

K i v o n a t

**Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. december 2-án megtartott rendes, nyílt ülésén
készült jegyzőkönyvéből**

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9 igen, 1 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

365/2015. (XII. 02.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Bicske Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát a határozat melléklete szerint elfogadja,
2. jelen határozat hatálybalépésével a Bicske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 166/2015 (V.22) sz. határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2015. december 02.

Felelős: polgármester

K.m.f.

Pálffy Károly
polgármester

Dr. Révész Zoltán
jegyző

Bicske Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzata

Bicske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Kbt. és végrehajtási rendeletei szabályaival összhangban kell alkalmazni.

A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel és annak végrehajtási rendeleteivel összhangban, Bicske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Bicske Város Önkormányzatának közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, továbbá az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a.) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b.) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c.) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.

Amennyiben a képviselő-testület a Kbt. 117. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján adott eljárásra eseti közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen eseti közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni. Az eseti szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében jelen szabályzat rendelkezései irányadóak.

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának rendje

A közbeszerzési igények tervezése

A közbeszerzési tervet és annak módosításait az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően a jegyző készíti elő.

A közbeszerzési tervet és annak módosításait a képviselő-testület illetékes szakbizottsága(i) megtárgyalják és véleményezik. A terv alapján a bizottságok előzetesen a közbeszerzés szempontrendszerére ajánlásokat tehetnek.

A közbeszerzési tervet és annak módosításait a képviselő-testület hagyja jóvá.

Külső szakértő bevonása

A közbeszerzési terv és a költségvetési rendelet alapján a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő (továbbiakban: külső szakértő) bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester dönt. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

A közbeszerzési eljárást megindító felhívás elkészítése

A jegyző és az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás, előzetes tájékoztatás (továbbiakban együtt: ajánlattételi felhívás), valamint az elbírálási szempontok összeállításáról, a dokumentáció előkészítéséről.

3.3.2 A becsült érték meghatározásának módszeréről a Kbt. 28.§ (2) alapján a polgármester dönt.

A közbeszerzési eljárás megindítása

A közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester, közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.

A jegyző gondoskodik az ajánlattételi felhívás közzétételéről vagy megküldéséről, illetve a közzététel díjának átutalásáról.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

A dokumentációt – az ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint – a jegyző vagy a megbízott külső szakértő bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére.

A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció az ajánlattételi felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének illetve megküldésének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

Kapcsolattartás az ajánlattételi szakaszban

Az ajánlattevők kérdéseit az ajánlattételi felhívásban kapcsolattartási pontként megjelölt személy fogadja.

Az ajánlatok átvétele

Az ajánlatokat ajánlattételi felhívásban megjelölt személy vagy szervezet fogadja és veszi át.

Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatok bontásánál az önkormányzatot a polgármester képviseli. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése

Az ajánlatok elbírálására a képviselő-testület 4 állandó taggal rendelkező közbeszerzési bírálóbizottságot hoz létre a közbeszerzésben megfelelő jogi, pénzügyi, közbeszerzési és műszaki szakértelemmel rendelkező személyekből. A polgármester a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító tagról, az adott beszerzés sajátosságaihoz igazodóan, szükség esetén külön megbízási szerződés megkötésével gondoskodik.

Az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a polgármesteri hivatal köztisztviselője, a jegyző, a külső szakértő és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

A hiánypótlási felhívásról, felvilágosítás és indokolás kéréséről a polgármester dönt, mely döntést követően a jegyző vagy a külső szakértő gondoskodik a hiánypótlási felhívás, felvilágosítási és indokolási kérelem megküldéséről az ajánlattevők felé.

A bírálóbizottság az ajánlatok, a hiánypótlások, a tárgyalási jegyzőkönyvek, a felvilágosítások és az indokolások alapján írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít. A bírálóbizottság összehívásáról a polgármester gondoskodik.

A bírálóbizottság és a polgármester munkáját a külső szakértő illetve a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

A Kbt. 89.§ szakasza szerinti érvényességet és érvénytelenséget a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester állapítja meg.

Döntés az eljárás eredményéről

Közbeszerzési eljárás eredményéről a képviselő-testület dönt.

Szerződéskötés

A szerződést és a szerződés módosítását a polgármester írja alá.

A dokumentálás rendje

A jegyző a Kbt-vel összhangban az önkormányzat polgármesteri hivatala iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzések dokumentálásáról, a kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről.

A közbeszerzési eljárások nyilvánosságának a jogszabályok által előírt biztosításáról a polgármester gondoskodik.

Összeférhetetlenség

5.1 Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szakasza szerinti összeférhetetlenség.

Belső ellenőrzés

A közbeszerzések belső ellenőrzéséről a belső ellenőr útján a jegyző gondoskodik

Hatálybalépés és átmeneti rendelkezések

Jelen szabályzatot a képviselő-testület .../2015. (...) sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen szabályzat 2015. december 3-án napján lép hatályba.

Jelen szabályzatot a hatálybalépéskor folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokra is alkalmazni kell.

Pálffy Károly
polgármester

Dr. Révész Zoltán
jegyző