

K i v o n a t

**Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. október 31-én megtartott soros, nyílt ülésén
készült jegyzőkönyvéből**

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangú) szavazat mellett a következő határozatot hozta:

**Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
277/2018. (X.31.) határozata**

A Bihari utcai műfüves pálya üzemeltetési megállapodásáról

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Bicske Bihari utca 4209/65 hrsz-ú ingatlanon létesített 14x26 m-es műfüves grundpálya üzemeltetési feladataival határozatlan időtartamra a Sportlétesítmény és Szabadidőközpont Üzemeltető költségvetési intézményét bízta meg 2018. november 1. napjától a melléklet szerinti üzemeltetési szerződésben foglalt feltételekkel,

2. felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2018. október 31.

Felelős: polgármester

K.m.f.

Pálffy Károly
polgármester

Fritz Gábor
jegyző

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről
Bicske Város Önkormányzata

székhelye: 2060 Bicske, Hősök tere 4.
képviseli: Pálffy Károly polgármester
törzsszáma: 727046
adóigazgatási azonosító száma: 15727048-2-07
bankszámlaszáma: 11736020-15727048
statisztikai számjele: 15727048-8411-321-07
mint tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

a Sportlétesítmény és Szabadidőközpont Üzemeltető

székhelye 2060 Bicske Nagy Károly u. 5.
adószám:
képviseli: Szabó Attila intézményvezető
(a továbbiakban: **üzemeltető**)
(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK ÉS A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 § (1) bek. 15. pontja szerint a helyi önkormányzatok feladatát képezik a sport, ifjúsági ügyek;

Az üzemeltető az önkormányzat által létrehozott és fenntartott önkormányzati költségvetési intézmény, melynek alapfeladatába tartozik a helyi tanuszoda üzemeltetése és egyéb sportolással összefüggő tevékenységek végzése is.

Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll a Bicske belterület, 4209/65 hrsz. alatt felvett, természetben 2060 Bicske, Bihari utca ingatlanon lévő műfüves futballpálya.

2018. június 11. napján az önkormányzat együttműködési megállapodást kötött az MLSZ-szel a futballpálya üzemeltetése tárgyában. Ez a szerződés a jelen okirat 1. sz. mellékletét képezi. Az itt írt együttműködési megállapodás és valamennyi melléklete értelemszerűen irányadó az önkormányzat és az üzemeltető viszonylatában is, ennek megfelelően a futballpálya használatával, hasznosításával, üzemeltetésével kapcsolatos önkormányzati kötelezettségek az üzemeltetőre nézve is értelemszerűen irányadóak.

Jelen szerződés alapján az üzemeltető használatba veszi a futballpályát, azt a tőle elvárható gondossággal üzemelteti, ha lehet, hasznosítja, állagát megóvjaa.

A műfüves pálya üzemeltetéséhez tartozó fontosabb feladatok:

- Palánkhasznosítás (MLSZ által meghatározott felületeken)

- Pályahasználat – adatszolgáltatási kötelezettség (2. sz. melléklet: Műfüves pályahasználat táblázat)
- Karbantartás, ellenőrzés
- Rendszeres ellenőrzés (legalább egyszer egy héten)
- A homok/ gumi töltőanyag karbantartása (seprés, rendszeresen)
- A műfü tisztítása (mechanikai, rendszeresen)
- Dekompaktálás, avagy a műfübe töltött anyagok fellazítása (gyakorisága minden esetben a pálya használat intenzitásának és terhelésének függvénye) + a műfüves futballpályákon a gumi granulátumot utána kell tölteni szükség szerint, de évente legalább egyszer

A jelen szerződés alapján az ingatlan és az üzemeltetéséhez szükséges ingó vagyontárgyak – ideértve a jelen szerződés mellékletében írt eszközöket, felszereléseket – az üzemeltető ingyenes használatába kerülnek.

Az Önkormányzat átadja, az üzemeltető üzemeltetésbe veszi a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemeket, ingatlanokat és ingóságokat (ld. 3. sz. melléklet).

Az üzemeltető jogosult az ingatlan és a felszerelések (a továbbiakban együtt: ingatlan, vagy vagyon) használatára, hasznosítására. Jogosult arra, hogy az ingatlant saját dolgozói használják, de jogosult arra is, hogy ingyenesen vagy ellenérték fejében harmadik személyek részére átengedje a használatot.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek üzemeltetői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. Felek jogai és kötelezettségei

1. Az üzemeltető az ingatlant az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül az önkormányzati, egyéb helyi közösségi, sport rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
2. Az üzemeltető biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban közösen meghatározott helyen és módon, az üzemeltető által meghatározott időtartamban kifüggesztheti MLSZ által meghatározott felületeken.
3. Az üzemeltetőt a vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítéskul nem adhatja,
 - c) a vagyonon tulajdonosi jogot nem gyakorolhat,
 - d) az üzemeltetői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, ez a jog és minden további tulajdonosi jog az önkormányzatot illeti meg.

4. Az üzemeltető a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a jelen szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
5. Amennyiben az üzemeltető a vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
6. Az üzemeltető viseli a vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről, az ingó és ingatlan vagyonbiztosításáról. Amennyiben az ingatlant, vagy annak egyes részeit a tulajdonos biztosítja, úgy az ingatlan, vagy ingatlanrész értékével arányos biztosítási díjat az üzemeltető köteles a tulajdonosnak megtéríteni.
7. Az üzemeltető felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
8. Az üzemeltető köteles teljesíteni a vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a jelen szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
9. Az üzemeltetésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az üzemeltető nyilvántartja. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
10. Az üzemeltető a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
11. Az üzemeltető köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
12. Az értesítés elmaradása vagy késedelve miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést az üzemeltető köteles viselni.
13. Az üzemeltető felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az üzemeltető kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
14. Az Önkormányzat az üzemeltetőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az üzemeltető a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

15. Az üzemeltető gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
16. Az üzemeltető a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
17. A beruházás, felújítás értékét az üzemeltetőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
18. Az üzemeltető az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
19. Az üzemeltető jogosult az ingatlanokban saját költségén központi berendezések kiépítésére, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
20. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az üzemeltető tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
21. Az üzemeltető a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az üzemeltető a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

III. Tulajdonosi ellenőrzés

1. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább négy alkalommal, az üzemeltető működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
2. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
 - a) az üzemeltető használatában álló ingatlan területére, illetve üzemeltető által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az üzemeltető alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az üzemeltetőt.

IV. Működési költségek viselésének szabályai

1. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a közüzemi fogyasztói szerződések az üzemeltető nevére kerüljenek átírásra.
2. Az üzemeltető viseli a vagyon fenntartásának költségeit, de az alábbi pontban foglaltak szerint az önkormányzat azt a részére megtéríti.
3. Az önkormányzat az üzemeltető költségvetésének meghatározásával viseli az átadott vagyon fenntartásának költségeit. Az üzemeltető az éves költségvetése előkészítése során részletesen kimutatja a vagyon hasznosításának előző évi bevételeit, az üzemeltetéssel kapcsolatos kiadásait és költségeit. Az önkormányzat képviselő-testülete az üzemeltető által rendelkezésre bocsátott dokumentáció és elszámolás figyelembevételével dönt az üzemeltető költségvetéséről, ebben megtéríti az üzemeltető bevételekkel nem fedezett kiadásait.

V. A szerződés megszűnése

1. A szerződést Felek 2018. november 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződést bármelyik szerződő fél 30 napos felmondási határidővel indoklás nélkül felmondhatja. Az üzemeltető súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén a felmondás azonnal hatályú is lehet.
2. Az üzemeltető az üzemeltetői joga megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított 20 napon belül köteles a vagyonkezelésében lévő ingó és ingatlan vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
3. A szerződés megszűnése esetén üzemeltető csereingatlanra nem tarthat igényt.

VI. Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
2. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
 - Önkormányzat:
Fábián Róbert műszaki irodavezető, személyesen és írásban a székhelyén, telefon: 22/565-464, e-mail: fabian.robort@bicske.hu
és Dr. Hatos Ágnes pályázati és műszaki referens, személyesen és írásban a székhelyén, telefon: 22/565-464; e-mail: hatos.agnes@bicske.hu
 - üzemeltető:
Szabó Attila intézményvezető, személyesen és írásban 2060 Bicske Nagy Károly u. 5 telefon: 20/5689190, e-mail: sportudulotabor@bicske.hu
4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Bicskei Járásbíróság illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
5. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

6. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 példányban, cégszerűen aláírták.
7. Jelen szerződés jogalapja az Önkormányzat részéről a számú képviselő-testületi határozat.

Kelt: Bicskén, 2018. október 25.

Bicske Város Önkormányzata
Pálffy Károly polgármester

Sportlétesítmény és Szabadidőközpont
Üzemeltető
Szabó Attila intézményvezető

pénzügyi ellenjegyzés: Molnár Enikő irodavezető

jegyzői ellenjegyzés: Fritz Gábor jegyző

Ügyvédi ellenjegyzés: Dr. Kelemen Péter ügyvéd

Mellékletek:

MLSZ és önkormányzat közötti megállapodás és annak mellékletei – 1. sz. melléklet
Műfüves pályahasználat táblázat – 2. sz. melléklet
Ingóságok listája – 3. sz. melléklet