

K i v o n a t

**Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. szeptember 28-án megtartott rendes, nyílt ülésén
készült jegyzőkönyvéből**

**Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9 igen (egyhangú) szavazat mellett a
következő határozatot hozta:**

255/2016. (IX.28.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Kapcsolat Központ szabályzatairól és megállapodásairól

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ – jelen határozat melléklete szerinti- szabályzatait és megállapodásait jóváhagyja.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2016. szeptember 30.

K.m.f.

Pálffy Károly
polgármester

Fritz Gábor
jegyző

Jóváhagyta: Bicske Város Önkormányzata 255/2016. (IX.28.) számú határozatával

Házirend a házi segítségnyújtásban részesülők számára

1. A házi segítségnyújtás szociális szolgáltatás, ami az 1993. évi III. tv. és egyéb végrehajtási rendeletekben foglaltak szerint vehető igénybe.

2. A házi gondozás biztosítása írásbeli kérelem alapján történik, a kérelmet az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ Szent István u. 124. szám alatti telephelyén kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a jövedelem igazolását, az egészségi állapotra vonatkozó orvosi, kórházi okmányokat.

3. Az intézmény a házi segítségnyújtást a gondozási szükséglet vizsgálat során megállapított óraszámban, de legfeljebb napi 4 órában biztosítja, munkanapokon ½ 8- 1/2 4 óráig.

4. Az ellátás során törekszünk arra, hogy ugyanaz a gondozónő látogassa az ellátást igénybevevőt, de a gondozónő szabadsága, betegsége, egyéb elfoglaltsága idejére másik gondozónőt biztosítunk. Az intézmény, indok megadása nélkül (pl. belső, munkaszervezési okok), bármelyik gondozót kirendelheti az ellátotthoz. Erről minden esetben – előzetesen - tájékoztatjuk az ellátottakat.

5. A házi segítségnyújtásért az igénybe vevő jövedelme alapján térítési díjat kell megállapítani, melyet a gondozónő, lakáson töltött idejére kell megfizetni. A viták elkerülése végett kérjük, a gondozónő lakáson töltött idejét aláírásával igazolja.

6 A szolgáltatásért fizetendő térítési díjat előre közölt időpontban lehet befizetni az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ- Kapcsolat Központ Szent István út 124. szám alatti pénztárába a tárgyhót követő hó 10. napjáig, vagy utalni a megadott számlaszámra.

Ha a megállapított térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg, annak adók módjára történő behajtásáról gondoskodunk, illetve a szolgáltatást megszüntetjük.

7. Házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen:

- Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- A kezelőorvos előírása szerinti alapvető ápolási, gondozási feladatok ellátása
- Közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné fenntartásában
- Közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében
- Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban
- Segítség veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a veszélyhelyzet elhárításában
- Segítség szabadidős, rehabilitációs programok szervezésében
- Segítségnyújtás a szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban
- Szükség esetén bentlakásos intézménybe történő beköltözés segítése

8. Amennyiben a szolgáltatás biztosításához, lakásához kulcsot ad azt átvételi elismervény ellenében adja át a gondozónőnek.

9. A vásárlásra, illetve térítési díj befizetésre átadott pénzüsszegekről a gondozónő számla, illetve nyugta átadásával elszámol.

10. Megfigyelő kamerával felszerelt ingatlan esetében köteles tájékoztatni a gondozást végző személyt, hogy róla felvétel és/vagy hanganyag kerül rögzítésre. Amennyiben ehhez a gondozó nem járul hozzá, akkor megtagadhatjuk a gondozók ingatlanba történő belépését, mert ezzel megsértik, a 2011.évi CXII. törvényben foglaltakat.

11. Amennyiben körülményeiben a szolgáltatást érintő (jövedelem, egészségi állapot, lakóhely változtatás stb) bármilyen változás következik, be azt- legkésőbb 8 napon belül -be kell jelentenie az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ Szent István ut. 124. szám alatti épületében.

12. Amennyiben az ellátással kapcsolatban panasza van, az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ- Kapcsolat Központ igazgatójánál terjesztheti elő, aki köteles a panaszt 15 napon belül kivizsgálni és a szükséges intézkedést megtenni. Ha az igazgató határidőn belül nem intézkedik, a fenntartóhoz fordulhat. Sérélme orvoslásához az ellátott jogi képviselő (www.OBDK.hu, 80/620-055) is segítséget nyújt.

12. A házirend súlyos megsértésének minősül: a tettlegesség, italozó magatartásból fakadó, sorozatosan sértő megnyilvánulás, megbántás, indokolatlan kiabálás: az intézmény munkatársai felé, a közegészségügyi előírások be nem tartása, mellyel veszélyezteteti munkatársaink egészségét, ***megfigyelő kamerával történő - engedély nélküli - megfigyelés/hanganyag rögzítés az ellátott ingatlanában és az ahhoz tartozó területen.***

Bicske, 2016.....

Szabó Ágnes igazgató s.k.

Házirend **támogató szolgálatot igénybe vevők részére**

A Támogató Szolgálat a fogyatékkal élő (szociálisan rászoruló) fogyatékosági támogatásban, emelt összegű családi pótlékban, vakok személyi járadékában részesülő személyek személyi segítésére, speciális járművel történő szállítására, részükre információs szolgáltatás nyújtására fenntartott szociális szolgáltatás.

A fenntartó helyi rendelete szerint szabad kapacitás terhére szociálisan nem rászoruló személyek is igényelhetik a szállító szolgálatot és a szállításhoz kapcsolódó személyi segítést, (kísérés, segítés bevásárlásban, ügyintézésben, ellátottal vagy nélküle) de ellátásuk nem sértheti a rászorulókat érdekeit.

A szolgáltatás igénybevétele kérelem alapján történik. A kérelmet a szolgálat vezetőjénél az intézmény Bicske, Szent István út 124. szám alatti telephelyén kell benyújtani.

Az intézményi jogviszonyt a szolgálatvezető és a kérelmező között létrejövő megállapodás alapozza meg.

Kiskorú igénybe vevő esetében a szülő, nagykorú korlátozottan cselekvőképes, vagy cselekvőképtelen személy esetében a törvényes képviselő jogosult eljárni.

A szolgáltatás igénybe vehető munkanapokon, munkaidőben 7,30-15,30-ig, előzetes időpont egyeztetés után.

Amennyiben a munkaidőben történő szállításnak elháríthatatlan akadálya van eseti jelleggel csak szociálisan rászorultak részére munkaidőn kívüli szállításra is van lehetőség külön egyeztetést követően.

A szállító szolgálat igénybevételeinek rendje:

- Elsőbbséget élveznek azok a szociálisan rászoruló az oktatási intézménybe, munkahelyre, egészségügyi intézménybe kérik a szállítást. A rendszeres szállítás esetén csak azt kell jelenteni a szolgálatnak, ha arra valamilyen oknál fogva nincs szükség.
- Az eseti szállítási időpontokat 48 órával korábban a szolgálattal egyeztetni kell.
- Amennyiben a megrendelt szállításra bármilyen okból nincs szükség, azt telefonon le kell mondani.

A szállító szolgálat a szállítást megtagadhatja az alábbi esetekben:

- ha a szállítást igénylő nem tud ülve utazni,
- ha állapota miatt egészségügyi felügyeletet igényel (pl. törés, vérzés, akut rosszullét),
- ha a szállítást igénylő ittas,
- ha a szállítást igénylő a gépkocsi biztonsági berendezéseit nem hajlandó használni,
- ha az igénybe vevő korábban a járművet megrongálta, vagy a szolgálat munkatársaival szemben agresszív magatartást tanúsított.

A szolgálat a szállítás iránti kérelmet elutasíthatja, ha szolgálat kapacitása a kért időpontban nem teszi lehetővé a szállítást, a szállítás időpontja munkaidőn kívülre esik, és egyébként más időpontban is teljesíthető lenne.

A személyi segítés kiterjedhet a kérelmező szükségletei szerint ápolási, gondozási feladatokra, ügyintézésre a segített nélkül és a segítetttel.

Az ellátás során törekszünk arra, hogy ugyanaz a személyi segítő látogassa az ellátást igénybevevőt, de a segítő szabadsága, betegsége, egyéb elfoglaltsága idejére másik személyi segítő/gondozónőt biztosítunk. Az intézmény, indok megadása nélkül (pl. belső,

munkaszervezési okok), bármelyik gondozót kirendelheti az ellátotthoz. Erről minden esetben – előzetesen - tájékoztatjuk az ellátottakat.

Megfigyelő kamerával felszerelt ingatlan esetében köteles tájékoztatni a gondozást végző személyt, hogy róla felvétel és/vagy hanganyag kerül rögzítésre. Amennyiben ehhez a gondozó nem járul hozzá, akkor megtagadhatjuk a gondozók ingatlanba történő belépését, mert ezzel megsértük, a 2011.évi CXII. törvényben foglaltakat.

Térítési díj:

A szolgáltatás igénybevétele szociálisan rászorulóknak, térítésmentes.

A szociálisan nem rászorulók térítési díjat kell fizetniük.

A szállítás befejezése után a szállítás megtörténtét az igénybe vevő vagy törvényes képviselője, vagy a megállapodás mellékletében meghatalmazott személy aláírásával igazolja.

A térítési díjat szállító szolgálat igénybevétele esetén a szállítás befejezése után, átvételi elismervény ellenében a gépkocsivezetőnek kell megfizetni.

A nem rászorulók esetében a szállításhoz kapcsolódó eseti személyi segítség (bevásárlás, orvosi vizsgálatához kapcsolódó ügyintézés, időpontkérés, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiváltás stb.) térítési díját a ráfordított idő igazolása után, elismervény ellenében a segítőnek kell megfizetni.

Házi rend súlyos megsértésének minősül:

a tettlegesség,

agresszív viselkedés,

italozó magatartás,

sorozatosan sértő megnyilvánulás, megbántás, az intézmény munkatársai felé

a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,

támogató szolgálat járművet megrongálta,

közegészségügyi szabályokat megszegi, mellyel veszélyezteti a vele kapcsolatban álló munkatársakat.

megfigyelő kamerával történő - engedély nélküli - megfigyelés/hanganyag rögzítés az ellátott ingatlanában és az ahhoz tartozó területen.

Amennyiben körülményeiben a szolgáltatást érintő (jövedelem, egészségi állapot, lakóhely változtatás stb.) bármilyen változás következik, be azt - legkésőbb 8 napon belül - be kell jelentenie az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ Szent István út 124. szám alatti épületében.

Amennyiben az ellátással kapcsolatban panasa van, az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ- Kapcsolat Központ igazgatójánál terjesztheti elő, aki köteles a panaszt 15 napon belül kivizsgálni és a szükséges intézkedést megtenni. Ha az igazgató határidőn belül nem intézkedik, a fenntartóhoz fordulhat. Sérrelme orvoslásához az ellátott jogi képviselő (www.OBDK.hu, 80/620-055) is segítséget nyújt.

Bicske, 2016.....

Szabó Ágnes igazgató s.k.

HÁZIREND

a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevők részére

1. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás útján lehetőség nyílik az otthonukban élő idős, fogyatékos, pszichiátriai beteg személyek számára krízishelyzet esetén azonnali segítségnyújtás igénybevételére.

2. Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelmet az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ, Szent István út. 124. szám alatti telephelyén kell kérelmezni. Egyidejűleg be kell mutatni a rászorultságot igazoló dokumentumokat (személyi igazolvány, fogyatékosági támogatás megállapításáról, illetve folyósításáról szóló okmányok, orvosi igazolások).

3. A rászorultság megállapítása után az intézményvezető vezetékes telefonvonalra kapcsolható jelzőkészüléket biztosít, mellyel a segélyhívás kezdeményezhető.

4. A szociálisan nem rászorult igénylőt az intézményvezető tájékoztatja arról, hogy biztosítja-e számára a szolgáltatást, illetve a szolgáltatás biztosításának feltételeiről.

Amennyiben a szociális rászorultság felülvizsgálata szükséges azt az intézményvezető a megadott határidőben elvégzi. Ha a rászorultság feltételei már nem állnak fenn az ellátást megszünteti.

5. A szolgáltatást igénybe vevő biztosítja a lakásba való bejutást lakáskulcsainak elismervény ellenében történő átadásával. Biztosítani köteles továbbá a Body-Guard Hungary Kft. szakemberei által készülék karbantartásának lehetőségét. A karbantartás időpontjáról telefonon előzetesen egyeztetnek. Igénybe vevő köteles gondoskodni a készülék folyamatos áramellátásáról, havonta egy alkalommal próbahívást kezdeményez.

6. Az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozó 30 percen belül a helyszínre érkezik és a szükséges intézkedést megteszi. Szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményez.

7. A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

8. Az intézményi jogviszony megszűnik:

1. Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
2. Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha jogszabály alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható,
3. A szolgáltatást igénybe vevő halálával,
4. A megállapodás felmondásával.

9. A megállapodás felmondásának feltételei

Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor Az intézmény vezetője írásban:

--ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

--ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.

ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,

és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

Az ellátott elköltözik az ellátási területéről.

A szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn.

Az intézmény részéről történő felmondási idő – alapellátás esetében - 15 nap.

10. Amennyiben az ellátással kapcsolatban panasza van, az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ- Kapcsolat Központ igazgatójánál terjesztheti elő, aki köteles a panaszt 15 napon belül kivizsgálni és a szükséges intézkedést megtenni. Ha az igazgató határidőn belül nem intézkedik, a fenntartóhoz fordulhat. Sérélme orvoslásához az ellátott jogi képviselő (www.OBDK.hu, 80/620-055) is segítséget nyújt.

11. A házirend súlyos megsértésének minősül:

- a tettlegesség,
- italozó magatartás,
- sorozatosan sértő megnyilvánulás, megbántás, az intézmény munkatársai felé,
- az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az ellátott a szolgálati rendet súlyosan megsérti,
- nem megfelelően használja jelzőkészüléket (pl. szándékos rongálás, kézi jeladót többszöri figyelmeztetés ellenére sem viseli).
- ***megfigyelő kamerával felszerelt ingatlan esetében köteles tájékoztatni a segítséget végző személyeket, hogy róluk felvétel és/vagy hanganyag kerül rögzítésre. Amennyiben ehhez nem járulnak hozzá, akkor megtagadhatjuk a segítségre érkező személyek ingatlanba történő belépését, mert ezzel megsértik, a 2011.évi CXII. törvényben foglaltakat.***

12./ Amennyiben körülményeiben a szolgáltatást érintő (jövedelem, egészségi állapot, lakóhely változtatás stb.) bármilyen változás következik, be azt- legkésőbb 8 napon belül - be kell jelentenie az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ Szent István út. 124. szám alatti épületében.

Bicske, 2016.....

Szabó Ágnes igazgató s.k.

Jóváhagyta: Bicske Város Önkormányzata 255/2016. (IX.28.) számú határozatával

Megállapodás módosítása - étkeztetés biztosítására nappali ellátás keretében

Mely létrejött egyrészről a **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ - Kapcsolat Központ** (telephely: Bicske, Szent István u. 124.) mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

TAJ szám:

között az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó **étkeztetés**, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetést 2016.....napjától kezdődően **határozott/határozatlan** időtartamra biztosítja.

II. Szolgáltatások

Étkeztetés keretében munkanapokon napi egyszeri főtt ételt biztosítunk helyben fogyasztással. A helyben fogyasztásra az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ Bicske, Szent István u. 124. szám alatti telephelyén van lehetőség.

Az étel elfogyasztásához szükséges eszközökről, tálalásról, kézmosási lehetőségről az intézmény gondoskodik.

Az igénybe vevőnek az étkezési időt be kell tartani (12-12,30-ig), mert az étel tárolására és étkezési időn kívüli tálalásra nincs lehetőség.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- Az igénybevétel feltételeiről
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- A jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról, kitöltendő kérelmekről

Ha az étkezést bármilyen okból nem tudja, vagy nem kívánja igénybe venni, azt 2 nappal korábban délelőtt 9 óráig az intézményben be kell jelenteni.

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:

- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az **ellátást igénybe vevő** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, **személyi térítési díjat köteles fizetni.**

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy személyi vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

5. Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
6. Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha jogszabály alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható,
7. A szolgáltatást igénybe vevő halálával,
8. A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 1. ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 2. ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 3. Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
 4. Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe
 5. ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe.

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével- felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld. Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják megrendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.obdk.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2016.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény szakmai vezetője

Igazgató megbízásából

p.h.

Megállapodás módosítása Házi segítségnyújtás biztosításához

mely létrejött egyrészről az **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (Bicske, Szent István u. 124.) mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről az ellátást igénybe vevő

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcíme:

TAJ:

között, az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek **2016.....** napján történt megállapodását, a következőkben módosítja.

Az ellátást nyújtó intézmény a házi segítségnyújtás keretében **szociális segítséget és/vagy személyi gondozást, 2016. január 16. napjától kezdődően, határozatlan/határozott ideig biztosítja.**

Az értékelő adatlap alapján, az Ön gondozási szükséglete, napi:

- 1 óra
- 2 óra
- 3 óra
- 4 óra
- 4 órát meghaladó

Felhívom figyelmét, hogy a megállapított napi óraszámú gondozást a hét egy vagy több napján összevonva is kérheti, és a megállapított napi gondozási szükségleten belül, kevesebbet is igénybe vehet.

II. Szolgáltatások

Az ellátást nyújtó intézmény a gondozási szükséglet vizsgálata után az intézményvezető által megállapított napi óraszámban (maximum napi 4 óra) segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A házi segítségnyújtás keretében intézményünk: szociális segítséget és/vagy személyi gondozást biztosít.

Szociális segítség keretében:

- a lakóközösségi higiénia megtartásában való közreműködést.

- a háztartási tevékenységekben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítés körébe tartozó feladatok elvégzését.

Amennyiben gondozási szükségletében változás következik be, annak megállapítását a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjétől kérheti.

A házi gondozó munkájáról tevékenységi naplót vezet, melyben a szociális segítés és személyi gondozás résztevékenységeit is szerepelteti. A tevékenységi naplóban rögzített résztevékenységek időtartama, a térítési díj alapja. Térítési díj a szociális segítés és A személyi gondozásra fordított időből tevődik össze.

A tevékenységi naplóban rögzített időt a gondozás végén mind az ellátottnak, mind a gondozónőnek alá kell írnia.

A személyes ruházatának és háztartási textíliáinak mosását is kérheti. A ruházat mosása a Gondozási Központ mosodájában történik.

Az egy mosóprogramért fizetendő térítési díjat évente a szolgáltatás önköltsége és az ellátást igénybe vevő jövedelme alapján állapítjuk meg. A díj befizetésére a gondozási díjjal azonos szabályok érvényesek.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A gondozási szükséglet megállapítása után az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- a házi segítségnyújtás tartamáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról és nyomtatványokról

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:
- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást igénybe vevőnek, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díj kerül megállapításra, melyet befizetni a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell,

az intézmény pénztárába

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze.

Házi segítségnyújtás esetében a személyi térítési díjat, – szociális segítségre és/vagy személyi gondozásra vonatkozóan – gondozási órára kell megállapítani.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

9. Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
10. Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha jogszabály alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható,
11. A szolgáltatást igénybe vevő halálával,
12. A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei:

6. Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor
2. Az intézmény vezetője – írásban -:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,

- és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,

- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe,
- ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe,
- ha az ellátott gondozási szükséglete már nem áll fenn.

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével- felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld. Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatóat megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselőt: www.obdk.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2016.

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény
szakmai vezetője

p.h.

Jóváhagyta: Bicske Város Önkormányzata 255/2016. (IX.28.) számú határozatával

Megállapodás módosítása Támogató szolgálat igénybevételére

Amely létrejött egyrészről **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (telephelye: Bicske, Szent István u. 124.) Támogató Szolgálat, mint ellátást biztosító – képviselőjében eljáró személy (továbbiakban Szolgálatvezető), másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendő)

A szolgáltatás igénybevételéről

Az ellátott, illetve törvényes képviselője által, **2016.....**napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat):

személyi segítség

szállító szolgálat

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20** ____ év ____ hó ____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon: ____ től ____-ig biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybe vett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

Személyszállítás személyi térítési díja: _____ Ft/km

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség személyi térítési díja: _____ Ft/óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése – Ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik.

Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20%-át.

A szolgálatvezető a mindenkorai térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díjat fizető személy, ellátott vagy az ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén, de legalább 2 évente felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a Megállapodás megszűnik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 8 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

13. Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
14. Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha jogszabály alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható,
15. A szolgáltatást igénybe vevő halálával,
16. A megállapodás felmondásával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 7. ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

8. ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
- ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtarozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
- és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
9. Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
10. Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe
11. A szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn.

Ha három hónapon át térítési díj tarozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld. Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselőt: www.obdk.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

p.h.

Megállapodás étkeztetés biztosítására nappali ellátás keretében

Mely létrejött egyrészről a **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ - Kapcsolat Központ** (telephely: Bicske, Szent István u. 124.) mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

TAJ szám:

között az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó **étkeztetés**, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetést 2016.....napjától kezdődően **határozott/határozatlan** időtartamra biztosítja.

II. Szolgáltatások

Étkeztetés keretében munkanapokon napi egyszeri főtt ételt biztosítunk helyben fogyasztással. A helyben fogyasztásra az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ Bicske, Szent István u. 124. szám alatti telephelyén van lehetőség.

Az étel elfogyasztásához szükséges eszközökről, tálalásról, kézmosási lehetőségről az intézmény gondoskodik.

Az igénybe vevőnek az étkezési időt be kell tartani (12-12,30-ig), mert az étel tárolására és étkezési időn kívüli tálalásra nincs lehetőség.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- Az igénybevétel feltételeiről
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- A jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról, kitöltendő kérelmekről

Ha az étkezést bármilyen okból nem tudja, vagy nem kívánja igénybe venni, azt 2 nappal korábban délelőtt 9 óráig az intézményben be kell jelenteni.

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:

- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról

- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az **ellátást igénybe vevő** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, **személyi térítési díjat köteles fizetni.**

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy személyi vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudja megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

17. Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
18. Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha jogszabály alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható,
19. A szolgáltatást igénybe vevő halálával,
20. A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,

- Az intézmény vezetője – írásban -:
 12. ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 13. ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj
 - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 14. Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
 15. Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe
 16. ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe.

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével- felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld. Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatóat megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselőt: www.obdk.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2016.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény szakmai vezetője

Igazgató megbízásából

p.h.

Megállapodás étkeztetés biztosítására

Mely létrejött egyrészről **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (telephely: Bicske, Szent István u. 124.) mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

TAJ szám:

között az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó **étkeztetés**, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetést 2016. napjától kezdődően **határozott/határozatlan** időtartamra biztosítja.

II. Szolgáltatások

Étkeztetés keretében munkanapokon napi egyszeri főtt ételt biztosítunk az általános iskola konyhájáról, az étel saját elvitelével, vagy az étel házhoz szállításával.

Az étel házhoz szállítását annak a személynek biztosítjuk, akinek azt egészségi állapota indokolja, és csak az indokoltság okának fennállásáig.

Az étel elvitelére szolgáló edényt és annak tisztán tartását az igénybe vevő biztosítja. Az edénynek jól zárhatónak és tisztának kell lennie. Nem zárható vagy nem megfelelően tisztán tartott edénybe való kiszolgáltatást a kifőző hely megtagadhatja.

Az étel kiszállítással való igénylése esetén csere ételhordóról is gondoskodni kell.

Az étel kiszállítása gépkocsival, vagy főállású, illetve társadalmi gondozók útján történik. Főállású gondozó akkor szállítja az ebédet házhoz, ha ahhoz más gondozási tevékenység is társul.

A társadalmi gondozó vagy a gépkocsivezető az ételszállításon és a térítési díj befizetésén kívül más tevékenység végzésére nem köteles.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- Az igénybevétel feltételeiről
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- A jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról, kitöltendő kérelmekről

Az étkeztetést csak az veheti igénybe, akinek nevére az arról szóló értesítést kiállítottuk.

Ha a megállapított ellátást bármilyen okból nem tudja, vagy nem kívánja igénybe venni, azt a lehető legrövidebb időn belül be kell jelenteni.

Lemondást, a bejelentést követő 48 órán belül, az ételrendelést 24 órán belül tudjuk figyelembe venni.

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:

- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az **ellátást igénybe vevő** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, **személyi térítési díjat köteles fizetni.**

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

21. Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

22. Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha jogszabály alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható,

23. A szolgáltatást igénybe vevő halálával,

24. A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 17. ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 18. ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a két havi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 19. Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
 20. Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe
 21. ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével- felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld. Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A **szociális intézmény** kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is **minden elvárhatóat megtesz**, hogy az e szerződésből következő **kötelezettségeit** a lehető **legjobban teljesítse**.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket **elsődleges tárgyalás** útján kívánják megrendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.obdk.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2016.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény szakmai
vezetője
Igazgató megbízásából

p.h.

Elfogadva: Bicske Város Önkormányzata 255/2016. (IX.28.) számú határozatával

Megállapodás Házi segítségnyújtás biztosításához

mely létrejött egyrészről az **Egyesített családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ**, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről az ellátást igénybe vevő

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcíme:

TAJ:

között, az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A személyes gondoskodás körébe tartozó **házi segítségnyújtás**, mint szociális alapszolgáltatás igénybevétele feltételeinek megállapítása.

Az ellátást nyújtó intézmény a házi segítségnyújtás keretében **szociális segítséget és/vagy személyi gondozást**, 2016. napjától kezdődően, **határozatlan/határozott** ideig biztosítja.

Az értékelő adatlap alapján, az Ön gondozási szükséglete, napi:

- 1 órát el nem érő
- 1 óra
- 2 óra
- 3 óra
- 4 óra
- 4 órát meghaladó

Felhívom figyelmét, hogy a megállapított napi óraszámú gondozást a hét egy vagy több napján összevonva is kérheti, és a megállapított napi gondozási szükségleten belül, kevesebbet is igénybe vehet.

II. Szolgáltatások

Az ellátást nyújtó intézmény a gondozási szükséglet vizsgálata után az intézményvezető által megállapított napi óraszámban (maximum napi 4 óra) segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. A házi segítségnyújtás keretében intézményünk: szociális segítséget és/vagy személyi gondozást biztosít.

Szociális segítség keretében:

- a lakóközösségi higiénia megtartásában való közreműködést.
- a háztartási tevékenységekben való közreműködést,

- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetében a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítés körébe tartozó feladatok elvégzését.

Amennyiben gondozási szükségletében változás következik be, annak megállapítását a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjétől kérheti.

A házi gondozó munkájáról tevékenységi naplót vezet, melyben a szociális segítés és személyi gondozás résztevékenységeit is szerepelteti. A tevékenységi naplóban rögzített résztevékenységek időtartama, a térítési díj alapja. Térítési díj a szociális segítés és A személyi gondozásra fordított időből tevődik össze.

A tevékenységi naplóban rögzített időt a gondozás végén mind az ellátottnak, mind a gondozónőnek alá kell írnia.

A személyes ruházatának és háztartási textíliáinak mosását is kérheti. A ruházat mosása a Gondozási Központ mosodájában történik.

Az egy mosóprogramért fizetendő térítési díjat évente a szolgáltatás önköltsége és az ellátást igénybe vevő jövedelme alapján állapítjuk meg. A díj befizetésére a gondozási díjjal azonos szabályok érvényesek.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A gondozási szükséglet megállapítása után az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- a házi segítségnyújtás tartamáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, nyilatkozatokról és nyomtatványokról

Az igénybe vevő a szolgáltatás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- A saját és a vele együtt élő családtagok jövedelméről, csatolva a jövedelemről szóló igazolásokat:
- a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról
- minden olyan dologról, ami a szociális szolgáltatást befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tart

Az ellátás igénybevétele alatt minden változást – legkésőbb 8 napon belül – kell jelezni.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást igénybe vevőnek, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díj kerül megállapításra, melyet befizetni a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell, az intézmény pénztárába

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze.

Házi segítségnyújtás esetében a személyi térítési díjat, – szociális segítségre és/vagy személyi gondozásra vonatkozóan – gondozási órára kell megállapítani.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, a fenntartó részéről.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudja megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

25. Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
26. Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha jogszabály alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható,
27. A szolgáltatást igénybe vevő halálával,
28. A megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondásának feltételei:

22. Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor
2. Az intézmény vezetője – írásban -:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.

- ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,

- és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,

- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe,
- ha az ellátást indokolatlanul 4 hétig nem veszi igénybe,
- ha az ellátott gondozási szükséglete már nem áll fenn.

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetésével- felszólítás ellenére is- késedelembe esik, úgy az intézményvezető az ellátott tájékoztatása után, intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld. Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra és azok hátralékaira.

A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Panasztételi lehetőség

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.obdk.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkezés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

2016.....

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
a szolgáltató intézmény
szakmai vezetője

p.h.

Jóváhagyta: Bicske Város Önkormányzata 255/2016. (IX.28.) számú határozatával

Megállapodás Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére

Amely létrejött egyrészről **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ**, mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy (továbbiakban: Szakmai egység vezetője, igazgató megbízásából), másrészt:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint Ellátott vevő között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendő)

Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, **201.....napján** beadott kérelme alapján a szolgáltatásvezető biztosítja az igénybe vevő részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: **2016.....**

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20__ év _____ hó _____ napjáig.**

Az ellátás időtartama **határozatlan idejű.**

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéért térítési díjat köteles - nem köteles (aláhúzendő) fizetni.

A fizetendő térítési díj összege: **0 Ft/óra**

A térítési díj megállapításához az Ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A térítési díj fizetése – a szolgáltatást nyújtó által biztosított befizetési lehetőségek alapján (megfelelő részt ki kell választani):

- a.) készpénzfizetési számlával,
- b.) banki átutalással,
- c.) bevételi pénztár bizonylattal,
- d.) szolgáltatást nyújtó pénztárába történő készpénzbefizetéssel
- e.) egyéb módon :.....

Utólag történik, a naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, az ellátott és a szolgáltató által közös megegyezéssel meghatározott határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 2 %-át. Szociálisan nem rászorult személy esetében a fenntartó a térítési díj összegét szabadon állapíthatja meg. A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet, a fenntartó részéről.

Az intézményvezető a mindenkorai térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott, fizetésre kötelezett, illetve törvényes képviselője részére.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

Adatváltozások bejelentéséről

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról – legkésőbb 8 napon belül – a szolgáltatót értesíteni.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díjat nem tudják megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni

hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díjat fizető személy, ellátott vagy az ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén, de legalább 2 évente felülvizsgálja. Az ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a megállapodás megszűnik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról – azonnali hatállyal – az intézményt értesíteni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha jogszabály alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható,
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával,
- A megállapodás felmondásával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor, Az intézmény vezetője – írásban -:

- 29.** ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- 30.** ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
 - ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
 - és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- 31.** Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

32. Az ellátott elköltözik az ellátási területéről

33. A szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn.

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld. Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszt az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselő: www.obdk.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételenek feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a

házi rendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2016.....

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

A szolgáltató szakmai vezetője
igazgató megbízásából

Tartásra kötelezett személy

p.h.

Jóváhagyta: Bicske Város Önkormányzata 255/2016. (IX.28.) számú határozatával

Megállapodás Támogató szolgálat igénybevételére

Amely létrejött egyrészről **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (telephelye: Bicske, Szent István u. 124.) Támogató Szolgálat, mint ellátást biztosító – képviselőjében eljáró személy (továbbiakban Szolgálatvezető), másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult
rászorult

Szociálisan **nem**

(megfelelő aláhúzendő)

A szolgáltatás igénybevételéről

Az ellátott, illetve törvényes képviselője által, **2016**.....napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat):

személyi segítség

szállító szolgálat

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20**____ év _____ hó _____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon: _____ től _____-ig biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybe vett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni.

Személyszállítás személyi térítési díja: _____ Ft/km

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség személyi térítési díja: _____ Ft/óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése – Ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik.

Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20%-át.

A szolgálatvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonya olyan mértékben megváltozott, hogy a személyi térítési díjat nem tudja megfizetni, kötelesek az intézményvezetőjénél rendkívüli jövedelem vizsgálatát kérni.

Az intézményvezető a jogszabályban foglaltak alapján, ezt elvégzi és megállapítja ennek megfelelően a személyi térítési díjat.

Ha az érintett nem kéri a jövedelem vizsgálatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj felülvizsgálata során az ellátott nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó, illetve bíróság jogerős döntéséig, a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díjat fizető személy, ellátott vagy az ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén, de legalább 2 évente felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a Megállapodás megszűnik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 8 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- 34. Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- 35. Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha jogszabály alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható,
- 36. A szolgáltatást igénybe vevő halálával,
- 37. A megállapodás felmondásával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- Jelen megállapodást az ellátott vagy törvényes képviselője, indoklás nélkül írásban bármikor,
- Az intézmény vezetője – írásban -:
 - 23. ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

- 24. ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének – szociális törvény 102.§. szerint – nem tesz eleget.
- ha hat hónapon át folyamatos térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja,
- és vagyoni, jövedelmi viszonyi lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- 25. Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
- 26. Az ellátást folyamatosan egy évig nem veszi igénybe
- 27. A szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díj megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint rendkívüli jövedelem vizsgálat intézményvezetőnél történő, kezdeményezéséről.

Amennyiben a felmondás (intézményi jogviszony megszüntetés) jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja, az arról szóló értesítést kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben a fenntartó által történő megszüntetéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat, a felmondás jogellenességének megállapításához.

Az ellátást – változatlan feltételek mellett – mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítést küld. Az intézmény részéről történő felmondási idő – alap ellátás esetében - 15 nap.

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője), amennyiben az ellátással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, annak orvoslása érdekében az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panasz benyújtását követően, 15 napon belül köteles azt kivizsgálni.

Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a panasztevő a határidő lejáratát követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Szükség esetén az ellátott jogi képviselő segítséget nyújt a panasz megfogalmazásában, illetve képviselheti a panaszost az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartónál.

Ellátott jogi képviselet: www.obdk.hu vagy 06-80-620-055 ingyenes zöld számon érhető el.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bicske, 2016.....

.....
Ellátott/Ellátott törvényes képviselője

.....
szolgáltató intézmény szakmai
vezetője
Igazgató megbízásából

Tartásra kötelezett személy

p.h.