

K i v o n a t

**Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. október 26-án megtartott rendes, nyílt ülésén
készült jegyzőkönyvéből**

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9 igen (egyhangú) szavazat mellett a következő határozatot hozta:

305/2016. (X.26.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Kapcsolat Központ 2015. évi szakmai munkájának értékeléséről

Bicske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenntartói jogkörében eljárva az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ- Kapcsolat Központ 2015. évi szakmai munkáját eredményesnek értékeli és a Város- és Vállalkozásfejlesztés Bizottság 2016. október 20-án megtartott rendes, nyílt ülésén elfogadott javítással jelen határozat mellékletében foglaltak szerint hagyja jóvá.

Határidő: 2016. október 30.

Felelős: polgármester

K.m.f.

Pálffy Károly
polgármester

Fritz Gábor
jegyző

Beszámoló az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ- Kapcsolat Központ 2015. évben végzett munkájáról

Családsegítés Szakmai Egység

I. A családsegítési szolgáltatás igénybevételének gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Szolgáltatunk működésében az önkéntesség, nyitottság és az együttműködő, támogatókapcsolat kialakításának elve a meghatározó, mivel a szolgálat célja: az egyén és a család társadalmi működőképességének megőrzése, illetve ezeknek, a képességeknek a helyre állítása.

A segítség a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg. Segítő munkaformák különösen a **szociális esetmunka**, a **szociális csoportmunka** és a **közösségi szociális munka**.

A **családgondozás** tevékenységek sorozata, amelynek első lépése a **kapcsolatfelvétel**. Az intézmény közvetlenül felkereshető, a nyújtott **szolgáltatások térítésmentesek**. A szolgáltatást, igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a szolgáltatást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Következő lépésként **írásos megállapodást köt a családgondozó a klienssel**, majd közösen kidolgozott terv alapján végezzük a családgondozói munkánkat. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

A szolgáltatásokat **esetnaplóban és forgalmi naplóban** dokumentálja a családgondozó, melyet a szakmai vezető negyedévente ellenőriz.

A családgondozó a segítőmunka folyamatában rendszeresen találkozik a családdal. A **családlátogatás** lehetőséget kínál az otthon légkörének megtapasztalására, a családtagok szerepvállalásának, viselkedésének érzékelésére. A bizalmon nyugvó kapcsolat egyben lehetőség az életút közös elemzésére, a nehézségek okainak feltárására, ami a probléma kialakulásához vezetett.

A családok segítése érdekében **veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer** működik. A jegyző, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgálatnak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

II. A szakmai munka elemzése, szakmai program megvalósulása

Családgondozás, szociális esetmunka

Az elmúlt évben 163 családot, 333 klienst gondoztunk együttműködési megállapodás alapján. A 2015. évben 1790 alkalommal keresték fel klienseink szakmai egységünket. A tárgyévben a szolgálatnál megfordult új kliensek száma 170, a régi kliensek száma 163 volt.

A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint (fő)

Nem/Életkor	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 évesnél idősebb	Összesen
Férfi	20	16	39	24	99
Nő	40	51	90	53	234
Összesen	60	67	129	77	333

A korosztályi megoszlásnál azt látjuk, hogy összességében az aktív korosztályból kerül ki a segítséget kérők nagyobb része, és legjelentősebb az 50-61 éves korosztály. Akikre a legjellemzőbb, hogy a megromlott egészségi állapotuk, vagy az elavult iskolai végzettségük miatt, nehezen találnak munkát.

A nem szerinti megoszlásban pedig a nők száma jelentős. Amint a kutatásokból tudjuk, a nők könnyebben kérnek segítséget, mint a férfiak.

A szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái

A probléma típusa	2015. év esetek száma
Anyagi	163
Ügyintézéshez segítségkérés	163
Életviteli	31
Információkérés	163
Családi-kapcsolati	36
Foglalkoztatással kapcsolatos	86
Lelki-mentális	18
Egészségkárosodás következménye	74
Családon belüli bántalmazás	1
Összesen	735

A 2015. év tendenciái szerint, az anyagi problémákkal jelentkezők, az ügyintézéshez segítséget kérők, és az információt kérők száma egyformán alakult.

Információt adunk, nyomtatványokat biztosítunk szakszerű kitöltéssel, telefonálási lehetőséggel a következő esetekben:

- családtámogatási ellátások (anyasági támogatás, családi pótlék, GYES, GYED, GYET)
- nyugdíjszerű ellátások (öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj, árvaellátás)
- rehabilitációs-, rokkantsági ellátás igénylése

- fogyatékosági ellátások (fogyatékosági támogatás, mozgáskorlátozott támogatások)
- szociális helyzettől függő segélyek igénybevétele (egyszeri segélyek Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságtól, Egészségbiztosítási Pénztártól; önkormányzat, járási hivatal által nyújtott segélyezési formák, ellátások)
- szociális alapszolgáltatások igénybevétele (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősok nappali ellátása)
- szociális szakellátások igénybevétele (szociális-, fogyatékos otthoni elhelyezés; hajléktalan ellátás)
- lakhatási kiadásokkal kapcsolatos problémák (lakáskölcsön, rezsitartozás, lakásfenntartási támogatás, védendő fogyasztói kérelem)
- elvesztett iratok pótlása (taj kártya, születési anyakönyvi kivonat)

A személyes, szociális problémák kapcsán az anyagi nehézségek, legtöbbször elsődleges konfliktusforrásként jelennek meg. Ezek mellett leggyakrabban megjelennek a tartós egészségkárosodásból adódó problémák, melyek a munkanélküliséghez vezetnek.

A sokproblémás családok esetében a kóros élethelyzetek halmozottan fordulhatnak elő: állandósult munkanélküliség, krónikus testi és szellemi betegség, generációk közötti konfliktusok, nagy létszámú családok zűrös szálakkal egymás közt, szenvedélybetegségek.

Szolgáltatások közvetítése, dologi juttatások nyújtása, programok szervezése

Szolgálatunk a lakosság által felajánlott ruhaadományokat (használt ruhaneműk) kiközvetíti a rászoruló családoknak.

A családok krízis helyzetét kezeljük a dologi juttatásokkal, melyet 42 családnak nyújtottunk. A létfenntartási problémákhoz nyújtottunk gyors segítséget tartós élelmiszerek vásárlásával. A szolgáltatásvásárlás válságos élethelyzetek, megoldásában segít.

2015-ben több szervezettől és egyháztól kapott ruhaadományt, élelmiszer-csomagot (bicskei Katolikus Karitás, Vöröskereszt) juttatunk el a gondozott családjainkhoz.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási szervével együttműködve, az érintett klienseinket személyesen értesítettük, a mammográfiás szűrővizsgálatról.

Rendszeres szociális segélyezettek beilleszkedést segítő csoportja

Az 1993. évi III. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény értelmében a rendszeres szociális segélyben részesülő személyeknek a segély folyósítási ideje alatt együttműködést kell vállalniuk intézményünkkel, melynek része az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést elősegítő program. A törvényi változások miatt, ezt a szolgáltatásunkat 2015. év március 1-ig biztosítottuk 14 fő bicskei lakos regisztrált rendszeres szociális segélyezettel tartottunk kapcsolatot.

Tapasztalataink szerint, az érintetteknek leginkább a kommunikációs készségének fejlesztésére, illetve önmaguk pozitívabb megítélési képességére kell fókuszálnunk.

Munkanélküliek munkához jutás segítése

A munkát keresőknek az internet segítségével az Állami Foglalkoztatási Szolgálat által nyilvántartott, és egyéb munkaközvetítők által meghirdetett állásajánlatokat tudjuk közvetíteni. Segítünk önéletrajz írásában, és igény esetén e-mailes továbbküldést is biztosítunk.

A menekült és az oltalmazott társadalmi beilleszkedésének elősegítése

A menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény módosítása értelmében, 2014. január 1-től kezdődően a menekültek, vagy oltalmazottak társadalmi beilleszkedésének elősegítését a lakóhely szerint illetékes családsegítő biztosítja.

A menekültügyi hatóság a menekülttel vagy oltalmazottal, kérelmére integrációs szerződést köt. Az integrációs szerződésben foglaltak teljesülésének elősegítése céljából a családsegítő szolgálat családgondozót jelöl ki. A családgondozó az integrációs szerződés időtartama alatt az integrációs szerződésben meghatározottak szerint, segíti a menekült vagy az oltalmazott társadalmi beilleszkedését. A menekült vagy az oltalmazott az integrációs szerződés időbeli hatálya alatt köteles a családsegítő szolgálattal az integrációs szerződésben vállaltak, továbbá a gondozási tervben kitűzött célok megvalósítása érdekében együttműködni. Az integrációs szerződésben meghatározott feladatok teljesítését a menekültügyi hatóság ellenőrzi.

2015-ben egy eritreai állampolgárságú, menekült státuszú személyt segítünk az integrációs szerződés alapján.

Fogyatékkal Élők Klubja

A 2006 évben alakult és azóta folyamatosan, az önsegítő csoport mintájára működő klubnak helyet biztosítunk, technikai háttérrel teremtünk, szervezési feladatokban segítünk, programokat szervezünk.

A 2015. évben a rendszeres havi találkozások mellett, más programokkal is próbáltuk színesíteni az összejöveteleket.

Az érintett családok valamennyi tagjában tovább erősödhetett az érzés, hogy intézményünkben, biztonságban vannak, itt egy teljesen elfogadó közegben természetesen, önmagukat adva viselkedhetnek. A számukra szervezett programoknak köszönhetően kinyílt a beszűkült életük és emberi kapcsolataik bővülnek.

III. A családsegítés működésének tárgyi, személyi, működési, szakmai feltételei

Ellátási terület:

Az intézmény a családsegítés alapellátást Bicske város, Csabdi község közigazgatási területén biztosította.

Működési feltételek:

Az intézmény rendelkezik az alapvetően szükséges

- működési és szervezeti szabállyal,
- alapító okirattal,
- szakmai programmal,
- végleges működési engedéllyel.

A szolgálat szakmai létszáma, szakképzettség szerinti megoszlása:

Családsegítés szakmai egységben foglalkoztatottak létszáma:

Családgondozó 3 fő, ebből 1 fő családgondozó szakmai vezető.

Szociális asszisztens 0,5 fő (gyermekjóléti szakmai egységgel közös)

Az alkalmazott szakemberek közül 3 fő általános szociális munkás főiskolai oklevéllel, 1 fő szociális asszisztens végzettséggel rendelkezik. Megfelelnek a munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési előírásoknak.

Képzések:

A 9/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet szerint a Szolgálat munkatársai továbbképzésre kötelezettek, melyet minden évben továbbképzési tervben dokumentálunk.

A tavalyi évben 1 fő szociális munkás mesterképzésben vett részt, melyet sikeresen befejezett.

Tárgyi feltételek:

Bicskén a családsegítést az Ady Endre utca 1. szám alatti székhelyen vehető igénybe. Az intézmény a város központjában található, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Az épületbe való bejutás és az épületen belüli akadálymentes közlekedés feltételei mozgáskorlátozottak számára teljes körűen biztosítottak. A váróhelyiségben a szociális asszisztens, vagy az ügyeletes családgondozó fogadja az érkező klienseket s irányítja az esetfelelőshöz. Egy saját interjú szoba áll rendelkezésünkre, melyet a gyermekjóléti szakmai egység interjú szobájával együtt közösségi helyiséggé alakítható. A családgondozók számára egy munkaszoba áll rendelkezésre. A működéshez szükséges tárgyi eszközök a székhelyen biztosítottak. Egy intézményi személygépkocsi a gyermekjóléti szakmai egységgel közös használatban van.

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A helyi intézményekkel a Gyermekjóléti Szakmai Egységgel közösen szakmaközi esetmegbeszéléseket tartunk rendszeresen.

2015. évben 8 db jelzést kaptunk, melyekre három napon belül felkerestük az érintett családokat, és felajánlottuk segítségünket.

A jelzések a következő helyekről érkeztek:

- Bicskei Polgármesteri Hivatal (2)
- Kórház Székesfehérvár (1)
- Karitás (2)
- Lakossági bejelentés (3)

Bölcsődei Szakmai Egysége**A bölcsődének az ellátó rendszerben betöltött célja, szerepe, feladata, tevékenysége**

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet szabályozza. A fenti rendelkezések szerint: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének az elősegítése.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nap-pali felügyeletet, nevelést-gondozást és étkezést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, a munkaerő piaci visszatérésüket segítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A bölcsőde a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását biztosító intézmény. A gyermek felvételét a szülő, a törvényes képviselő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- gyermekjóléti szolgálat

- védőnő
- gyámhatóság
- házi orvos, házi gyermekorvos
- szociális, ill. családgyógyozzó

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében biztosítja a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátásra szoruló gyermek nappali felügyeletét, nevelését gondozását.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően biztosítja a nevelés- gondozás feltételeit, különösen a szülő, törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét az egyéni bánásmódot a játék tevékenység feltételeit az étkeztetést, valamint szakszerű nevelését, gondozását és egészségügyi ellátását

A bölcsődei nevelés:

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermeknek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek nem sértik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsőde családbarát intézményként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a szülői jogok és kötelezettségek tekintetében kimondja, hogy a gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy a gyermekét családban gondozza-nevelje, valamint jogosult arra is, hogy a gyermeke neveléséhez megfelelő segítséget kapjon.

A működés rendjét "A bölcsődei nevelés gondozás szakmai szabályai" című Módszertani levél részletezi, amely 2009. ben a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet gondozásában jelent meg.

A bölcsőde felvételi rendje:

A bölcsőde felvételi rendjét a fenntartó a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendeletben szabályozza. A felvételi kérelmet az intézmény vezetőjének kell benyújtani, aki a felvételi szabályzat alapján dönt az ellátás igénybevételéről.

Kritériumok

1. Személyi feltételek megléte (létszám, végzettség, szakmai és egyéb kompetenciák)
2. Nevelés- gondozás tárgyi feltételeinek biztosítása
3. A napi ellátás, a napi munka megszervezése
4. Az egyes nevelési – gondozási műveletek optimális megvalósítása a szakmai szabályoknak megfelelően

5. Az ellátás minden területén érvényesüljenek a kisgyermekkor pedagógiai elvárásai (fizikai környezet, napi élet, az ellátás megszervezése)
6. A tevékenységbe ágyazódó nevelő eljárások során a módszerek, eszközök adekvát alkalmazása
7. A nevelés lehetséges alkalmainak, helyzeteinek optimális kihasználása a gyermekek nevelése, fejlődésének támogatása érdekében
8. A gyermekek törvényben deklarált joga érvényesüljön
9. A bölcsőde a kisgyermek számára korának, egyéni fejlődési ritmusának megfelelően olyan nevelést biztosít minden gyermeknek, mely a fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével biztosítja a harmonikus fejlődését.

Szervezeti alapelvek:

Az intézményben húsz hetes kórtól a harmadik életév betöltéséig vehetők fel a gyermekek. Kivételt képezhet a 3. évet betöltött gyermek, aki testi vagy szellemi fejlettsége szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, így a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A felvehető gyermekek létszámát a bölcsőde működési engedélye határozza meg.

A bicskei bölcsődében egy bölcsődei gondozási egység van, amely két csoportból áll, csoportonként 12 gyerekekkel, összesen 24 gyermek elhelyezésére szolgál.

Egy kisgyermeknevelő maximum hat gyermeket láthat el. Ennek a figyelembe vételével kell kialakítani a dolgozói létszámot.

A bölcsődei gyermekcsoport maximális létszáma: 12 fő

A nevelő-gondozási munkát szakképzett kisgyermeknevelők végzik. A szakmai létszám irányszámai és a létszám minimum normáit 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 1. és 2.számú mellékletei tartalmazzák.

Bölcsődénkben a nevelést-gondozást végző szakemberek csecsemő és gyermekgondozói oklevéllel rendelkeznek.

A szakmai egység vezetője óvodapedagógus, szociális szakvizsgával rendelkezik, 2009.évben a csecsemő és kisgyermekgondozói szakképesítést is megszerezte.

Az intézmény 24 férőhelyes két csoporttal működik.

Nyitvatartási idő: 11,5 óra – reggel 6 órától, délután 17.30 óráig.

2015.évben beírt gyermekek száma	41 fő
Óvodába ment:	17 fő
Betegség egyéb ok miatt kimaradt:	0 fő
Térítésmentesen étkező RGYK	2 fő

Gyermekétkeztetés normatív kedvezményét igénylők 16 fő, ebből nagycsaládos 7 fő

A felvétel a férőhely függvényében egész évben folyamatos. Nagyobb létszámú felvétel szeptember hónapban történik, amikor a harmadik életévüket betöltött gyermekek óvodába mennek. Az év közben megüresedő bölcsődei férőhelyeket minden alkalommal a várakozókkal töltöttük fel.

A gyermekek csoportonkénti elosztása a következő:

nagycsoport: 12 fő, vegyes csoport: 12 fő.

A tárgyév december 31-én a bölcsődei elhelyezésre várakozók száma: a 2015- 2016 nevelési évre 5 fő. Az érdeklődők, jelentkezők száma folyamatosan növekszik.

A bölcsődében a gyermekétkeztetés bruttó intézményi térítési díjának megállapítása a nyers-anyagnorma figyelembe vételével a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet alapján történik.

A bölcsődében gyermekgondozásra is térítési díjat kell fizetni, annak összegét szintén a helyi rendelet szabályozza.

A környező települések lakói közül is sokan érdeklődnek a szolgáltatás iránt, akiket a működési engedélyre, hivatkozva vissza kell utasítani, ill. tájékoztatást kapnak a törvény adta lehetőségekről.

A nevelés- gondozás a szakmai irányelvek szerint történik.

Bölcsődei nevelés- gondozás feladatai:

A bölcsődei nevelés- gondozás feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

Fontos:

- az egészséges testi fejlődés elősegítése
- az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Az első évek nevelő munkájának alapozó feladata van. A megalapozás szempontjából legnagyobb jelentősége a világ megismerésének, és az érzelmi kötődések kialakulásának van. A bölcsődei nevelés leghatékonyabb eszköze a játék, amely a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb örömszerző tevékenysége segíti a gyermekeket a világ megismerésében és elfogadásában, elősegíti a testi, érzelmi és szociális fejlődésüket.

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A családi és a bölcsődei nevelés- gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés - gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermekek nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van.

Ezek a következők:

- jelentkezéskor a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe
- minden szülő kap egy írásos tájékoztatót
- a felvételtől szóló értesítés után, szülői értekezlet keretében mutatjuk be intézményünket és annak működését
- családlátogatás a felvételt megelőzően
- szülővel történő fokozatos beszoktatás- adaptáció
- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor
- szülőcsoportos beszélgetések
- szervezett programok
- hirdetőtábla
- üzenő füzet
- írásos tájékoztató, napló
- nyílt napok, bölcsőde kóstolgató
- időpont egyeztetés után egyéni beszélgetés

Rendezvényeink:

- gyermekfarsang
- tavaszköszöntés (kirándulás a kastélyparkba)
- húsvéti ünnep
- baba-olvasó a gyermekkönyvtárban
- gyermeknap- családi délután
- szüreti vigasság
- egészség hét
- Mikulás ünnepség
- karácsonyi ünnepség

A szakmai munka színvonalának emelése érdekében rendszeresen részt veszünk tanfolyamokon, továbbképzéseken, szakmai fórumokon és házi továbbképzéseken.

A bölcsőde egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával- együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek: gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő szolgálat, óvoda, gyámhatóság.

Bölcsődénk az alapellátáson túl szolgáltatásként **időszakos gyermekfelügyelettel** segítheti a családokat, férőhelytől függően.

Évente megválasztjuk a **Szülői Érdek-képviselői Fórum** tagjait. Célja: a gyermekek érdekeinek védelme, a gyermeki jogok sérelme, az intézmény kötelezettségszegése esetén. A család és a bölcsőde összhangjának megteremtése, közös felelősség vállalás a gyermekek érdekében.

Az érdekképviselői fórum öt tagból áll, 3 fő a szülők részéről, 1 fő a bölcsőde részéről, 1 fő a fenntartó részéről. A fórum létrehozását, működését a gyermekvédelmi törvény határozza meg. Tagjai aktívan, tevőlegesen segítik közösségi programjaink megvalósulását.

Bölcsődénk célkitűzései:

- A bölcsőde további jó színvonalú működtetése a kisgyermekeket nevelő családok érdekében.
- Szakmai célunk: a gyermekkor legfontosabb tevékenységének- a játék feltételeinek a biztosítása és a játékkészlet minőségének folyamatos javítása.
- A reánk bízott kisgyermek jó hangulatban, aktívan, vidáman töltsék el a napot a bölcsődében.

A fent kitűzött célok elérése érdekében, létrehoztuk a **”Bicskei Bölcsődés Kisgyermekekért Alapítvány”**-t, a szülők és néhány helyi vállalkozó összefogásával.

A bölcsődében két kisgyermeknevelő jogosult a 2012 óta bevezetésre került napi TAJ alapú nyilvántartás vezetésére, ami a gyermekek napi jelenlétére vonatkozik.

Személyi feltételek:

A gyermekcsoportokban dolgozó kisgyermeknevelők biztosítják a személyi állandóságot, felmenő rendszert. A „bölcsődei nevelés- gondozás minimum feltételei és a szakmai munka részletes szempontjai” módszertani ajánlás szerint.

A gyermekek szakszerű nevelését- gondozását csoportonként 2- 2 kisgyermeknevelő végzi, 1 fő szakmai egység vezető irányításával.

Az ételek tálalását, melegítését 1 fő konyhai kisegítő végzi.

A takarítási- mosási feladatokat 1 fő technikai dolgozó látja el.

A szakmai egységben a dolgozók engedélyezett létszám 2016 évben: 7 fő.

A karbantartási munkákat a Kapcsolat Központ főállású karbantartója látja el.

A bölcsődében a gyermekorvos részmunkaidőben látja el feladatát, heti 2 órában. A bölcsődei felvételt követően elvégzi a gyermekek státuszát és a negyedévenkénti vizsgálatokat. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bármikor bizalommal fordulhatnak hozzá kérdéseikkel, észrevételeikkel. Évente egy alkalommal ismeretterjesztő előadást tart a szülőket leginkább érdeklő gyermekbetegségekről illetve azok megelőzéséről.

Tárgyi feltételek

A bicskei bölcsőde a funkciónak megfelelően átalakított, adaptált épületben működik, a város központjában.

Egy bölcsődei gondozási egység 24 gyermek elhelyezésére szolgál, két gyermeköltözőből, fürdőszobából és két gyermekszobából áll.

Gyermeköltöző (átadó): A gyermekbejárat előteréből nyílik, a fürdőszobához közvetlenül kapcsolódik. Felszerelése megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek. Gyermekcsoportokban a bútorcsere 2015 év végén megtörtént.

Fürdőszoba: a gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak.

Gyermekszoba: ajánlott alapterület fejenként 3m². 2015.decemberben sor került a csoportszobákban a bútorok cseréjére, a bútorzat esztétikus, balesetmentes a gyermekek fejlettségét figyelembe véve van kialakítva.

A bölcsőde egyéb helyiségei: vezetői iroda, konyha és a hozzá kapcsolódó helyiségek.

A dolgozók szociális helyiségei: étkező, öltöző, mosdó-zuhanyzó- WC.

Az épület nagyon elhasználódott, külső vakolat omladozik, teljes körű felújításra, korszerűsítésre lenne szükség.

2013-ban sor került a hátsó udvaron található melléképület bontására. A bontást követően te-reprende-zés, füvesítés, ültetés történt, melynek során szebb tágasabb játszóudvart nyertünk. A homokozó fölé egy új esztétikus fából készült árnyékoló, esővédő tető került, valamint ebben a stílusban egy kis tároló helyiség, mindezek a játszó udvar új arculatát pozitív módon határozzák meg. 2014-ben tovább szépült a játszóudvar, az egyik nagy falfelület (kerítés) népmese motívumokkal, kifestve repíti a gyermekeket a mesék interaktív világába. A játszóudvar biztonsága érdekében egy kis kerítés is készült, ami lezárja az udvar első részét a füves hátsó, játszóudvartól.

2015 évben sikerült a jobb oldali udvari kerítésként szolgáló falfelületet levakolni, lefesteni. Sajnálatos módon a többi hiányosság anyagi okok miatt egyelőre elmaradt.

Élelmezés:

Intézményünkben már csak melegítő konyha üzemel, az ételt a Városi Konyhától kapjuk. A kiadott ételek mindenkor megfelelnek a mennyiségi, minőségi, illetve higiénés követelményeknek. Egész évben biztosított a reggeli és az uzsonna mellé a friss zöldségfélék és a gyümölcsök.

A konyha az ételmezésvezető irányításával, a korosztály tápanyag szükségletét figyelembe véve biztosítja a gyermekek szakszerű ételmezését egész évben, figyelembe véve az ételallergiás gyermekek szigorú diétáját is. Az étrend 2 hétre előre elkészített étlap szerint történik, ami az átadóban a hirdető táblára van kifüggesztve.

A bölcsőde épülete, teljes körű felújításra szorul. Az 2013 év végén decemberben sor került a fűtőtestek termosztáttal való felszerelésére, ami lehetővé tette az optimális hőmérséklet szabályozását minden helységben.

Egyéb események:

- Zöld udvart a bölcsődés gyermekeknek programot szerveztünk szeptemberben, a szülők segítségével, a játszókert további szépítése céljából.
- Szent Mihály napi szüreti vigasság szeptemberben.

A játék eszközök beszerzését folyamatosan a gyermekcsoportok igényeihez igazítjuk, a pedagógiai és egészségügyi szempontokat figyelembe véve. A játékok cseréjét is fontosnak tartjuk, hogy az öröm és az újdonság igényével hassanak a gyerekekre, biztosítva ezzel kreatív játéktevékenységüket.

A bölcsőde épületének külső vakolata omladozik, az épület vizesedik, vízszigetelésre, külső tatarozásra, cseréje is fontos lenne túl az állagmegőrzésén a gyermekek esztétikai érzékük fejlesztése szempontjából is.

Célunk, hogy a hozzánk forduló szülők a szolgáltatás minőségével teljes egészében elégedettek legyenek.

Gondozási Központ Szakmai Egység

Az intézmény 2015. évben végezte a személyes szociális gondoskodás körébe tartozó önkormányzati alapellátási feladatok közül az étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali ellátást és jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

Pályázati támogatás formájában, a támogató szolgáltatást.

A házi segítségnyújtást és támogató szolgálatot, Bicskén kívül Csabdi településen biztosítottuk, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, étkeztetést és a nappali ellátás feladatait településünkön végezzük.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, kérelemre történik. Az igénybe vevővel megállapodás megkötése és a szükséges gondozási terv elkészítése, vezetése, értékelése, a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történik. A szükséges dokumentumokat (kérelem, gondozási terv, nyilatkozatok, nyilvántartások stb.) a hatályos jogszabályok és a fenntartó részéről történő elfogadása/felügyelete (megállapodások, házirend, szakmai program), alapozza meg.

Az intézmény működésének általános tárgyi feltételei:

Az intézmény által használt épület teljesen felújított, akadálymentes, bútorzata, berendezési tárgyai nagyobb része a felújítás kapcsán kicserélésre került.

Az épület alapterülete kb. 460 m². Az egyes szervezeti egységek jogszabály szerinti elkülönített működtetése megvalósult, és a gondozóház lakóinak elhelyezése is megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Működési, személyi, szakmai feltételek:

Az intézmény rendelkezik valamennyi előírt belső szabályzattal, szakmai programmal, házi-renddel, a foglalkoztatottak munkaköri leírással. Az intézményi szabályzatokat az eljárásrendnek megfelelően a bizottság, illetve a testület elé terjesztjük jóváhagyásra.

Az intézmény engedélyezett létszáma 2015. évben: 14 fő, amely a jogszabályban előírt létszám minimum.

A szakdolgozók szakképesítési aránya 100%-os. Minden szakdolgozónk eleget tett továbbképzési kötelezettségének.

Tevékenységünket a Szociális törvény, az 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet, kormányrendeletek, a képviselő-testület által elfogadott helyi rendeletek és a szakmai programban foglaltak szerint végezzük.

I. Nappali ellátás (idősek klubja)

A nappali ellátásban részesülők száma 2015-ben 13 fő volt. Az ellátotti átlag létszám a korábbi évekhez képest emelkedő tendenciát mutatott.

A klub tagjainak napközbeni tartózkodására: ebédlő, társalgó, fürdők, és mozgáskorlátozott WC állnak rendelkezésükre. Igénybe vehetik a mosás lehetőségét is.

A fizikai ellátáson túl nagyobb súlyú a hivatalos ügyekben való eligazodás segítése, a különféle kérelmek, beadványok elkészítése.

A mentálhigiénés ellátás biztosított részükre, melyet szükség esetében azonnal igénybe vehetnek.

Biztosítjuk a kulturális programokat, tornát, melyet életkorhoz igazítunk. Rendelkezésükre állnak Tv, videó, DVD, könyvtár, logikai játékok, társas játékok stb. A napi hírek/információk megismerésére írott sajtó állnak rendelkezésre, melyből egyik napi, a másik heti lap.

Igény esetén biztosítjuk a helyben étkezést, időseink számára.

A szakfeladaton alkalmazott dolgozók száma 5 fő, (szakmai vezető, aki egyben a nappali ellátás vezetője is, gondozók, kisegítő gondozó és a higiéniai munkatárs).

Gondozási napok száma az év folyamán: 1958 nap volt.

II. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás esetében a munkavégzés helye a gondozott lakása.

Az eltérő komfortfokozatú lakások, valamint a lakások egymástól való távolsága miatt a gondozók igénybevétele is eltérő. A gondozási munkában nagy hányadot foglal el a lakáson kívül végzett tevékenység, ami igen sokrétű és időigényes feladat.

Ez a szolgáltatás finanszírozása tekintetében okoz gondot, mivel a napi többszöri megjelenést a gondozott lakásán (nagyobb gondozási szükségletet) a finanszírozás nem veszi figyelembe (akár háromszori megjelenést is csak egy esetben fogadnak el).

A korábbiakhoz képest több olyan személy jelent meg az ellátásban, akik a fizikai, egészségi állapotuk miatt két gondozónő jelenlétét igénylik. A térítési díjat nem befolyásolja a két gondozónő jelenléte, a lakáson töltött idő után számolják a térítési díjat, függetlenül attól, hány ápolási tevékenységet végző személy van jelen.

Házi segítségnyújtásban az év folyamán 50 fő részesült, a feladatot 4 házi gondozó látta el. A legkritikusabb időszak a déli, amikor több ellátott igényelne segítséget.

Az ellátottak gondozási igénye változó: 1 órától napi 4 óráig terjedhet. Ebben az évben a 4 órát vagy a 4 órát meghaladó gondozásban részesített ellátottak száma csökkent. Egyre több esetben indítják el a gondozónők a fogyatékosági támogatás igénylését az ellátottak állapotának rosszabbodása miatt. Az ellátottak nagy részének napi 2 vagy 3 alkalommal volt szüksége a segítségre. Esetenként két gondozónő jelenlétét is igényelték.

Gondozási napok száma: 3890, amely az előző évhez viszonyítva további emelkedést mutatott. 252-el több gondozási nap volt, mint 2014-ben.

III. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2015. évben állami feladatként működött a szolgáltatás, állami normatívából és a fenntartó hozzájárulásából, tartjuk fenn. Az ellátást a rászorultak, saját lakásukon tudják igénybe venni.

2015. évben a kihelyezett készülék száma: 46 készülék, ellátottak száma: 56 fő. Több igénybe vevővel háztársa/testvére/családtagja él, amely emeli az ellátható személyek számát.

A készülékekről érkező összes riasztások száma az év folyamán: 248

Ebből segítségnyújtást igénylő riasztás: 25

Téves riasztás: 32

Gondozási napok száma az év folyamán: 16734.

Ellátásban, 1 fő gépkocsivezető, 3 fő megbízásos gondozó és 4 fő szociális gondozó vesz részt, 24 órás ügyeleti rendszerben.

Az ellátottak száma nőtt az előző évhez képest, de lényegesen csökkent a riasztások száma. A riasztások legnagyobb részét a próbariasztások adják. Ennek oka, hogy az ellátást igénybe vevők, megtanulták a készülék használatát, és már csak akkor jeleznek, amikor fennáll a veszélyhelyzet.

IV. Támogató szolgálat

A szolgálat finanszírozása pályázat útján valósul meg 2009. évtől. 2015. évben 8.100.000.- Ft pályázati pénz érkezett, a szolgáltatás biztosítására.

A támogató szolgálat: személyi segítség, szállítás, valamint információnyújtás szolgáltatásokat nyújt, elsősorban fogyatékkal élő személyek számára.

Jelenleg a rendszerünkben 189 ellátott van, közülük 54 fő szociálisan rászorult (fogyatékkal élő).

A legfiatalabb szociálisan rászorult ellátottunk 4 éves, a legidősebb pedig 96 éves.

Leggyakoribb szállításaink jelenleg, kiskorú ellátottak eljuttatása helyi iskolába. Kiskorú ellátottakat szállítunk még heti rendszerességgel vidéki, és budapesti speciális bent lakásos oktatási intézményekbe. Többé-kevésbé rendszeres szállításként jelennek meg az ellátottak vásárlási, valamint egészségügyi ellátás igénybevételére vonatkozó igényei. Utóbbiak nem csak a helyi egészségügyi központra vonatkoznak, hanem az ország teljes területét lefedik. Szükség esetén előzetes egyeztetés alapján hétvégi szállítást is tudunk biztosítani. Személyi segítséget az ellátott állapotát és egyéni igényét figyelembe véve biztosítunk elsődlegesen a szociálisan rászorult ellátottak részére, napi/heti szinten, vagy akár alkalmyszerűen is.

Mindhárom ellátást biztosíthatjuk szociálisan nem rászorult ellátottak részére is, de elsődlegesen a szociálisan rászoruló ellátottakat kell figyelembe venni. A testület döntése értelmében a szociálisan nem rászorulóknak a helyi rendeletben meghatározott térítési díjat fizetik meg.

A szociálisan nem rászorultak igénybevétele az elmúlt időszakban, jelentős mértékben csökkent, de elsődlegesen nem a térítési díj mértékének köszönhető, hanem inkább annak, hogy a szolgálat által biztosított szolgáltatásokat a szociálisan rászorult személyek egyre nagyobb mértékben veszik igénybe.

Egyre gyakoribb, hogy a házi orvosokkal együtt működve intézzük az ellátottak fogyatékosági támogatásának megigénylését.

A szolgálatban 4 fő dolgozik: 1 vezető, 2 személyi segítő és 1 fő gépkocsivezető.

2015. év adatai	
Összes megtett km	23303
Személyi segítség ideje (percben)	117740
Szállított fő /eset (összes ellátott)	41/740
Szállított fő/ eset (szociálisan nem rászorult)	10/36
Személyi segített fő/ eset (csak szociálisan rászorult)	15/1437
2015 évre elfogadott feladatmutató	3000
2015 évben teljesített feladatmutató	4904,8665

2015. októberében a Támogató Szolgálat egy sikeres, fenntartói pályázat eredményeként új gépkocsit kapott. Az új, modern gépjármű az előírásoknak megfelelően, akadály mentesített. Beépített mobil rámpával, és lehajtható fellépővel rendelkezik. A korábban használt gépkocsihoz hasonlóan 9 személyes, és a beépített 5 pontos biztonsági rögzítés segítségével kerekesszékes utas szállítására is alkalmas.

V. Étkeztetés

Étkeztetés keretében, napi egyszeri meleg ételt biztosítunk.

Indokolt esetben lehetőség van helyben fogyasztásra és házhoz szállításra, amit gépkocsival biztosítunk.

2015-ben 12129 adag ételt vásároltunk a rászorulóknak, ebből 7134 adag házhoz szállításáról is gondoskodtunk, ami a 2014-es évhez képest 1585 adagszámmal emelkedett. Az utóbbi években egyre nagyobb igény jelentkezik az étkeztetésre, 2015. év végén 20 fő várakozott az ellátásra. Az étkeztetésben, 2015-ben is jellemző volt a nyugdíjkorhatár alatti igénylők nagy száma. Közülük sok a rokkant, alacsony jövedelmű, vagy jövedelemmel nem rendelkező fiatal igénylő, ez nagymértékben kihat a térítési díj bevételeire, amelynek tervezése bizonytalanná vált.

Az ellátásban: 1 fő szociális segítő dolgozik.

2015. évben ellátottak száma: 87 fő, amely csökkenést mutat, az előző évhez képest.

Az ellátottak száma csökkent, de a korábbiakhoz képesti stabilabb igénybevétel miatt az adagok száma 396 adaggal nőtt.

Egyéb események:

Az elmúlt évben is tájékoztattuk a Bicskén működő idősök ügyében tevékenykedő szervezeteket, egyházak keretein belül szerveződő csoportokat, a helyi médiát és önszerveződő csoportokat intézményünk által biztosított ellátásokról, tartalmáról és elérhetőségeinkről.

Havonta előadásokat szerveztünk időseinknek, melyek több területet is érintettek (pl. egészséggel, napi ügyek intézésével, kulturális programokról, helyi rendezvényekről stb.).

Jó kapcsolatot ápolunk a városban működő intézményekkel, egyházakkal, társadalmi és civil csoportokkal/egyesületekkel.

Védőnői Szakmai Egység

A védőnő szakmai felettese Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala Járási Népegészségügyi Intézetében dolgozó járási vezető védőnő, Schweininger Józsefné. Szakmai munkát felügyeli, évente legalább kétszer ellenőrzi a munka különböző területeit, a szakmai protolloknak megfelelően.

Évente több alkalommal tart szakmai értekezletet, ahol alkalmunk adódik a problémáink megbeszélésére is.

Munkakapcsolatunk az orvosokkal, egészségügyi személyzettel kiegyensúlyozott, kölcsönös tisztelet jellemzi.

Védőnői státuszok bemutatása:

- **Védőnői státuszok száma összesen: 7**
 - Ebből főállásban betöltött státuszok száma: 4
 - Helyettesítéssel ellátott státuszok száma: 3
 - 1 évnél régebb óta helyettesítéssel ellátott státuszok száma: 3
 - Külsős helyettesítéssel ellátott státuszok száma: 0
- **Védőnői státuszok megoszlása**
 - Területi védőnő: 5
 - Főállású iskola védőnő: 2

A fenti adatokból kitűnik, hogy a személyi feltételek az előző évben nehezen, illetve csak helyettesítéssel biztosítottak. Ez nagy terhet ró mindenkire.

Helyettesítéssel csak „tűzoltó munka” végezhető, amely a minőségi munka rovására mehet.

Pozitívként értékelendő, hogy a helyettesítések során nem kellett „külső” védőnőt bevonunk, saját szolgálatunkon belül sikerült elláttatni a körzeteket.

A szakmai egység dolgozó rendszeresen részt vettek továbbképzéseken.

Ellátandó területek:

Területi védőnők által ellátandó területek:

- Bicske, Galagonyás dűlők, Babos hegy, Autópálya mérnökség, Olajtelep
- Csabdi, Vasztélypuszta, Tükrös puszta, Méhes-tanya, Előhegy
- Óbarok, Nagyegyháza
- Alcsútdoboz

Iskolavédőnők által ellátott iskolák:

- Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola
- Szent Margit Általános Iskola Szent László Tagiskolája
- Bicskei József Attila Általános Iskola és Speciális Tagiskola

- Kossuth Zsuzsa Gyermekotthon és Általános Iskola
- Fejér Megyei Vajda János Gimnázium és Szakközépiskola
- Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola
- Alcsútdoboz József Nádor Általános Iskola

Területi védőnői ellátás:

A védőnők által ellátott családok száma (decemberi adat): 832

A családok gondozása során a következő részterületekre tagolódnak feladataink:

- Várandós anyák gondozása
- Gyermekágyas anyák gondozása
- Nővédelem
- 0-7 évesek gondozása
- tanintézetbe nem járó otthongondozott gyermekek gondozása

Az elmúlt évben is folyamatosan látogattuk a gondozott családokat, és az előírtak szerint megtartottuk a tanácsadásainkat.

Az orvossal és asszisztenssel hetente egy alkalommal van tanácsadás, ami elégségesnek bizonyul. Ilyenkor 2 órán keresztül együtt rendelünk, védőoltást adunk a csecsemőknek, kisgyermekeknek, státuszvizsgálatokat végzünk.

Önálló védőnői tanácsadást is tartunk, a működési engedély szerint, heti 4 órában. Ilyenkor készséggel állunk rendelkezésre a város lakossága részére. Az előírt protokoll szerint végezzük feladatainkat.

Területi munka a számadatok tükrében:

Várandós anyák gondozása:

A területen gondozott várandósok száma: 169 fő

Várandós látogatások száma: 516

Védőnői tanácsadáson a megjelenések száma: 870

Gyermekágyas látogatások száma: 582

Nővédelem:

Nővédelmi látogatások száma: 28

Nővédelmi tanácsadások száma: 3

0-6 évesek gondozása:

Összes 0-6 éves gondozott száma (adott év decemberi adat):

2015 évben született újszülöttek száma: 134 fő

0-1 éves gondozottak száma (adott év decemberi adat): 136 fő

1-3 éves gondozottak száma (adott év decemberi adat): 295 fő

3-6 éves gondozottak száma (adott év decemberi adat): 466 fő

Védőnői látogatások adott évben:

Látogatások száma összesen:

Látogatási alkalmak száma 0-1 éves korosztályban: 1682

Látogatási alkalmak száma 1-3 éves korosztályban: 884

Látogatási alkalmak száma 3-6 éves korosztályban: 594

Tanácsadás szervezés, lebonyolítás:

Orvossal tartott tanácsadáson a megjelenések száma adott évben összesen: 1674

Orvossal tartott tanácsadáson ellátott 0-1 évesek száma: 798 fő

Orvossal tartott tanácsadáson ellátott 1-3 évesek száma: 523 fő

Orvossal tartott tanácsadáson ellátott 3-6 évesek száma: 353 fő

Védőnői tanácsadáson a megjelenések száma adott évben összesen: 1999

Védőnői tanácsadáson ellátott 0-1 évesek száma: 913 fő

Védőnői tanácsadáson ellátott 1-3 évesek száma: 557 fő

Védőnői tanácsadáson ellátott 3-6 évesek száma: 529 fő

A veszélyeztetett gondozottak miatt szorosan együttműködtünk a Családsegítés és Gyerekjóléti Szakmai Egység munkatársaival, havonta illetve kéthavonta megbeszélést tartottunk.

A várandósok szakorvosi gondozását a legtöbb esetben a bicskei Egészségügyi Központ nőgyógyászai látják el. A laborvizsgálatok zöme is itt történik meg.

Területileg a székesfehérvári Szent György Kórházhoz tartozunk, de szép számmal szülnek a kismamák Tatabányán, Budapesten. Az elmúlt években egyre inkább az a gyakorlat, hogy nagyon hamar, akár 2-3 napos korbán hazaadják az újszülöttet, fokozott terhet rakva ezzel a körzeti orvosra és védőnőre. Nem megnyugtató a helyzet, ha egy pénteken délután (vagy esetleg szombat-vasárnap) hazaadott kisbabát csak hétfőn találkozik a helyi védőnővel, hiszen ez nagyon sérülékeny időszak. Az adaptálódás nem mindig megy zökkenőmentesen, nagy odafigyelést igényelnek a kismamák és kisbabák. Igyekszünk minden újszülöttet még hazaadása napján, és az utána következő napokban is nagyon gyakran meglátogatni, függetlenül attól, hogy ez munkanap-e, vagy sem.

Munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a szoptatásra történő felkészítésre, megalapozására és folyamatos támogatására. Az első életévüket betöltött kisdedek táplálkozási adatainak elemzése során 125 csecsemőt vizsgáltunk. Közülük 84 fő 3 hónapos koráig, 44 fő pedig 6 hónapos koráig kizárólag anyatejet kapott. 38 gyermek 12 hónapos kor felett is kapnak még anyatejet.

2015. éves létszám adatok (szeptember 30.-ai adatok alapján):

- **I. körzet:** Bicske + Autópálya mérnökség, Olajtelep, Galagonyás dűlők, Babos hegy
 - Várandós: **12 fő**
 - 0-7 éves: **201 fő**
- **II. körzet:** Bicske
 - Várandós: **14 fő**
 - 0-7 éves: **197 fő**
- **III. körzet:** Bicske + Óbarok, Nagyegyháza,
 - Várandós: **11 fő**
 - 0-7 éves: **201 fő**
- **IV. körzet:** Bicske + Csabdi, Vasztélypuszta, Tükrös puszta, Méhes-tanya, Előhegy
 - Várandós: **15 fő**
 - 0-7 éves: **219 fő**
- **V. körzet:** Bicske + Alcsútdoboz

- Várados: **8 fő**
- 0-7 éves: **132 fő**
- Alcsútdoboz József Nádor Általános Iskola **97 fő**

Óvodák ellátása:

A területi védőnő a gondozást családlátogatások alkalmával, önálló védőnői tanácsadáson és a gyermekorvosokkal tartott tanácsadásokon valósította meg.

A korábban az óvodákban végzett szűrővizsgálatok, így a látás, hallás, testsúly, testmagasság, vérnyomás, lúdtalp, gerincferdülés vizsgálata, 2009-től a védőnői tanácsadóban történik, a státuszvizsgálatok során, a szülők jelenlétében, idézést követően.

Óvodai munkánk a státuszvizsgálatok jogszabályi változása miatt átalakult, így az intézmények területén a tisztasági szűrővizsgálat, a helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzése és egészségnevelési tevékenység zajlik.

Az óvodákban a védőnők a 2015. évben elvégezték az előírt tisztasági szűrővizsgálatokat, a kiszűrt gyerekek szüleit tájékoztatták a szűrés eredményéről, és a kezelés lehetőségeiről, majd visszaellenőrzést követően adták ki a szükséges igazolást.

Területhez tartozó óvodák felsorolása, létszámadatok szeptemberi adatok alapján:

Bicske Városi Óvoda József Attila utcai Tagóvodája	103 fő
Bicske Városi Óvoda	114 fő
Bicske Városi Óvoda Kakas Tagóvodája	214 fő
Kisvakond Óvoda Óbarok	20 fő
Napraforgó Óvoda Csabdi	41 fő
Háromhárs Óvoda	62 fő

Iskola védőnői ellátás:

Iskola védőnői feladatok

- Az iskolák tanév kezdése előtti bejárása, gyógyszer-, kötszerrendelés, törzslapok rendezése, iskolai névsorok beszerzése, munkaterv készítése stb.
- Szűrővizsgálatok szervezése elvégzése az adott tanévben, munkaterv szerint
- Védőoltások szervezése, lebonyolítása, dokumentálása
- Egészségnevelés.

A szűrővizsgálatoknak és az oltásoknak az iskolák orvosi rendelőjében kellene mindig lezajlania, a zökkenőmentes munkavégzés, az iskola és a gyerekek érdekében. Jelenleg csak a Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola épületeiben áll rendelkezésre orvosi szoba, a többi intézmény tanulóit a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala Járási Népegészségügyi Intézetének engedélyével a Védőnői Szakmai Egység tanácsadójában vizsgáljuk és oltjuk.

Az idei tanévben az orvos és a védőnő végezte a páros osztályok (2-4-6-8-10-12) szűrővizsgálatát, kivétel a két speciális iskolát (Bicskei József Attila Általános Iskola és Speciális Szakiskola és a Kossuth Zsuzsa Gyermekotthon és Általános Iskola) ahol, minden osztályban szükséges a szűrővizsgálat elvégzése.

Ezek mellett a 6-7 osztályosok kötelező védőoltását is az orvos és a védőnő végezte.

A 6-7 osztályosok kötelező kampányoltásairól az iskolavédőnők a szülőket kiértékeltek, idejét megszervezték, és a tervezett időpontban lebonyolították.

A 6. osztályosokat 2015. szeptember és október hónapban oltottuk MMR (Mumpsz, Morbilli, Rubeola) és dTap (Diftéria, Tetanusz és acelluláris Pertusis) oltással.

A 7. évfolyamot Engerix B (Hepatitis elleni) oltással oltottuk be szeptember hónapban, melyet a tanév során március hónapban ismételni szükséges.

2014 évtől lehetőség nyílt a 7. évfolyamba járó lányok HPV elleni vakcinációjára is, melyről a kolléganők szeptember hónapban írásban tájékoztatták a szülőket, amennyiben ők úgy döntöttek, hogy szeretnék az oltást beadatni, úgy a védőnők közreműködtek a 2 oltásból álló sorozat lebonyolításában.

A beadott oltásokról a kötelező jelentéseket megírtuk, a dokumentáció részét elvégeztük.

Az iskolákban egészségnevelő előadások is zajlanak:

1-4.osztályokban: Tisztasági-fogászati előadás

5. osztályban: Egészséges környezet-táplálkozás

6. osztályban: Testi higiéné (menstruáció, magömlés), védőoltásokról általában

7. osztályban: Szex-szerelem (fogamzásgátlás, párválasztás), Dohányzás, Alkohol prevenció 8. osztályban: Szexuális felvilágosítás (AIDS, SZTB), Drog

2015. éves iskolai létszámadatok (szeptemberi adatok alapján):

I. iskolavédőnői körzet

Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola

Szent István úti épülete: **298 fő**

Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola

Prohászka Ottokár úti épülete: **311 fő**

Kossuth Zsuzsa Gyermekotthon és Általános Iskola: **88 fő**

Szent Margit Általános Iskola Szent László Tagiskola 1. osztály: **30 fő**

II. iskola védőnői körzet

Szent Margit Általános Iskola Szent László Tagiskolája 2-8 osztály: **206 fő**

Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola: **155 fő**

Bicskei József Attila Általános Iskola és Speciális Szakiskola: **53 fő**

Fejér Megyei Vajda János Gimnázium és Szakközépiskola: **286 fő**

Az iskola védőnői körzeteket a tavalyi évben 2 alkalommal módosítani kellett fenntartható finanszírozásuk érdekében

A területi munkánkról havonta, míg az iskolai és óvodai munkákról évente készítünk jelentéseket a szakhatóságnak az OSZMK-nak, és beszámolót a fenntartónak.

Tárgyi feltételek:

A védőnői tanácsadó, az Egészségügyi Központ bal szárnyán található. Ideális körülmények között végezhetjük a napi feladatainkat. A gondo-zottakat a várakozás és az ellátás során egyaránt esztétikus körülmények veszik körül.

2015.februárjában a váróterem új faburkolattal gazdagodott, illetve mind e helység valamint a két tanácsadó helység, a mosdók tekintetében is tisztasági festés történt.

A helyiségek kialakítása és berendezése a törvényi előírásoknak megfelel.

Tárgyi feltételeink biztosítottak, de törekszünk az eszközök folyamatos cseréjére amortizációjuk figyelme vételével.

2015.novemberében a TÁMOP 6.1.4 Koragyermekkori Program keretén belül 2 új Acer típusú laptopra pályázott sikerrel szolgálatunk.

Gyermekjóléti Szakmai Egység

Az önkormányzat feladata a gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében:

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybe vételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybe vételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,

- c) az intézményvezető hatáskörében - külön eljárás nélkül - biztosítható ellátásokat,
- d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
- e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

Ha önkormányzati társulás gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat - a társulási megállapodásban meghatározottak szerint - a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május. 31-ig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának.

A gyermekjóléti szolgálat feladata:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a *szociális munka* módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a **gyermek veszélyeztetettségének megelőzése** érdekében:

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) a jelzőrendszer tagjaival és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbe adáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata **a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése** érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) az egészségügyi és a szociális ellátás – különösen a családsegítő szolgáltatás –, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,

d) javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata **a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése** érdekében

a) a családgondozás biztosítása – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

b) az utógondozás biztosítása – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében a fent említett feladatokon túl:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,

b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

c) elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét,

d) szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,

e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,

f) felkérésre környezettanulmányt készít,

g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,

i) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

- j) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- k) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A gyermekjóléti szolgálat személyi, tárgyi feltételei:

2015-ben a gyermekjóléti szolgáltatást társulásban biztosítottuk. A társult település- Csabdi Község, képviselő testületének megállapodása értelmében, a szakmai segítségnyújtást, (intézményi esetmegbeszélések, esetkonferenciák, stb.) és a speciális szolgáltatásokat (kapcsolatügyelet, pszichológus, ruhaadomány, drogmegelőzés, stb.) intézményünk biztosítja. A családgondozói munkát Csabdin, 2015-ben is intézményünk családgondozója végezte, időarányos megosztásban.

A gyermekjóléti szolgáltatást 4 főállású családgondozó, *1 részfoglalkozásban alkalmazott pszichológus*, valamint 1 szociális *asszisztens* (a családsegítővel közös) biztosította. A családgondozók, a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező, diplomás munkatársak.

Az intézmény a jogszabályban előírtaknak megfelelően, a város központjában, mindenki által jól megközelíthető helyen van, közel az oktatási intézményekhez, a járási gyámhivatalhoz, a védőnői szolgálathoz, stb., akikkel napi kapcsolatunk van.

Tárgyi feltételeink megfelelőek.

Az intézmény rendelkezésére áll *egy személyautó* is, ami nagymértékben segíti a munkát.

Kizárólagos használattal rendelkezésünkre állt *1 dolgozószoba*, *4 számítógép*. Van interjú szobánk, és csoportszobánk is. /a két interjú szoba egybenyitható/

A családsegítővel közösen használjuk ezt a nagyobb helyiséget, ahol a játszóházas foglalkozásokat, a kapcsolatügyi szolgáltatást, a szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat, valamint klubfoglalkozásainkat tarthatjuk. Van várószoba, mosdó, konyha. A fénymásolók szintén közös használatúak.

A gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tevékenysége 2015-ben:

Gyermekjóléti Szolgálatunk szervezési, gondozási és szolgáltatási feladatokat végzett 2015-ben is, a szociális munka módszereit, eszközeit alkalmazva.

Szervezési tevékenységünk keretében gondoskodtunk:

- a jelzőrendszer működtetéséről,
- a szakmaközi megbeszélések, esetkonferenciák megszervezéséről,
- a drogrevenziós órák megszervezéséről, megtartásáról az iskolákban

A kapcsolatot a következőképpen tartottuk a jelzőrendszer tagjaival:

- Esetmegbeszéléseken: esetkonferenciákon, melyeket szükség szerint akkor tartottunk, ha egy eset kapcsán beszéltük meg a problémákat, a segítségnyújtás lehetőségeit, a feladatok vállalását az érintett szakemberekkel, és szakmaközi megbeszéléseken, a jelzőrendszer tagjaival.
- Napi kapcsolattartások alkalmával,
- Telefonon történő információcsere formájában,
- Véleménykéréseken keresztül, szóban és írásban.

A szakmaközi megbeszéléseket két teamben tartottuk Bicskén, mert könnyebb kisebb csoportokkal egyazon időpontban találkozni. (I. védőnők, bölcsőde, II. iskolák, óvodák, rendőrség). Csabdin egy teamben.

A téma választásánál elsődleges célunk az volt, hogy szakmai segítséget nyújtsunk, a jelzőrendszer tagjainak gyermekvédelmi tevékenységükhöz, hogy betekintést nyerhessenek a gyermekjóléti szolgálat feladatait illetően, hogy megértsék a közös problémamegoldás fontosságát, a közös felelősségnek súlyát a gyermekek sorsa fölött. Minden témához írásos tájékoztatást is adtunk a résztvevőknek.

Fontosnak tartottuk, hogy a jelzőrendszer időben értesüljön a jogszabályi változásokról is.

Kéthavonta szerveztük a jelzőrendszer tagjaival az esetmegbeszéléseket, különösen a védőnőkkel, bölcsődével és az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelőseivel. Az információáramlást, a felmerült problémák megbeszélését nagymértékben segítették ezek a találkozások.

Esetkonferenciákon az osztályfőnökök, fejlesztő pedagógusok, védőnők mindig megjelentek. Nagyon hasznosak ezek a találkozások, szorosabbá válik az osztályfőnökökkel való együttműködés is.

2015-ben **Bicske** vonatkozásában **111 írásos jelzés** érkezett szolgálatunkhoz. Ez halmozott adat. /Egy gyerekről több jelzés is érkezett./

A jelzések időbeliségéről elmondható, hogy a bicskei jelzőrendszer tagjaitól időben érkeztek.

A tett intézkedésről a családgondozó, írásban tájékoztatta a jelzést tevőket.

A jelzések megoszlása a jelzőrendszer tagjai között:

<i>Jelzést küldők</i>	<i>Jelzések száma</i>
<i>Közoktatási intézmény</i>	69
<i>Önkormányzat (jegyző)</i>	
<i>Egészségügyi szolgáltató</i>	10

- ebből védőnői jelzés	7
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	10
Rendőrség	22
Ügyészség, bíróság	
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat	
Allampolgár	
Menekülteket befogadó állomás	
Munkaügyi hatóság	
Egyéb	
Összesen	111

Több alkalommal foglalkoztunk szakmaközi megbeszéléseken a bántalmazott gyermekek kérdéskörével, az Emberi Erőforrás Minisztériuma által jóváhagyott, és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által kidolgozott Módszertani Útmutatójával. /A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan/. A jogszabályváltozásokról is mindig tájékoztattuk a jelzőrendszer tagjait.

A tankötelezettségüket mulasztók esetében az **intézkedési terveket** elkészítettük, hiszen elvárják a gyermekjóléti szolgálattól és az oktatási intézményektől is, hogy határozzák meg nemcsak **az okokat, tényezőket**, melyek a mulasztáshoz vezettek, kinek-kinek a saját véleménye szerint, hanem **feladatvállalást** is a tankötelezettség előmozdítása érdekében. Ezen a téren még mindig van tennivaló, az okok, tényezők esetében az iskola, óvoda véleményét kellene megfogalmazni, mi lehet a mulasztás hátterében.

A tankötelezettséget mulasztók száma lényegesen lecsökkent, a korhatárváltozás, valamint az iskoláztatási támogatás megvonásának eredményeként.

Csabdin élő gyermekkel kapcsolatosan **3 írásos jelzés** érkezett.

A jelzések megoszlása a jelzőrendszer tagjai között:

- Óvoda **1**
- Iskola **1**
- Rendőrség **1**

A jelzések minden esetben időben érkeztek. A tet intézkedésről a családgondozó írásban tájékoztatta a jelzést tevőt.

Össességében az együttműködés megfelelő, a jelzőrendszer tagjai részt vettek a szakmaközi megbeszéléseken, estkonferenciákon, az információcsere folyamatos.

Az alapellátás áttekintése:

Az önkormányzatok biztosították a gyermekjóléti szolgáltatást, a helyi és tárgyi feltételeket a működéshez. A gyermekjóléti szolgálat ellátta szervező, koordináló és gondozó szerepét. Együttműködött a Járási Gyámhivatallal, a Gyermekvédelmi Központtal, a pártfogó felügyelővel.

Kapcsolatügyeleti szolgáltatást, pszichológiai gondozást biztosított Bicskén és a társult településen.

A városban Bölcsőde működik.

2015-ben összesen **195** bicskei gyerekkel foglalkozott szolgálatunk/122 család/, ebből **58** védelembe vett, **82** alapellátott, **31** nevelésbe vett, **24** eseti gondozott.

Csabdin 9 gyerekkel foglalkozott szolgálatunk/4 család/. Ebből **1** védelembe vett, **4** alapellátott, **2** nevelésbe vett, **2** eseti.

Szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek gondozása Bicskén:

Megnevezés		Gyermekek száma			
		Nem volt gondozásban	Alapellátásban gondozták	Védelembe vétel keretében gondozták	Összesen
Szabálysértés elkövetésekor	gyermekkorú			1	1
	fiatalkorú	1	1	1	3
	összesen	1	1	2	4
Bűncselekmény elkövetésekor	gyermekkorú			1	1
	fiatalkorú	1		3	4
	összesen	1		4	5
Összesen		2	1	6	9

Szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek gondozása Csabdin:

Megnevezés		Gyermekek száma			
		Nem volt gondozásban	Alapellátásban gondozták	Védelemben vétele keretében gondozták	Összesen
Szabálysértés elkövetésekor	gyermekkorú				
	fiatalkorú				
	összesen				
Bűncselekmény elkövetésekor	gyermekkorú				
	fiatalkorú	3			3
	összesen	3			3
Összesen		3			3

A gyermekek átmeneti gondozása (Gyvt. 45-51)

A gyermekek átmeneti gondozását – a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével – ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani.

A gyermekek átmeneti gondozása során a gyermek iskolai oktatását – lehetőség szerint – iskolaváltás nélkül kell biztosítani.

A gyermek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

Helyettes szülő

A helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását – a működtető által készített egyéni gondozási-nevelési terv alapján – saját háztartásában biztosítja.

A helyettes szülői szolgáltatást nem tudtuk biztosítani. Már a működési engedélyeztetés fázisában voltunk, amikor a helyettes szülő tájékoztatott egészségi állapotának olyan mértékű romlásáról, ami miatt feladatát ellátni nem tudja.

Prevenció:

Drogprevenációs órákat tartottunk a Csokonai V. M. Általános Iskolában Bicskén.

Játsszóházas foglalkozásokat szerveztünk, a szünidők idején.

Együttműködés a hatóságokkal:

- **A védelembe vétel előkészítése, felülvizsgálata**

A *védelembe vételi eljárás* előkészítése, a védelembe vett gyerekek és családjuk gondozása most is fontos helyet és szerepet töltött be, időigényes, ugyanakkor határidőkhöz kötött feladatunk volt.

Minden védelembe vételi és felülvizsgálati tárgyaláson jelen voltak a családgondozók.

A *védelembe-vételi eljárás* során a **Járási Gyámhivatal** felkérésének eleget téve a Gyermekjóléti Szolgálatnak meg kell vizsgálnia

- a gyermek veszélyeztetettségét kiváltó lehetséges okokat,
- a szülő és gyermek együttműködési készségét,
- a szükséges adatlapokat el kell készíteni, továbbítani fénymásolt formában,
- javaslatot tenni a hatósági intézkedésre,
- részt venni a védelembe-vételi tárgyaláson,
- a védelembe vétel elrendelése esetén családgondozást végezni,
- a gondozási-nevelési tervet elkészíteni, ismertetni az érintettekkel, továbbítani.

A *gondozási-nevelési terveket* a családdal közösen készítettük el, határidőhöz kötött konkrét feladatokkal, nemcsak a gyerekekre és szüleire vonatkozóan, hanem a családgondozóra is. Félévente, *helyzetértékelést* készítettünk, melyet megbeszéltünk a gyerekekkel és a szülőkkel, kiértékeltek az elért eredményeket, részleteztük a hiányosságokat, a további teendőket, majd egy példányát megküldtük a gyámhatóságnak is. Az éves felülvizsgálatkor javaslatot tettünk a további intézkedéseket illetően.

Az **alapellátásban** részesültek esetében is megállapodást kötöttünk az érintettekkel, melyben részleteztük a feladatokat, személyre szabottan. Félévente értékelést készítettünk, melyet megbeszéltünk a szülőkkel és a gyerekekkel.

- **Nevelésbe vett gyermekek családjainak gondozása**

Szolgálatunk a gyerekek mielőbbi visszahelyezése érdekében folyamatosan kapcsolatot tartott és tart a családokkal, segítve őket abban, hogy

- megszüntethessék azokat a körülményeket, melyek miatt a gyerek elkerült otthonról,
- valamint a kapcsolattartásban gyerekeikkel.

Ebben az évben két gyermeket sikerült haza gondozni. Őket utógondozásba részesítettük.

A **gyámhivatal** megkeresésének eleget tettünk.

Felkérésre környezettanulmányt készítettünk *családba fogadási* ügyek esetén is. Javaslatainkat, és a kért adatlapokat megküldtük.

A **Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központtal** is együttműködtünk, a kért iratanyagokat, véleményünket a megadott határidőre továbbítottuk.

Szolgáltatásaink:

- **pszichológiai gondozás**
- **kapcsolatügyelet**

Munkánkat rendszeresen segítette **pszichológusunk**.

A magatartási rendellenességekkel, beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek segítségét, valamint a családi konfliktusok oldását, a gyerek – szülő megromlott kapcsolatának javítását fontosnak tartottuk. Pszichológusunkat vontuk be, hogy az általa irányított foglalkozások megelőzhessék a veszélyeztettség kialakulását, vagy a már kialakult veszélyeztettség megszüntethetővé váljék.

Sajnos nem minden igényt tudtunk kielégíteni, a rendelkezésünkre álló minimális óraszám miatt.

Az Egészségügyi Központhoz irányítottuk azokat, akiknek nem tudtuk biztosítani a szolgáltatást.

A szakmai továbbképzéseken anyagi lehetőségeink függvényében, részt vettünk. A hallottakat beépítettük, alkalmaztuk mindennapi munkánkba, továbbítottuk a jelzőrendszer tagjainak is. A kötelező pontszámokat minden dolgozó teljesítette.

Szakmai feladataink ellátása mellett, **tervezzük**

- a játszóházas programok folytatását,
- a Kapcsolatügyi szolgáltatás további működtetését,
- kis kamasz és kamasz csoportfoglalkozások újraindítását.

A beszámolót készítette:

Csapár Jolán

Komárominé Bodnár Erika

Tálasné Sikó Melinda

Vargáné Ángyás Gabriella

Vincze Erzsébet

Bicske, 2016. szeptember 06.

Szabó Ágnes
igazgató