

K I V O N A T

**Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. január 30. napján megtartott rendes, nyilvános ülésén
készült jegyzőkönyvéből**

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2026. (I.30.) HATÁROZATA**

A Bicskei Egységes Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői pályázatáról

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Bicskei Egységes Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatainak ellátására pályázatot ír ki a 2. melléklet szerinti tartalommal,
2. felhatalmazza a polgármestert a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdés szerinti bizottság tagjainak megbízására.

Határidő: a pályázati felhívás megjelentetésére: 2026.01.30.

Felelős: polgármester, jegyző

K.m.f.

Bálint Istvánné
polgármester

Fritz Gábor
jegyző

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BICSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet a

Bicskei Egységes Művelődési Központ és Könyvtár

Intézményvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A jogszabályban és a Képviselő-testület által meghatározott közművelődési célok és programok megvalósítása. Az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátása. A település közművelődési tevékenységének, a helyi ünnepek lebonyolításának, a helyi klubok, önszerveződő közösségek tevékenységének koordinálása. Helyi, térségi kiállítások megszervezése, kulturális versenyek szervezése, lebonyolítása. Rendezvények lebonyolításához pályázatok elkészítése. A Könyvtár működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása. Az intézményvezető feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselése. A település kulturális kommunikációjának irányítása. Az intézmény dolgozói fölött munkáltatói jogkör gyakorlása. Felelős az intézmény gazdálkodásáért, a fenntartó által hozott intézményt érintő döntések végrehajtásáért. Irányítja és vezeti az intézményt, koordinálja az intézményben folyó szakmai tevékenységet, gondoskodik a könyvtári szolgáltatások, a helyi közművelődési feladatok jogszabályban, az alapító okiratban, az SZMSZ-ben meghatározottak szerinti ellátásáról, biztosítja a fenntartó döntésében meghatározottak végrehajtását, az intézmény zavartalan működését, ellátja a költségvetési intézményvezető számára a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

FEOR besorolás: 1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):

Felsővezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Bicske

A munkavégzés pontos helye: 2060 Bicske, Kossuth tér 20.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Bicske Város Önkormányzata, 2060 Bicske, Hősök tere 4.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

- A javadalmazásra vonatkozó információk: A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint.
- - Az intézményvezetői munkaszerződés megkötésekor 3 hónap próbaidő kerül kikötésre.
- - A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa.
- - Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg és a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül dönt.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú közművelődési szakirányú szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5****Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- A vezetői beosztás ellátására szóló megbízás feltétele a munkáltatóval határozatlan időre szóló munkaszerződésen alapuló jogviszony kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése, ÉS/VAGY könyvtári szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség
- Nyilatkozat arról, hogy -a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik, és a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárásban összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul - megbízása esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz - pályázata elbírálására vonatkozó képviselő-testületi zárt, vagy nyílt ülés tárgyalásához járul-e hozzá - megbízása esetén vállalja az önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében kötelező államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését.

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Helyismeret

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)

Önállóság (alap)

Határozottság, magabiztosság (alap)

Hatékony munkavégzés (alap)

Probléma-megoldó készség (alap)

Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)

Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)

Kreativitás, innováció (vezetői)
Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)
Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
Rugalmas alkalmazkodó-képesség (vezetői)
Kommunikációs készség (vezetői)
Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
Munkatársak motiválása (vezetői)
Vezetői funkciók ellátása (vezetői)
Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
Eredményorientáció és motiváltság (egyéb)
Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- szakmai program
- részletes szakmai önéletrajz
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- vezetői program
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.02.28. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat a fenntartó honlapján (www.bicske.hu) való megjelenést követően, Bicske Város Polgármesterének címezve, (2060 Bicske, Hősök tere 4.) 1 példányban kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának módja: Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg és a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.04.24. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Bicske Város Önkormányzatának honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.05.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2031.04.30.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.01.30.