

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

16/2021. (I.29.) HATÁROZATA

a Bicskei Egységes Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői pályázatának kiírásáról

Bicske Város Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése szerint, Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testület hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozta:

- 1) pályázatot hirdet a Bicskei Egységes Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői munkakörének betöltésére a határozat elválaszthatatlan részét képező melléklet szerint,
- 2) felkéri a jegyzőt a pályázati kiírás Bicske város honlapján,
- 3) felkéri az intézményvezetőt a Bicskei Egységes Művelődési Központ és Könyvtár honlapján történő megjelentetésére.

Határidő: 2021. január 29.

Felelős: polgármester

K.m.f.

Bálint Istvánné
polgármester

Fritz Gábor
jegyző

**Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Bicske Város
Polgármestere pályázatot hirdet a Bicskei Egységes Művelődési központ és Könyvtár
intézményvezetői munkakörének betöltésére**

A munkahely és a beosztás megjelölése:

Bicskei Egységes Művelődési központ és Könyvtár
2060 Bicske, Kossuth tér 20.
intézményvezetői munkakör (vezető állású munkavállaló)

A munkakörbe tartozó, illetve vezetői beosztással járó lényeges feladatok:

A jogszabályban és a Képviselő-testület által meghatározott közművelődési célok és programok megvalósítása. Az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátása. A település közművelődési tevékenységének, a helyi ünnepek lebonyolításának, a helyi klubok, önszerveződő közösségek tevékenységének koordinálása. Helyi, térségi kiállítások megszervezése, kulturális versenyek szervezése, lebonyolítása. Rendezvények lebonyolításához pályázatok elkészítése. A Könyvtár működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása. Az intézményvezető feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselete. A település kulturális kommunikációjának irányítása. Az intézmény dolgozói fölött munkáltatói jogkör gyakorlása. Felelős az intézmény gazdálkodásáért, a fenntartó által hozott intézményt érintő döntések végrehajtásáért.

Irányítja és vezeti az intézményt, koordinálja az intézményben folyó szakmai tevékenységet, gondoskodik a könyvtári szolgáltatások, a helyi közművelődési feladatok jogszabályban, az alapító okiratban, az SZMSZ-ben meghatározottak szerinti ellátásáról, biztosítja a fenntartó döntésében meghatározottak végrehajtását, az intézmény zavartalan működését, ellátja a költségvetési intézményvezető számára a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat.

A munkakör betöltésének feltételei a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. melléklet 9. pontja szerint

- a) felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú közművelődési szakirányú szakképesítés,
- b) végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- c) kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése,
- d) büntetlen előélet,
- e) magyar állampolgárság.

ÉS/VAGY

- a) könyvtári szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség,
- b) KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv ismeret,
- c) végzettségének, szakképzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat.

A javadalmazásra vonatkozó információk:

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint.

A munkaviszony időtartama: A foglalkoztatás jogviszonya határozott időre szóló, munkaszerződésen alapuló jogviszony, amely **2021. május 1. napjától számított öt évre szól.**

Pályázat benyújtásának feltételei és elbírálásának határideje:

- a pályázó szakmai önéletrajza,
- részletes szakmai és vezetési program,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel (vezetői program),
- az iskolai végzettséget, szakmai gyakorlatot, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata,
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a foglalkozástól eltiltás hiányára is kiterjedően,
- nyilatkozat arról, hogy
 - a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik, és a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárásban összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
 - megbízása esetén a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz
 - pályázata elbírálására vonatkozó képviselő-testületi zárt, vagy nyílt ülés tárgyalásához járul-e hozzá
 - megbízása esetén vállalja az előírt 120 órás képzés elvégzését a jogszabályban leírt feltételek szerint
- Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg és a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül dönt,
- Az intézményvezetői munkaszerződés megkötésekor három hónap próbaidő kerül kikötésre,
- A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa.

Pályázat benyújtási határidő: 2021. március 1.

A pályázatokat a fenntartó honlapján (www.bicske.hu) való megjelenést (2021. február 1.) követő 30 napig, Bicske Város Polgármesterének címezve, (2060 Bicske, Hősök tere 4.) 1 példányban kell benyújtani vagy a polgarmester@bicske.hu címre megküldeni pdf. formátumban.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bicske.hu honlapon szerezhet.

Pályázat elbírálási határideje: 2021. április 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Vandlikné Lengyel Edit nyújt, a 06-22/565-464-es telefonszámon.