

K i v o n a t

**Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 13-án megtartott soros, nyílt ülésén
készült jegyzőkönyvéből**

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9 igen (egyhangú) szavazat mellett a következő határozatot hozta:

395/2017. (XII.13.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Bicskei Gazdasági Szervezettel kötendő együttműködési megállapodás

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. 2018. január 1. napjától határozatlan időre együttműködési megállapodást köt a Bicskei Gazdasági Szervezettel (2060 Bicske, Kossuth u. 60-62. adószám: 15770833-2-07) a mellékletben szereplő megállapodás szerinti feladatkörök ellátására.
2. felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Polgármester

K.m.f.

Pálffy Károly
polgármester

Fritz Gábor
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Bicske Város Önkormányzata (2060 Bicske, Hősök tere 4.)

adószám: 15727048-2-07

KSH szám: 15727048-8411-321-07

törzsszám: 727046

képviseli: Pálffy Károly polgármester

a továbbiakban: önkormányzat

másrészről

Bicskei Gazdasági Szervezet (2060 Bicske, Kossuth u. 60-62.)

adószám: 15770833-2-07

KSH szám: 15770833-8412-322-07

képviseli: Nagy Attila igazgató

a továbbiakban: intézmény

között a következők szerint:

I.

Előzmények és a megállapodás tárgya:

Az intézmény az önkormányzat által alapított közszolgáltató költségvetési szerv. Az intézmény elsődleges feladata az önkormányzat által meghatározott közfeladatok, különösen a városüzemeltetési feladatok ellátása.

1. Az intézmény – a végrehajtásra irányuló külön utasítás nélküli - automatikusan ellátandó feladatai:

Köztisztasági munkák:

I. Közterületek és egyéb önkormányzati tulajdonú ingatlanok takarítása

II. Buszmegállók és környékük takarítása

III. Közterületi hulladékgyűjtők ürítése, javítása, karbantartása

IV. Útpadkák, csapadékcsatornák, árkok tisztítása, rendezése, karbantartása

V. Közterületi berendezések kihelyezése, karbantartása

Parkfenntartási munkák:

VI. Kézi, gépi kaszálás, kaszálék elszállítása

VII. Sövények nyírása

VIII. Közterületek virágosítása, a kihelyezett virágok ápolása

IX. Zászló kihelyezés

X. Zöldhulladék, lomb gyűjtése

XI. Játsszóterek, kondiparkok fenntartása

Síkosságmentesítési munkák:

XII. Kézi és gépi síkosság mentesítés

Egyéb munkák:

- XIII. Parlagfű és gyommentesítés
- XIV. Faültetés, gallyazás, fenntartás, kivágás, nádvgás
- XV. Rágcsálóirtás
- XVI. Gyepmesteri feladatok
- XVII. Állati hulladékgyűjtő hely üzemeltetése
- XVIII. Hirdetőtáblák karbantartása
- XIX. KRESZ táblák karbantartása, kihelyezése
- XX. Útellenőri, útfenntartási (ideértve a kerékpárutakat is), útjavítási, kátyúzási munkák
- XXI. Hídszemle, hídvizsgálat, fővizsgálat
- XXII. Díszkivilágítás kihelyezése, üzemeltetése
- XXIII. Kerékpártárolók telepítése, fenntartása
- XIV. Kutyafuttató (2583/31 hrsz-ú ingatlan) fenntartása
- XXV. Városi piac fenntartása, üzemeltetése
- XXVI. Ingatlankezelés (Bérleménykezelés)

2. Az intézmény polgármester döntése alapján ellátandó feladatai:

• Az 1. pontban foglaltakon felül, az intézmény által ellátandó feladatnak minősülnek a polgármester írásbeli utasításában meghatározott feladatok. Jelen megállapodás szempontjából írásbelinek tekintendő az elektronikus levél is. A polgármester kizárólag az önkormányzat feladat- és hatásköréhez kapcsolódó feladatok elvégzésére utasíthatja az intézményt.

II.

A megállapodás hatálya

A jelen együttműködési megállapodás 2018. január 1. napjától határozatlan ideig, az I. alcím alatt felsorolt elvégzendő feladatokra terjed ki.

Az egyes feladatokra vonatkozó részletes adatokat a jelen megállapodás mellékletét képező mintalapok tartalmazzák.

III.

Az intézmény tevékenységének fedezete

A Bicskei Gazdasági Szervezet I. alcím alatt felsorolt feladatokat saját költségvetési keretének terhére végzi.

Az intézmény köteles maradéktalanul betartani az operatív gazdálkodására és működésére vonatkozó valamennyi szabályzatot, különösen a kötelezettségvállalás, szakmai teljesítésigazolás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatát, a leltározási és leltárkészítési szabályzatot, az önköltségszámítás rendjének szabályzatát, a pénzkezelési szabályzatot, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatát, a bizonylati szabályzatot, a beszerzési szabályzatot.

IV.

A tevékenység végzésére vonatkozó szabályok

Az intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy a munkát – a tevékenységén kívüli okból származó akadályozó körülményeket kivéve – folyamatosan végzi. Az akadályozó körülményeket az intézmény azok felmerülésekor köteles a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni. Ennek elmulasztásából származó kárért az intézmény vezetője felelős.

Az intézmény köteles a szerződésben meghatározott munkát rendeltetésszerűen, hatékonyan, a lehető legjobb minőségben és a lehető legkisebb környezeti károsodással járó eljárással elvégezni.

A polgármester, illetve a polgármester által megbízott személy jogosult az intézmény munkavégzését bármikor ellenőrizni, utasításait az intézmény köteles teljesíteni.

Az intézmény köteles negyedévente Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Város- és Vállalkozásfejlesztés Bizottsága bizottsági ülésére beszámolót készíteni az elvégzett munkálatairól.

V.

A megállapodás, módosítása megszűnése

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti, a módosításról a képviselő-testület dönt.

A megállapodás megszűnik az intézmény megszűnésével, valamint akkor, ha az önkormányzat úgy dönt, hogy a jelen megállapodás hatálya alá tartozó közfeladatait más szervezeti formában kívánja ellátni.

Felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

E megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Felek között 2010. április 2. napján létrejött Együttműködési megállapodás, valamint annak 3 db módosítása.

Bicske, 2017. december

Bicske Város Önkormányzata
Pálffy Károly
polgármester

Bicskei Gazdasági Szervezet
Nagy Attila
igazgató

jegyzői ellenjegyzés:.....

MUNKALAP

Közterületek és – másik intézmény kezelésében nem álló - önkormányzati tulajdonú ingatlanok takarítása, gondozandó területen a szétszórt szemét összegyűjtése

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

- A köztisztasági feladatok körében a kijelölt területek a 1/1. sz. melléklet szerint
- A I/1. sz. melléklet szerinti listán szereplő területeken a burkolt felületek és a hozzájuk tartozó szegélyek padkák, parkolók takarítása
- A 1/1. sz. melléklet szerinti listán szereplő területeken burkolat nélküli területek

2. KAPACITÁS ADATOK:

- I/1. sz. melléklet szerinti területek alapján.

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

- A takarítás során a területen szétszórt szemét és egyéb hulladék összegyűjtése, sepréssel, gereblyézéssel, kézi vagy gépi módszerrel.
- Az összegyűjtött szemetet el kell szállítani

4. MELLÉKLETEK:

- I/1. sz. melléklet: területek listája

Közterületek takarítása

A területek listája

Tisztítandó területek szükség szerinti gyakorisággal
Kossuth tér
Kossuth utca
Szent István út
Kisállomás közúti felüljáró
Bocskai utca
Kisfaludy utca
Rózsa utcai kis híd
Vörösmarty u. - Bihari u. közötti híd
Florianna tér
Kézai Simon utca közösségi tér (58 hrsz)
Bicske Szíve Park
Prohászka O. u
Hősök tere
Nagy Károly utca (Tanuszoda)

Ónodi Sámuel park
Családok parkja
Szarka János tér
Petőfi tér
Móricz Zsigmond u.
Akácfa u. sportpálya melletti zöldsáv
Katolikus plébánia körüli terület
Kisállomás felőli rézsű
Millecentenárium park
Szent László u.
Bethlen Gábor u.
Bogya Károly u.
700 éves emlékmű környezete
Apponyi A utcai játszótér
Bem utca
Táncsics u.
Batthyány u.
Rózsa u.
Tatai út
Csákvári út

MUNKALAP

Buszmegállók és környékük takarítása, karbantartása

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

- Helyi, helyközi autóbusz-közlekedés útvonalán lévő autóbusz megállók, a mellékelt lista alapján

2. KAPACITÁS ADATOK:

- II/1. sz. melléklet szerinti lista alapján

3. 3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

- A takarítás során ki kell üríteni a buszmegállóban lévő hulladékgyűjtő edényt szükség szerinti gyakorisággal.
- Söpréssel és gereblyézéssel össze kell gyűjteni a várakozó-felszállóhelyen és a környezetében lévő szemetet.
- Az összegyűjtött szemetet el kell szállítani
- A buszmegállók jelző és információs tábláit szükség szerint, de évente legalább egyszer le kell mosni.
- A várófülkék karbantartása az intézmény feladata.
- A buszmegállók várófülkéiről az engedély nélküli hirdetéseket és feliratokat el kell távolítani. A fülkéket és tartozékaikat szükség szerint, de legalább évente egyszer le kell mosni.

4. MELLÉKLETEK:

- II/1. sz. mellékletek: buszmegállók listája.

Buszmegállók listája

Megállóhelyek	Szeméttartó	Buszmegálló	
		épület (esőbeálló)	peron
Vasútállomás	van	nincs	nincs
Tatai út	van	van	nincs
Kölcsey F. u.	van	nincs	van
Bányász u.	van	nincs	van
Erkel F. u.	van	van	van (öböl)
Batthyány u. (Kakas óvoda)	van	nincs	van (öböl)
Rózsa u.	van	nincs	van
Vincotech	van	van	nincs
Általános Iskola	van	nincs	van
Kossuth tér	van	nincs	van (öböl)
Általános Iskola Prohászka u.	van	nincs	van (öböl)
Temető	van	nincs	nincs
Árpád u.	van	nincs	nincs
Hunyadi u.	van	nincs	van
Kézai S. u.	van	nincs	van
Akácfa u. - Táncsics u	van	nincs	van
Diófa u.	van	nincs	van
Akácfa u.	van	nincs	nincs
Csákvári u.	nincs	nincs	nincs
Kinizsi u. - Bihari u.	van	van	nincs
Bihari u. óvoda	van	nincs	nincs
Florianna tér	van	nincs	nincs
Általános Iskola Prohászka u.	van	nincs	van (öböl)
Kossuth tér	van	nincs	van (öböl)
Általános Iskola Madách u.	van	nincs	van
Tűzoltóság, Kossuth u. 46.	van	van	nincs
Rózsa u.	van	nincs	van (fél-öböl)
Apponyi u. (Kakas óvoda)	van	nincs	van
Erkel F. u.	van	nincs	van (öböl)
Bányász u.	van	nincs	van
Kölcsey F. u.	van	nincs	van
Vak Bottyán tér	van	nincs	nincs
Szent István utca	van	van	van (öböl)
Tatai út	van	nincs	nincs
Csabdi út	van	van	van (öböl)

MUNKALAP

Közterületi hulladékgyűjtők ürítése, javítása és karbantartása

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

A tevékenység helyszíne Bicske belterületén közterületen az önkormányzat által kihelyezett hulladékgyűjtő edények helyei a III/1. számú melléklet alapján.

2. KAPACITÁS ADATOK:

A III/1. sz. melléklet alapján

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

Ürítési feladatnak minősül a III/1. sz. mellékletben felsorolt szeméttároló edényzetek szükség szerinti gyakorisággal történő ürítése. Az ürítési feladat része az edényzet ürítése során annak környezetében keletkezett szennyeződés eltávolítása, az edényzet környezetének helyreállítása.

Karbantartási munkának minősül a megrongálódott edényzet funkcionális és esztétikai helyreállítása.

Az intézménynek a karbantartási munkákat szükség szerinti gyakorisággal kell elvégeznie.

4. MELLÉKLETEK:

- III/I. sz. melléklet: hulladékgyűjtők helyének listája.

III/1. sz. melléklet

Hulladékgyűjtő edények	
Utca, házszám	db
Kossuth u. 9.	1
Kossuth u. 15.	1
Kossuth u. 42.	1
Kossuth u. 60.-62.	1
Kossuth u. - Kisfaludy u. sarka	2
Kossuth tér park	9
Kossuth tér 11.	1
Kossuth tér 14.	1
Kossuth tér Oroszlán Patika	1
Kossuth tér Vöröskereszt	1
Kossuth tér Művelődési ház	1
Kossuth tér DM üzlet	1
Kossuth tér Budapest Bank előtt	1
Kossuth tér Budapest Bank szemben	1
Kossuth tér Posta	1
Kossuth tér Vajda János Gimnázium előtt	1
József Attila u. Óvoda előtt	1
József Attila u. Óvoda szemben	1
Szent István út Fidesz iroda előtt	1
Szent István út Zeneiskola	1
Szent István út 12.	1
Szent István út 22.	1
Szent István út 26.	1
Szent István út – Jakab u. sarka	1
Szent István út 62.	1
Szent István út 74.	1
Szent István út 106.	1
Szent István út 124.	1
Tatai u. 22.	1
Tatai u. 58.	1
Tatai u. - Kisfaludy u. sarka	1

Hulladékgyűjtő edények	
Kisfaludy u. 21.	1
Kisfaludy u. 60.	1
Kisfaludy u. Munkaügyi Kirendeltség előtt	1
Kisfaludy u. Rendőrség előtt	1
Kisfaludy u. 60.	1
Kisfaludy u. Tömbök szemben	2
Kisfaludy u. Könyvtár szemben	1
Ady Endre u. 1.	1
Ady Endre u. 17.	1
Hősök tere 1.	1
Hősök tere 3.	1
Hősök tere Temetkezési Iroda	1
Prohászka u. Temetkezési Iroda	1
Prohászka u. Iskola zebra	1
Prohászka u. Iskola	1
Prohászka u.10.	1
Prohászka u. 9.	1
Prohászka u.19.	1
Prohászka u.28.	1
Vörösmarty u. 1.	2
Táncsics u. 7.	1
Táncsics u. 16.	1
Akácfa u. Bolt előtt	1
Akácfa u. - Kerecsendi u. sarka	1
Akácfa u. Önkormányzati lakások szemben	1
Florianna tér játszótér	1
Kézai Simon utca közösségi tér (58 hrsz)	1

MUNKALAP

Útpadkák, csapadékcatornák, árkok tisztítása, rendezése, karbantartása

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

Bicske belterületi és külterületi utak padkái és a vízlevezető árkok.

2. KAPACITÁS ADATOK:

IV/I. sz. mellékletben felsorolt utcák padkái.

Bicske város közigazgatási területén belül megtalálható valamennyi csapadékcatorna.

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

Az intézmény feladata a közutak padkáinak biztonságos műszaki állapotának fenntartása.

A tevékenység műveletei:

- Intézmény feladata a terület folyamatos ellenőrzése, bejárás alapján feltárt eseti műszaki problémákat a baleset-veszélyesség függvényében azonnal, de legkésőbb 48 órán belül meg kell oldani.

- Intézmény feladata az újonnan épült utak esetében a forgalomba helyezés kori műszaki állapot fenntartása, a padka szennyeződésmentes állapotának és megfelelő tömörségének biztosítása.

- Intézmény feladata a padka csapadékvíz levezető képességének fenntartása és folyamatos biztosítása, ennek érdekében, ha az úttestről a víz a padkán keresztül nem tud a csapadékvíz levezető rendszerbe jutni, akkor a padka időleges megnyitásával, vagy a felhízott padka nyesésével a víz-mentesítést biztosítani kell.

- Intézmény feladata a padkában az időjárás következtében előálló anyagihiányok pótlása.

- Intézmény feladata a melléklet szerinti árkok és átereszek csapadékvíz elvezető képességének folyamatos biztosítása, valamint az összes csapadékcatorna üzemképességének fenntartása.

Intézmény feladata a közterületek alatti átereszek fenntartása.

4. MELLÉKLETEK:

- IV/I. sz. melléklet: kezelendő területek listája.

Útpadkák, árkok tisztítása, rendezése

Útpadkák
Prohászka u.
Táncsics u.
Akácfa u.
Kisfaludy u.
Batthyány u.
Bogya K. u.
Vörösmarty u.
Bihari u.
Kinizsi u.
Csákvári u.
Árpád u.
Ady E. u.
Bem u.
Rózsa u.
Gárdonyi u.
Csokonai u.
Florianna tér
Szent László u.
Botond tér
Árkok
Sárközi árok, Arany János utcától
Lucernás árok
Prohászka út
Batthyány u.
Bogya K. u.

Vörösmarty u.
Bihari u.
Kinizsi u.
Csákvári u.
Bem József u.
Rózsa u.
Gárdonyi u.
Csokonai u.
Florianna tér
Szent László u.
Botond tér

MUNKALAP

Közterületi berendezések (kihelyezése), karbantartása

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

A tevékenység helyszíne Bicske belterületén közterületen az önkormányzat által kihelyezett berendezések helyei a hulladékgyűjtők kivételével.

2. KAPACITÁS ADATOK:

-V/l. sz. melléklet szerint

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

Tevékenység: karbantartási munkának minősül a megrongálódott eszközök és tartószerkezeik javítása, működőképességének helyreállítása, felületi sérülések, festés stb. javítása.

Kihelyezésnek minősül a polgármester által meghatározott időben és helyszínekre a melléklet szerinti kihelyezendő berendezési tárgyak megfelelő stabil rögzítése.

Alkalmi karbantartási műveletek

- Az eszközök műszaki állapotának folyamatos ellenőrzése
- Az eszközök helyszíni vagy műhelyben történő javítása szükség szerint
- A karbantartási feladat része az eszközök környezetében keletkezett szennyeződés eltávolítása

Rendszeres karbantartási feladatok:

Az intézmény köteles az eszközök állapotát egész év folyamán ellenőrizni.

Az éves karbantartás keretébe tartozik, az eszközök jó esztétikai állapotban való megőrzése. Az intézménynek el kell végezni az eszközök rendszeres korrózió elleni védelmét.

A nem javítható eszközöket az intézmény cseréli.

4. MELLÉKLETEK:

V/1. sz. melléklet: berendezések listája.

Közterületi berendezések karbantartása**Kezelendő berendezések:**

Virágtartó edények

utca	db
Hősök tere	3
Kossuth tér	6
József A. u.	9
Kisfaludy u.	1
Bocskai u.	4

Pihenőpadok

Szent István u.	10
Kossuth tér	41
Hősök tere	11
Kisfaludy u.	1

Forgalomtechnikai oszlopok

Hősök tere (templom körül)	41
József A. u. (templom mellett)	19
Hősök tere	54
Szent István úti buszmegálló	10
Kossuth tér	30

MUNKALAP

Kézi, gépi kaszálás

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

VI/I. sz. melléklet szerint.

2. KAPACITÁS ADATOK:

V1/1. sz. melléklet szerint

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

- Terület ellenőrzése bejárással; idegen testek, munkát akadályozó fa, cserje, erős szárú növényzet eltávolítása
- Kézi és gépi kaszálás
- Kaszálék összegyűjtése
- Összegyűjtött kaszálék elszállítása

4. MELLÉKLETEK:

VI/I. számú melléklet: kezelendő területek felsorolása

Kézi, gépi kaszálás, elszállítás területei
A városkép rendezettségének elérése határozza meg a munkavégzés gyakoriságát

Kossuth tér
Hősök tere
Ónodi Sámuel park
Szent István u.
Családok parkja
Kisfaludy u.
Kézai Simon utca közösségi tér (58 hrsz)
Florianna tér
Apponyi utcai park
Szarka János tér
Petőfi tér
Móricz Zs. u.
Kossuth u. és Rózsa u. összekötő szakasz
Katolikus plébánia körüli terület
Kisállomás- felüljáró részü
Millecentenáriumi park
Prohászka O u.
Kakas óvodánál, óvoda 3 oldala
Akácfa utca sportpálya melletti zöld sáv
Szarka J. tér és Kanizsai út melletti sáv (Szigeti szerviztől a Szent László patakig)
Losonczi utca a Bihar úttól a felüljáróig
Kisfaludy u. üres tömb (2468/11 hrsz)
Bicske Szíve Park
4209/20 hrsz-ú terület (Dentália előtt)
Spar árok környezete
Északi és Déli övások környezete
Csabdi út
Csákvári út
Kerékpárút, kerékpárnyom melletti területek
Önkormányzati tulajdonú nem közterületi ingatlanok
Csillagvizsgáló környéke
Külterületi utak menti területek

MUNKALAP

Sövények nyírása

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

Szent István út, Kossuth tér, Bocskai utca, Családok parkja.

2. KAPACITÁS ADATOK:

Összes hossz: kb. 1000 méter.

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

- Terület ellenőrzése bejárással; idegen testek, munkát akadályozó idegen cserje, erős szárú növényzet eltávolítása.

Közterületen lévő közlekedésbiztonságot korlátozó sövények nyírása

- Kézi és gépi nyírás

- Zöldhulladék összegyűjtése

- Összegyűjtött zöldhulladék elszállítása.

MUNKALAP

Közterületek virágosítása, a kihelyezett virágok ápolása

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

Bicske belterülete: Kossuth tér, Kossuth u., József A. u., Szent István út, Prohászka u., Kisfaludy u.

2. KAPACITÁS ADATOK:

59 db virágtartóba 428 db cserép (10 literes) elhelyezése. Minden cserépbe 6 db virág kerül.

2000 db egynyári virág telepítése 15 db virágágyásba, valamint 59 db köztéri virágtartókba.

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

59 db virágtartóba 428 db cserép (10 literes) elhelyezése. Minden cserépbe 6 db muskátli kerül.

2000 db egynyári virág telepítése 15 db virágágyásba, valamint 59 db köztéri virágtartókba. Heti 2 alkalommal (aszályos időben szükség szerint) locsolás megfelelő tápsók adagolásával.

4. TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐBELI MEGHATÁROZÁSA:

Az egynyári növényeket minden évben május 15-ig kell kiültetni. A muskátlikat minden évben október 15-ig kell leszedni.

A növények locsolását hetente kétszer kell elvégezni.

MUNKALAP

Zászlók kihelyezése

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

Bicske Szent István út, Kossuth L. tér, Kossuth L. u., Prohászka u., Kisfaludy u., József A. u., Nagy Károly u.

2. KAPACITÁS ADATOK:

130 db zászlótartó.

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

- Terület ellenőrzése bejárással.
- A kijelölt területeken a tartók javítása felújítása szükség szerint.
- Zászlók kihelyezése a tartókba, rögzítés.
- Zászlók ellenőrzése a kihelyezés ideje alatt, szükség szerinti pótlás vagy csere.
- A kihelyezés lejártával a zászlók beszedése, raktározása.
- A kihelyezendő zászlókat kihelyezés előtt át kell vizsgálni, szükség szerint javítani kell.
- A készlet cseréjét az egyes zászlók anyaga és mérete és kora alapján folyamatosan el kell végeznie az intézménynek.

4. TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐBELI MEGHATÁROZÁSA:

A középületeknek és közterületeknek nemzeti és városi ünnepeken történő fellobogózásáról szóló önkormányzati rendelet szerint.

MUNKALAP

Lomb gyűjtése

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

A X/I. sz. melléklet szerint.

2. KAPACITÁS ADATOK:

A X/I. sz. melléklet szerint.

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

- Terület ellenőrzése bejárással, idegen testek és tárgyak eltávolítása
- Lomb összegyűjtése sepréssel, gereblyézéssel, kézi vagy gépi módszerrel
- Összegyűjtött lomb szállítóeszközre rakása és lerakóhelyre szállítása, lerakása
- Lomb gyűjtését a mellékelt listában meghatározott helyeken kell végezni.

4. MELLÉKLETEK:

X/1. sz. melléklet: A területek listája.

Lomb gyűjtés területei

Területek 2

Kossuth tér

Hősök tere

Bocskai u.

Kisfaludy u.

Kossuth u.

Katolikus plébánia körüli terület

Szent István u.

Prohászka Ottokár u.

Ady Endre u.

MUNKALAP

Játszóterek, kondipark fenntartása

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

Kossuth téri játszóterek, Bocskai úti játszótér, Családok parkja játszótér, Florianna tér, Apponyi — Erkel utca sarok, Bicske Szíve Park kondipark és játszótér, Bihari u. játszótér

2. KAPACITÁS ADATOK:

9 db játszótér, 1db kondipark

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

A játszóterek ellenőrzési és karbantartási útmutatója szerint az eszközökben keletkezett hibákat, sérüléseket és az időszakos karbantartásokat kell elvégezni. Az elvégzett munkáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az intézmény feladata a homokozók közegészségügyi szempontból kifogástalan állapotának fenntartása, ütőcsillapító homokfelületek lazítása.

4. TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐBELI MEGHATÁROZÁSA:

Heti ellenőrzések, negyedévenkénti ellenőrzések, évente ellenőrzések a játszótéri eszközöket gyártó cégek által kibocsátott ellenőrzési és karbantartási útmutatója szerint játszóterek ellenőrzési és karbantartási útmutatója szerint. A jegyzőkönyveket az útmutató szerint naprakészen kell vezetni.

5. ELVÉGZETT TEVÉKENYSÉG (BEFEJEZETT MŰVELET) JELENTÉSÉNEK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK MÓDJA:

Karbantartási jegyzőkönyvben kell az időszakos ellenőrzéseket elvégezni. A jegyzőkönyvet naprakész állapotban kell vezetni az esetlegesen bekövetkezett balesetek tisztázása miatt, azt a négyévenkénti játszótéri felülvizsgálatokra az ellenőrzést végző szervezetnek át kell adni.

MUNKALAP

I. Gyalogosforgalom számára fenntartott közterületek síkosság mentesítése

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

XII/I. sz. melléklet szerint.

2. KAPACITÁS ADATOK:

XII/I. sz. melléklet szerint.

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

Közterületi járdák, átjárók, felüljárók, hó eltakarítása és síkosság mentesítése kézi erővel, ünnepnap és hétvégén is.

A síkosság mentesítés keretében a mellékletben szereplő közlekedési területek kézi síkosság mentesítését szóróanyag kijuttatásával kell elvégezni. A szóróanyagot a szükséges napokon reggel 8 óráig kell kijuttatni. A hó eltakarítás és az ehhez kapcsolódó kiegészítő munkák a nap további részében végezhetők.

4. TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐBELI MEGHATÁROZÁSA:

A tevékenységet minden év november 15. és a következő év március 15. közötti időszakban az időjárás függvényében kell végezni. Minden olyan esetben, amikor a közlekedési felületre hó hullott vagy a lehullott csapadék jégfilmet vagy egyéb csúszásveszélyes felületet alkot, a síkosság mentesítést el kell végezni.

5. MELLÉKLETEK:

XII/I. sz. melléklet: kezelendő területek.

X

KEZELENDŐ TERÜLETEK

I

XI. Gyalogosforgalom számára fenntartott közterületek

Xsíkosság mentesítése

I

I_KKözterületi járdák, átjárók, felüljárók hó eltakarítása, síkosság
·mentesítése.

s

Területek:

m2

Kossuth tér járdák és sétányok	650
H _H ősök tere járdák	100
e _e 2583/21hrs. előtti járdaszakasz (Szent I. úti iskola)	210
l _l Családok parkja járda szakasza	100 +
l _l Kisfaludy u. járda lakóházzal nem érintett területeken	70
e _e Kossuth u. - Rózsa u. összekötő járda, híd	200 +
l _l Buszmegállók	300 +
e _e Temetők melletti járdák	300
t _t Nagyállomásnál gyalogos felüljáró	100
Kisállomásnál gyalogos felüljáró és lépcsők	350
M _M Ákácfa u. 20 db önkormányzati bérlakás előtti	170
U _U járdaszakasz	
N _N Bajcsy Zs. u. 1-es főút átjáró	30
A _A Szt. László utca – 1. főút átjáró	20
l _l Kossuth u. 1-es főút átjáró	30
A _A Batthyány utca: a Hársfa utcától a Kiskút-éri	
B _B árok feletti hídon lévő járdaszakasz	240
Erkel F. utca: az Apponyi utca és Bányász utca	
közötti járdaszakasz	80
József Attila utcában, a plébánia melletti járdaszakasz	40 +
Intézmények előtti járdaszakaszok	1.085
(Ady E. u. 2. sz. esetében a belső udvar is)	
Bocskai utca (Kisfaludy u. — OTP közötti szakasz)	450

II. Gépjárműforgalom számára fenntartott területek síkosság mentesítése

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

XII/2. sz. melléklet szerint.

2. KAPACITÁS ADATOK:

XII/2. sz. melléklet szerint.

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

Közterületi utak, felüljárók, hó eltakarítása és síkosság mentesítése gépi erővel.

A síkosság mentesítés keretében a mellékletben szereplő közlekedési területek gépi síkosság mentesítését szóróanyag kijuttatásával kell elvégezni. A szóróanyagot a szükséges napokon haladéktalanul ki kell juttatni.

A XII/2. számú mellékletben szereplő 1. és 2. ütemre osztott területeken kívül a síkosság mentesítést minden esetben az időjárástól függően el kell végezni a 3. ütemben szereplő további területeken is. Ezeken a területeken hóesés esetén a hó . tolólapos, esetleg ekés eltávolítását el kell végezni

4. TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐBELI MEGHATÁROZÁSA:

A tevékenységet minden év november 15. és a következő év március 15. közötti időszakban az időjárás függvényében kell végezni. Minden olyan esetben, amikor a közlekedési felületre hó hullott vagy a lehullott csapadék jégfilmet vagy egyéb csúszásveszélyes felületet alkot a síkosság mentesítést el kell végezni.

5. MELLÉKLETEK:

XII/2. melléklet

KEZELENDŐ TERÜLETEK

II. Gépjárműforgalom számára fenntartott területek síkosságmentesítése Területek:

„I. ütem”

- Móricz Zs. u. (nagyállomás)
- Kölcsey u.
- Szent Imre u.
- Apponyi u.
- Batthyány u
- Rózsa u.
- Kisfaludy u.
- II. sz. iskola utcája
- Bocskai u
- Fáy A. u.
- Kossuth tér
- Prohászka O. u
- Táncsics u.
- Árpád u
- Hunyadi u.
- Kézai S. u.
- Akácfa u
- Kinizsi u
- Csákvári u
- Bihari u.
- Vörösmarty u.
- Bogya K. u.

„II. ütem”

- Bem u.
- Szent László u.
- Bethlen G. u.
- Ady u.
- Tószeg u.
- Losonczi u.
- Aradi V. u.
- Dózsa Gy. u.
- Arany J. u.
- Csokonai u.
- Gárdonyi G. u.
- Kisfaludy utcai társasházak mögötti parkoló
- Kisfaludy utcai garázsok mögött
- Bocskai utcai garázsok mögött

Az I.-es és II.-es ütemben felsorolt utakon a gépi síkosság mentesítés keretében szóróanyag kijuttatását is végezni kell minden esetben, ha az időjárás ezt szükségessé teszi.

Az I és II. ütemben felsorolt területek után – kapacitás függvényében – kerül sor a többi terület III. ütemben történő síkosság mentesítésére.

MUNKALAP

Parlagfű és gyommentesítés

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

Parlagfűvel és egyéb allergén gyomnövényt fertőzött közterület és önkormányzati tulajdonú terület.

2. KAPACITÁS ADATOK:

Kaszálandó területek.

Éves keret 5 hektár

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

Kaszálás:

- terület ellenőrzése, bejárása
- rendszeres kezelés -kezelési feladatok, gépi és kézi kaszálás
- kaszálék gyűjtése és elszállítása

Vegyszeres gyommentesítés nem engedélyköteles vegyszerrel:

- terület ellenőrzése, bejárása
- vegyszertől függően az érintettek értesítése a munkavégzés helyéről és idejéről (lakosság, méhészek, stb.)
- évente két alkalommal megelőző jellegű vegyszeres kezelés.

4. TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐBELI MEGHATÁROZÁSA:

Az adott év június 30. napjáig az intézmény köteles a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.

Vegyszeres gyomirtás évente két alkalommal megelőző jelleggel.

MUNKALAP

Fás szárú növények ültetése, ápolása, kezelése, gallyazása, fenntartása, nádvágás

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

Bicske város közterületei.

2. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

- Fák ültetése
 - Közterületre vonatkozó ültetési terv kidolgozása.
 - Növényállomány beszerzése.
 - Az ültetési terv szerinti fajtájú fák ültetése.
 - Feladatok:
 - terület előkészítés
 - kitűzés
 - közműegyeztetés
 - ültetőgödör ásás (géppel és kézzel)
 - tápanyagpótlás (szerves vagy műtrágya)
 - öntözőcső elhelyezése
 - fa beállítása
 - termőföld betöltése, tömörítés
 - táمبرendezés állítása, kitámasztás,
 - öntözés (ültetéskor és megeredésig folyamatosan).
- Közterületen lévő, közlekedésbiztonságot akadályozó, korlátozó fás szárú növények gallyazása
- Elszáradt, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető fák kivágása
-
- Feladatok:
 - a kivágandó fa körüli terület biztosítása,
 - a kivágott fa helyének helyreállítása,
 - tuskómarás vagy gyökér eltávolítása,
 - tereprendezés,
 - szemét eltakarítása,

A fák pótlását is el kell végezni a terv szerint.

-fák gallyazása (daruzás nélkül)

Az ütemterv figyelembevételével szükségesnek tartott fák gallyazása.

A gallyazás műveletei:

- fák kijelölése ütemtervben,
- terület előkészítése, lehatárolás,
- gallyazás szakirányítással,
- levágott növényi részek összegyűjtése, elszállítása a vágás napján,
- terület kitakarítása, helyreállítása,
- csonkolás helyének kezelése szükség szerint.

Nádvágás a Bicske Szive Parkban: a nyílt vízállás környezetében, a meglévő (avas) nád legalább 10%-nak megőrzésével.

A levágott nádat a területről azonnal el kell szállítani.

3. TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐBELI MEGHATÁROZÁSA:

Minden év október 15. és március 15. között, baleset- és életveszély esetén valamint műszaki indokoltság esetén azonnal.

MUNKALAP

Rágcsálóirtás

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

Bicske város belterülete.

2.KAPACITÁS ADATOK:

Évente az önkormányzat tulajdonában lévő belterületi területeken legalább egyszeri alkalommal.

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

- Rágcsálóirtás elvégzettetése engedéllyel rendelkező vállalkozóval, aki:
- 90 napig a mentesítést fenntartja (utókezelés)
- fentieket deratizációs adatlapon dokumentálja,
- irtószer elhelyezését mérgeződéskizárásával biztosítja.

A mentesítés időpontjáról a város lakosságát megfelelő időben történő értesítése. Baleseti tájékoztatót a helyben szokásos módon (hírlevél, KÁBEL TV, hirdetmény táblákon, szórólap) közzétenni.

Biztosítani, hogy a mentesítés a megjelölt területen elvégezhető legyen.

Biztosítani, hogy a kihelyezett méreganyag a területen csak a rágcsálók számára legyen hozzáférhető.

Szükség esetén pórt irtás elvégzettetése.

4. ELVÉGZETT TEVÉKENYSÉG (BEFEJEZETT MŰVELET) JELENTÉSÉNEK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK MÓDJA:

A mentesítés és utókezelés során DERATIZÁCIÓS adatlapon dokumentálja, melyről minden szükséges adat megállapítható.

Az utókezelést követően a vállalkozó a DERATIZÁCIÓS lapokat lezárja és az intézmény képviselőjével igazolja.

Gyepmesteri feladatok ellátása

Az intézmény a gyepmesteri feladat ellátásával szerződéses alapon e tevékenység végzésére feljogosított szervezetet/személyt bíz meg.

MUNKALAP

Állati hulladékgyűjtőhely üzemeltetése

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

- Bicske, 0121/6 hrsz ingatlanon (szennyvíztisztító telep) kialakított állati tetemtároló

2.KAPACITÁS ADATOK:

- 240 l-es gyűjtőedények

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

- Elpusztult, kisméretű háziállatok, haszonállatok – kérődzők kivételével –, közterületen elhullott dögök összegyűjtése, lakosságtól történő átvétele, elhelyezése a gyűjtőedényzetben.
- A gyűjtőedényzet gyűjtőjáratos, vagy szükség szerinti ürítésének szervezése a tevékenységre engedéllyel rendelkező fehérjefeldolgozó szervezettel.
- A gyűjtőhely és környezetének tisztántartása, fertőtlenítése, a gyűjtőedények folyamatos tisztántartása, fertőtlenítése.
- A gyűjtőhely be- és kiszállításának adminisztrálása.
- A gyűjtőhely és a gyűjtőedények karbantartása.

4. MELLÉKLETEK:

MUNKALAP

Hirdető és tájékoztató táblák karbantartása

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

A tevékenység helyszíne Bicske város belterületén közterületen az önkormányzat által kihelyezett táblák helyei a mellékelt lista alapján.

2. KAPACITÁS ADATOK:

Mennyiség: XVIII/I. sz. melléklet szerint.

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

Tevékenység: karbantartási munkának minősül a megrongálódott táblák és tartószerkezeteik javítása, működőképességének helyreállítása, felületi sérülések, festés stb. javítása. A kihelyezett hirdetések eltávolítása, akkor, ha az a hirdetőfelület használatát vagy esztétikai megjelenését rongálja vagy ha a hirdetés elavult.

Karbantartási műveletek

- A táblák műszaki állapotának folyamatos ellenőrzése
 - A táblák helyszíni vagy műhelyben történő javítása, a javítást a beavatkozás szükségességének megállapításától vagy az ellenőrző jelzésétől számított 48 órán belül el kell végezni.
 - A karbantartási feladat része a táblák környezetében keletkezett szennyeződés eltávolítása.
 - A hirdető felületeket folyamatosan ellenőrizni kell abból a szempontból, hogy a kihelyezett hirdetések a felület használatát ne zavarják, a tábla esztétikus megjelenése nem biztosítható, a kihelyezett hirdetések egymást takarják. Ebben az esetben a teljes hirdető felületről el kell távolítani valamennyi hirdetést és a felületet, ki kell javítani.
- Az intézmény feladata az útbaigazító táblák irányjelzéseinek naprakészen tartása.

4. TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐBELI MEGHATÁROZÁSA:

A karbantartási terv keretében el kell végezni a táblák és tartószerkezetének rendszeres korrózió elleni védelmét, és kezelhetőségének biztosítását.

5. MELLÉKLETEK:

Területek listája: XVIII/I. sz. melléklet.

Hirdetőtáblák és információs táblák:

Batthyány L. u. 51.

Tatai út — Sz. István út sarok

Akácfa u. — Kerecsendi u. sarok

József A. u. — Prohászka O. u. sarok

József A. u. (kis bolt előtt)

Kossuth tér (Posta előtt)

Fáy A. u. vége

Szt. István út eleje

Kossuth tér (orvosi rendelő előtt)

Tatai út — Szent István út sarok

Prohászka O. u. — Bogyai K. u. sarok

Kossuth tér — Bartók B. u. sarok

Üdvözlő táblák:

-Tatai úti

- Kossuth utcai

- Kanizsai úti

Információs útbaigazító táblák: 6 db, városközpontban.

MUNKALAP

KRESZ táblák karbantartása, pótlása

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

A tevékenység helyszíne Bicske város belterületén közterületen az önkormányzat által kihelyezett KRESZ táblák helyei.

2. KAPACITÁS ADATOK:

Mennyiség: útnyilvántartás szerint.

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

Tevékenység: karbantartási munkának minősül a megrongálódott táblák és tartószerkezeteik javítása, működőképességének helyreállítása, felületi sérülések, festés stb. javítása.

Pótlási munkának minősül: az elveszett vagy egyéb módon hiányzó KRESZ tábla és/vagy oszlop beállítása, pótlása.

Alkalmi karbantartási műveletek

- A táblák műszaki állapotának folyamatos ellenőrzése
- A táblák helyszíni vagy műhelyben történő javítása, a javítást a beavatkozás szükségességének megállapításától vagy az ellenőrző jelzésétől számított 24 órán belül el kell végezni.
- A karbantartási feladat része a táblák környezetében keletkezett szennyeződés eltávolítása, a táblák 2 méteres körzetének helyreállítása.

Rendszeres karbantartási feladatok:

Az intézmény köteles a táblák állapotát egész hónap folyamán ellenőrizni.

A havi karbantartás keretébe tartozik, a táblák és tartószerkezet, valamint ezek két méteres környezetének működőképes, jó esztétikai állapotban való megőrzése.

Az intézmény köteles tábla nyilvántartást vezetni. A nyilvántartás adataiban bekövetkezett változást követően az intézmény haladéktalanul megküldi a módosított nyilvántartást a polgármesternek és a Bicskei Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt köztisztviselőjének.

MUNKALAP

Útellenőri, útfenntartási (ideértve a kerékpárutakat, kerékpárnyomokat is), útjavítási, kátyúzási, munkák

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

- Helyi járda- és közúthálózat és útcsatlakozásai

2. KAPACITÁS ADATOK:

- Helyi, bel és külterületi, burkolt és burkolat nélküli utak, valamint a belterületi járdák (járdák esetében tekintet nélkül arra, hogy az önkormányzati, vagy állami tulajdonú területen fekszik).

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai alapján végzett ellenőrzés
- Útállapot heti ellenőrzése, az ellenőrzés során tapasztaltak adminisztrálása, jelzése a közút kezelője felé.
- A KRESZ táblák, forgalomtechnikai eszközök ellenőrzése, láthatóság biztosítása, esetleges pótlása, sérülések kijavítása, helyreállítása.
- A járdák és utak felületén keletkezett kátyúk felmérése és kijavítása.
- Balesetveszélyes úthibák elkorlátozása a jogszabályoknak megfelelően.
- Ismert, de el nem korlátozott, meg nem szüntetett úthibából eredő káreseményért a kárfelelősség viselése.
- Padkák kijavítása, szükség szerinti nyesése

4. MELLÉKLETEK:

MUNKALAP

Hídszemle, hídvizsgálat, fővizsgálat

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

- A helyi közúthálózat közúti hídjai, átereszei

2. KAPACITÁS ADATOK:

- a) Csákvári úti közúti híd
- b) Varga J. u. gyalogoshíd
- c) Nagy K. utcai közúti híd
- d) Batthyány L. utcai közúti híd
- e) Munkácsy M. u. – Kodály Z. u. gyalogos híd
- f) Deák F. u. Erkel F. u. gyalogos híd
- g) Török B. u. Vajda J. u. gyalogos híd
- h) Szt. László patak feletti gyalogos híd (8370 hrsz)
- i) Kisfaludy u. közúti híd
- j) Csabdi – Mány összekötő úton a Szt. László patak feletti közúti híd
- k) Kossuth u. – Rózsa u. közötti gyalogoshíd
- l) 06 és 013 hrsz-ú földút közötti híd (vasút felett)
- m) Közúti felüljáró Bihari u.
- n) Közúti felüljáró Táncsics utca

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

- A közúti hidak nyilvántartásáról és műszaki felügyeletéről szóló 1/1999. (I. 14.) KHVM rendelet mellékleteként megfogalmazott műszaki szabályzat szerint a hidakat folyamatosan ellenőrizni kell

4. MELLÉKLETEK:

MUNKALAP

Díszvilágítás kihelyezése, üzemeltetése

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

- Szt. István utca, Kossuth utca, Kisfaludy utca, József Attila utca, Kossuth tér, Hősök tere, Prohászka O. utca

2. KAPACITÁS ADATOK:

- A település központi belterületén díszvilágításra előkészített közvilágítási oszlopok, Bicskei Polgármesteri Hivatal

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

- A karácsonyi díszvilágítás eszközeinek karbantartása, pótlása
- A közvilágítási oszlopok elektromos csatlakozóinak kiépítése, fenntartása, pótlása az elektromos közszolgáltató előírásainak megfelelően.
- A világító eszközök kihelyezése, beüzemelése az advent kezdetekor, az eszközök lebontása vízkeresztet követően.
- Az eszközök működésének ellenőrzése, hibaelhárítása.
- A díszvilágítás igénybejelentése, adminisztrációja az elektromos közszolgáltató felé.
- A Városháza díszvilágításának szerelése, üzemeltetése

4. MELLÉKLETEK:

MUNKALAP

Kerékpártárolók telepítése, üzemeltetése

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

- Bicske belterülete, a kerékpárforgalmi hálózati terv szerint

2. KAPACITÁS ADATOK:

- jogszabályi előírás, illetve igény szerint intézmények, közforgalmi helyszínek, üzletek környezete

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

- A jogszabály és az igények által meghatározott darabszámban, a településkép érdekében meghatározott formátumú kerékpártároló telepítése.
- A kerékpártároló telepítése minden esetben szilárd burkolatú – elsősorban térkő – területre történik.
- A kerékpártároló környezetébe köztéri hulladékgyűjtő edényzetet is telepíteni kell.
- A kerékpártároló és egyéb telepített eszköz, valamint a burkolat folyamatos karbantartása, szükség szerinti felújítása

4. MELLÉKLETEK:

MUNKALAP

Kutyafuttató fenntartása

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

- Bicske, Kisfaludy utca 2583/31 hrsz

2. KAPACITÁS ADATOK:

- 11.097 m²

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

- A kutyafuttató használati rendjének megállapítása, a házirend kihelyezése a területen.
- A kutyafuttató területének folyamatos kaszálása.
- A kerítés állapotának heti ellenőrzése, szükség szerint javítása. A kerítésnek meg kell akadályozni, hogy a területről az általános iskola vagy a közterület felé felügyelet nélkül kijuthasson az eb.
- A kerítéskapu működésének, zárhatóságának ellenőrzése.
- A területen legalább egy hulladékgyűjtő edényzetet el kell helyezni, folyamatosan karban kell tartani, az összegyűjtött szemetet el kell szállítani.
- A területen lévő eszközök – esőbeálló, akadálypálya elemei – folyamatos karbantartása (rendeltetésszerű használat során sem a kutyában, sem a gazdában sérülést nem okozhat), szükség szerinti felújítása.

4. MELLÉKLETEK:

MUNKALAP

Városi piac fenntartása, üzemeltetése

1. TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNE:

- Bicske, Kiszalud u. 2468/30 hrsz kijelölt területe

2. KAPACITÁS ADATOK:

- 6125 m²

3. TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA, MŰVELETEINEK RÉSZLETEZÉSE:

- A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet, valamint Martonvásár jegyzője által 3638-20/2016 számon kiadott határozat szerint az intézmény a fenntartója és üzemeltetője a városi piacnak.

MELLÉKLETEK:

MUNKALAP

Bérlemények kezelése

Az önkormányzat a lakások és helyiségek bérletére vonatkozó jogszabályokban foglaltakat, mint a kezelésben alkalmazandó hatályos rendelkezéseket az intézmény számára feladatul adja.

1. Az intézmény az önkormányzat által megkötött bérleti szerződés alapján gondoskodik a bérlők részére már kiutalt bérlemény és berendezési tárgyainak bérlő részére történő átadásáról, átvételéről, annak jegyzőkönyvezéséről.

1.1. Az önkormányzat képviselőjének közreműködésével lebonyolítja a megüresedett bérlemények átadás-átvételi eljárását.

1.2. Az intézmény gondoskodik a bérlemény átadás-átvételét követően a közmű mérőórák fogyasztó változásának átjelentéséről a szolgáltatónál és erről haladéktalanul értesíti a polgármestert és a Bicskei Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt köztisztviselőjét.

2. Intézmény biztosítja az ingatlanok üzemelését, ennek körében különösen:

A társasházként üzemelő bérlemények esetében az önkormányzat képviselőjében eljár, a lakóközösség döntéseiről haladéktalanul értesíti a polgármestert és a Bicskei Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt köztisztviselőjét.

2.1. Kéményseprő díjakat, a szolgáltatás teljesítését az intézmény igazolja.

2.2. Üzemzavar elhárítását (csőtörés, dugulás, a bérlemény központi berendezéseinek hibaelhárítása, stb.) az intézmény elvégzi. Az üzemzavar bejelentéséről és annak elhárításáról az intézmény haladéktalanul értesíti a polgármestert és a Bicskei Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt köztisztviselőjét.

2.3. A bérlők legkülönbözőbb szolgáltatási igényüket az intézménynek jelentik be, aki a hatályos bérleti szerződésnek és jogszabályoknak megfelelően azokat megvizsgálja. Döntéséről az igénybejelentéstől számított 15 napon belül értesíti a bérlőt.

3. A hatályban lévő jogszabályok alapján a bérlemények rendszeres műszaki állapotvizsgálatát az intézmény elvégzi.

3.1. A karbantartási munkákra az intézmény éves ütemtervet készít a tárgyév március hó 31. napjáig és azt eljuttatja a polgármesternek és a Bicskei Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt köztisztviselőjének.

3.2. Intézmény — a társasházi ingatlanok kivételével — gondoskodik a bérleményt magába foglaló épület karbantartásáról, a központi berendezések üzemképes állapotának fenntartásáról, a közös használatú helyiségek állagában, és berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

3.3. Az életveszélyt okozó, az épület állagát veszélyeztető, vagy a lakás ill. helyiség, vagy azok szomszédos helyiségeinek rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó (azonnali beavatkozást igénylő) hibák esetén a 2.2 pontban foglalt feladatot az intézmény haladéktalanul köteles ellátni.

3.4. Amennyiben a hiba nem igényel azonnali beavatkozást, úgy azt az intézmény az épület karbantartása keretében teljesíti.