

K i v o n a t

**Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 25-én megtartott rendes, nyílt ülésén
készült jegyzőkönyvéből**

**Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10 igen (egyhangú) szavazat mellett a
következő határozatot hozta:**

15/2017. (I. 25.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Vajda J. Gimnázium épületének vagyonkezelői jogáról

Bicske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a bicskei 2554/1 hrsz-ú ingatlan megosztásához hozzájárul, úgy, hogy a megosztást követően a Székesfehérvári Szakképzési Centrum közötti, Vajda János Gimnáziuma és Szakgimnáziuma és a Bicskei Prelúdium épületei külön telekre kerüljenek.

Bicske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, valamint a Székesfehérvári Szakképzési Centrum közötti, Vajda János Gimnáziuma és Szakgimnáziuma használatában lévő Bicske, Kossuth tér 3. szám alatti (hrsz: 2554/1) ingatlan vagyonkezelésbe adásáról szóló, jelen határozat 1. sz. mellékletében szereplő szerződés tervezetét jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a telekalakítási eljárás lefolytatására, valamint a szerződés tervezet aláírására.

A telekalakítás költségeire 250.000,- Ft keretösszeget biztosít a 2016 évi pénzmaradvány terhére.

Határidő: 2017. február 15.

Felelős: polgármester

K.m.f.

Pálffy Károly
polgármester

Fritz Gábor
jegyző

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

a Bicske Város Önkormányzata

székhelye: 2060 Bicske, Hősök tere 4.

képviseli: Pálffy Károly Polgármester

törzsszáma: 727046

adóigazgatási azonosító száma: 15727048-2-07

bankszámlaszáma:

statisztikai számjele: 15727048-8411-321-07

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.

képviseli: Dr. Kanzsalics Eszter Főigazgató

adószáma: 15830731-2-42

statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01

mint Ellenjegyző,

a Székesfehérvári Szakképzési Centrum

székhelye: 8000 Székesfehérvár, Budai út 45.

képviseli: Kulcsár Szilvia Főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15832159-2-07

ÁHT azonosítója: 354740

statisztikai számjele: 15832159-8532-312-07

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére – néhány kivételtől eltekintve – 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről szóló 120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet 1/A. § (1) bekezdésének e) és f) pontjainak értelmében a Fejér Megyei Vajda János Gimnázium és Szakközépiskola 2016. július 1-jével vált ki a Klebelsberg Intézményfenntartó Központból és a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott illetékes szakképzési centrumba olvadt be, és annak tagintézményeként, illetve tagintézmény telephelyeként folytatta működését.

Az Nkt. 74. § (4) bekezdés alapján a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a szakképzési centrumot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi a korábban Fejér Megyei Vajda János Gimnázium, 2016. július 1-től Székesfehérvári SZC Fejér Megyei Vajda János Gimnáziuma és Szakközépiskolája, 2016. szeptember 1-től Székesfehérvári SZC Fejér Megyei Vajda János Gimnáziuma és Szakgimnáziuma használatában lévő Bicske, Kossuth Lajos tér 3. szám alatti (hrs: 2554/1) ingatlant (Kivett középiskola).
2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanra a Centrum vagyonkezelői joga bejegyzésre kerüljön. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, a használat arányos felmerülő költségek megtérítése mellett.
4. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A Centrumot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvviteli és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
6. A Centrum a vagyongazdálkodásban levő és a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használatát személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a Centrum a vagyongazdálkodásban levő vagyona hasznosítását másnak átengedi, a használatát magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A Centrum viseli a vagyongazdálkodásban levő vagyonnal összefüggő a jogszabályok alapján a Centrumot terhelő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyongazdálkodásról.
9. A Centrum felelős az ingatlanokkal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A Centrum köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyona elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A Centrum a kezeltetésében levő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyona rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyona nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A Centrum köteles tőni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.

16. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható magatartása nem volt felróható.

17. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

18. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételtől állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

19. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult

- a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
- b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

20. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.

21. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.

22. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

24. A Centrum vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

25. Tulajdonosi ellenőrzés:

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetészerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum kezelésében álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni, a Centrum képviselőjének jelenlétében
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

26. A Centrum a vagyonkezelésébe kerülő Bicske, Kossuth Lajos tér 3. szám alatti, (hrsz: 2554/1) 8725 m² alapterületű ingatlan (Székesfehérvári SZC Fejér Megyei Vajda János Gimnáziuma és Szakgimnáziuma – Kivett középiskola) használatával kapcsolatos közüzemi díjakat, üzemeltetési költségeket teljes mértékben fizeti.

A szerződés megszűnése

27. A szerződést Felek 2016. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.

28. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

29. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

30. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.

31. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.

32. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

33. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

34. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat:

Pálffy Károly Polgármester
2060 Bicske Hősök tere 4.
tel.: 06 22 566 500/33
fax:
e-mail: polgarmester@bicske.hu

Centrum:

Kulcsár Szilvia Főigazgató
8000 Székesfehérvár, Budai út 45.
tel.: 06 (22) 514-060/130 m.
e-mail: kulcsar.szilvia@szfszc.hu [mailto:](mailto:kulcsar.szilvia@szfszc.hu)

35. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

36. A szerződésre egyebekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény, Nkt., a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet:

Vagyonkezelésbe adott ingatlanok
(a Székesfehérvári Szakképzési Centrum vagyonkezelésébe kerülő
intézmények, ingatlanok listája)

2. sz. melléklet:

Tulajdoni lap (Bicske, Kossuth Lajos tér 3, 2554/1 hrsz.)

3. sz. melléklet:

Vagyonkezelésbe adott ingóságok

Jelen szerződés **XYZ számozott oldalból** áll és 9 eredeti példányban készült, amelyből 5 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 2 példány Átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest, 2017. „...”

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

Budapest,

.....
Dr. Kanzsalics Eszter
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
Főigazgató
Ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

Bicske,

.....
jogi ellenjegyző

Székesfehérvár,

.....
Bicske Város Önkormányzata
képviseli: **Pálffy Károly**
Polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Székesfehérvári Szakképzési Centrum
képviseli: **Kulcsár Szilvia**
Főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Bicske Város Önkormányzata
Molnár Enikő
Pénzügyi irodavezető
Bicskei Polgármesteri Hivatal
Pénzügyi Iroda

jogilag ellenjegyzem:

.....
Székesfehérvári Szakképzési Centrum
Kiss Atilláné
Gazdasági főigazgató-helyettes

jogilag ellenjegyzem:

.....
Bicske Város Önkormányzata
Fritz Gábor
Jegyző
Bicskei Polgármesteri Hivatal