gyermeknap	május utolsó hete	Közös, szülők számára nyitott	Oláhné Erlein Judit
Nagyok búcsúztatója, évzáró	május vége, június eleje	Közös, szülők számára nyitott	Süni és Méhecske csoportosok
Nyárköszöntő, családi nap a mozgás jegyében	június első hete	Közös, szülők számára nyitott	Patkóné Bátori Erzsébet, Járfás Judit

Egyéb rendezvények a csoportok tervezésének megfelelően.

Kakas Tagóvoda

Megnevezés	Ideje	Fajtája	Felelős
Szent Mihály napi sokadalom	szeptember 23.	városi rendezvény	Nyilasné Mészáros Margit, Dancsiné Czeiner Edit
Szüreti mulatság	szeptember 26.	Közös, szülők számára nyitott rendezvény.	Bátorfi Rozália
Magyar Népmese hete (könyvtári foglalkozások)	szeptember 26.-30.	csoportos	Borsodi Imréné, Wendler Dorottya
Idősek Világnapja	szeptember 29.	városi rendezvény	Nyilasné Mészáros Margit, Dancsiné Czeiner Edit
Állatok Világnapja	október 4.	megemlékezés	Bátorfi Rozália
Nemzeti ünnep	október 23.	közös-csoport	Nyilasné Mészáros Margit, Dancsiné Czeiner Edit
Egészségnap	november 8.	Közös és szülők számára nyílt.	Mezei Szilvia, Péter Katalin
Sváb bál	november 11.	csoport/városi	Elek-Tóth Krisztina Erdélyszky Rozina
Mikulás	december 6.	közös és csoport rendezvény	Elek-Tóth Krisztina Erdélyszky Rozina
Karácsony (Betlehemezés, karácsonyi műsor az óvodában)	december 15-19-20.	Nyugdíjasoknak 19 városi 15. Szülők számára. nyitott 20.	Mezei Szilvia, Hollósi-Végh Dorottya
Farsang	február	Közös ünnep	Némethné Gloszauer Mónika, Ribai Erzsébet

Kisze	február	közös	Bense Gabriella, Vakán Márta
Nyílt nap (nagy ill. középső csoportok)	március 5-9.	Csoport	Katica, Süni, Teknőc, Pillangó és Kisvakond csoport
Nemzeti ünnep	március 15.	közös-csoport	Dobos Ilona, Borsodi Inez
Víz világnapja	március 22.	Csoport ünnep	Borsodi Inez, Dobos Ilona
Nyílt nap (mini, kis ill. vegyes csoportok)	március 26- 28.	Csoport,	Manó csoport, Méhecske, Maci, Napocska és Cica csoportok
Húsvét	március 29.	Csoportos és közös.	Ribai Erzsébet, Némethné Gloszauer Mónika
Föld napja	április 22.	Csoportos.	Nádiné Bachmajer Tímea, Barta Andrea,
Ovi-kostoló	április 26.	Szülők számára nyitott rendezvény	Bátorfi Rozália, Borsodi Imréné és Iványi Ferencné
Anyák napja	május első hete	Csoport ünnep szülők számára nyitott rendezvény	Kis és középső csoportok óvodapedagógusai
Madarak és fák napja	május 10.	Óvodán belüli rendezvény	Nádiné Bachmajer Tímea, Barta Andrea, Péter Katalin
Ovis sportnap BTC pályán Mocorgó nap (Bicskei Napok alatt)	május 2.hete	Csoportos és szülők számára nyitott rendezvény	Borsodi Imréné, Hollósi-Végh Dorottya
Bicskei Napok	Május		Borsodi Imréné Wendler Dorottya
Gyermeknap Nyárköszöntő	május utolsó hete	Csoport ünnep	Mezei Szilvia, Péter Katalin
Nagyok búcsúztatója, évváró	május vége, június eleje	Közös, szülők számára nyitott	Nagycsoportos óvodapedagógusok

Egyéb rendezvények a csoportok tervezésének megfelelően kerülnek szervezésre, havi esemény naptár szerint.

AZ ÓVODAI DEKORÁCIÓIÉRT FELELŐSÖK

Évszakonként, ünnepkörönként.

Dekorálandó terület:	Bicske Városi Óvoda - felelősök
Bejárati rész (külső-belső)+korlát	Pillangó csoport
Öltöző 1.	Ficánka csoport
Öltöző 2.+ korlát	Katica csoport
Méhecske csoport ablakai, öltözője	Méhecske csoport
Öltöző folyosó, lépcsőház	Szivárvány csoport
Dekorálandó terület:	BVÓ József Attila utcai Tagóvodája

Ősz - bejárati rész földszint öltöző 1.	Méhecske csoport
Ősz - emelet öltöző 2.+lépcsőház	Maci és Katica csoport
Tél-bejárati rész földszint öltöző 1.	Méhecske csoport
Tél - emelet öltöző 2.+lépcsőház	Lepke csoport
Tavaszi- bejárati rész földszint öltöző 1	Süni csoport
Tavaszi-emelet öltöző 2.+lépcsőház	Maci csoport
Nyár - bejárati rész földszint öltöző 1.	Süni csoport
Nyár- emelet öltöző 2.+lépcsőház	Maci csoport
Dekorálandó terület:	Kakas tagóvoda - felelősök
Aula, bejárati rész, lépcsőház és az emeleti tér	Pedagógiai asszisztensek minden évszakban
Csoportszobák, folyosó szakaszok, ablakok	Minden csoportvezető óvodapedagógus minden évszakban

TISZTASÁGI SZEMLÉK

Tisztasági szemléket havi rendszerességgel, általában pénteki napokon tartunk. A tapasztalatok írásos rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint óvónői és dajkai értekezleteken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok. A szemlék új elemeként jelenik meg az idén a karbantartói jelenlét.

A tisztasági szemlék vezetője a vezető helyettes ill. tagóvoda vezető, akit minden alkalommal egy dajka, és egy óvónő segíti az értékelésben.

A szemle kiemelt területe	Időpont	Szemlélők: vezető. hely. ill. tagintézmény vezető, kijelölt óvónő és dajka, karbantartó
Átfogó szemle	szeptember	
A melegítő konyha és helyiségei	október	
Játéktárolók, és szertárak	november	
Főbejárat és folyosók	december	
Főbejárat és folyosók	január	
Fejlesztőszobák, logopédiai fejlesztő, pszichológia	február	
A csoportszobák, tornaterem, kert	március	
Mosdó és egyéb kiszolgáló helyiségek	április	
Textíliák, dajkai szoba és mosoda	április	
Teraszok, játéktárolók és udvar	május	
Iroda helyiségek, nevelői szobák	június	
Teraszok, mosdóhelyiségek	július	
Udvar és kazánház + Intézményi bejárás	augusztus	

EGÉSZSÉGÜGYI FELVILÁGOSÍTÁS - ORVOSI VIZSGÁLATOK

Óvoda orvosa: Dr. Dunai György gyermekorvos,
Évente egyszer, szülői nyilatkozat alapján.

Védőnő: Vargáné Ángyás Gabriella, Molnárné Bagi Ágnes, Nyúl Dorottya
Havonta ill. szükség szerint.

Fogorvos: Dr. Bánki Erzsébet
Évente egyszer, szülői nyilatkozat alapján.

MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI

Gyermekvédelmi- Családsegítő Tevékenység Gyermekvédelmi Munkaterv és Program 2017/2018-es nevelési év

Gyermekvédelmi munkaközösség vezető: Nádiné Bachmajer Tímea

Bicske Városi Óvoda	Gyermekvédelmi	Munkaközösség Tagjai
Apponyi A. utca 2./A	Bátorfi Rozália Nádiné Bachmajer Tímea	Barta Andrea, Bense Gabriella
Árpád utca 13.	Iványi Ferencné	Hiller Szilvia
József Attila utca 9.	Patkóné Batori Erzsébet	Molnár Adrienn

Fogadó óra: Előzetes egyeztetés alapján

A gyermekvédelem fogalma: a gyermekek védelme, a családban történő nevelésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére, megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerült gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. Szervezett beavatkozási módokat sorolunk ide, melyek ezeket, a szükségkielégítő funkciókat a családon belül vagy azon kívül segítik, támogatják, zavar esetén korrigálják, helyreállítják vagy ezek eredménytelensége esetén átveszik.

Céljaink:

- prevenció (megelőzés)
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás
- együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel (pszichológus, családgondozó, védőnő, Szakértői bizottság stb.)
- a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- családok tiszteletben tartása
- szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal
- információ áramlás további javítása, a még hatékonyabb családsegítő tevékenység érdekében

Felsorolt céljaink elérése közben folyamatosan figyelembe vesszük a más nemzetiségből, nemzeti kisebbségből érkező gyermekek kultúráját, alapelveinket a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatosan, valamint a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű gyermekek számára.

A gyermekvédelmi felelősök legfontosabb feladatai a nevelési év folyamán:

- gyermekvédelmi munkaterv elkészítése a gyermekvédelmi munkaközösség vezetővel együtt
- gyermekvédelmi hálók felülvizsgálata a változásoknak megfelelően
- első szülői értekezleten felmérni, hogy a szülők milyen információk hiányában vannak, mily módon tudjuk segíteni óvodai beilleszkedésüket (jogszabályi lehetőségek, szociális irodába irányítás)
- gyermekvédelmi hálókból szereplő adatokban történő változások folyamatos figyelemmel kísérése

- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, veszélyeztetett gyermekek illetve migráns gyermekek feltérképezése a csoportokban, ismerkedés velük valamint a családi háttérükkel a nevelési év elején illetve az év folyamán folyamatosan
- minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermekek családban történő nevelését, a hátrányos helyzet csökkentését illetve a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzését
- heti egy alkalommal, de problémás gyermek esetén akár naponta is tegyen látogatást a csoportban, az óvodapedagógussal együtt beszéljék át a gyermek aktuális állapotát, helyzetét, készítsenek feljegyzést esetekről, ha szükséges
- az óvodába felvételt nyert gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások nyomon követése, vezető felé történő jelzése, felszólítások megírása
- az óvoda keretein belül pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető tényezők megléte esetén vegye fel a kapcsolatot az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ- Kapcsolat Központ Család- és Gyermejkölési szakmai egységeivel, valamint a Járási Gyámhivatallal
- legyen kapocs, kapcsolattartó az óvoda és a szolgálat, szakmai egység között
- vegyen részt a szolgálat által tartott **éves szakmai tanácskozáson, melynek célja:** átfogóan értékelni a jelzőrendszer éves működését, áttekinteni a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, szükség szerint javaslatot tenni működés javítására.
- **vegyen részt szakmaközi megbeszéléseken**, melyen a gyermekvédelemmel kapcsolatos témák kerülnek átbeszélésre (pl.: gyermekbántalmazás, családon belüli erőszak stb.) az ott hallottakat, az ott szerzett információkat ossza meg kollégáival
- **esetmegbeszéléseken vegyen részt**, melynek célja: a rendszerben lévő, óvodánkba járó gyermek családi helyzetének, és a megfelelő segítségnyújtásnak a megbeszélése, annak érdekében, hogy a gyermekek veszélyeztetettsége megszűnjön. Ezen alkalmakkor a szolgálat szakemberei, családgondozó, a szülők, a gyermekek pedagógusai, pszichológus is jelen van.
- kapcsolatot épít és folyamatos, tartalmas kapcsolatot ápol szülőkkel, bátorítja őket arra, hogy kapcsolódjanak be az óvoda életébe (családi nap, nyílt napok az óvodában)
- új családtámogatási lehetőségekről tájékoztat, külső erőforrásokat kutat fel a városban (Karitás, Vöröskereszt)

A 2017/2018-as nevelési év elején új, pályakezdő illetve más óvodából érkező kolléga kapcsolódik nevelői közösségünkhöz, ezért fontos feladatunknak tartjuk tájékoztatásukat az óvodánkban már jól működő gyermekvédelmi munkával kapcsolatosan, melynek minden pedagógus, így ők is részesei.

Az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő, személyiségfejlesztő funkciójából következően az óvodai gyermekvédelem a nevelőmunka szerves része.

Valljuk, hogy a gyermekekkel foglalkozóknak, akik a gyermekek nevelésében, oktatásában, ellátásában érintettek, természetes és jogi kötelessége, alapvető feladata a gyermeki szükségletek kielégítése. Az óvodapedagógus konkrét gyermekvédelmi feladatokat lát el és végez a gyermekek és szülők körében, illetve az óvodai közösségben egyaránt. Minden óvodapedagógus kötelessége a rábízott gyermek figyelemmel kísérése tehát e téren is.

Kiemelt feladataink a 2017/2018.-as nevelési évben:

- az új kollégák fogadása, a gyermekvédelmi munkájukkal kapcsolatos elvárásaink, feladataik megfogalmazása, tájékoztatásuk erről
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek,

- alapellátott, védelembe vett gyermekek,
- veszélyeztetett gyermekek feltérképezése, folyamatos nyomon követése az év folyamán
- rendszeres óvodába járás nyomon követése, igazolatlan mulasztások nyomon követése, szükséges intézkedések megtétele
- fejlesztésre szoruló gyermekek ellátásának biztosítása (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyógytornász, pszichológus))
- információ áramlás további javítása, a még hatékonyabb családsegítő tevékenység illetve a gyermekek érdekében (Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ-Kapcsolat Központ Család- és Gyermejjóléti Szakmai Egység, Védőnői Szolgálat, Karitász, Szakértői Bizottság)

A munkaközösség feladatainak ütemezése:

Feladat	Felelős, feladatmegosztásban felelős	Határidő
○ Kedvezményes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőtől (nyilatkozatok, RGYK-s papírok) ○ Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval ○ Az óvodapedagógusok és a családsegítő bevonásával a szociális kedvezmények odaítélése	óvodatitkár, óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szeptember
○ A hátrányos, halmozottan hátrányos, a védelembevett, az alapellátott, a veszélyeztetett illetve a nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, folyamatos nyomon követése ○ Konzultáció a családsegítővel az egyes gyermekek helyzete illetve a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai miatt ○ Esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések	óvodapedagógus, Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat gyermekvédelmi felelős	szeptembertől folyamatosan
○ A tanulási nehézségekkel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus Szakértői bizottság	szeptembertől folyamatosan
○ Részvétel a családlátogatásokon hospitálás a csoportokban, konzultáció szülővel, óvodapedagógussal igény szerint	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős	szeptembertől folyamatosan
○ Rendszeres óvodába járás, igazolatlan mulasztások folyamatos nyomon követése	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős	szeptembertől folyamatosan

○ Októberi statisztikai adatok gyűjtése	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős	október
○ Iskolaérettségi vizsgálat kezdemenyyezése, nyomtatványok elküldése	óvodapedagógus	december 15. - ig
○ Segítségre szoruló családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, források keresése- Karitasz: ruhaosztás a rászoruló családok részére karácsonykor	óvodapedagógus, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekvédelmi felelős	december 15.-ig
○ Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	szülő, óvodapedagógus, óvodatitkár	havi ebédbefizetés
○ Statisztikai adatváltozások nyomon követése, féléves beszámoló készítése, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé	Óvodavezető óvodapedagógus, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekvédelmi felelős	január 31. illetve augusztus 31.
○ Aktuális feladatok ellátása		február-május
○ Beszámolók a gyermekvédelmi tevékenységről óvónői értekezleteken	gyermekvédelmi felelős	január, augusztus

Küldetésnyilatkozatunk:

„Tisztellek téged, fontos vagy nekem,

Csakis rád figyelek,

És segítek neked, ha szükséged van a segítségemre.”

Bicske, 2017. szeptember 05.

Nádiné Bachmajer Tímea
munkaközösség vezető

MUNKATERV 2016/17

Pedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak ellenőrző- értékelő munkaközössége

*„Azért vagyok pedagógus, hogy a természetnek nyers gyémántját, szép vigyázattal, csendben
csiszoljam kristályba!”*

(Németh László)

Munkaközösség vezetője:

Patkóné Batori Erzsébet

Munkaközösségi tagok:

- | | |
|--|---|
| 1. Bicske Városi Óvoda: | Iványi Ferencné
Tóth Erzsébet
Komlósne Bognár Mária
Benkőné Kalmár Debóra
Véghné Kovács Szilvia |
| 2. BVÓ József Attila utcai Tagóvodája: | Győrikné Városi Ilona
Oláhné Erlein Judit |
| 3. BVÓ Kakas Tagóvodája: | Bátorfi Rozália
Borsodi Imréné
Nádiné Bachmajer Tímea |

Munkaközösségünk célja: hogy a neveléssel- oktatással foglalkozó alkalmazottak (óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens) ellenőrzését-értékelését végezze, segítő szándékkal.

Felkészültek legyenek kollégáink a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, minősítő vizsgákra, minősítő eljárásokra.

Fontos, hogy a munkaközösség tagjai által végzett ellenőrzéseket a dolgozók ne teherként éljék meg, hanem érezzék segítő szándékát, szerezzenek tapasztalatot az ellenőrzésekről.

Munkaközösségünk feladata:

- Belső önértékelési csoport működtetése (BECS)
Az intézményi elvárások felülvizsgálata, feladatok tervezése
- BECS feladata:
 - 1. pedagógus önértékelése
 - 2. intézményvezető értékelése
 - 3. intézményi önértékelés
- Pedagógusok ösztönzése a minősítési eljárásban való részvételre
- Csoportlátogatási rend egyeztetése munkaközösség vezetőikkel, intézményvezetővel, tagóvoda vezetőikkel.
- Különböző munkaközösségi bemutatókban való részvétel.
- Pedagógiai munkát segítő kollégák (dajkák, pedagógiai asszisztensek) ellenőrzési rendjének kidolgozása, alkalmazása.
- Intézményi ellenőrzési rend kidolgozása, alkalmazása.
- Óvodapedagógusok önértékelésének szervezése, lebonyolítása a tervezettek szerint.

Pedagógusok ellenőrző terve 2016/17.

Feladat:		Felelős neve:	Gyakoriság:
Ellenőrzési terv készítése		MK tagok	2017. november

Önértékelendő kolléga értesítése	Ellenőrzés előtt 7 nappal	Ellenőrzést végző MK tag	Szükség szerint (2017. november. 30-2018. május. 31.)
Beérkezett értékelések összesítése, továbbítása		MK vezető	Szükség szerint
Óvodapedagógusok (tanfelügyeleti ellenőrzés előtt állók ill. a nevelő testület 20 %)		MK tagok	2017. szeptember 30-ig
Szükséges anyagok gyűjtése sokszorosítása, továbbítása a kollégáknak		MK vezető	Szükség szerint
MK beszámoló készítése		MK vezető	2017. augusztus 31.
A következő nevelési év ellenőrzési tervének elkészítése		MK tagok	2018. augusztus 31.
Dajka ellenőrzése a csoportnaplóban megfogalmazottak szerint	gondozási feladat, tisztasági feladat	MK tagok	Alkalmanként de évente min. 2x
Pedagógiai asszisztens ellenőrzése a csoportnaplóban megfogalmazottak szerint	gondozási és nevelési feladatok	MK tagok	Alkalmanként de évente min. 2x

A munkaközösség tagjai tevékenységüket az ellenőrzési tervben foglaltak szerint az óvoda bármely tagóvodájában elvégezhetik.

Fontos, hogy munkaközösség tagjai magas színvonalon, a tudásuk legjavát mutatva végezzék tevékenységüket, megerősítve, segítve az ellenőrzött kollégák munkáját önértékelését. Az elvégzett feladat során megállapított eredmények (negatív, pozitív) intézményünkben végzett szakmai munkáról adnak jelzést a felénk fordulóknak.

Bicske, 2017. szeptember 30.

Patkóné Batori Erzsébet
munkaközösség vezető

ÉNEK-ZENE MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

„Mondd meg nekem, mit dalolsz, megmondom, ki vagy. A bennünk továbbrezgő dallamok és foszlányaik olyat vallanak felőlünk, amit semmi lélekélemzés nem hoz felszínre. Bevilágítanak a lélek rejtett zugába, ahova másképp nem férközhetünk.”

Kodály Zoltán

Munkaközösség vezető: Oláhné Erlein Judit BVÓ József Attila utcai Tagóvodája

A munkaközösség tagjai:

BVÓ József Attila utcai Tagóvodája:

Karancsi Sándorné
Győrikné Városi Ilona
Oláhné Erlein Judit
Sipos Ildikó
Benkőné Kalmár Debóra
Tóth Erzsébet
Hegyiné Kontra Veronika
Véghné Kovács Szilvia
Hollósi-Végh Dorottya
Dancsiné Czeiner Edit
Bense Gabriella

Bicske Városi Óvoda:

BVÓ Kakas Tagóvodája:

Célunk és feladatunk:

Pedagógiai munkánk egyik alappillére az ének-zenei nevelés, mely szinte minden tevékenységünket áthatja.

A szerteágazó lehetőségekből egy-egy téma bemutatása és feldolgozása.

Új módszerek megismerése, elfelejtett néphagyományok felelevenítése.

A zene sokféle arculatának felfedezése, új lehetőségek keresése, meglévő tapasztalatok közkinccsé tétele.

Összefoglalva:

- Tapasztalatcsere
- Ismeretszerzés, új zenei anyagok elsajátítása
- Népi játékok, gyermekdalok, mondókák tanulása, újak ajánlása
- Zenehallgatás anyaga, népdalok tanulása, közös felelevenítése, ajánlása
- Hangszer az óvodában, furulya gyakorlatok, kiegészítő hangszerek használata, ajánlása
- Bemutatók szervezése, lebonyolítása mind a három tagóvodában
- A zene öröme, közös óvónői éneklés, zenélés
- Az óvónői zenei ismeretanyag bővítése

ÉNEK-ZENEI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE				
2017/18 nevelési év				
munkaközösségi konzultációk időpontja	helyszíne	témája	eszközei	
október 24.	József Attila utcai tagóvoda	-megbeszélés -bemutató foglalkozások felelősei, időpontjai -céljaink és megvalósításuk -közös éneklés, óvodapedagógusok énekkara	-CD -kották -hangszerek	

november	József Attila utcai tagóvoda	<i>Ünnepre hangolva</i> -Advent -Mikulás -Karácsony -tapasztalatok, ismeretek átadása dalokkal, zenével	-CD -kották -hangszerek -ünnepi hangulat megidézése	
január	József Attila utcai tagóvoda	<i>farsang közeleg</i> -dalok, játékok ebben a témában -hangszeres zenei anyagok gyakorlása	-CD -kották -hangszerek	
március	József Attila utcai tagóvoda	<i>Tavaszi zsongás ...</i> -aktuális mondókák, énekek, dalosjátékok -óvónői hangszeres játék -népdalok	-CD -kották -hangszerek	
Tervezett bemutató foglalkozások és azt követő konzultációk				
időpont	helyszín	téma		
február	BVÓ Kakas Tagóvodája	Tél búcsúztatás a Pillangó csoportban		
március	Bicske Városi Óvoda	Tavaszi-várás a Méhecske csoportban		

Óvónők énekkarának tervezett próbái:

- november vége (ünnepekre készülődés)
- március eleje (tavasz-várás)
- május eleje (nyár köszöntése)

"Ide bizony a zene elemi tüneményeinek gyermekkorban kezdődő, fokozatos beidegzése, sok éven át való gyakorlása kell; zenehallásra való rendszeres nevelés, amit csak az elemi és középiskola alapozhat meg.

Kezdeni már az óvodában kell, mert ott a gyermek játszva megtanulja mindazt, amire az elemiben már késő."

Kodály Zoltán

Bicske, 2017. október 15.

Oláhné Erlein Judit munkaközösség vezető

Mozgás-testnevelés munkaközösség éves munkaterve

2017-2018 nevelési év

Készítette: Borsodi Imréné munkaközösség vezető

Munkaközösségi tagok:

Bicske Városi Óvodából:

Komlósné Bognár Mária
Hiller Szilvia

Bakos Viktória

BVÓ Kakas Tagóvodájából:

Hollósi Végh Dorottya
Dobos Ilona

Ribai Erzsébet

József Attila utcai Tagóvodájából:

Sipos Ildikó
Járfás Judit

A nevelési év hangsúlyos feladatai:

Közösen végezhető együttes élményt adó programok szervezése
Prevenációs lehetőségek kihasználása

- Állatok világnapja (október)
- Mikulás napi móka (november)
- Nyuszi torna
- „Apád-Anyád idejőjjön!”

A hatékony működést segítő nevelési feladatok

- Az egészséges életmódra nevelés, a testi fejlődés elősegítése
- egészséges környezet biztosítása, napirend kialakítása, egészséges étkezés biztosítása, a gyerekek mozgásigényének kielégítése, a mozgás fejlesztése

Fő feladatok:

- A gyermekek gondozottságának alakítása és megőrzése
- Egészség védelme
- Mozgásigényük kielégítése
- Edzettségük biztosítása
- A gyermekek természetes mozgásigényének kielégítése, testi képességeik fejlesztése játékos formában, szabad mozgás lehetőségének biztosítása.
- Mindennapos mozgás feltételeinek megteremtése (idő, tér)
- Testnevelés foglalkozások tudatos tervezése a korosztály, és a képességek figyelembe vételével.
- Mindennapos mozgás a teremben és a szabadban
- A gyógy testnevelő által tartott foglalkozásokat a gyermekorvos által kiszűrt gyermekek látogatják
- Óvodai szintű sportrendezvények szervezése, szülők bevonása
- Testtartást javító lehetőségek megismerése és alkalmazása

Hónap	Időpont- helyszín	Téma	Lebonyolítás	Felelősök
-------	----------------------	------	--------------	-----------

Október	Tornaterem, vagy udvar	Álatok világnapja	A korosztálynak megfelelő állatokkal kapcsolatos mozgásos játékok	csoportos Óvó nénik
December	Tornaterem	Mikulás	Sorversenyek Zsákba futás, Mikulászsák megtöltése kislabdákkal, Mikulás útja - akadálypálya	Csoportos Óvó nénik Szervező: Borsodi Imréné
Április	Udvar (Kakas Óvoda)	„Nyuszi torna” futás kanálban tartott tojással, nyuszi ugrás kijelölt helyre, tojásgurítás söprűvel. az udvaron elrejtett „nyuszi toj”ás keresése	Eszközök előkészítése	Csoportos Óvó nénik Borsodi Imréné
Június	Udvar (Kakas óvoda)	„Apád-Anyád idejőjjön!” Családi sportnap Harc a holdkőért (kötélhúzás) Zsákba futás Gólya viszi a fiát Add tovább az almát	Eszközök előkészítése	Csoportos Óvónénik Borsodi Imréné

Gyakoriság	Időpont – helyszín	Téma	Lebonyolítás	Felelősök
Heti rendszerességgel	Bicske Városi Óvoda és Kakas Tagóvodája (műfüves pálya-tornaterem)	Ovi-foci mozgásfejlesztés	Csoport óvó nénik, lehetőség szerint dadus, vagy pedagógiai asszisztens segítségével	Csoportos óvó nénik Bozsik program: Véghné Kovács Szilvia Borsodi Imréné

Heti rendszerességgel	Bicske Városi Óvoda József Attila utcai Tagóvodája (tornaterem)	Ovi-foci mozgásfejlesztés	Csoport óvó néni, lehetőség szerint dadus, vagy pedagógiai asszisztens segítségével	Csoport óvó néni Bozsik program: Győrikné Városi Ilona Ódor Bajmóczy Katinka
-----------------------	--	---------------------------	---	---

- Óvodáink csatlakoztak az **ovi-foci program**hoz. Minden óvó néni továbbképzésen sajátította el, a szükséges ismeretanyagot, gyakorlati elemeket. E program célja, az óvodás gyermekek mozgás és személyiség fejlesztése, a labdarúgást előkészítő ovi-foci gyakorlatokkal. A műfüves pálya lehetőséget biztosít a focin kívül többféle labdás játékra (kosár, röplabda, stb.) Igyekszünk minél többször kihasználni és beiktatni óvodai életünkbe, e nagyszerű mozgásos tevékenységet. Bemutatók tartásával segítjük és motiváljuk a kollegákat a gyakorlatok minél színesebb, változatosabb megtartására.
- Célunk:**
Mindhárom tagintézményünkben az óvodások szeressenek sportolni, harmonikus összerendezett mozgással sokoldalú mozgástapasztalattal rendelkezzenek. Válgjon belső igényükké az egészséges életvitel melyet testi-lelki szükségleteik kielégítésével érhetünk el. A mozgás helye lehet a csoportszobában, udvaron, tornaszobában, mindig igazodva az időjárási viszonyokhoz, óvodáink lehetőségeihez.
Az együttgondolkodás megteremtésével önmagunk pedagógiai tudásunk, gyermekeink élményszerű mozgásos tapasztalatokhoz való juttatása, melynek segítségével megvalósulhat sokoldalú fejlesztésük. A testnevelés területén módszertani ismereteink bővítését szolgálják a munkaközösségi foglalkozások, lehetőséget biztosítunk a kollegáknak, hogy megismerhessék, értékeljék szakmai és megelégedettségi szempontból az általunk bemutatott tevékenységeket.
- Az óvodás korú gyermekek testnevelés foglalkozásain szerzett tapasztalatok megerősítettek bennünket, hogy az óvodások legjellemzőbb tulajdonságának, a személyiség fejlődését döntően meghatározó mozgékonyágukat, mozgásos aktivitásukat kell tekintenünk. A gyerekek olyan biológiai, pszichológia változásokon mennek át, amelyek kihatnak a felnőttkori személyiségük alakulására.

A differenciált képességfejlesztő munkaközösség munkaterve

2017-2018.

*Csak azt a gyereket tudom tanítani, akít megismertem.”
(Montessori)*

Munkaközösség vezetője: Komlósné Bognár Mária

Munkaközösségi tagok: Bartha Andrea
Bense Gabriella
Bőhmné Széplaki Márta
Elek –Tóth Krisztina
Fogarasi Lászlóné

Nádiné Bachmajer Tímea
Némethné Gloszauer Mónika
Patkóné Bátori Erzsébet
Tóth Erzsébet
Hollósi Végh Dorottya

A munkaközösség a nevelési év során a feladattól függően ül össze.

Alapvető céljaink és alapelveink nem változnak az előző nevelési évhez képest.

Munkaközösségünk célja továbbra is:

- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, differenciálás, egyéni-személyes bánásmód lehetőségeinek, módszereinek, ötleteinek adása,
- Az egymástól való tanulás elvének érvényesítése
- Hatékony együttműködés a tagintézmények között

A gyermekek fejlettségi szintjének mérési, értékelési területei intézményünkben				
Mérési terület		Módszer	Mérést végző személy	Mérés gyakorisága, ideje
A gyermek általános fizikai és egészségi állapota	Súly, magasság egészségi állapot	Szűrés, mérés	Óvodapedagógusok óvoda orvosa fogorvosa/védőnő	Évente 2x
	Látás	szűrés	Óvoda orvosa/védőnő	Iskolakezdés előtt
	Hallás	szűrés	Óvoda orvosa/védőnő	Iskolakezdés előtt
A gyermek általános képességei	Fejlettségi szint	vizsgálat	Nevelési Tanácsadó Fejlesztő pedagógus	Szükség szerint
	Iskolaérettség	vizsgálat	Nevelési Tanácsadó	Iskolakezdés előtt szükség szerint
	Beszédállapot Logopédiai mérés	szűrés	Logopédus	Négyéves kortól évente 1x szeptemberben Szükség szerinti fejlesztés
	DIFER (hat elemi alapkészség)	vizsgálat	Óvodapedagógusok	Középső csoportban évente 1x január, február Nagycsoportban évente 1x március
	Anamnézis	Családlátogatás beszélgetés	Óvodapedagógusok	Óvodába lépéskor
	Bemenet mérés	megfigyelés	Óvodapedagógusok	November, ill. folyamatos
	A gyermek általános fejlettsége (egyéni megfigyelőlapok)	megfigyelés	Óvodapedagógusok	Minden csoportban évente 1x illetve folyamatosan

Munkaközösség feladatai:

- Megfigyelési, mérési rendszerünk gyakorlati megvalósításának segítése, támogatása
- Mérések, lebonyolítása.
- A mérési eredmények összegyűjtése, feldolgozása, kiértékelése.
- Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények bővítése munkatársaink részére (Részképességek megerősítésére, továbbfejlesztésére játék, illetve játékos feladatgyűjtemény összeállítása, melyeket egyénileg, kiscsoportos vagy az egész csoportot foglalkoztató formában alkalmazhatunk)
- Segítséget nyújtani ahhoz, hogy hogyan próbálkozzunk a fejletlenebb gyermek szakszerű fejlesztésével, hogyan oldjuk gyermekeink gátlásait, mivel tegyük vidámabbá, felszabadultabbá a nehezen oldódó gyermekek mindennapjait az óvodában, az egymástól való tanulás elvének alkalmazásával.(Bemutatók, hospitálások megszervezése)
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.

Megfigyelési, mérési rendszerünk gyakorlati megvalósítása:

- Az adott nevelési évben egyszer év elején végezzük a megfigyelést, szeptemberben és októberben, a megfigyelések tapasztalatai október végén, november elején kerülnek rögzítésre, kivéve a beszoktatós kicsiknél, ahol ez az időpont a beszoktatás végére húzódik ki, illetve május végére.
- Minden gyermek "MÁS"! Ezen a szemléleten alapulón a megfigyelési szempontsor feladatai három nehézségi fokot mutatnak, igazodva nevelési gyakorlatunk differenciált bánásmódjához hármass differenciális szintjéhez.
- Mérési rendszerünk DIFER – alapú. A teljes körű DIFER mérést a mérésre alakított munkacsoportok végzik.
- A gyermekek fejlettségére vonatkozó eredmények alapján ahol szükséges az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek a gyermek egyéni gondozásához (tehetséggondozás, hátránykompenzáció, sajátos helyzet).
- Az egyéni fejlesztési folyamathoz kapcsolódóan gyakori az esetmegbeszélés és/vagy a szakmai konzultáció az óvodapedagógus és a fejlesztő pedagógus között.
- A gyermek személyes fejlődésének nyomon követését segíti, az úgynevezett gyermek portfólió.
- Használatával nyomon követhető, és az óvodai évek alatt folyamatosan dokumentálható a gyermek fejlődésének folyamata.
- A benne található dokumentumok segítségével az óvónő pontosabban, átfogóbban tudja követni a gyermek fejlődését.
- Minden érintett szereplő (óvónő, szülő,) részére nyilvános.
- Jól segíti a szülők tényszerű, objektív tájékoztatását.

A munkaközösség feladatainak ütemezése az általános cél elérése érdekében:

Sorszám	Tevékenység/feladat	Felelős	Határidő
1.	Anamnézis lapok sokszorosítása, kiosztása	Munkaközösség vezető	augusztus
2.	Anamnézis lapok kitöltése	Kiscsoport óvónői	augusztus vége, ill. folyamatos
3.	Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények bővítése	Munkaközösségi tagok	folyamatos
5.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció sokszorosítása, kiosztása a kiscsoportoknak, illetve az újonnan felvett gyermekek	Munkaközösség vezető	október vége
6.	Bemeneti mérés a kiscsoportokban	Kiscsoportok óvónői	november eleje
7.	Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata		december
12.	DIFER méréshez szükséges merőlapok sokszorosítása, kiosztása	Munkaközösség vezető	január
13.	DIFER mérés megkezdése (középső csoportok)	Munkaközösségi tagok és erre a feladatra alakult munkacsoportok	január, február
14.	DIFER mérés eredményeinek feldolgozása, visszacsatolása, fejlesztendő területek meghatározása az érintett csoportok óvónőinek (középső csoportok)	Munkaközösségi tagok	március
15.	DIFER kontrollméréshez szükséges merőlapok kiosztása (nagy csoport 2. mérés)	Munkaközösség vezető	február vége
16.	DIFER kontrollmérés (nagy csoport 2. mérés)	Munkaközösségi tagok és erre a feladatra alakult munkacsoportok	március, április
17.	DIFER mérés eredményeinek feldolgozása, visszacsatolása, az érintett csoportok óvónőinek	Munkaközösségi tagok	április
18.	Szülők tájékoztatása a DIFER mérés eredményéről igény szerint	Nagy csoportos óvónők	május
19.	Hospitálás megszervezése igény szerint	óvónők	március, április
20.	Aktuális fejlettségi szint rögzítése az egyéni megfigyelőlapokon	Középső és nagy csoportok óvónői	május vége
21.	Munkaközösség munkájának értékelése	Munkaközösség vezetője	augusztus vége
22.	A következő nevelési év feladatainak meghatározása.	Munkaközösségi tagok	augusztus vége

Játék munkaközösség

Éves terv 2017-2018

Munkaközösség vezető: Bátorfi Rozália

Tagok:

Báránosné Szabó Zsuzsanna

Hiller Szilvia

Ribai Erzsébet

Bakos Viktória

Hegyiné Kontra Veronika

Borsodi Inez

Wendler Dorottya

Erdélyszky Rozina

A munkaközösség tevékenysége:

- a szabad játék kereteinek, feltételeinek megteremtése, a mozgásos és a kognitív funkciók kényszertől mentes gyakorlásán túl a társas képességek kimunkálásának, az empátia, az érzelmek, az együttműködés, a társas élet szabályainak elsajátításához témakörönkénti segítség nyújtása.

A munkaközösség célja:

- a felnőtt szerepének, feladatainak segítése, hogy a szabad játékban a gyerekekhez és az aktuális helyzethez igazodóan az optimális beavatkozást támogassa
- a szabad játék, a gyermek belső motivációjának és divergens tapasztalatainak támogatása – feltételek megteremtésével, önálló felfedezések biztosításával, tapasztalatok gyűjtésével.

Tematika:

Az egyes témakörökben ajánlható szerepjátékok összegyűjtése, házi bemutatóval azok lehetőséginek megmutatása a különböző életkorokban.

November - Testünk

December - Család

Január - Évszakváltozás – Tél

Február - Közlekedés

Március - Évszakváltozás – Tavasz

Április - Állatok

Május - Növények

A munkaközösség tevékenységének gyakorlati megvalósulása:

- „A gyermekek fejlődését elősegítő tartalmak” heti tervének elkészítését segítő játék terület tervezéséhez ötletgyűjtemény készítése a szerepjáték gazdagítására.
- bemutató szervezésével minta, példa adása az esetleges megvalósításra:

Tervezett bemutató és az azt követő szakmai megbeszélés		
Időpont	Helyszín	Korcsoport
2018 január	BVÓ József Attila utcai tagóvodája	Középső csoportban
2018. február	BVÓ Kakas Tagóvodája	Kiscsoportban
2018. március	BVÓ Árpád u. 13.	Nagycsoportban

Munkaközösség vezetői ellenőrzési terv			
Sorszám	Időpont	Ellenőrzésre kijelölt csoport	Ellenőrzött terület
1.	2017. November	Kiscsoport BVÓ: József A. u. Tagóvodája	Szabad játékban a szerepjáték témához felkínált lehetőségei a klasszikus játékok mellett.
2.	November	Kiscsoport Árpád u. 13.	
3.	December	Kiscsoport BVÓ. Kakas Tagóvodája	
4.	Január	Középső csoport BVÓ. József A. u. Tagóvodája	
5.	Január	Középső csoport Árpád u. 13.	
6.	Február	Középső csoport BVÓ. Kakas Tagóvodája	
7.	Február	Középső csoport BVÓ. Kakas Tagóvodája	
8.	Március	Nagycsoport BVÓ: József A. u. Tagóvodája	
9.	Március	Nagycsoport BVÓ. Árpád u. 13.	
10.	Április	Nagycsoport BVÓ. Kakas Tagóvodája	
11.	Április	Nagycsoport BVÓ. Kakas Tagóvodája	
12.	Május	Német nemzetiségi csoport BVÓ. Árpád u. 13.	
13.	Május	Német nemzetiségi csoport BVÓ. Kakas Tagóvodája	

Bicske, 2017. október 15.

Bátorfi Rozália m.v.

Mentorok és gyakornokok munkaközössége

„Gyakorlat teszi a mestert!”

„Ez kölcsönbe megy: az emberek, miközben tanítanak, maguk is tanulnak.”
(Seneca)

Munkaközösség vezető: Győrikné Városi Ilona

Munkaközösségi tagok:

Tóth Erzsébet - Bakos Viktória	Árpád u. Székhely
Iványi Ferencné – Orbán Erika	
Dobos Ilona– Borsodi Inez	Kakas Tagóvoda
Borsodi Imréné-Wendler Dorottya	
Némethné Gloszauer Mónika – Ribai Erzsébet	
Patkóné Bátori Erzsébet – Járfás Judit	József A. u. Tagóvoda
Győrikné Városi Ilona – Bajmóczy Katinka	

Célunk: A gyakornokok munkájának segítése, tapasztalatok átadása a gyakorlatban.
Felkészítés, segítségadás a sikeres minősítő vizsga érdekében.

Feladatunk: Az óvodapedagógusi feladatok gyakorlatban történő alkalmazása, ellenőrzése, megbeszélések, eszmecserék, tanácsok és segítő tevékenység a sikeres munka érdekében.
A portfóliók elkészítésében, feltöltésében való segítségnyújtás.

ÉVES MUNKATERV 2017/18

Konzultációk időpontja	Konzultációk témája	Helyszíne
2017. október	1. I. éves gyakornokok munkájának segítése, hospitálási naplók, vázlatok részletes kidolgozásának menete. Mentorok és gyakornokok közös munkájáról, feladatok megosztásáról cserélünk tapasztalatot. 2. II. éves gyakornokok feladatai a portfólió elkészítésével kapcsolatban. Feltöltendő dokumentumok elkészítésének kritériumai. Minősítésen átesett mentorok hasznos tanácsai, javaslatai segítő szándékkal.	József Attila utcai Tagóvoda
2017. december	Meghívottak: Minősítés előtt állók. Feltöltött portfóliók sikeressége, várható időpontok a minősítésre. A már esetlegesen feltett kérdések megválaszolása. Felkészülés a portfólió védésére.	József Attila utcai Tagóvoda
2018. február	Bemutató foglalkozás.	

2018. április	A foglalkozás után reflektálás és közös megbeszélés, értékelés. Megtörtént minősítő eljárások tapasztalatainak, tanulságainak megbeszélése.	József Attila utcai Tagóvoda
---------------	--	------------------------------

Bicske, 2017. szeptember 30.

Győrikné Városi Ilona munkaközösség vezető

Német Nemzetiségi munkaközösség

Munkaközösség vezető: Benkőné Kalmár Debóra

Tagjai: Bakos Viktória
Bátorfi Rozália
Borsodi Inez
Elek-Tóth Krisztina
Hunics Ildikó
Iványi Ferencné
Patkóné Batori Erzsébet

Jelige: "Spielzeit ist die Bildungszeit"

Tervezett programok

- Helyzetelemzés, a nemzetiségi óvodapedagógusok beszámolója az idei nevelési évben indult csoportjuk összetételét-, nyelvhasználati arányait, -életkori- és egyéni sajátosságait illetően.
- Esetleges problémafelvetések, közös megbeszélés, egymás segítése tapasztalatok.
- A legutóbbi munkaközösségi alkalom óta különféle továbbképzéseken, előadásokon, bemutatókon óvodalátogatásokon szerzett tapasztalatok, jegyzetek megosztása egymással. Szakmai könyv ajánlat.
- Az első negyedévre bemutató foglalkozások – hospitálások tervezése: időpontok, témák óvodapedagógus kijelölése
- A novemberben megrendezésre kerülő, helyi Sváb- bálon a fellépések megbeszélése: nemzetiségi gyermekcsoportok műsorát tekintve
- Ötletbörze a jelenlévők részéről: az őszi témakörben egy-egy kedvelt, ill. bevált nemzetiségi játék, mondóka, dal vagy barkács - ötlet bemutatása a kollégáknak.

Tervezett összejövetelek, találkozók, szakmai tanácskozások:

Helye	Ideje	Témája	Megjegyzés
BVÓ Árpád utca	2017.10.13.30 óra	Nevelési év kezdése, őszi témakör feldolgozása	
Báder Fogadó	2017.11.11. 19.00	Sváb-bál Nyitótánc	
BVÓ Kakas Tagóvoda	2018. 02. 13. 13.30 óra	Dekoráció nemzetiségi tartalmak, jelleg	

BVÓ József Attila utcai Tagóvoda	2018. 03. 27. 13.30 óra	Ünnepi tavasz	készülődés,	
-------------------------------------	----------------------------	------------------	-------------	--

KAPCSOLATTARTÁS

A családokkal nevelőpartneri viszonyra törekszünk, számítunk támogató együttműködésükre. Az intézmény vezetése az általános iskola képviselőjével felveszi a kapcsolatot: a nagycsoportosok és az elsősök közös program szervezése céljából.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK: évi 3 alkalommal, ill. szükség szerint

- új szülőket tájékoztató,
- nevelési év nyitó őszi, és
- tavaszi (iskola választó).

Csoport:	Őszi Szülői értekezlet témája: 2017.szeptember 5-6-7.	Tavaszi Szülői értekezlet témája: 2018. február 13-14-15.
nagycsoport és nagy-középső	Gyermekek fogadása Iskola érettség kritériumai	Iskolaválasztás, DIFER eredmények, tanító nénik tájékoztatója
Minden csoport	Gyermekek fogadása, beszoktatás, szokásrendszer kialakítása. Foglalkozások.	Egészséges életmódra nevelés. DIFER eredmények.
vegyes csoport	Gyermekek fogadása, beszoktatás, szokásrendszer kialakítása, Iskola érettség kritériumai	Iskolaválasztás, DIFER eredmények. Beszoktatás tapasztalatai
kiscsoport	Gyermekek fogadása, beszoktatás, szokásrendszer kialakítása	Egészséges életmódra nevelés Beszoktatás tapasztalatai
Nagy csoportok	Gyermekek fogadása, beszoktatás, szokásrendszer kialakítása, Iskola érettség kritériumai	Iskolaválasztás Beszoktatás tapasztalatai
Közös	2018. június 18-20.	Új szülők tájékoztatása

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Minden dolgozó köteles megismerni a tűzvédelmi és baleset és munkavédelmi előírásokat.

Minden dolgozó köteles megismerni és betartani a dohányzásra vonatkozó rendelkezéseket, és tudomásul venni, hogy az óvoda dohányzásmentes terület!

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Jelen munkaterv a nevelőtestület egyetértő véleménynyilvánítása alapján készült.

A nevelőtestület nyílt szavazással és egybehangzóan (100 %-ban) 2017-2018. nevelési év Munkaterv javaslatait elfogadta.

A 2017-2018. nevelési évben a feladatok mindenki számára kötelezőek és számon kérhetőek.

Bicske, 2017. október 20.



Iványi Ferencné
óvodavezető