

Előterjesztés

A Bicske Városi Óvoda 2018/19-es nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

1. előterjesztés száma: 378/2018
2. előterjesztést készítő személy neve: Tuba Gabriella
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve: -
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
 - 1. melléklet – határozati javaslat
 - 2. melléklet – BVÓ 2018/19-es nevelési évre vonatkozó munkaterve
 - 3. melléklet - intézményvezető levele
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása:
 - Humánerőforrások Bizottság
6. előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
 - A nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

Tisztelt Humánerőforrások Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 4.§ 19. pontja az óvodai nevelési év időtartamát szeptember 1-jétől kezdődően a következő év augusztus 31-éig határozza meg.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3.§ (1) bekezdésének értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is.

A Rendelet 3.§ (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező elemeit, az (5) és (7) bekezdés a munkaterv elkészítése során szükséges szempontokat és feladatokat nevesíti, amely követelményeket a munkaterv elkészítése során az intézmény vezetője figyelembe vett.

A munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó mellett az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Bicske, 2018. október 25.

Tisztelettel:

Pálffy Károly
polgármester

1. melléklet a 378/2018. számú előterjesztéshez

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: A Bicske Városi Óvoda 2018/19-es nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánerőforrások Bizottsága a képviselő-testület által átruházott hatáskörben véleményezési jogkörében eljárva a Bicske Városi Óvoda 2018/19-es nevelési évre vonatkozó munkatervében foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2018. október 29.

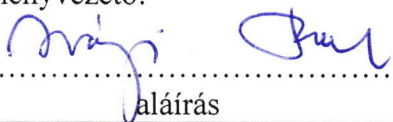
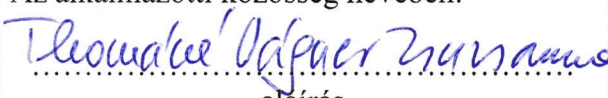
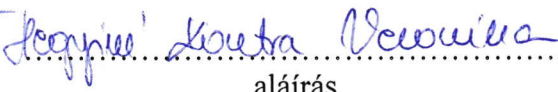
Felelős: Humánerőforrások Bizottság elnöke

BICSKE VÁROSI ÓVODA

2060 Bicske, Árpád utca 13.

MUNKATERV

2018/2019.

Legitimációs eljárás	
Intézmény OM- azonosítója: 029895 Intézményvezető:  aláírás	Bicske Város Önkormányzata nevében Polgármester: aláírás
Az alkalmazotti közösség nevében:  aláírás	Bicske Városi Óvoda Szülői szervezetei nevében:  aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége. 2018. 09. 01. – 2019. 08. 31.	
	

TARTALOM

Érvényességi rendelkezések	1. oldal
Tartalomjegyzék	2. oldal
A munkaterv jogszabályi háttere,	3. oldal
Bevezetés, helyzetkép	3. oldal
Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés	6. oldal
Általános pedagógiai célkitűzéseink, feladataink	8. oldal
A nevelési év rendje, nyitva tartás	10. oldal
Gyermeklétszámok, csoportbeosztások	11. oldal
Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanapok)	13. oldal
Egyéni munkafeladatok	15. oldal
Külső és belső szakmai továbbképzéseken, nyitott napok	18. oldal
Óvónői értekezletek	20. oldal
Dajkai értekezletek – belső továbbképzés	21. oldal
Önellenzőési és belsőellenőrzési terv	22. oldal
Ünnepek, ünnepélyek	24. oldal
Egészségügyi felvilágosítás – orvosi vizsgálatok	28. oldal
Munkaközösségek munkatervei	28. oldal
Gyermekevédelmi munkaterv	28. oldal
Pedagógus és pedagógiai nevelőmunkát közvetlenül segítők ellenőrző-értékelő munkaközösség	32. oldal
Ének-zene munkaközösség éves munkaterve	34. oldal
Mozgás-testnevelés munkaközösség éves munkaterve	36. oldal
Differenciált képességfejlesztő munkaközösség éves munkaterve	38. oldal
Pedagógiai Programot megvalósítását támogató munkaterve	42. oldal
Mentorok és gyakornokok munkaközössége	43. oldal
Német nemzetiségi munkaközösség	44. oldal
Kapcsolattartás	44. oldal

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- 2012. évi CXXIV. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 229/2012.(VIII. 28.) Kormány rendelete A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény.
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1992. évi XXII. tv. A Munka Törvénykönyvéről.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és módosításai
- 2003. évi CXXV. tv. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A Bicske Városi Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- **A Bicske Városi Óvoda működét, szabályozó fő célkitűzéseit és feladatait meghatározó dokumentumok:**
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Bicske Városi Óvoda felülvizsgált komplex személyiségfejlesztő pedagógiai programja
- SZMSZ
- Házi rend
- Vezetői pályázatban tervezett feladatok
- A fentiek határozzák meg a nevelési év célját belső és külső kapcsolataink szabályozását.

BEVEZETÉS

Az éves munkaterv feladata, hogy segítse az óvoda arculatának a megerősítését és biztos alapot jelentsen a csoportok nevelési feladatainak.

Az éves pedagógiai munkaterv tartalmazza a 2017-2018-as nevelési év értékeléséből eredő feladatokat.

HELYZETKÉP A NEVELÉSI ÉV KEZDETÉN

A nyári időszak értékelése

Harmadik nevelési évünk, amelyben minden feladat-ellátási helyünk június végéig folyamatosan ellátta a nyári életből adódó nevelési feladatait. Az ügyeleti rendszert a Kakas Tagóvoda épülete nyitotta, ezt az Árpád utca, majd a József Attila Tagóvoda épülete követte. A nyár folyamán változó volt az óvodába járó gyermekek létszáma. Ennek megfelelő számú

óvodai csoportban folyt a nevelő munka. Megkezdődött a munkatársak szabadságolása, mely így zavartalanul zajlott.

A nyári élet alatt is arra törekedtünk, hogy a gyermekeknek biztonságos környezetben, változatos, örömteli élményt nyújtsunk.

Nyári ügyelet: 2018. július 02 - augusztus 24. –ig tartott.

A nyári zárás alatt megtörtént az óvodaépületek nagytakarítása, fertőtlenítése. József Attila utcai Tagóvodánkban és a Kakas Tagóvodában a bölcsődei csoportok folyamatosan működtek, szeptember végéig vendégeskednek óvodánkban a picik csoportjai, majd a megújult egy csoporttal bővített épületükbe térnek vissza.

Helyzetkép:

A 2018 évi májusi óvodai beíratáskor igen magas számban iratkoztak intézményünkbe 2 és fél éves életkorú kisgyermek. Minden épületünkben indítunk „mini” gyermek- csoportot. Az előző évek szakmai tapasztalatai alapján ezek a csoportok, amennyiben lehetséges, nem maximális gyermeklétszámmal indulnak, hanem a korosztály életkori sajátosságainak megfelelő vagy átlag létszámmal kerülnek megszervezésre.

A nevelési évet nyitó nevelői értekezleten meghatározásra kerültek a nevelési év fő feladatai, a törvényi előírások és az Óvodai Nevelés Országos alapprogramjának módosításai, mely pedagógiai programunk módosításának alapja.

A 2018-2019-es nevelési évben célkitűzésünk, hogy óvodánkban, az integráció kihívásainak színvonalas nevelőmunkával megfeleljünk (16 SNI gyermek), az óvodába lépő 2 és fél éves korosztállyal az óvodai szokás és szabályrendszert megismertessük, befogadjuk őket a közösségünkbe. Értékeinket megőrizzük, és nevelőmunkánkat pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint, tudatosan végezzük.

Tudatosan készülve az országos szakember hiányra, törekszünk munkatársaink megtartására, újak befogadására, továbbtanulni vágyó kollégáink ösztönző támogatására.

Az előző nevelési évben 2 fő Pedagógus II.-re minősített és 2 fő minősítő vizsgát tett kollégánknak gratulálok, az új nevelési évben 2 fő gyakornok munkatársunk készül vizsgára, egy új kolléga megkezdte gyakornoki tevékenységét. Folytatódnak a minősítések Ped.II. minősítésre 4 kollégán vár és egy jelentkező 2019 évre. A tanfelügyelet szakmai munkát támogató tevékenységére is készülünk, BECS munkaközösségünk tervezi feladatainkat!

Személyi feltételek

Az alkalmazotti létszám 81 fő.

41 fő óvodapedagógus- ebből

1 fő óvodavezető, 1 fő vezető helyettes, 2 fő tagóvoda vezető, 1 fő tagóvoda vezető- helyettes

2 fő fejlesztőpedagógus

1 fő pszichológus

20 fő dajka

7 fő pedagógiai asszisztens

2 fő óvodatitkár

3 fő karbantartó (1 főállású és 2 részmunkaidős)

3 fő takarító (részmunkaidős)

1 fő informatikus (részmunkaidős)

A nevelőtestület

A 2017-18-as nevelési évben 4 óvodapedagógusunk kezdte meg nyugdíjas éveit. Örömmel számunkra, hogy a nyugdíjas óvodapedagógusok közül már ketten segítenek be a tartós távollévők helyettesítésébe, köszönet érte! 4 óvodapedagógus kollégánk és egy dajka néink gyermekével tartósan távol GYED-GYES miatt, két óvodapedagógus és egy dajka kezdi meg felmentését a nevelési év folyamán. Az álláshirdetéseinkkel igyekeztünk pótolni az

óvodapedagógusok hiányát, 3 új pedagógus kollégát köszönhetünk sorainkban! A hiányzó munkatársak feladatait belső helyettesítéssel látjuk el.

A nevelési év kezdetén a távozók pótlása igen nehéz, ez tervezhetetlen, év kezdéskor több szervezési, átcsoportosítási, helyettesítési feladattal jár. A megüresedő álláshelyeket meghirdetjük, és új munkatársak felvételével igyekszünk biztosítani óvodánk feladatellátását, ez a szakember hiány miatt szinte lehetetlen.

A gyakornok kollégák, többéves gyakorlattal rendelkező munkatárs mellé kerültek beosztásra, ezzel is segíteni kívánjuk szakmai fejlődésüket.

A pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításában, a hagyományok megismerésében, a játékközpontú nevelésben igyekszünk minél több segítséget nyújtani számukra. A felkészítésben mentoraik közvetlen segítségére és vezetői támogatásra számíthatnak.

Munkaközösségeink és alkalmazotti közösségünk egyik fő feladata az új dolgozók szakmai támogatása, befogadásuk segítése.

Tárgyi, környezeti feltételek

➤ Óvodánk tárgyi felszereltségének tudatos bővítése a fejlesztendő területeknek megfelelően történt.

➤ A 2017-18-as nevelési évben az elhasználódott tárgyak, eszközök, kellékek, cseréjéről, javításáról kellett gondoskodni. A játszóudvaraink szabványossági felülvizsgálatát követő felújítási munkákat követő újabb szakértetést elvégeztetni. Mindez maradéktalanul megtörtént. Minden karbantartónk és munkatársunk az udvari baleset-megelőzés érdekében, gondoskodik a játékeszközök folyamatos figyelemmel kísérése mellett, állaguk megóvásán, előírászerű használatán.

2018-19-ben is készülünk az épületek bejárására, munka és tűzvédelmi oktatásra, gyakorlati bemutatóra, dokumentációk áttekintésére.

Óvodánkban, a csoportban lévő eszközökért minden dolgozónk felelős. Évente kétszer költségvetési keretünkben egészíthetik ki a gyermekcsoportban dolgozó óvodapedagógusok a szakmai eszköztárat, ill. fogyóeszközök beszerzését.

2017/2018-as nevelési évben a személyi és tárgyi feltételek intézményi költségvetésünkben biztosítottak voltak a zavartalan működéshez és a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez, így indul a 2018-19-es nevelési év is.

A táblázat a 2017-18 évi fejlesztéseket tartalmazza. Egyéb eszközbeszerzés az alapítványi pénzforrások biztosítása révén, ill. adományokból történt.

A megvalósult fejlesztés tárgya	Bicske Városi Óvoda	BVÓ Kakas Tagóvodája	BVÓ József Attila utcai Tagóvodája
Játszóudvarok eszközeinek felújítása szakértetése	☺	☺	☺
Autóbuszos kirándulások	☺	☺	☺
Bábelőadások	☺	☺	☺
Udvari homokozó játék	☺	☺	☺
Szakmai anyag beszerzés	☺	☺	☺

Fejlesztő-eszközök, képesség-fejlesztő eszközök, játékok, kézműves anyagok	☺	☺	☺
Gyerekprogramok támogatása	☺	☺	☺
Közlekedők, folyosók, csoportszoba festése	☺	☺	☺
Védőnői szűrések	☺	☺	☺
Mesekönyvek, játékeszközök	☺	☺	☺
Manó kétnyelvű német nemzetiségi csoport/bál		☺	
Ficánka kétnyelvű német nemzetiségi csoport/bál	☺		
Katica kétnyelvű német nemzetiségi csoport játékok, fejlesztő eszközök, könyvek			☺
Magas ágyás-veteményeskert	☺	☺	
Utcai virágos-előkertek	☺	☺	☺
Mosógép		☺	
Bejárati lépcsősor felújítása		☺	
Ablakpárkány csere	☺		
Mozgáskorlátozott feljáró felújítása,		☺	
Tornaterem festése		☺	

GAZDÁLKODÁS, TÁRGYIESZKÖZ ÉS EGYÉB FEJLESZTÉS 2018-19.

Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők,

Tervezett karbantartások, felújítás. Pályázatok figyelemmel kísérése.

Cél az energiacsökkentő felújítások folytatása (nyílászárók, fűtés, víz-csapok, szigetelés).

Feladat: Takarékos energiagazdálkodás.

Pénzügyi kondíciók:

Alapítványok eredményes működtetésének támogatása, beszámoló kérése.

Egyéb beszerzések, feladatok:

Alapvető cél az épületek állagmegóvása, balesetek megelőzése.

Feladat a felújítások, karbantartások fontossági sorrendjének felállítása az alapfeladat ellátását szolgáló tárgyi feltételrendszer minőségi javítása:

- esztétikus környezet kialakításának, illetve fenntartásának eszközei
- képességfejlesztő eszközök
- higiénikus, teherbíró játékeszközök beszerzése
- kötelező felszerelés és eszközjegyzék előírásainak figyelembevétele, ellenőrzése, pótlása.

A költségvetési gazdálkodás pénzügyi szabályainak betartása mindenkre nézve kötelező!

TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FELTÉTELEK FEJLESZTÉSE

Az eszközbeszerzés terve elsősorban a költségvetési keretből és az alapítványi pénzforrások biztosítása révén történik.

A fejlesztés tárgya	Bicske Városi Óvoda	Kakas tagóvoda	József Attila utcai tagóvoda
Épület külső vakolat, csatorna javítása, cseréje			☺
Bejárati ajtó cseréje, javítása		☺	☺
Csoportszobák felújítása			☺
Szakkönyvek, gyermekirodalom	☺	☺	☺
Udvari homokozó játék	☺	☺	☺
Klíma berendezés iroda	☺		☺
Porszívó, takarítógép	☺	☺	☺
Óvodai fektetők, kiegészítő bútorzat			☺
Óvodai textil, terítő, ágynemű, lepedő, huzat	☺	☺	☺
Árnyékoló		☺	
Csapterlepek cseréje	☺	☺	☺
Gyermek WC ülőlap cseréje	☺		
Autóbuszos kirándulások	☺	☺	☺
Bábelőadók meghívása	☺	☺	☺
Fejlesztő- képesség- fejlesztő eszközök, játékok, kézműves anyagok	☺	☺	☺
Gyermekprogramok támogatása	☺	☺	☺
Szülőknek tájékoztatók, értekezletek szervezése	☺	☺	☺
Védőnői és gyermekorvosi általános vizsgálatok, szűrések: látás, hallás, fogászati	☺	☺	☺
Evőeszközök, étkező edények pótlása	☺	☺	☺
Vasalók, takarító eszközök	☺	☺	☺
Kerítés felújítás, festés		☺	☺
Tornaszoba fal- festés			☺

ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEINK, FELADATAINK

- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenység és a mással nem helyettesíthető játék biztosítása.
- A gyermekek játéktevékenységének fejlesztése. A játék tevékenység folyamatos megújítása.
- A kommunikáció, a kapcsolatteremtés előmozdítása, információ áramlás segítése.
- Prevenció, egészséges életvitel erősítése.
- Az iskolai életmódra való alkalmasság, a tanuláshoz szükséges pszichés feltételek megteremtése.
- Az óvodás gyermek természetes kíváncsiságának ébrentartása, a tanulás örömteli élményének biztosítása.
- A gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosításával a sokoldalú képességfejlesztés.
- Az óvodapedagógusok önállóságának, felelősségének fejlesztése, szakmai ismeretek mélyítése.
- Önreflexió erősítése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, megfelelő egészségügyi szokások elsajátíttatása.

A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Rövid távú: Dolgozók munkafadatai területén, egyenlő feladatmegosztásra való törekvés. A munkatársak minősítésekre, vizsgákra, tanfelügyeleti látogatásokra való felkészülésének támogatása.

Középtávú: Rendszerlátás szemléletének kialakítása, nevelőtestületi, munkatársi, szakmai területeken.

Hosszú távú: A komplex személyiségfejlesztő pedagógiai program színvonalának megtartása a napi gyakorlatban.

Kiemelt feladataink:

1. Az intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása.(PP, SZMSZ, Házi rend, Csoportnapló) Módosítások átvezetése.
2. A Pedagógiai programban foglaltak végrehajtása, különös tekintettel az integrációra.
3. Az intézményi önértékelési rendszer, a BECS csoport munkájának támogatása.
4. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való differenciált foglalkozás tervezése, megfelelő kapcsolat kiépítése a szakmai munkánkat segítő szakszolgálat munkatársaival, valamint az érintett gyermekek szüleivel.
5. A DIFER mérések eredményeinek tudatos felhasználása, a gyermekek fejlesztése érdekében.
6. Óvodapszichológusaink, fejlesztő-óvodapedagógusaink munkájának beépítése terveinkbe.

Visszatérő éves feladataink, amelyek megtartása könnyíti munkánkat:

- Munkaidő pontos kezdése
- Távolmaradás jelzése előző nap,
- Kötelező órák, tervezett aktív eltöltése a gyermekcsoportban
- Kötelező órán túli feladatvégzés
- Munkatárs, gyakornok segítése
- Új párok esetén szokások, elvárások egyeztetése
- Csoportok közötti napirend egyeztetése
- Dajkák, pedagógiai asszisztensek munkájának megbeszélése, összehangolása
- Rendszeresség a napi óvodai nevelőmunkában
- Eszközök, szertár rendje, tisztasága
- Fogadóórák, időponti egyeztetés után (DIFER)
- Csoportnapló folyamatos vezetése, naprakészség a dokumentációban
- Változatos programok és ismeretanyagok nyújtása
- Etikai normák megtartása
- Felelősség saját és társunk munkája iránt

NEVELÉS-FEJLESZTÉS TERVEZÉSE

Szeptember: A negyedéves őszi terv része a befogadási-beszoktatási terv
Szintfelmérés (a megfigyelés eszközével)

Szeptembertől-májusig: Egymásra épülő nevelési terv készítése 3 havonta

Június-augusztus: Nyári élet tervezése

AZ ÉVES NEVELÉSI-FEJLESZTÉSI TERV KÉSZÍTÉSÉNEK SZEMPONTJAI:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek játék, mozgás, egészséges környezet, családi légkör, megfelelő kommunikáció kielégítése.
- Folyamatos egymásra épültség. Aktualitások kiemelése, amely összhangban van a pedagógiai programmal.
- A gyermekek egyéni ütemének megfelelő, a közösségi életre való felkészítés, hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatása, kiemelkedő képességűek fejlesztése.
- Az erkölcsi és közösségi nevelés természetes módon épüljön be az óvoda életébe.

GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZÉSE

- Egyéni fejlesztés
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás
- Éves nevelés-fejlesztés értékelése határidő: június 15.
- Nyári terv készítése (júniustól- augusztusig)

A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE

- Folyamatos vezetés (Egyéni feljegyzések-csoportnaplóból kerüljenek áthelyezésre!)
- Differenciált fejlesztés tervezése (prevenció, korrekció, tehetséggondozás, felzárkóztatás, személyiség fejlesztési feladatok)
- A szülőt minden esetben, időben, reálisan tájékoztatni kell a gyermek fejlődéséről, fejlettségéről. (Fél évente kötelezően!)
- A szülők tájékoztatásáról feljegyzés készítése (szülői aláírással)

Az iskolakészültség vizsgálata

- A DIFER mérési tematika követése
- Pontos dokumentáció és értékelése
- Konzultáció a fejlesztést segítő szakemberekkel
- Konzultáció a szülőkkel (fogadó órák szülővel történt egyeztetés szerint)

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év:

2018. szeptember 1. – 2019. augusztus 31.

Az iskolai szünetek óvodánk nyitva tartását nem befolyásolják.

Az új gyermekek befogadása 2018. szeptember 3.-tól folyamatosan történik.

A tevékenységek szervezése kötetlen és kötött formában valósul meg.

- 2,5- 3-4 éveseknek november 1.-től május 31.-ig,

- 4-5 éveseknek október 1.-től május 31.-ig,

- 5-6-7 éveseknél szeptember 15.-től május 31.-ig.

Nyári élet szervezése június 1.-től augusztus 31.-ig történik.

Nyári zárás ideje alatt a gyermekek elhelyezését a szülői igényeknek megfelelően ügyeleti rend kialakításával biztosítjuk.

Az óvodák téli zárásának tervezett időpontja

2018. december 22.-2018. december 31.

Nyitás: 2019. január 02.-án szerdán.

Az óvodák nyári zárásának tervezett időpontja

Óvoda épületenként:

(két részletben)

2019. július 1.- július 14.

2019. július 29.- augusztus 25.

2018. július 1.- július 28.

2018. július 15.- augusztus 25.

BVÓ József Attila utcai Tagóvodája

BVÓ József Attila utcai Tagóvodája

BVÓ Kakas Tagóvodája

Bicske Városi Óvoda

Munkaszüneti napok:

- Október 23.
- November 1.
- December 25-26.

- Január 1.
- Március 15.
- Nagypéntek
- Húsvét hétfő
- Május 1.
- Pünkösd hétfő,
- Augusztus 20.
- Valamint az összevont munkaszüneti napok.

ÓVODÁINK NYITVATARTÁSA

Óvoda épület	Nyitás	Zárás
Bicske Városi Óvoda	6.15	17.15
BVÓ József Attila utcai Tagóvodája	6.15	17.15
BVÓ Kakas Tagóvodája	6.15	17.15

GYERMEKLÉTSZÁMOK

a várható 2018 évi október 1. statisztikai adatok alapján

Óvoda épület	Férőhely	Gyermeklétszám	SNI gyermek	Tankötelesek, tankötelelessé válók létszáma
Bicske Városi Óvoda	120	103	1	31
József Attila utcai Tagóvodája	107	101	0	41
Kakas Tagóvodája	264	197	15	75
Összesen:	491	400	16	147

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Bicske Városi Óvoda Árpád utca székhely

Csoport	Csoport létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
Katica	20	Hiller Szilvia	Horváth Lilla
		Komlósné Bognár Mária	
Ficánka	20	Benkőné Kalmár Debóra	Vidáné Horváth Alexandra
		Gordos Noémi	
Mókus	25	Hegyiné Kontra Veronika	Vida Istvánné
		Iványi Ferencné	
Méhecske	18+1SNI	Véghné Kovács Szilvia	Péterfi Albertné
		Bárányosné Szabó Zsuzsanna	
Pillangó	25	Tóth Erzsébet	Schmidt Attiláné
		Savanyóné Czunyi Márta	
Pedagógiai asszisztensek	Janovicsné Bálint Ágnes, Majda Ágnes		

BVÓ József Attila utcai Tagóvodája

Csoport	Csoport létszám	Óvodapedagógusok/ Pedagógiaiasszisztensek	Dajka
Süni	22	Ábel Anikó Varga Antalné	Lászlóné Váradi Ildikó
Méhecske	17	Bajmóczy Katinka Győrikné Városi Ilona	Mattó Éva
Maci	16	Karancsi Sándorné Patkóné Bátori Erzsébet	Kern Andrásné
Katica	26	Hunics Ildikó Horváth-Bödör Éva	May Mariann
Lepke	22	Járfás Judit Schneider Mártonné	Hevérné Gelencsér Mónika
Pedagógiai asszisztensek	Vaczula Gabriella		

BVÓ Kakas Tagóvodája

Csoport	Csoport létszám	Óvodapedagógusok/ pedagógiaiasszisztensek	Dajka
Pillangó	22+5SNI	Dancsiné Czeiner Edit Bense Gabriella	Babicz Annamária
Napsugár	24+1SNI	Barta Andrea Péter Katalin	Kurcsi Lajosné Terike
Cica	24+1SNI	Vakán Márta Marton Terézia	Pónyáné Jánosi Edina
Kisvakond	23+1SNI	Nádiné Bachmajer Tímea Szántó Szilvia	Andorferné Melis Szilvia
Maci	21+2SNI	Dobos Ilona Borsodi Ínez	Németi Judit
Teknőc	20	Nyilasné Mészáros Margit Borsodi Imréné Böbe	Csorja Józsefné Erzsike
Süni	23+1SNI	Némethné Gloszauer Mónika Krennert Zoltánné	Majda Gabriella
Méhecske	23+2SNI	Bátorfi Rozália Horváth Istvánné	Horváth Erzsébet
Manó	21+1SNI	Elek-Tóth Krisztina Csercsák-Erdélyszky Rozina	Tranker Nikoletta
Pedagógiai asszisztensek	Szántó Brigitta		

KÖTELEZŐ FELADATELLÁTÁS

Tevékenység	Fejlesztő	Időpont
Logopédiai fejlesztés	Százados Zsuzsanna Komlós Veronika Benke Magdolna	Egyéni és csoportos foglalkozás beosztás szerint.
Fejlesztőpedagógia	Aradi Györgyi Szabó Zsuzsanna Melinda	Egyéni és csoportos foglalkozás beosztás szerint.
Gyógypedagógia	Százados Zsuzsanna Móka János Tarsoly Katalin Komlós Veronika	A meghatározott rehabilitációs óraszám szerint
Gyógytestnevelés, gyógytornász	Csernáné Hegyi Kinga Aradi Györgyi Perge Krisztina Pálffy Júlia	Heti beosztás szerint
Pszichológia	Orbán Erika	Hétfő - Péntek - Árpád utca Kedd - József A. utca Szerda - Csütörtök - Kakas Tagóvoda

NEVELŐTESTÜLETI TANÁCSKOZÁSOK

(Nevelés nélküli munkanapok)

ssz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő
1.	Pedagógiai Program módosítása: ONOAP szerint. Éves Munkaterv. Nevelőtestületi kirándulás Tata, Fényes tanösvény.	Iványi Ferencné	2018. október 13.
2.	Intézményi önértékelési rendszer folyamata. Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény szabályzatainak felülvizsgálata, módosítása. -. Aktualitások.	Szakmai munkaközösség vezetők	2018. december 15.
3.	Továbbképzési terv, beiskolázási program átdolgozása, aktualizálása. Pedagógus előmeneteli rendszer jelentkeztetés, portfóliók, tanfelügyelet, minősítés.	Vezető, helyettes, tagintézmény vezetők	2019. március 29.
4.	Házirend felülvizsgálata, módosítása. Az intézmény éves beszámolójának elkészítése. -. Aktualitások.	Óvodavezető, hely, tagóvoda vezetők	2019. június 17.
5.	Nevelőtestületi Tanácskozás, beszámolók, munkaterv. (nevelési évet záró / nyitó)	Intézményvezető	2019. aug. 30.

Feladat és felelősi terv alapjai:

- törvényi előírások,
- helyi Pedagógiai program,
- házirend,
- SZMSZ,
- munkaköri leírások,
- az óvoda éves munkaterve,
- csoportok munkatervei,
- a nevelőtestületi határozatokban foglaltak,
- az óvoda hagyományai, és
- működési rendje.

A feladat, és felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt.

A felelősség azt jelenti, hogy az adott területen a munka, illetve feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése, és megvalósítása önálló munkaszervezéssel az adott dolgozó felelőssége.

A felelősség át és elhárítása nem elfogadható!

A felelősi terület akkor adható át, ha a munkát az adott nevelési évre a dolgozó maradéktalanul elvégezte.

A felelős felelősséggel tartozik a tervezésért, időbeli, és határidő betartásáért betartatásáért, a megvalósítás minőségéért!

A környezet rendjének és tisztaságának fenntartásáról, és egyes területeken az eszközök használati módjáról belső szabályok rögzítésre kerülnek. (Pl. a tornaszerek, szertár használat szabályai, tornaszoba heti-rendje.)

A nevelő és oktató munkával összefüggő a kötött munkaidőn túl elvégzendő egyéb feladatok

- Nevelő-oktató munkára való felkészülés
- Gyermek teljesítményének értékelése
- Fejlődési napló vezetése
- Adminisztrációs feladatok pontos végzése
- A gyermekek egyéni fejlesztése
- A gyermekek felzárkóztatása
- A gyermekek tehetséggondozása
- Szemléltető, egyéb eszköz készítése
- Családlátogatás
- Fogadóóra
- Szülői értekezlet
- Ünnepek, ünnepségek megszervezése, megrendezése
- Nevelési – oktatási intézményekkel való kapcsolattartás
- Gyermekbalesetek megelőzése
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok
- Szakszolgálatokkal való kapcsolattartás
- Csoportrendezés, öltöző, étkező dekorálása
- Nevelőtestületi értekezlet, megbeszélés
- Szakmai továbbképzés, konferencia
- Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend felülvizsgálatával összefüggő feladatok
- Szakmai hospitálás
- Munkaközösségben való részvétel, stb.

Téma	Felelős	Határidő
Munkaidő beosztás elkészítése	vezető helyettes ill. tagintézmény vezetők	szeptember 1.
Uszoda látogatás időpontja, szabályai, szolgáltatók, felelősök, munkatársak tájékoztatása,	vezető helyettes ill. tagintézmény vezetők, kijelölt óvodapedagógus	szeptember 10.
Szolgáltatást végzők időpontja, helye, heti-rendje	vezető helyettes ill. tagintézmény vezetők,	október 1.
Szolgáltatást végzőkkel szerződés kötés	Iványi Ferencné	október 1. ill. szolgáltatást megelőzően
Tornaszoba használat, csoportok időpontjai, heti-rendje, felelősök	vezető helyettes ill. tagintézmény vezetők, kijelölt óvodapedagógus	október 1.
Tornaszobai szertár használat szabályai, felelősök	vezető helyettes ill. tagintézmény vezetők, kijelölt óvodapedagógus	október 15.
Udvari játéktároló rendjének, használatának szabályai, felelősök	vezető helyettes ill. tagintézmény vezetők, kijelölt óvodapedagógus	március 1.

EGYÉNI MUNKAFELADATOK

Sorszám	Munkafeladat	Árpád utca	József A.utcai Tagóvoda	Kakas Tagóvoda
1	Jelenléti ívek összegyűjtése, kiosztása	Thománé Vágner Zsuzsanna	Győrikné Városi Ilona	Szarka Istvánné
2	Könyvtár leltár vezetése (nevelői szoba, csoportszobák - leltár)	Kárász Balázs	Varga Antalné	Krennert Zoltánné
3	Vizuális raktár (bevételezés, kiadás- leltár)	-	-	Szántó Szilvia
4	Tornaszertár rendje, szabályai, tornaszertár felelős	Véghné Kovács Szilvia	Járfás Judit	Borsodi Imréné
5	Az intézmény műszaki bejárása, naplózás ellenőrzése (éjszakai fény, világítás, csapok stb.)	Varga Tibor/nyitós dajka	Németh János	Varga György / nyitós dajka
6	Tisztítószeres raktár (bevételezés, kiadás- leltár)	Schmidt Attiláné	Varga Antalné	Marton Terézia
7	Foglalkozási eszközök rendje a nevelői szobában	Kárász Balázs		Krennert Zoltánné/Bódi Zsuzsanna
8	Udvari játéktárolók rendben tartása, ellenőrzése	Varga Tibor, Vida Istvánné	Németh János/ Mattó Éva	Karantartó/ Németi Judit, Kurcsi Lajosné
9	KIR adatbázis kezelés	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet	Bátorfi Rozália
10	Eseménynaptár minden hó 3-ig	Tóth Erzsébet/Thománé Vágner Zsuzsanna	Ódor Bajmóczi Katinka	Nádiné Bachmajer Tímea

11	Túlóra, szabadság összesítés, jelenléti ív ellenőrzés	Tóth Erzsébet Thománé Vágner Zsuzsanna	Patkóné Bátori Erzsébet	Szarka Istvánné
12	Változásjelentés elkészítése, továbbítása KIRA	Tóth Erzsébet Thománé Vágner Zsuzsanna	Patkóné Bátori Erzsébet, Szallerné Vaczula Gabriella	Szarka Istvánné
13	Személyi anyag karbantartása	Tóth Erzsébet Thománé Vágner Zsuzsanna	Patkóné Bátori Erzsébet	Bátorfi Rozália
14	Statisztikai adatok gyűjtése, táblázatba rendezése	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Thománé Vágner Zsuzsanna	Patkóné Bátori Erzsébet, Szallerné Vaczula Gabriella	Bátorfi Rozália, Borsodi Imréné Szarka Istvánné
15	Csoportlátogatás, mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, munkaközösség vezetők	Iványi Ferencné, Patkóné Bátori Erzsébet munkaközösség vezetők	Iványi Ferencné, Bátorfi Rozália, munkaközösség vezetők
16	Gyermei portfóliók, egyéni fejlesztések ellenőrzése	Komlósne Bognár Mária	Komlósne Bognár Mária	Szabó Zsuzsanna Melinda
17	Faliújság felelős	Hegyiné Kontra Veronika	Járfás Judit	Csercsák-Erdélyszky Rozina
18	Házi bemutatók, szakmai megbeszélések hospitálás rendje szervezése	Hiller Szilvia	Győrikné Városi Ilona	Némethné Gloszauer Mónika,
19	Dajkák munkaszervezése	Tóth Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet	Borsodi Imréné, Bátorfi Rozália
18	Csoportok faliújságának felelőse	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportvezető óvodapedagógusok
19	Tappancs újság terjesztése	Gordos Noémi	Varga Antalné	Babicz Annamária
20	Eseménynaptár figyelő, időpont egyeztető (intézmények között, intézményen belül)	Tóth Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet	Bátorfi Rozália
21	Könyvárúsítás	Janovicsné Bálint Ágnes, Benkőné Kalmár Debóra	Szallerné Vaczula Gabriella	Babicz Annamária
22	Gyermekevédelmi felelős	Hiller Szilvia Iványi Ferencné	Járfás Judit, Patkóné Bátori Erzsébet	Barta Andrea Nádiné Bachmajer Tímea
23	Szolgáltatói heti rend elkészítése	Thománé Vágner Zsuzsanna, Tóth Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet	Bátorfi Rozália
24	Alkalmazási dokumentáció elkészítése, továbbítás MÁK felé	Iványi Ferencné	Iványi Ferencné	Iványi Ferencné
25	Balkon ládák, konyha- kertek, virágok gondozása,	Dajkák, Takarító Vida Istvánné	Dajkák, Takarító	Dajkák, Takarító Bense Gabriella

	ellenőrzése			
26	TÁMOP. pályázat szakmai vezetők - fenntartás	Iványi Ferencné Patkóné Bátori Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet, Iványi Ferencné	Iványi Ferencné Patkóné Bátori Erzsébet, Bátorfi Rozália
27	Postai küldemények kezelése	Iványi Ferencné, Thománé Vágner Zsuzsanna	Patkóné Bátori Erzsébet, Szallerné Vaczula Gabriella	Bátorfi Rozália, Borsodi Imréné Szarka Istvánné
28	Óvodapedagógusok havi munkaidő-nyilvántartásának nyomonkövetése	Tóth Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet	Borsodi Imréné
29	Kapcsolatteremtés a város intézményeivel, kulturális programokon való részvétel	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet Csoportok óvodapedagógusai	Patkóné Bátori Erzsébet - Csoportok óvodapedagógusai	Bátorfi Rozália Csoportok óvodapedagógusai
30	Törzskönyv vezetése	Tóth Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet	Bátorfi Rozália
31	DIFER mérés irányítása, kimutatások elkészítése	Komlósne Bognár Mária, Tóth Erzsébet	Komlósne Bognár Mária, Patkóné Bátori Erzsébet	Szabó Zsuzsanna Melinda, Borsodi Imréné
32	Bozsik program felelősei	Véghné Kovács Szilvia	Győrikné Városi Ilona, Ódorné Bajmóczy Katinka	Borsodi Imréné
33	Ovi foci pálya rendben tartása, karbantartása	Varga Tibor	-	Varga György
34	Étkezési kedvezmények dokumentálása, lejárat ellenőrzése, szülő értesítése	Thománé Vágner Zsuzsanna, Iványi Ferencné	Patkóné Bátori Erzsébet, Szallerné Vaczula Gabriella	Bátorfi Rozália Borsodi Imréné Szarka Istvánné
35	Udvari játékeszközök felügyelete, karbantartása	Varga Tibor Minden elsőként udvarra menő óvodapedagógus	Németh János, Minden elsőként udvarra menő óvodapedagógus	Varga György Minden elsőként udvarra menő óvodapedagógus
36	Udvari játékeszközök karbantartásának dokumentálása, ellenőrzése,	Varga Tibor Thománé Vágner Zsuzsanna	Németh János Szallerné Vaczula Gabriella	Varga György Szarka Istvánné
37	Gyermekek igazolatlan hiányzása, szülő felszólítása	Csoport óvodapedagógusai Hiller Szilvia, Iványi Ferencné	Patkóné Bátori Erzsébet óvodapedagógusok, Járfás Judit	Csoport óvodapedagógusai Nádiné Bachmajer Tímea
38	Óvodai honlap adatszolgáltatás koordinátora	Thománé Vágner Zsuzsanna, Patkó András	Patkó András	Bátorfi Rozália Szarka Istvánné Patkó András
39	Jegyzőkönyvvezető	Thománé Vágner Zsuzsanna/ Patkóné Bátori Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet	Szarka Istvánné

40	Továbbképzések nyilvántartása	Tóth Erzsébet, Iványi Ferencné	Patkóné Bátori Erzsébet,	Bátorfi Rozália,
41	Gyakornok mentorálása szabályzat szerint	Tóth Erzsébet, Benkőné Kalmár Debóra	Patkóné Bátori Erzsébet, Győrikné Városi Ilona	Bátorfi Rozália
42	KIRA jelentések, számfejtések	Thománé Vágner Zsuzsanna, Tóth Erzsébet, Iványi Ferencné	Patkóné Bátori Erzsébet, Szallerné Vaczula Gabriella	Bátorfi Rozália, Szarka Istvánné
43	KIR STAT, normatíva MÁK	Iványi Ferencné Tóth Erzsébet, Thománé Vágner Zsuzsanna	Patkóné Bátori Erzsébet, Szallerné Vaczula Gabriella	Bátorfi Rozália, Borsodi Imréné, Szarka Istvánné
44	Tűzvédelmi napló vezetése	Dajkák/Kárász Balázs	-	Dajkák
45	Éves munkaidő beosztás szabadságolási terv elkészítése, Helyettesítés rendjének szervezése	Tóth Erzsébet	Patkóné Bátori Erzsébet	Bátorfi Rozália Borsodi Imréné

KÜLSŐ ÉS BELSŐ SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK, NYITOTT NAPOK

Szakirányú és akkreditált képzés				
Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Gyakoriság	Finanszírozás
Borsodi Inez	Nemzetiségi óvodapedagógus szakirányú képzési szak	Baja	két-heti	intézményi

Szakmai napok, feladatok és nyitott napok		
Időpont	Téma	Felelős
szeptember 11.	Évnyitó szülői értekezlet Árpád utca	Iványi Ferencné, Csoportos Óvodapedagógusok
szeptember 12.	Évnyitó szülői értekezlet József A. u.	Iványi Ferencné, Csoportos Óvodapedagógusok
szeptember 13.	Évnyitó szülői értekezlet Kakas Tagóvoda	Iványi Ferencné, Csoportos Óvodapedagógusok
szeptember 21	Minősítő vizsga/ Járfás Judit	Patkóné Bátori Erzsébet
szeptember 26.	Őszköszöntő	Patkóné Bátori Erzsébet
szeptember 27.	Szüreti mulatság- Őszköszöntő	Bátorfi Rozália,
szeptember 28.	Őszköszöntő	Tóth Erzsébet

Szeptember 20-27. Feltöltés határnapja: november 25.	Portfólió készítés –továbbképzés Székesfehérvár	Benkőné Kalmár Debóra, Orbán Erika
szeptember 29.	Szent Mihály napi sokadalom	Győrikné Városi Ilona
szeptember 29.	Szent Mihály napi sokadalom	Véghné Kovács Szilvia
szeptember 29.	Szent Mihály napi sokadalom	Dancsiné Czeiner Edit
szeptember második fele.	Bölcsődei gondozónők látogatása: Volt bölcsődés gyermekek beilleszkedése óvodai csoportjaikba	Tagóvoda vezetők, hely.vez kapcsolattartók
október 5.	Minősítés/Nyilasné Mészáros Margit	Iványi Ferencné
október 5.	Aradi vértanúk városi ünnepség	Tóth Erzsébet, Patkóné Bátori Erzsébet
október 9.	Egészségnap Bicske Városi Óvoda	Tóth Erzsébet
október 13.	Nevelés Nélküli Nap	Iványi Ferencné
október 17.	Egészség nap József A. u.	Patkóné Bátori Erzsébet
október 18.	Minősítés/Barta Andrea	Bátorfi Rozália
október 20-23.	Külhoni szakmai kapcsolat építése, ápolása. Tusnádfürdő óvodájának meglátogatása. Testvér-városunk Erdélyben - Tusnádfürdő.	Felelős: Iványi Ferencné Résztevők:Tóth Erzsébet, Thománé Vágner Zsuzsanna, Gordos Noémi, Patkóné Bátori Erzsébet, Karancsi Sándorné, Borsodi Imréné, Szarka Istvánné, Dobos Ilona, Horváth Istvánné
október 22.	Nemzeti ünnep, városi rendezvény	Benkőné Kalmár Debóra, Csercsák-Erdélyszky Rozina
Október-november	Portfóliók áttekintése, szakmai javaslatok	Iványi Ferencné
október 27.	Jótekonysági bál-mentőállomásért	Iványi Ferencné
november 9.	Minősítés/ Hiller Szilvia	Tóth Erzsébet
november 10.	Ficánka és Manó csoport német nemzetiségi nyitó-tánca a bicskei Sváb-bál alkalmával, helye: Művelődési Ház	Benkőné Kalmár Debóra, Gordos Noémi, Elek-Tóth Krisztina, Csercsák- Erdélyszky Rozina
november 12-16..	Egészség hét BVÓ Kakas tagóvodája	Bátorfi Rozália
január 22.	Tájékoztató a Tanodában, Baba - Mama Klub	Iványi Ferencné
március 5-9.	Nyitott nap a középső és nagy csoportban.	Óvodavezető, tagóvoda vezetők, középső és nagy csoportos óvodapedagógusok
március 26-28.	Nyitott nap a kis és vegyes csoportokban. Húsvéti készülődés.	Óvodavezető, tagóvoda vezetők, kis és vegyes csoportos óvodapedagógusok
április 25.	Nyitott Kapu Napja az óvodaválasztó szülők és gyermekeik részére BVÓ József Attila utcai Tagóvodája	Patkóné Bátori Erzsébet,

április 26.	Nyitott Kapu Napja az óvodaválasztó szülők és gyermekeik részére BVÓ Kakas tagóvodája	Bátorfi Rozália
április 27.	Nyitott Kapu Napja az óvodaválasztó szülők és gyermekeik részére Bicske Városi Óvoda	Tóth Erzsébet
május	Óvónők látogatása az iskola 1. osztályába, óralátogatás.	óvodapedagógusok
április-május	Minősítő vizsgák	óvodavezető
május	Családi nap a mozgás jegyében	óvodavezető, tagóvoda vezetők
június első hete	Nyárköszöntő rendezvények	óvodavezető, tagóvoda vezetők

A megemlékezések, a nemzeti, és az intézményi ünnepek időpontjait a munkaterv további fejezetei tartalmazzák.

Egyéb belső képzések, munkaegészségügyi orvosi vizsgálat

Időpont	Téma	Felelős
november	Munka egészségügyi- alkalmassági vizsgálat, minden dolgozó részére	Ossamah Bour gla Munka eü.orvos Iványi Ferencné
augusztus 31.	Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	Fehér József munkavédelmi megbízott Iványi Ferencné
augusztus 31.	Tűzvédelmi oktatás minden dolgozó részére	Fehér József munkavédelmi megbízott Iványi Ferencné

ÓVÓNŐI ÉRTEKEZLETEK

Óvónői értekezleteinket 13 - 15-óráig tartjuk.

A délutános óvónők 14.30 órakor visszamennek a csoportokba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információk megfelelő áramlásáról a továbbiakban is jelenlévők gondoskodnak.

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvónői értekezleten röviden átadják a szakmai információkat!

Tervezett foglalkozások

Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Munkaidő beosztások, csoportnapló, mulasztási napló zárás-nyitás időpontjai, napló vezetés egyeztetése, BTM, SNI, NT, létszám adatok, fejlesztőpedagógus munkája. Szülői értekezletek. Úszó csoportok, Szolgáltatást igénylők létszámszolgáltatói hetirend elkészítése. Munkaterv egyeztetés.	Iványi Ferencné, Bátorfi Rozália, Tóth Erzsébet, Patkóné Bátori Erzsébet, Borsodi Imréné	2018. 09. 10.- 09.30
2.	Szociális étkezési kedvezmények, határozatok, nyilatkozatok begyűjtése, dokumentáció elkészítése kiértékelés, HH, HHH, létszám, gyermekvédelmi háló, október 1. statisztika készítés	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Patkóné Bátori Erzsébet, Thománé Vágner Zsuzsanna, Bátorfi Rozália, Szarka Istvánné,	09.10. 10.15.
3.	Munkatervi- feladatok, tanfelügyeleti rendszer, csoport dokumentáció.	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Patkóné Bátori Erzsébet, Bátorfi Rozália, Borsodi Imréné	10. 31.
4.	- Befogadás értékelése. - DIFER az óvodában - mérés eredményének visszacsatolása, fejlesztési javaslatok. (nagy csoport)	Iványi Ferencné, tagóvoda vezetők Nagy csoportok óvped. Szabó Zsuzsanna Melinda és Komlósne Bognár Mária munkaközösség vezető	12. 15.
5.	Munkaközösségi összejövetel, szakmai munka tapasztalatai, ellenőrzés, értékelés a csoportokban.	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália, Patkóné Bátori Erzsébet, Borsodi Imréné Munkaközösségek vezetői	2019. 01. 22.
6.	Továbbképzési terv, beiskolázás teljesítése.	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália, Patkóné Bátori Erzsébet	03. 01.
7.	. Minősítő vizsgák, Szabadságolási terv előkészítése	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália Patkóné Bátori Erzsébet	04. 15.
8.	Év végi beszámoló előkészítése DIFER szintmérés összegzésének, elemzésének eredményei – visszacsatolás a dolgozói körnek Szabadságolási terv pontosítása Nyári élet, ügyelet egyeztetése	Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália, Szabó Zsuzsanna Melinda Patkóné Bátori Erzsébet Komlósne Bognár Mária	06 15.

**DAJKAI - PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK ÉRTEKEZLETEI - BELSŐ
TOVÁBBKÉPZÉSEK**

Tervezett foglalkozások napja:

Ssz.	Téma / feladat	Felelős	Időpont
1.	A 2018/ 2019. nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink, az új dolgozók személyével kapcsolatos, munkaszervezési kérdések egyeztetése	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália, Patkóné Bátori Erzsébet	10. 15-17.
2.	Dajkai kompetenciák. Környezettudatos magatartás a mindennapi gyakorlatban. Szokások és lehetőségek dajkai feladatok, gyermekvédelem.	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália Patkóné Bátori Erzsébet	11. 25.-30
3.	- A nevelési év értékelése - Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása	Patkóné Bátori Erzsébet, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália	06. 15-17.

ÖNELLENŐRZÉSI ÉS BELSŐELLENŐRZÉSI TERV

Ssz.	Téma / felvételi feladat	Felelős	Határidő
1.	Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2017-2018. évi mulasztási és csoportnaplók lezárása Csoport és mulasztási naplók 2018-19 évi naprakésztségének ellenőrzése	Iványi Ferencné ,Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália Patkóné Bátori Erzsébet Óvoda vezető, tagóvoda vezető megbízása szerint: Szakmai munkaközösség vezetők	október 15. Október 15.-től alkalmanként
2.	Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2018-2019. nevelési év, mulasztási és a csoportnaplók megnyitása, naprakésztségének ellenőrzése.	Iványi Ferencné Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália, Patkóné Bátori Erzsébet Szakmai munkaközösség vezetők	szeptember 01.-10. október 15.-től havi rendszerességgel
3	Helyettesítések, túlórák elrendelése, nyilvántartása	vez. helyettes, tagóvoda vezetők	Alkalmanként
4.	Dolgozók egészségügyi kiskönyve- érvényességének ellenőrzése	Thománé Vágner Zsuzsanna, Szarka Istvánné, Szallerné Vaczula Gabriella	november 30.

5.	Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése és egyeztetése a konyhával, irodai lerendelésekkel.	Thománé Vágner Zsuzsanna, Szarka Istvánné, Szallerné Vaczula Gabriella	havonta
6.	Szabadságok kiírásának naprakészségének ellenőrzése, összevetés a jelenléti ívvel	Patkóné Bátori Erzsébet, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália,	december 15.
7.	Leltár helyiségleltárak ellenőrzése: összevetése a helyiségleltár ívekkel.	Leltár felelősök	január 31.
8.	Félévi majd év végi beszámolók készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabályosságokról illetve szabálytalanságokról	Patkóné Bátori Erzsébet, Tóth Erzsébet, Bátorfi Rozália, Szakmai munkaközösség vezetői	január 31. június 25.
9.	Személyi anyagok állapota: szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések	Tóth Erzsébet Bátorfi Rozália Patkóné Bátori Erzsébet	január 15.
10.	Normatív állami támogatás, létszámok. Étkezés.	Iványi Ferencné Tagóvoda vezetői	október 15. március 20. június 30./Szükség szerint.

. BELSŐ ELLENŐRZÉS:

Az óvodavezető az ellenőrzési feladatokat a minőségfejlesztés érdekében a vezető helyettes és tagóvoda vezetőikkel és a munkaközösség vezetőikkel közösen szinkronban végzi, a vezetői ellenőrzési terv alapján.

A feladatok átgondolt elvégzéséért és a lelkiismeretes munkáért minden óvónő maga felel.

Az óvodavezető látogatása kiterjed:

Az óvodapedagógusok munkavégzésére.

- Az óvónő egyénisége, magatartása, stílusa.
- Az óvodai csoport légköre, hangulata, érzelmi szintje.
- A gyermekek játéka, magatartása, neveltségi szintje, óvónőhöz fűződő viszonya.
- Csoportdokumentáció.
- Munkatársi kapcsolatok.

Dajkák, pedagógiai asszisztensek munkavégzésére.

- Gyermekekhez, munkához való viszonyuk
- Feladatvégzésük
- Munkatársi kapcsolatok

Óvodatitkár

- Az óvoda adminisztrációs feladatainak naprakész végzése

Karbantartók:

- Az óvoda környezetének rendben tartása
- Javítások elvégzése
- Megfelelő hőmérséklet biztosítása

Ellenőrzési módszerek:

Célirányos ellenőrzések: A csoportszobák berendezése, kialakításának célszerűsége, napirend, hetirend betartása, beszoktatás ellenőrzése, házi bemutatók minősége, játék, anyanyelvi nevelés, párhuzamosan végzett differenciált tevékenységek, udvari élet irányítása, iskolai életmódra való felkészítés, nyári terv megvalósulása

Időszakos ellenőrzések: dokumentumok ellenőrzése, fogadó órák, szülői értekezletek, ünnepek előkészítése, technikai dolgozók ellenőrzése.

Alkalomszerű ellenőrzések: óvodapedagógusok napi felkészültsége, tevékenysége, pontos munkakezdés, befejezés, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartása, higiéniai szokások betartása.

Óvodapedagógusok: játékközpontúság, kötetlenség megvalósításának lehetőségei, differenciálás, felzárkóztatás, iskolai életmódra való felkészítés, tehetséggondozás, nevelés eredményei, örömek-nehézségek, továbbképzések tapasztalatai, gyermekvédelmi feladatok, minőségfejlesztési munkával kapcsolatos teendők.

Az óvodapedagógus megfigyelésének szempontjai: OH előírása szerint.

ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK, NYÍLT NAPOK

A városi ünnepeken, megemlékezéseken, az intézményt a vezetői beosztásban dolgozók ill. az óvoda munkatársai képviselik.

Bicske Városi Óvoda Árpád utca

Megnevezés	Ideje	Fajtája	Felelős
Ősz-köszöntő,	szept. 28.	Szülők számára nyitott rendezvény	Tóth Erzsébet Óvoda dolgozói
Könyvtári foglalkozások: Magyar népmese hete	Szeptember 24-28.	Csoportok egyeztetett időpontban.	Tóth Erzsébet Benkőné Kalmár Debóra
Szent Mihály napi sokadalom	Szeptember 29.	Városi rendezvény.	Véghné Kovács Szilvia
Állatok világnapja	Október 4.	megemlékezés	Benkőné Kalmár Debóra
Családi egészség nap	Október 9..	csoport és közös	Tóth Erzsébet
Nemzeti ünnep	Október 23.	megemlékezés	óvodapedagógusok
Márton nap	November 9.	megemlékezés	Benkőné Kalmár Debóra
Sváb bál	November 10.	nyitótánc	Benkőné Kalmár Debóra, Gordos Noémi
Mikulás	December 6.	Csoport és közös	Komlósné Bognár Mária
Városi karácsony	December 9-15.	városi ünnepség	Nagy csoportos óvó nénik
Nyugdíjas karácsony	December 18.	Önkormányzat díszterme	Iványi Ferencné, Véghné Kovács Szilvia,
Karácsonyi műsor	December 19.	Közös és csoportos	Nagy csoportos óvó nénik
Karácsonyi ünnepkör Advent, Luca nap	December	Csoportos	Véghné Kovács Szilvia,
Farsang*	Február	Csoport ünnep Szülők számára nyitott	Csoportok óvodapedagógusai

Nemzeti ünnep	Március 15.	Közös-csoportos ünnep	csoportok óvodapedagógusai
Nyílt napok	Március 5-9.	Szülők számára nyitott.	Méhecske és Pillangó csoportosok
Nyílt napok	Március 26-28.	Szülők számára nyitott.	Mókus, Ficánka és Katica csoportosok
Húsvét	Március 29.	Csoport ünnep	Csoportos óvónők
Föld napja	Április 20.	Közös ünnep, kirándulás	csoportok óvodapedagógusai
Nyitott kapuk napja,	Április 26.	Közös, szülők számára nyitott.	Iványi Ferencné, Tóth Erzsébet
Anyák napja	Május első hete	Csoport ünnep, szülők számára nyitott rendezvény	Ficánka csoport, Mókus csoport Katica csoport
Madarak fák napja	Május 10.	csoportszintű	Csoportos óvónők
BTC-Ovis sportnap	Május 15.	Közös, szülők számára nyitott.	Gordos Noémi
Gyermeknap*	május	közös	Hegyiné Kontra Veronika
Nagyok búcsúztatója, évzáró	Május vége	Csoport ünnep szülők számára nyitott rendezvény	Ficánka, Pillangó és Méhecske csoportok
Bicskei Napok	Május 15.	Csoport ünnep	Csoportos óvónők
Nyár-köszöntő, Családi nap a mozgás jegyében	Június 12.	Közös, szülők számára nyitott	Tóth Erzsébet és az óvoda dolgozói

József Attila utcai Tagóvoda,

Megnevezés	Ideje	Fajtája	Felelős
Őszköszöntő	szeptember 28.	Szülők számára nyitott rendezvény.	Patkóné Bátor Erzsébet,
Magyar Népmese hete (könyvtári foglalkozások)	szeptember 24.-28.	Csoportok egyeztetett foglalkozásai megemlékezés	Ódor-Bajmóczy Katinka
Szent Mihály napi sokadalom	Szeptember 29.	Városi rendezvény.	Győrikné Városi Ilona
Állatok Világnapja	október 8.	megemlékezés	Járfás Judit
Nemzeti ünnep	október 23.	Csoport és közös	Karancsi Sándorné
Egészségnap	október 17.	Csoport és közös	Patkóné Bátor Erzsébet,
Mikulás	december 6.	Közös rendezvény	Hunics Ildikó
Karácsony (Betlehemezés, karácsonyi műsor)	december	Csoport ünnep Szülők számára nyitott	Karancsi Sándorné, Patkóné Bátor Erzsébet, Győrikné Városi Ilona
Farsang	február	Közös ünnep Szülők számára nyitott.	Karancsi Sándorné
Nyílt nap (nagy ill. középső csoportok)	március 5-9.	Szülők számára nyitott.	Méhecske, Süni és Maci csoportosok

Nemzeti ünnep	március 15.	Csoport ünnep	Győrikné Városi Ilona
Víz világnapja	március 20.	Közös ünnep, kirándulás	Ódor Bajmóczy Katinka
Nyílt nap (mini, kis ill. vegyes csoportok)	március vége	Szülők számára nyitott.	és Lepke csoportok Katica
Húsvét	április 17.	Csoport ünnep.	csoportos óvónők
Föld napja	április 23.	Csoport megemlékezés.	Horváth Bödör Éva
Nyitott kapu napja	április 25.	Közös, szülők számára nyitott.	Patkóné Batori Erzsébet
Anyák napja	május első hete	Csoport ünnep szülők számára nyitott rendezvény	Kis-középső csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	május 10.	Megemlékezés	Ábel Anikó
Ovis sportnap (Bicskei Napok alatt)	május	Közös rendezvény	Ódor Bajmóczy Katinka,
Gyermeknap	május utolsó hete	Közös, szülők számára nyitott	Hunics Ildikó
Nagyok búcsúztatója, évváró	május vége, június eleje	Közös, szülők számára nyitott	Süni és Méhecske csoportosok
Nyáráköszöntő, családi nap a mozgás jegyében	június első hete	Közös, szülők számára nyitott	Patkóné Batori Erzsébet, Győrikné Városi Ilona

Egyéb rendezvények a csoportok tervezésének megfelelően.

Kakas Tagóvoda

Megnevezés	Ideje	Fajtája	Felelős
Szülői értekezlet	2018. 09. 13.	Szülők számára	Bátorfi Rozália Borsodi Imréné Minden csoport óvodapedagógusa
Szüreti mulattság	2018. 09. 27.	Közös, szülők számára nyitott rendezvény	Bátorfi Rozália Erdélyszky Rozina
Szent Mihály napi sokadalom	2018. 09. 29.	Városi rendezvény - csoportos	Bense Gabriella Dancsiné Czeiner Edit
Idősek Világnapja	2018. 09.	Városi rendezvény - csoportos	Bense Gabriella Dancsiné Czeiner Edit
Jótekonysági bál	2018. 10. 27.	Városi rendezvény	Bátorfi Rozália
Magyar Népmese hete	2018 10. 15-től	csoportos	Horváth Istvánné
Állatok Világnapja	2018. 10. 4.	csoportos - közös	Horváth Istvánné
Családi egészség hét	2018, 11. 12-16.	Közös és csoportos rendezvény	Péter Katalin Barta Andrea

Sváb bál	2018. 11. 10.	csoportos	Elek-Tóth Krisztina Erdélyszky Rozina
Nemzeti Ünnepe	2018. 10.23.	csoportos	Minden csoport délelőtti óvodapedagógusa
Mikulás	2018. 12. 06	Közös és csoport rendezvény	Nyilasné Mészáros Margit Borsodi Imréné
Karácsony Műsor a nyugdíjasoknak Karácsonyi köszöntés az óvodában	2018. 12.	csoportos	Nádiné Bachmajer Tímea Minden csoport délelőtti óvodapedagógusa
Farsang	2019. 02.	Közös és csoport ünnepe	Horváth Istvánné Nyilasné Mészáros Margit
KISZE	2019. 02.	Közös és csoportos ünnepe	Horváth Istvánné
Nyílt nap (nagy ill. középső csoportosoknak)	2019. 03.	Csoportos	Minden csoport délelőtti óvodapedagógusa
Nemzeti ünnep: Márc 15.	2019. 03. 14.	Csoportos	Minden csoport délelőtti óvodapedagógusa
Víz világnapja	2019. március 22	Csoportos, közös	Dobos Ilona Borsodi Inez
Húsvét	2019.	Csoportos, közös	Nyilasné Mészáros Margit Borsodi Imréné
Nyílt nap (mini, kis, ill. vegyes csoportok)	2019. ápr.	csoportos	Minden csoport délelőtti óvodapedagógusa
Föld napja	2019. ápr. 22	csoportos, közös	Elek Tóth Krisztina Erdélyszky Rozina
Ovi -kóstoló	2019. ápr.	szülők számára nyitott rendezvény	Bátorfi Rozália
Anyák napja	Május első hete	csoportos	Minden csoport délelőtti és délutáni óvodapedagógusa
Madarak és fák napja	2019. máj.10.	csoportos és közös	Barta Andrea, Péter Katalin
Mocorgó nap – Ovis sport nap Bicskei Napok	2019. május közepe	Csoportos, valamint szülők számára nyitott rendezvény Városi rendezvény - csoportos	Borsodi Imréné Mozgás munkaközösség tagjai Némethné Glosszauer Mónika Elek-Tóth Krisztina

			Erdélyszky Rozina
Nyárköszöntő, Gyermeknap	2019. május vége, június eleje	Közös, szülők számára nyitott	Borsodi Inez Dobos Ilona
Nagyok búcsúztatója	2019. május vége, június eleje	Közös, szülők számára nyitott	Némethné Glosszauer Mónika Nádiné Bachmajer Tímea Bense Gabriella Dancsiné Czeiner Edit Elek-Tóth Krisztina, Erdélyszky Rozina Bátorfi Rozália Borsodi Imréné

EGÉSZSÉGÜGYI FELVILÁGOSÍTÁS - ORVOSI VIZSGÁLATOK

Óvoda orvosa: Dr. Paulovics Klára gyermekorvos,
Évente egyszer, szülői nyilatkozat alapján.

Védőnő: Vargáné Ángyás Gabriella, Molnárné Bagi Ágnes, Nyúl Dorottya
Havonta ill. szükség szerint.

Fogorvos: Dr. Bánki Erzsébet
Évente egyszer, szülői nyilatkozat alapján.

MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI

Gyermekevédelemi- Családsegítő Tevékenység Gyermekevédelmi Munkaterv és Program 2018/2019-es nevelési év

Gyermekevédelmi munkaközösség vezető: Nádiné Bachmajer Tímea

Bicske Városi Óvoda	Gyermekevédelmi	Munkaközösség Tagjai
Apponyi A. utca 2./A	Bátorfi Rozália Nádiné Bachmajer Tímea	Barta Andrea, Bense Gabriella
Árpád utca 13.	Iványi Ferencné	Hiller Szilvia, Hegyiné Konta Veronika
József Attila utca 9.	Patkóné Bátori Erzsébet	Járfás Judit

Fogadó óra: Előzetes egyeztetés alapján

A gyermekevédelem fogalma: a gyermekek védelme, a családban történő nevelésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére, megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerült gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. Szervezett beavatkozási módokat sorolunk ide, melyek ezeket, a szükségkielégítő funkciókat a családon belül vagy azon kívül segítik, támogatják, zavar esetén korrigálják, helyreállítják vagy ezek eredménytelensége esetén átveszik.

Céljaink:

- prevenció (megelőzés)

- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás
- együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel (pszichológus, családgondozó, védőnő, Szakértői bizottság stb.)
- a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- családok tiszteletben tartása
- szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal
- információ áramlás további javítása, a még hatékonyabb családsegítő tevékenység érdekében

Felsorolt céljaink elérése közben folyamatosan figyelembe vesszük a más nemzetiségből, nemzeti kisebbségből érkező gyermekek kultúráját, alapelveinket a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatosan, valamint a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű gyermekek számára.

A gyermekvédelmi felelősök legfontosabb feladatai a nevelési év folyamán:

- gyermekvédelmi munkaterv elkészítése a gyermekvédelmi munkaközösség vezetővel együtt
- gyermekvédelmi hálók felülvizsgálata a változásoknak megfelelően
- első szülői értekezleten felmérni, hogy a szülők milyen információk hiányában vannak, mily módon tudjuk segíteni óvodai beilleszkedésüket (jogsabályi lehetőségek, szociális irodába irányítás)
- gyermekvédelmi hálókban szereplő adatokban történő változások folyamatos figyelemmel kísérése
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, veszélyeztetett gyermekek illetve migráns gyermekek feltérképezése a csoportokban, ismerkedés velük valamint a családi háttérükkel a nevelési év elején illetve az év folyamán folyamatosan
- minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermekek családban történő nevelését, a hátrányos helyzet csökkentését illetve a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzését
- heti egy alkalommal, de problémás gyermek esetén akár naponta is tegyen látogatást a csoportban, az óvodapedagógussal együtt beszéljék át a gyermek aktuális állapotát, helyzetét, készítsenek feljegyzést esetekről, ha szükséges
- az óvodába felvételt nyert gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások nyomon követése, vezető felé történő jelzése, felszólítások megírása
- az óvoda keretein belül pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető tényezők megléte esetén vegye fel a kapcsolatot az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ- Kapcsolat Központ Család- és Gyermejjóléti szakmai egységeivel, valamint a Járási Gyámhivatallal
- legyen kapocs, kapcsolattartó az óvoda és a szolgálat, szakmai egység között
- vegyen részt a szolgálat által tartott **éves szakmai tanácskozáson, melynek célja:** átfogóan értékelni a jelzőrendszer éves működését, áttekinteni a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, szükség szerint javaslatot tenni működés javítására.
- **vegyen részt szakmaközi megbeszéléseken,** melyen a gyermekvédelemmel kapcsolatos témák kerülnek átbeszélésre (pl.: gyermekbántalmazás, családon belüli erőszak stb.) az ott hallottakat, az ott szerzett információkat ossza meg kollégáival
- **esetmegbeszéléseken vegyen részt,** melynek célja: a rendszerben lévő, óvodánkba járó gyermek családi helyzetének, és a megfelelő segítségnyújtásnak a megbeszélése, annak érdekében, hogy a gyermekek veszélyeztetettsége megszűnjön. Ezen

- alkalmakkor a szolgálat szakemberei, családgyógyozó, a szülők, a gyermekek pedagógusai, pszichológus is jelen van.
- o kapcsolatot épít és folyamatos, tartalmas kapcsolatot ápol szülőkkel, bátorítja őket arra, hogy kapcsolódjanak be az óvoda életébe (családi nap, nyílt napok az óvodában)
 - o új családgyógyozási lehetőségekről tájékoztat, külső erőforrásokat kutat fel a városban (Karitás, Vöröskereszt)

A 2018/2019-es nevelési év elején új, pályakezdő illetve más óvodából érkező kolléga kapcsolódik nevelői közösségünkhöz, ezért fontos feladatunknak tartjuk tájékoztatásukat az óvodánkban már jól működő gyermekgyógyozási munkával kapcsolatban, melynek minden pedagógus, így ők is részesei.

Az óvoda óvó-gyógyozó, szociális, nevelő, személyiséggyógyozó funkciójából következően az óvodai gyermekgyógyozás a nevelőmunka szerves része.

Valljuk, hogy a gyermekekkel foglalkozóknak, akik a gyermekek nevelésében, oktatásában, ellátásában érintettek, természetes és jogi kötelessége, alapvető feladata a gyermeki szükségletek kielégítése. Az óvodapedagógus konkrét gyermekgyógyozási feladatokat lát el és végez a gyermekek és szülők körében, illetve az óvodai közösségben egyaránt. Minden óvodapedagógus kötelessége a rábízott gyermek figyelemmel kísérése tehát e téren is.

Kiemelt feladataink a 2018/2019-es nevelési évben:

- o az új kollégák fogadása, a gyermekgyógyozási munkájukkal kapcsolatos elvárásaink, feladataik megfogalmazása, tájékoztatásuk erről
- o hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek,
- o alapellátott, védelemben vett gyermekek,
- o veszélyeztetett gyermekek feltérképezése, folyamatos nyomon követése az év folyamán
- o rendszeres óvodába járás nyomon követése, igazolatlan mulasztások nyomon követése, szükséges intézkedések megtétele
- o fejlesztésre szoruló gyermekek ellátásának biztosítása (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógygyógyozó, gyógygyógyozó, pszichológus))
- o információ áramlás további javítása, a még hatékonyabb családgyógyozó tevékenység illetve a gyermekek érdekében (Egyesített Családgyógyozó és Gyógyozási Központ-Kapcsolat Központ Család- és Gyermekgyógyozási Szakmai Egység, Gyógyozói Szolgálat, Karitás, Szakértői Bizottság)

A munkaközösség feladatainak ütemezése:

Feladat	Felelős, feladatgyosztásban felelős	Határidő
- o Kedvezményes étkezésre felgyosztító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőkötől (nyilatkozatok, RGYK-s papírok) - o Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családgyógyozóval, fenntartóval - o Az óvodapedagógusok és a családgyógyozó bevonásával a szociális kedvezmények odaítélése	óvodatitkár, óvodapedagógusok gyermekgyógyozási felelős	szeptember

○ A hátrányos, halmozottan hátrányos, a védelembevett, az alapellátott, a veszélyeztetett illetve a nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, folyamatos nyomon követése ○ Konzultáció a családsegítővel az egyes gyermekek helyzete illetve a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai miatt ○ Esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések	óvodapedagógus, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekvédelmi felelős	szeptembertől folyamatosan
○ A tanulási nehézségekkel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus Szakértői bizottság	szeptembertől folyamatosan
○ Részvétel a családlátogatásokon hospitálás a csoportokban, konzultáció szülővel, óvodapedagógussal igény szerint	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős	szeptembertől folyamatosan
○ Rendszeres óvodába járás, igazolatlan mulasztások folyamatos nyomon követése	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős	szeptembertől folyamatosan
○ Októberi statisztikai adatok gyűjtése	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős	október
○ Iskolaérettségi vizsgálat kezdeményezése, nyomtatványok elküldése	óvodapedagógus	december 15. - ig
○ Segítségre szoruló családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, források keresése- Karitasz: ruhaosztás a rászoruló családok részére karácsonykor	óvodapedagógus, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekvédelmi felelős	december 15.-ig
○ Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	szülő, óvodapedagógus, óvodatitkár	havi ebédbefizetés
○ Statisztikai adatváltozások nyomon követése, féléves beszámoló készítése, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé	Óvodavezető óvodapedagógus, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekvédelmi felelős	január 31. illetve augusztus 31.
○ Aktuális feladatok ellátása		február-május
○ Beszámolók a gyermekvédelmi tevékenységről óvónői értekezleteken	gyermekvédelmi felelős	január, augusztus

Küldetésnyilatkozatunk:

„Tisztellek téged, fontos vagy nekem,
Csakis rád figyelek,
És segítek neked, ha szükséged van a segítségemre.”

Bicske, 2018. szeptember 05.

Nádiné Bachmajer Tímea
munkaközösség vezető

MUNKATERV 2018/19

Pedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak ellenőrző-értékelő munkaközössége

„Azért vagyok pedagógus, hogy a természetnek nyers gyémántját, szép vigyázattal, csendben csiszoljam kristályba!”

(Németh László)

Munkaközösség vezetője:

Patkóné Bátori Erzsébet

Munkaközösségi tagok:

- | | |
|--|---|
| 1. Bicske Városi Óvoda: | Iványi Ferencné
Tóth Erzsébet
Komlósne Bognár Mária
Benkőné Kalmár Debóra
Véghné Kovács Szilvia |
| 2. BVÓ József Attila utcai Tagóvodája: | Győrikné Városi Ilona |
| 3. BVÓ Kakas Tagóvodája: | Bátorfi Rozália
Borsodi Imréné
Nádiné Bachmajer Tímea
Cserecsák Erdélyszky Rozina
Szabó Zsuzsanna Melinda |

Munkaközösségünk célja: hogy a neveléssel- oktatással foglalkozó alkalmazottak (óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens) ellenőrzését-értékelését végezze, segítő szándékkal.

Felkészültek legyenek kollégáink a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, minősítő vizsgákra, minősítő eljárásokra.

Fontos, hogy a munkaközösség tagjai által végzett ellenőrzéseket a dolgozók ne teherként éljék meg, hanem érezzék segítő szándékát, szerezzenek tapasztalatot az ellenőrzésekről.

Munkaközösségünk feladata:

- Belső önértékelési csoport működtetése (BECS)
Az intézményi elvárások felülvizsgálata, feladatok tervezése
- BECS feladata:
 - 1. pedagógus önértékelése

2. intézményvezető értékelése

3. intézményi önértékelés

- Pedagógusok ösztönzése a minősítési eljárásban való részvételre
- Csoportlátogatási rend egyeztetése munkaközösség vezetőikkel, intézményvezetővel, tagóvoda vezetőikkel.
- Különböző munkaközösségi bemutatókban való részvétel.
- Pedagógiai munkát segítő kollégák (dajkák, pedagógiai asszisztensek) ellenőrzési rendjének kidolgozása, alkalmazása.
- Intézményi ellenőrzési rend kidolgozása, alkalmazása.
- Óvodapedagógusok önértékelésének szervezése, lebonyolítása a tervezettek szerint.

Pedagógusok ellenőrző terve 2018/19.

Feladat:		Felelős neve:	Gyakoriság:
Ellenőrzési terv készítése		MK tagok	2018. november
Önértékelendő kolléga értesítése	Ellenőrzés előtt 7 nappal	Ellenőrzést végző MK tag	Szükség szerint (2018. november. 30-2019. május. 31.)
Beérkezett értékelések összesítése, továbbítása		MK vezető	Szükség szerint
Óvodapedagógusok (tanfelügyeleti ellenőrzés előtt állók ill. a nevelő testület 20 %)		MK tagok	2018. szeptember 30-ig
Szükséges anyagok gyűjtése sokszorosítása, továbbítása a kollégáknak		MK vezető	Szükség szerint
MK beszámoló készítése		MK vezető	2019. augusztus 31.
A következő nevelési év ellenőrzési tervének elkészítése		MK tagok	2019. augusztus 31.
Dajka ellenőrzése a csoportnaplóban megfogalmazottak szerint	gondozási feladat, tisztasági feladat	MK tagok	Alkalomszerűen de évente min. 2x
Pedagógiai asszisztens ellenőrzése a csoportnaplóban megfogalmazottak szerint	gondozási és nevelési feladatok	MK tagok	Alkalomszerűen de évente min. 2x

A munkaközösség tagjai tevékenységüket az ellenőrzési tervben foglaltak szerint az óvoda bármely tagóvodájában elvégezhetik.

Fontos, hogy munkaközösség tagjai magas színvonalon, a tudásuk legjavát mutatva végezzék tevékenységüket, megerősítve, segítve az ellenőrzött kollégák munkáját önértékelését.

Az elvégzett feladat során megállapított eredmények (negatív, pozitív) intézményünkben végzett szakmai munkáról adnak jelzést a felénk fordulóknak.

Bicske, 2018. szeptember 30.

Patkóné Bátor Erzsébet
munkaközösség vezető

Ének- zene munkaközösség munkaterve

2018/2019- es nevelési évre

„Nem a zenében rejlik-e a leghatásosabb nevelés? Hiszen semmi sem hatol be olyan mélyen a lélekbe, mint a ritmus és a dallam; megragadja, felékesíti és megnemesíti a lelket, ha az ember helyesen nevelkedett, - ha pedig nem, éppen ellenkezőleg hat rá... Valóban, a zene mélyén ott rejlik a nevelés. Azért van nagy jelentősége a zenei nevelésnek, mert a zene nem vezet máshoz, mint a szép szeretetéhez.” (Platón)

Munkaközösség vezető: Erdélyszky Rozina Mária

A munkaközösség tagjai:

BVÓ József Attila utcai tagóvoda:

Bicske Városi Óvoda:

BVÓ Kakas Tagóvoda:

BVÓ Kakas Tagóvodája

Győrikné Városi Ilona
Patkóné Bátor Erzsébet
Benkőné Kalmár Debóra
Komlósné Bognár Mária
Tóth Erzsébet
Véghné Kovács Szilvia
Iványi Ferencné
Barta Andrea
Borbély- Vakán Márta
Dobos Ilona
Elek- Tóth Krisztina
Horváthné Fekecs Erika
Péter Katalin

Célunk és feladatunk:

- A pedagógiai program egyik alappillére az ének- zenei nevelés, amely körbeöleli az összes tevékenységi kört. Az ONAP Ének, zene, énekes játék fejezetének bővítését:

- „Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában. A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus vegye figyelembe a nemzetiségi, etnikai kisebbségi nevelés esetében a gyermekek hovatartozását is.” –

szem előtt tartva a velünk, és távolabb élő népcsoportok gyermekdalait a zenehallgatási anyagba emeljük, ajánlást teszünk használatukra az óvodapedagógusoknak.

- Népdalok tanulásával a hazaszeretet erősítése, népi játékok súlyosabb megjelenése a gyermekek óvodai nevelése során.
- Hangszerek minél gyakoribb megjelenése az énekes tevékenységekben, gyermekek hangszerhasználatának fokozott lehetősége.
- Az összetartozás erősítése az óvónői kórus alapításával, rendszeres próbával, fellépésekkel.

- Bemutatók szervezése, lebonyolítása mind a három tagóvodában.
- Zenei továbbképzési lehetőségek ajánlása az óvodapedagógusoknak.
- Pályázati lehetőségek kutatása az óvodai hangszerkészlet bővítése érdekében.
- A magyar népdal és a Zene világnapjának megjelenítése a gyermekek óvodai életében, autentikus ruházatban éneklő népi énekes, illetve zeneiskolai művésztanárok hangszerjátéka által. Közös éneklés.

Ének- zenei munkaközösség éves terve 2018/2019 nevelési év			
<i>munkaközösségi konzultációk időpontjai</i>	<i>helyszíne</i>	<i>témája</i>	<i>eszközei</i>
szeptember vége- október eleje	Bicske Városi Óvoda minden tagóvodája	Bicskén élő hölgy magyar népviselet- gyűjteményéből néhány öltözet kiállítása, gyermekekkel való közös megtekintése	– népviseletek – kiállítási kellékek
október 1.	Bicske Városi Óvoda minden tagóvodája	A Zene világnapja alkalmából vizitzene minden óvoda épületében a zeneiskola tanárainak tolmácsolásában	– hangosítás – hangszerek
október első hetében	Kakas Tagóvoda	– megbeszélés – bemutató foglalkozások felei, időpontjai – céljaink és megvalósításuk – első kóruspróba	– CD – kották – hangszerek
október első hetétől heti rendszerességgel	Kakas Tagóvoda	kóruspróbák: aktuális művek gyakorlása	kották
november első hetében	Kakas Tagóvoda	Advent, Mikulás, Karácsony ünnepkörökhöz kapcsolódó zenehallgatási, daltanulási ajánlások	– kották – CD – hangszerek
január első hetében	Kakas Tagóvoda	Készülődés Farsangra: dalos játékok, népszokások ebben az ünnepkörben, hagyományos népi hangszereink bemutatása, beemelése a foglalkozásokba.	– kották – CD – népi hangszerek
március első hetében	Kakas Tagóvoda	Tavaszi aktuális mondókák, énekek, dalos játékok	– kották – CD

Tervezett bemutató foglalkozások

December eleje: Csengő- bongó ünnepváró a Manó csoportban- Kakas Tagóvoda
felelőse: Erdélyszky Rozina

Február vége: Télúzó a Maci csoportban- Kakas Tagóvoda

felelőse: Dobos Ilona

„Aki zenével indul az életbe, az életnek olyan kincsét kapja ezzel, amely átsegíti őt a bajon.” (Kodály Z.)

2018. szeptember 10.

Erdélyszky Rozina
munkaközösség vezető

Mozgás-testnevelés munkaközösség éves munkaterve

2018-2019 nevelési év

Készítette: Borsodi Imréné munkaközösség vezető

Munkaközösségi tagok:

Bicske Városi Óvodából:

Gordos Noémi
Hiller Szilvia
Véghné Kovács Szilvia

BVÓ Kakas Tagóvodájából:

Dobos Ilona
Péter Katalin
Szabó Zsuzsanna Melinda

József Attila utcai Tagóvodájából:

Győrikné Városi Ilona
Járfás Judit
Ábel Anikó

A nevelési év hangsúlyos feladatai:

Közösen végezhető együttes élményt adó programok szervezése

Prevenációs lehetőségek kihasználása

- Állatok világnapja (október)
- Mikulás napi móka (november)
- Nyuszi torna
- „Apád-Anyád idejőjjön!”

A hatékony működést segítő nevelési feladatok

- Az egészséges életmódra nevelés, a testi fejlődés elősegítése
- egészséges környezet biztosítása, napirend kialakítása, egészséges étkezés biztosítása, a gyerekek mozgásigényének kielégítése, a mozgás fejlesztése

Fő feladatok:

- A gyermekek gondozottságának alakítása és megőrzése
- Egészség védelme
- Mozgásigényük kielégítése
- Edzettségük biztosítása

- A gyermekek természetes mozgásigényének kielégítése, testi képességeik fejlesztése játékos formában, szabad mozgás lehetőségének biztosítása.
- Mindennapos mozgás feltételeinek megteremtése (idő, tér)
- Testnevelés foglalkozások tudatos tervezése a korosztály, és a képességek figyelembe vételével.
- Mindennapos mozgás a teremben és a szabadban
- A gyógy testnevelő által tartott foglalkozásokat a gyermekorvos által kiszűrt gyermekek látogatják
- Óvodai szintű sportrendezvények szervezése, szülők bevonása
- Testtartást javító lehetőségek megismerése és alkalmazása

Hónap	Időpont-helyszín	Téma	Lebonyolítás	Felelősök
Október	Tornaterem, vagy udvar	Álatok világnapja	A korosztálynak megfelelő állatokkal kapcsolatos mozgásos játékok	csoportos Óvó nénik
December	Tornaterem	Mikulás	Sorversenyek Zsákba futás,	Csoportos Óvó nénik
Április	Udvar (Kakas Tagóvoda)	„Nyuszi torna”	Eszközök előkészítése	Csoportos Óvó nénik
Június	Udvar (Kakas Tagóvoda)	„Apád-Anyád idejőjjön!”	Eszközök előkészítése	Csoportos Óvó nénik

Gyakoriság	Időpont – helyszín	Téma	Lebonyolítás	Felelősök
Heti	Bicske Városi Óvoda és Kakas Tagóvodája (műfüves pálya-tornaterem)	Ovi-foci mozgásfejlesztés	Csoport óvó nénik, lehetőség szerint dadus, vagy pedagógiai asszisztens segítségével	Csoportos óvó nénik Bozsik program: Véghné Kovács Szilvia Borsodi Imréné
Heti	Bicske Városi Óvoda József Attila utcai	Ovi-foci mozgásfejlesztés	Csoport óvó nénik, lehetőség szerint dadus, vagy pedagógiai asszisztens segítségével	Csoport óvó nénik Bozsik program: Győrikné Városi Ilona

	Tagóvodája (tornaterem)			Ódor Bajmóczy Katinka
--	----------------------------	--	--	--------------------------

- Óvodáink csatlakoztak az **ovi-foci program**hoz. Minden óvó néni továbbképzésen sajátította el, a szükséges ismeretanyagot, gyakorlati elemeket. E program célja, az óvodás gyermekek mozgás és személyiség fejlesztése, a labdarúgást előkészítő ovi-foci gyakorlatokkal. A műfüves pálya lehetőséget biztosít a focin kívül többféle labdás játékra (kosár, röplabda, stb.) Igyekszünk minél többször kihasználni és beiktatni óvodai életünkbe, e nagyszerű mozgásos tevékenységet. Bemutatók tartásával segítjük és motiváljuk a kollegákat a gyakorlatok minél színesebb, változatosabb megtartására.
- Célunk:**
Mindhárom tagintézményünkben az óvodások szeressenek sportolni, harmonikus összerendezett mozgással sokoldalú mozgástapasztalattal rendelkezzenek. Váljon belső igényükké az egészséges életvitel melyet testi-lelki szükségleteik kielégítésével érhetünk el. A mozgás helye lehet a csoportszobában, udvaron, tornaszobában, mindig igazodva az időjárási viszonyokhoz, óvodáink lehetőségeihez.
Az együttgondolkodás megteremtésével önmagunk pedagógiai tudásunk, gyermekeink élményszerű mozgásos tapasztalatokhoz való juttatása, melynek segítségével megvalósulhat sokoldalú fejlesztésük. A testnevelés területén módszertani ismereteink bővítését szolgálják a munkaközösségi foglalkozások, lehetőséget biztosítunk a kollegáknak, hogy megismerhessék, értékeljék szakmai és megelégedettségi szempontból az általunk bemutatott tevékenységeket.
- Az óvodás korú gyermekek testnevelés foglalkozásain szerzett tapasztalatok megerősítettek bennünket, hogy az óvodások legjellemzőbb tulajdonságának, a személyiség fejlődését döntően meghatározó mozgékonyágukat, mozgásos aktivitásukat kell tekintenünk. A gyerekek olyan biológiai, pszichológiai változásokon mennek át, amelyek kihatnak a felnőttkori személyiségük alakulására.

A differenciált képességfejlesztő munkaközösség munkaterve 2018 – 2019

Munkaközösség vezetője: Komlósné Bognár Mária és Szabó Zsuzsanna Melinda
Munkaközösségi tagok: Dancsiné Czeiner Edit- Barta Andrea
Dobos Ilona- Elek-Tóth Krisztina
Csercsák Erdélyszky Rozina- Horváth Istvánné
Nyilasné Mészáros Margit- Péter Katalin
Tóth Erzsébet, Véghné -Kovács Szilvia
Benkőné Kalmár Debóra-Hiller Szilvia
Győrikné Városi Ilona-Ódor-Bajmóczy Katinka
Karancsi Sándorné-Patkóné Batori Erzsébet
Hunics Ildikó- Horváth Bödör Éva

A munkaközösség a nevelési év során félévente, a feladattól függően ül össze.
Alapvető céljaink és alapelveink nem változnak az előző nevelési évhez képest.

Munkaközösségünk célja továbbra is:

- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.

- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, differenciálás, egyéni-személyes bánásmód lehetőségeinek, módszereinek, ötleteinek adása.
- Az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- Hatékony együttműködés a tagintézmények között.

A gyermekek fejlettségi szintjének mérési, értékelési területei intézményünkben				
Mérési terület		Módszer	Mérést végző személy	Mérés gyakorisága, ideje
A gyermek általános fizikai és egészségi állapota	Súly, magasság, egészségi állapot	szűrés mérés	óvodapedagógusok óvoda orvosa, fogorvosa védőnő	évente 2x
	Látás	szűrés	óvoda orvosa, védőnő	középső és nagy csoportban évente 1x
	Hallás	szűrés	óvoda orvosa, védőnő	középső és nagy csoportban évente 1x
A gyermek általános képességei	Fejlettségi szint	vizsgálat	Pedagógiai Szakszolgálat Fejlesztő pedagógus	szükség szerint
	Iskolaérettség	vizsgálat	Pedagógiai Szakszolgálat	iskolakezdés előtt, szükség szerint
	Beszédállapot Logopédiai mérés	szűrés	Logopédus	óvodába lépéstől szükség szerint folyamatos
	DIFER (hat elemi alapkészség)	vizsgálat	Óvodapedagógusok	középső csoportban évente 1x jan.-febr. nagy csoportban évente 1x okt.-nov.
	Anamnézis	családlátogatás beszélgetés	Óvodapedagógusok	óvodába lépéskor
	Bemenet mérés	megfigyelés	Óvodapedagógusok	november, illetve folyamatos
	A gyermek általános fejlettsége (egyéni megfigyelőlapok)	megfigyelés	Óvodapedagógusok	minden csoportban évente 1x, illetve folyamatosan

Munkaközösség feladatai:

- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció felülvizsgálata, szükség esetén átdolgozása.
- Megfigyelési, mérési rendszerünk gyakorlati megvalósításának segítése, támogatása.
- Mérések lebonyolítása.
- A mérési eredmények összegyűjtése, feldolgozása, kiértékelése.
- Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények bővítése munkatársaink részére. /Részképességek megerősítésére, továbbfejlesztésére, játék, illetve játékos feladatgyűjtemény összeállítása, melyeket egyénileg, kiscsoportos, vagy az egész csoportot foglalkoztató formában alkalmazhatunk. /
- Segítséget nyújtani ahhoz, hogy hogyan próbálkozzunk a fejletlenebb gyermek szakszerű fejlesztésével.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.

Megfigyelési, mérési rendszerünk gyakorlati megvalósítása:

- Az adott nevelési évben egyszer év elején végezzük a megfigyelést, szeptemberben és októberben, a megfigyelések tapasztalatai október végén, november elején kerülnek rögzítésre, kivéve a beszoktatás kicsiknél, ahol ez az időpont a beszoktatás végére húzódik ki, illetve május végére.
- Minden gyermek „MÁS”! Ezen a szemléleten alapulón a megfigyelési szempontsor feladatai három nehézségi fokot mutatnak, igazodva nevelési gyakorlatunk differenciált bánásmódjához hármas differenciális szintjéhez.
- Mérési rendszerünk DIFER – alapú. A vizsgálatot a teljes DIFER hosszú változatának, feladataival a mérésre alakított munkacsoportok végzik.
- A gyermekek fejlettségére vonatkozó eredmények alapján, ahol szükséges az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek a gyermek egyéni gondozásához (tehetséggondozás, hátránykompenzáció, sajátos helyzet)
- Az egyéni fejlesztési folyamathoz kapcsolódóan gyakori az esetmegbeszélés és/vagy a szakmai konzultáció az óvodapedagógus és a fejlesztő pedagógus között.
- A gyermek személyes fejlődésének nyomon követését segíti, az ún. gyermek portfólió, melynek használatával nyomon követhető és az óvodai évek alatt folyamatosan dokumentálható a gyermek fejlődésének folyamata. A benne található dokumentumok segítségével az óvónő pontosabban, átfogóbban tudja követni a gyermek fejlődését. Minden érintett szereplő (óvónő, szülő) részére nyilvános. Jól segíti a szülők tényszerű, objektív tájékoztatását.

A munkaközösség feladatainak ütemezése az általános cél elérése érdekében:

	Tevékenység/feladat	Felelős	Határidő
1.	Anamnézis lapok sokszorosítása, kiosztása	Munkaközösség vezető	2018. augusztus
2.	Anamnézis lapok kitöltése	Kiscsoport óvónői	2018. augusztus, ill. folyamatos
3.	Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények bővítése	Munkaközösségi tagok	folyamatos
4.	A gyermekek, ill. az újonnan felvett gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció sokszorosítása, kiosztása a kiscsoportokban	Munkaközösség vezető	2018. október vége
5.	Bemeneti mérés a kiscsoportokban	Kiscsoportok óvónői	2018. november eleje
6.	Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata		2018. december
7.	DIFER méréshez szükséges mérőlapok sokszorosítása, kiosztása – nagy csoportok	Munkaközösség vezető	2018. október
8.	DIFER mérés megkezdése nagy csoportok	Munkaközösségi tagok és erre a feladatra alakult munkacsoportok	2018. október-november
9.	DIFER mérés eredményeinek feldolgozása, visszacsatolása, fejlesztendő területek meghatározása az érintett csoportok óvónőinek (nagy csoportok)	Munkaközösségi tagok	2018. december
10.	DIFER méréshez szükséges mérőlapok sokszorosítása, kiosztása (középső csoport)	Munkaközösség vezető	2019. január
11.	DIFER mérés (középső csoport)	Munkaközösségi tagok és erre a feladatra alakult munkacsoportok	2019. január, február
12.	DIFER mérés eredményeinek feldolgozása, visszacsatolása az érintett csoportok óvónőinek	Munkaközösségi tagok	2019. március
13.	Szülők tájékoztatása a DIFER mérés eredményeiről igény szerint	Nagycsoportos óvónők	2019. április
14.	Aktuális fejlettségi szint rögzítése az egyéni megfigyelőlapokon	Középső és nagycsoportok óvónői	2019. május vége
15.	Munkaközösség munkájának értékelése	Munkaközösség vezető	2019. augusztus vége
16.	A következő nevelési év feladatainak meghatározása	Munkaközösségi tagok	2019. augusztus vége

Bicske, 2018. szeptember 30.

Szabó Zsuzsanna Melinda és Komlósne Bognár Mária
munkaközösség vezetők

Pedagógiai Program megvalósítását támogató munkaközösség

Éves terv 2018-2019

Munkaközösség vezető: Bátorfi Rozália

Tagok

Iványi Ferencné

Hiller Szilvia

Hegyiné Kontra Veronika

Borsodi Imréné

Patkóné Bátori Erzsébet

Csercsák Erdélyszky Rozina

Tóth Erzsébet

Horváth Bödör Éva

A munkaközösség tevékenysége:

- a szabad játék kereteinek, feltételeinek megteremtése, a mozgásos és a kognitív funkciók kényszertől mentes gyakorlásán túl a társas képességek kimunkálásának, az empátia, az érzelmek, az együttműködés, a társas élet szabályainak elsajátításához témakörönkénti segítség nyújtása.

A munkaközösség célja:

- a felnőtt szerepének, feladatainak segítése, hogy a szabad játékban a gyerekekhez és az aktuális helyzethez igazodóan az optimális beavatkozást támogassa
- a szabad játék, a gyermek belső motivációjának és divergens tapasztalatainak támogatása – feltételek megteremtésével, önálló felfedezések biztosításával, tapasztalatok gyűjtésével.

Tematika:

Az egyes témakörökben ajánlható szerepjátékok összegyűjtése, házi bemutatóval azok lehetőséginek megmutatása a különböző életkorokban.

November - Testünk

December - Család

Január - Évszakváltozás – Tél

Február - Közlekedés

Március - Évszakváltozás – Tavasz

Április - Állatok

Május - Növények

A munkaközösség tevékenységének gyakorlati megvalósulása:

- „A gyermekek fejlődését elősegítő tartalmak” heti tervének elkészítését segítő játék terület tervezéséhez ötletgyűjtemény készítése a szerepjáték gazdagítására.
- bemutató szervezésével minta, példa adása az esetleges megvalósításra:

Bicske, 2018. október 15.

Bátorfi Rozália m.v.

Mentorok és gyakornokok munkaközösségének munkaterve

„Gyakorlat teszi a mestert!”

„Ez kölcsönbe megy: az emberek, miközben tanítanak, maguk is tanulnak.”

(Seneca)

Munkaközösség vezető: Győrikné Városi Ilona

Munkaközösségi tagok:

Benkőné Kalmár Debóra- Gordos Noémi

Árpád u. Székhely

Iványi Ferencné – Orbán Erika

Véghné Kovács Szilvia- Börcs Anna Blanka

Célunk: A gyakornokok munkájának segítése, tapasztalatok átadása a gyakorlatban. Felkészítés, segítségadás a sikeres minősítő vizsga érdekében.

Feladatunk: Az óvodapedagógusi feladatok gyakorlatban történő alkalmazása, ellenőrzése, megbeszélések, eszmecserék, tanácsok és segítő tevékenység a sikeres munka érdekében. A portfóliók elkészítésében, feltöltésében való segítségnyújtás.

Konzultációk időpontja	Konzultációk témája	Helyszíne
2018. október	1. I. éves gyakornokok munkájának segítése, hospitálási naplók, vázlatok részletes kidolgozásának menete. Mentorok és gyakornokok közös munkájáról, feladatok megosztásáról cserélünk tapasztalatot. 2. II. éves gyakornokok feladatai a portfólió elkészítésével kapcsolatban. Feltöltendő dokumentumok elkészítésének kritériumai. Minősítésen átesett mentorok hasznos tanácsai, javaslatai segítő szándékkal.	József Attila utcai Tagóvoda
2018. december	Meghívottak: Minősítés előtt állók. Feltöltött portfóliók sikeressége, várható időpontok a minősítésre. A már esetlegesen feltett kérdések megválaszolása. Felkészülés a portfólió védésére.	József Attila utcai Tagóvoda
2019. február	Bemutató foglalkozás. A foglalkozás után reflektálás és közös megbeszélés, értékelés.	
2019. április	Megtörtént minősítő eljárások tapasztalatainak, tanulságainak megbeszélése.	József Attila utcai Tagóvoda

Bicske, 2018. szeptember 30.

Győrikné Városi Ilona munkaközösség vezető

Német Nemzetiségi munkaközösség

Munkaközösség vezető: Benkőné Kalmár Debóra

Tagjai: Borsodi Inez
Bátorfi Rozália
Horváth Bődör Éva
Elek-Tóth Krisztina
Csercsák Erdélyszky Rozina
Hunics Ildikó
Iványi Ferencné
Patkóné Batori Erzsébet
Gordos Noémi

Jelige: "Spielzeit ist die Bildungszeit"

Tervezett programok

- Helyzetelemzés, a nemzetiségi óvodapedagógusok beszámolója az idei nevelési évben indult csoportjuk összetételét-, nyelvhasználati arányait, -életkori- és egyéni sajátosságait illetően.
- Esetleges problémafelvetések, közös megbeszélés, egymás segítése tapasztalatok.
- A legutóbbi munkaközösségi alkalom óta különféle továbbképzéseken, előadásokon, bemutatókon óvodalátogatásokon szerzett tapasztalatok, jegyzetek megosztása egymással. Szakmai könyv ajánlat.
- Az első negyedévre bemutató foglalkozások – hospitálások tervezése: időpontok, témák óvodapedagógus kijelölése
- A novemberben megrendezésre kerülő, helyi Sváb- bálon a fellépések megbeszélése: nemzetiségi gyermekcsoportok műsorát tekintve
- Ötletbörze a jelenlévők részéről: az őszi témakörben egy-egy kedvelt, ill. bevált nemzetiségi játék, mondóka, dal vagy barkács - ötlet bemutatása a kollégáknak.

Tervezett összejövetelek, találkozók, szakmai tanácskozások:

Helye	Ideje	Témája	Megjegyzés
BVÓ Árpád utca	2018.10.25.13.30 óra	Nevelési év kezdése, őszi témakör feldolgozása	
Művelődési Ház	2018.11.10. 19.00	Sváb-bál Nyitótánc	
BVÓ Kakas Tagóvoda	2019. 02. 13. 13.30 óra	Dekoráció nemzetiségi tartalmak, jelleg	
BVÓ József Attila utcai Tagóvoda	2019. 03. 27. 13.30 óra	Ünnepi készülődés, tavasz	

KAPCSOLATTARTÁS

A családokkal nevelőpartneri viszonyra törekszünk, számítunk támogató együttműködésükre. Az intézmény vezetése az általános iskola képviselőjével felveszi a kapcsolatot: a nagycsoportosok és az elsősök közös program szervezése céljából.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK: évi 3 alkalommal, ill. szükség szerint

- új szülőket tájékoztató,
- nevelési év nyitó őszi, és
- tavaszi (iskola választó).

Csoport:	Őszi Szülői értekezlet témája: 2018.szeptember 11-12-13.-án	Tavaszi Szülői értekezlet témája: 2019. február 12-13-14-én.
nagycsoport és nagy-középső	Gyermekek fogadása Iskola érettség kritériumai	Iskolaválasztás, DIFER eredmények, tanító nénik tájékoztatója
Minden csoport	Gyermekek fogadása, beszoktatás, szokásrendszer kialakítása. Foglalkozások.	Egészséges életmódra nevelés. DIFER eredmények.
vegyes csoport	Gyermekek fogadása, beszoktatás, szokásrendszer kialakítása, Iskola érettség kritériumai	Iskolaválasztás, DIFER eredmények. Beszoktatás tapasztalatai
kiscsoport	Gyermekek fogadása, beszoktatás, szokásrendszer kialakítása	Egészséges életmódra nevelés Beszoktatás tapasztalatai
Nagy csoportok	Gyermekek fogadása, beszoktatás, szokásrendszer kialakítása, Iskola érettség kritériumai	Iskolaválasztás Beszoktatás tapasztalatai
Közös	2019. június 18-20.	Új szülők tájékoztatása

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Minden dolgozó köteles megismerni a tűzvédelmi és baleset és munkavédelmi előírásokat.

Minden dolgozó köteles megismerni és betartani a dohányzásra vonatkozó rendelkezéseket, és tudomásul venni, hogy az óvoda dohányzásmentes terület!

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Jelen munkaterv a nevelőtestület egyetértő véleménynyilvánítása alapján készült.

A nevelőtestület nyílt szavazással és egybehangzóan (100 %-ban) 2018-2019. nevelési év

Munkaterv javaslatait elfogadta.

A 2018-2019. nevelési évben a feladatok mindenki számára kötelezőek és számon kérhetőek.

Bicske, 2018. október 20.



.....
Iványi Ferencné
óvodavezető

BICSKE VÁROSI ÓVODA
2060 Bicske, Árpád utca 13.
OM azonosító: 029 895 Tel:06 22 952-261

**BICSKE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁNERŐFORRÁSOK BIZOTTSÁGA**

Tárgy: Bicske Városi Óvoda munkatervének véleményezése.

Ikt.sz:85-356/2018.

Tisztelt Bizottság! Tisztelt Képviselők!

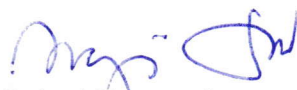
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§(1) bekezdése értelmében az óvoda munkatervéhez az **intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét.**

Az egyeztetések megtörténtek, kérem, a Bicske Városi Óvoda 2018-19-es nevelési évre elkészített munkatervét elfogadni szíveskedjenek.

Bicske, 2018. október 25..

Tisztelettel




Iványi Ferencné
intézményvezető